



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA



## MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE AGENTIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Iulie 2017 Vers. 01

### SECȚIUNE GENERALĂ

DATE DE INREGISTRARE		NUME ȘI PRENUME DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR
Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - Centrul Regional- Programul FEADR 2014-2020		
<b>CRFIR</b>	<input type="text"/>	Semnatura Director General Adjunct CRFIR Stampila CRFIR
<b>Numar inregistrare</b>	<input type="text"/>	
Tip cerere de finantare	Codificare masura	Codificare Sub- masura
	Codificare de rezerva	Numar de referinta al licitatiei de proiecte
	Cod regiune	Cod judet
		Numar de ordine in registru Cererilor de Finantare
Data inregistrarii	<input type="text"/>	
Numele si prenumele persoanei care inregistreaza:		
Semnatura:		
Data primirii cererii de finantare la contractare:		

Se completează de către solicitant

### A PREZENTARE GENERALĂ

**A1 Masura**  Sub-masura 19.2 Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala  
M3/6B Dezvoltarea comunitatii rurale

**Domeniu de  
interventie**  6B) Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale

**Tip investitie:**  Investitii in crearea, imbunatatirea sau extinderea serviciilor locale de baza destinate populatiei rurale, inclusiv a celor  
de agrement si culturale, si a infrastructurii aferente

Investitii in crearea, imbunatatirea si extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scara mica, inclusiv investitii in  
domeniul energiei din surse regenerabile si al economisirii energiei

Investitii de uz public in infrastructura de agrement, in informarea turistilor si in infrastructura turistica la scara  
mica

**Continutul cadru al documentatiei tehnico-economice faza SF/DALI conform:**

H.G. nr. 28/2008

H.G. nr. 907/2016

**A2 Denumire solicitant:**

<input type="text"/>
----------------------

**A3 Titlu proiect:**

--

**A4 Descrierea succinta a proiectului:**

--

**A5 Amplasarea proiectului**

Regiunea de dezvoltare:

--

Judet:

--

**Obiectivele investitiei**

**Judet**

**Comuna/Oras**

**Sat**

--

--

--

--

--

--

--

--

**A6 Date despre tipul de proiect si beneficiar:**

A 6.1  Proiect cu constructii montaj

Proiect fara constructii montaj

A 6.2  Investitie noua

Lucrari de interventie (modernizare si/  
sau extindere)

A 6.3  Beneficiar public

Beneficiar privat

**Se va bifa tipul de beneficiar.**

Autoritati publice locale comune si orase/municipii pana in  
20.000 locuitori

Forme asociative (organizatii neguvernamentale, respectiv  
asociatii si fundatii)

A 6.4 Prescorare  puncte

A 6.5 Alocare financiara  Strategia GAL Teleorman  
Regiunea Vlasca

**A 6.4.1 Detaliere criteriilor de selectie indeplinite:**

**A7 Date despre consultant:**

Denumire:

Cod Unic de inregistrare/  
Codul de inregistrare Fiscala

Numar de inregistrare in registrul comertului

**A8 Date despre proiectant:**

Denumire:

Cod Unic de inregistrare/  
Codul de inregistrare Fiscala

Numar de inregistrare in registrul comertului

**B INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL****B1 Descrierea solicitantului****B1.1 Informatii privind solicitantul**

Data infiintarii

Cod Unic de inregistrare si/sau Codul  
de inregistrare Fiscala

Statut juridic al solicitantului

Numar de inregistrare in registrul comertului

\* Codul unic de inregistrare APIA

Anul atribuirii codului

**B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Resedinta din Romania**

Judet

Localitate

Sat

Cod postal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Telefon fix / mobil

Fax

E-mail

**B1.3 Numele si prenumele reprezentantului legal si functia acestuia in cadrul organizatiei, precum si specimenul de semnatura:**

Nume	Prenume	Functie	Reprezentant legal	Specimen de semnatura
			LEGAL	

**B2 Informatii referitoare la reprezentantul legal de proiect****B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect**

Data nasterii

Cod numeric personal

Act de identitate			Seria:	Nr.	Eliberat la data de	de:	Valabil pana la:
B.I. <input type="checkbox"/>	C.I. <input type="checkbox"/>	Pasaport <input type="checkbox"/>					

**B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect**

Judet

Localitate

Sat

Cod postal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Telefon fix / mobil

Fax

E-mail

**B3 Informatii privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat**

B3.1 Denumirea Bancii

Denumirea Sucursalei/Filialei

B3.2 Adresa Bancii/Sucursalei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului bancar

### C FINANȚARI NERAMBURSABILE OBTINUTE SAU SOLICITATE ?

Daca au fost obtinute finantari nerambursabile sau au fost solicitate si au fost obtinute partial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos.

DA

NU

DENUMIRE PROGRAM FINANȚARE	DA				NU
	Numar proiecte	Titlul Proiectului si numarul contractului de finantare	Data finalizarii ll/zz/aaaa	Valoarea sprijinului (EUR)	
Program National *					<input type="checkbox"/>
Program National *					
Program National *					
SAPARD					<input type="checkbox"/>
FEADR					<input type="checkbox"/>
Alte programe europene*					<input type="checkbox"/>
Alte programe europene*					
Alte programe europene*					
Alte programe internationale*					<input type="checkbox"/>
Alte programe internationale*					
Alte programe internationale*					

\* se completeaza de catre solicitant cu denumirea programului

## REGULI DE COMPLETARE

Câmpurile "Numele și prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelelor incluse în acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrărilor pentru Intervenții.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte definite de proiectant sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și în Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrărilor pentru Intervenții. În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.
3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică), cât și Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a Lucrărilor pentru Intervenții.
4. Câmpurile "Prescorare" și "Detaliere criteriilor de selecție îndeplinite" de la secțiunea A6 sunt obligatorii. Documentele (2, 3.1, 3.2, 8, 12.1, 12.2, 13, 15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 16, 17, 21, 23) de pe coloana DEPUNERE - Obligativ dacă proiectul o impune", din secțiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate și anexate dacă proiectul o impune.

Trebuie bifate și anexate toate documentele (1, 6, 7, 11, 14, 19, 22) de pe coloana "DEPUNERE - Obligativ pentru toate proiectele" din secțiunea E – Lista documentelor anexate.

**ATENȚIE! Dacă s-a bifat în cadrul Cererii de finanțare opțiunea realizării studiului de fezabilitate în conformitate cu HG 907/2016, se vor completa doar Bugetul și Devizele pe obiect aferente HG 907/2016. De asemenea, dacă s-a bifat în cadrul Cererii de finanțare opțiunea realizării studiului de fezabilitate în conformitate cu HG 28/2008, se vor completa doar Bugetul și Devizele pe obiect aferente HG 28/2008.**

**ESTE OBLIGATORIE COMPLETAREA ȘI TIPRIREA DOAR A BUGETULUI ȘI DEVIZELOR ÎN CONFORMITATE CU OPȚIUNEA ALEASĂ (HG28/2008 SAU HG907/2016).**

**Buget Indicativ conform HG 907/2016**
**MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE**
**AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE**

Curs EURO

Data intocmirii devizului general din SF/DALI

Masura	M3/6B		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1 Obtinerea terenului			0
1.2 Amenajarea terenului			0
1.3 Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor			0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii</b>			<b>0</b>
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1. Studii de teren			0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3. Alte studii specifice			0
3.2 Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii			0
3.3 Expertizare tehnica			0
3.4 Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor			0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1. Tema de proiectare			0
3.5.2. Studiu de fezabilitate			0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general			0
3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor			0
3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie			0
3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie			0
3.6 Organizarea procedurilor de achizitie			0
3.7 Consultanta	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii			0
3.7.2. Auditul financiar			0
3.8 Asistenta tehnica	0	0	0
3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor			0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii			0
3.8.2. Dirigentie de santier			0
<b>Verificare incadrare cheltuieli capitolul 3</b>	Cheltuieli Cap.3 se incadreaza in limita de 10% <input type="checkbox"/>		

<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investitia de baza - total, din care:</b>	0	0	0
4.1 Constructii si instalatii			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport			0
4.5 Dotari			0
4.6 Active necorporale			0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0
5.1 Organizare de santier	0	0	0
5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier			0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului			0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1. Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare			0
5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii			0
5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statutului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii			0
5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare			0
5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare si publicitate			0
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste - total, din care:</b>	0	0	0
6.1 Pregatirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice si teste			0
<b>TOTAL GENERAL</b>	0	0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila <input type="checkbox"/>		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
Valoare TVA			0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	0		
	<b>LEI</b>	<b>EURO</b>	
<b>VALOARE TOTALA</b>	0	0	
<b>VALOARE ELIGIBILA</b>	0	0	
<b>VALOARE NEELIGIBILA</b>	0	0	
<b>Plan Financiar</b>	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
Ajutor public nerambursabil (contributie UE si cofinantare nationala)			0
Cofinantare privata, din care:	0	0	0
- autofinantare			0
- imprumuturi			0
Buget local			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	0	0	0
Procent contributie publica	#DIV/0!		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	#DIV/0!	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	



Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - EURO

Nr. crt.	Specificatie	Valoare eligibila	Valoare neeligibila
3.1	<b>Cheltuieli pentru studii - total din care:</b>	0	0
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica si de stabilitate ale terenului pe care se amplaseaza obiectivul de investitie		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare in functie de specificul investitiei		
3.2	<b>Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii</b>	0	0
	1. obtinerea/prelungirea valabilitatii certificatului de urbanism		
	2. obtinerea/prelungirea valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare		
	3. obtinerea avizelor si acordurilor pentru racorduri si bransamente la retelele publice de alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrica, telefonie, etc.		
	4. obtinerea certificatului de nomenclatura stradala si adresa		
	5. intocmirea documentatiei, obtinerea numarului cadastral provizoriu si inregistrarea terenului in cartea funciara		
	6. obtinerea actului administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului		
	7. obtinerea avizului de protectie civila		
	8. avizul de specialitate in cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri si autorizatii		
3.3	<b>Cheltuieli pentru expertizarea tehnica a constructiilor existente, a structurilor si/sau, dupa caz, a proiectelor tehnice, inclusiv intocmirea de catre expertul tehnic a raportului de expertiza tehnica</b>		
3.4	<b>Cheltuieli pentru certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor</b>		
3.5	<b>Cheltuieli pentru proiectare</b>	0	0
	3.5.1 Tema de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general		
	3.5.4 Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/ autorizatiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie		
	3.5.6 Proiect tehnic si detalii de executie		
3.6	<b>Cheltuieli aferente organizarii si derularii procedurilor de achizitii publice</b>	0	0
	1. Cheltuieli aferente intocmirii documentatiei de atribuire si multiplicarii acesteia (exclusiv cele cumparate de ofertanti)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea si diurna membrilor desemnati in comisiile de evaluare		
	3. Anunturi de intentie, de participare si de atribuire a contractelor, corespondenta prin posta, fax, posta electronica in legatura cu procedurile de achizitie publica		
	4. Cheltuieli aferente organizarii si derularii procedurilor de achizitii publice		
3.7	<b>Cheltuieli pentru consultanta</b>	0	0
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii		
	3.7.2 Auditul financiar		

<b>3.8</b>	<b>Cheltuieli pentru asistenta tehnica</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului	0	0
	1.1. pe perioada de executie a lucrarilor		
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii		
	3.8.2 Dirigentie de santier, asigurata de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	<b>Total valoare fara TVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Valoare TVA (aferinta cheltuielilor eligibile si neeligibile)</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)</b>	<b>0</b>	



DEVIZ PE OBIECT \*

Nr. crt.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrari, fara TVA - EURO	
		Valoare eligibila	Valoare neeligibila
<b>I – LUCRARI DE CONSTRUCTII SI INSTALATII</b>			
4.1	Constructii si instalatii		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticala si amenajari exterioare		
	4.1.2 Rezistenta		
	4.1.3 Arhitectura		
	4.1.4 Instalatii		
	<b>TOTAL I (fara TVA)</b>	0	0
<b>II – MONTAJ</b>			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale		
	<b>TOTAL II (fara TVA)</b>	0	0
<b>III - PROCURARE</b>			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport		
4.5	Dotari		
4.6	Active necorporale		
	<b>TOTAL III (fara TVA)</b>	0	0
<b>TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fara TVA</b>		0	0
<b>TVA aferent cheltuielilor eligibile si neeligibile</b>			
<b>TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)</b>		0	

\*) Se inscrie denumirea obiectului de constructie sau interventie

**Situatia achizitiilor publice efectuate pana la depunerea Cererii de finantare cu respectarea conditiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevazute in fisa Masurii M3/6B**

Nr. crt	Obiectul contractului	Valoarea reala (Lei)	Procedura aplicata	Data inceperii procedurii (zz/ ll/aaaa)	Data finalizarii procedurii (zz/ ll/aaaa)	Stadiul procedurii
1	Servicii de consultanta					
2	Elaborarea Studiului de Fezabilitate					
3						

Declar pe proprie raspundere ca informatiile din tabelul de mai sus sunt corecte si ca la atribuirea contractelor de servicii mentionate au fost respectate prevederile legislatiei nationale in vigoare privind procedura de achizitie publica

Reprezentant legal, Nume/Prenume

Semnatura si stampila

**Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - EURO**

Nr. crt.	Specificatie	Valoare eligibila	Valoare neeligibila
1	Alimentare cu apa		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrica		
6	Telecomunicatii (telefonie, radio-tv, etc.)		
7	Drumuri de acces		
8	Cai ferate industriale		
9	Alte utilitati		
<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile			
<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)</b>		<b>0</b>	

**Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO**

Nr. crt.	Specificatie	Valoare eligibila	Valoare neeligibila
<b>5.1</b>	<b>Organizarea de santier</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier		
	5.1.2 5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului		
<b>5.2</b>	<b>Comisioane, cote, taxe, costul creditului</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	5.2.1. Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare		
	5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii		
	5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii		
	5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare		
<b>5.3</b>	<b>Cheltuieli diverse si neprevazute</b>		
<b>5.4</b>	<b>Cheltuieli pentru informare si publicitate</b>		
<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile			
<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)</b>		<b>0</b>	

**Buget Indicativ conform HG 28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investitii prevazute la art. 15 din HG 907/2016**
**MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE**
**AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE**

Curs EURO

Data intocmirii devizului general din SF/DALI

Masura	M3/6B		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obtinerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala			0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului</b>			0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - total, din care:</b>	0	0	0
3.1 Studii de teren			0
3.2 Obtinerea de avize, acorduri si autorizatii			0
3.3 Proiectare si inginerie			0
3.4 Organizarea procedurilor de achizitie			0
3.5 Consultanta			0
3.6 Asistenta tehnica			0
<b>Verificare incadrare cheltuieli capitolul 3</b>	Cheltuieli Cap.3 se incadreaza in limita de 10% <input type="checkbox"/>		
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investitia de baza - total, din care:</b>	0	0	0
4.1 Constructii si instalatii			0
4.2 Montaj utilaj tehnologic			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj (procurare)			0
4.4 Utilaje si echipamente fara montaj, mijloace de transport, alte achizitii specifice			0
4.5 Dotari			0
4.6 Active necorporale			0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0
5.1 Organizare de santier	0	0	0
5.1.1 lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier			0
5.1.2 cheltuieli conexe organizarii santierului			0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			0
5.3 Cheltuieli diverse si neprevazute			0
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea in exploatare - total, din care:</b>	0	0	0
6.1 Pregatirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice si teste			0
<b>TOTAL</b>	0	0	0
<b>Verificare actualizare</b>	actualizare mai mica de 5% din valoarea eligibila <input type="checkbox"/>		
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>			0
<b>TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE</b>	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>			0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	0		
	<b>LEI</b>	<b>EURO</b>	
<b>VALOARE TOTALA</b>	0	0	
<b>VALOARE ELIGIBILA</b>	0	0	
<b>VALOARE NEELIGIBILA</b>	0	0	
<b>Plan Financiar</b>	<b>Cheltuieli eligibile EURO</b>	<b>Cheltuieli neeligibile EURO</b>	<b>Total</b>
<b>Ajutor public nerambursabil (contributie UE si cofinantare nationala)</b>			0
<b>Cofinantare privata, din care:</b>	0	0	0
- autofinantare			0
- imprumuturi			0
<b>Buget local</b>			0
<b>TOTAL PROIECT</b>	0	0	0
<b>Procent contributie publica</b>	#DIV/0!		
<b>Avans solicitat</b>			
<b>Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil</b>	#DIV/0!	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	



## Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica - EURO

Nr. crt.	Specificatie	Valoare eligibila	Valoare neeligibila
1	Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice si de stabilitate a terenului pe care se amplaseaza obiectivul de investitie)		
2	<b>Cheltuieli pentru obtinere de avize, acorduri si autorizatii - total, din care:</b>	0	0
	1. obtinerea/prelungirea valabilitatii certificatului de urbanism		
	2. obtinerea/prelungirea valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare, obtinere autorizatii de scoatere din circuitul agrico		
	3. obtinerea avizelor si acordurilor pentru racorduri si bransamente la retelele publice de apa, canalizare, gaze, termoficare, energie electrica, telefonie, etc.		
	4. obtinere aviz sanitar, sanitar-veterinar si fitosanitar		
	5. obtinerea certificatului de nomenclatura stradala si adresa		
	6. intocmirea documentatiei, obtinerea numarului Cadastral provizoriu si inregistrarea terenului in Cartea Funciara		
	7. obtinerea avizului PSI		
	8. obtinerea acordului de mediu		
	9. cai ferate		
	10. alte avize, acorduri si autorizatii solicitate prin lege		
3	<b>Proiectare si inginerie - total, din care:</b>	0	0
	<b>1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:</b>	0	0
	a. studiu de fezabilitate		
	b. studiu de fezabilitate		
	c. proiect tehnic		
	d. detalii de executie		
	e. verificarea tehnica a proiectarii		
	f. elaborarea certificatului de performanta energetica a cladirii		
	2. Documentatii necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitii		
	3. Cheltuielile pentru expertiza tehnica efectuata pentru constructii incepute si neterminate sau care urmeaza a fi modificate prin proiect (modernizari, consolidari, etc.)		
	4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic		
4	<b>Organizarea procedurilor de achizitie</b>		
5	<b>Cheltuieli pentru consultanta - total, din care:</b>	0	0
	1. plata serviciilor de consultanta la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piata, de evaluare, la intocmirea cererii de finantare		
	2. plata serviciilor de consultanta in domeniul managementului investitiei sau administrarea contractului de executie		
6	<b>Cheltuieli pentru asistenta tehnica - total, din care:</b>	0	0
	1. asistenta tehnica din partea proiectantului in cazul cand aceasta nu intra in administrarea contractului de executie		
	2. plata dirigintilor de santier desemnati de autoritatea contractanta, autorizati conform prevederilor legale pentru verificarea executiei lucrarilor de constructii si instalatii		
	<b>Total valoare fara TVA</b>	0	0
	<b>Valoare TVA (aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile)</b>		
<b>TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)</b>		0	



DEVIZ PE OBIECT \*

Nr. crt.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrari, fara TVA - EURO	
		Valoare eligibila	Valoare neeligibila
<b>I – LUCRARI DE CONSTRUCTII SI INSTALATII</b>			
1	Terasamente		
2	Constructii: rezistenta (fundatii, structura de rezistenta) si arhitectura (inchideri exterioare, compartimentari, finisaje)		
3	Izolatii		
4	Instalatii electrice		
5	Instalatii sanitare		
6	Instalatii de incalzire, ventilare, climatizare, PSI, radio-tv, intranet		
7	Instalatii de alimentare cu gaze natural		
8	Instalatii de telecomunicatii		
	<b>TOTAL I (fara TVA)</b>	0	0
<b>II- MONTAJ</b>			
9	Montaj utilaje si echipamente tehnologice		
	<b>TOTAL II (fara TVA)</b>	0	0
<b>III - PROCURARE</b>			
10	Utilaje si echipamente tehnologice		
11	Utilaje si echipamente de transport, utilaje si echipamente fara montaj, mijloace de transport, alte achizitii specifice		
12	Dotari		
	<b>TOTAL III (fara TVA)</b>	0	0
	<b>TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fara TVA</b>	0	0
	<b>TVA aferent cheltuielilor eligibile si neeligibile</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)</b>	0	0

\*) Se inscrie denumirea obiectului de constructie sau interventie

**Situatia achizitiilor publice efectuate pana la depunerea Cererii de finantare cu respectarea conditiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevazute in fisa Masurii M3/6B**

Nr. crt	Obiectul contractului	Valoarea reala (Lei)	Procedura aplicata	Data inceperii procedurii (zz/ ll/aaaa)	Data finalizarii procedurii (zz/ ll/aaaa)	Stadiul procedurii
1	Servicii de consultanta					
2	Elaborarea Studiului de Fezabilitate					

Declar pe proprie raspundere ca informatiile din tabelul de mai sus sunt corecte si ca la atribuirea contractelor de servicii mentionate au fost respectate prevederile legislatiei nationale in vigoare privind procedura de achizitie publica

Reprezentant legal, Nume/Prenume	
Semnatura si stampila	



**Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - EURO**

Nr. crt.	Specificatie	Valoare eligibila	Valoare neeligibila
1	Alimentare cu apa		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze natural		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrica		
6	Telecomunicatii (telefonie, radio-tv, etc.)		
7	Alte tipuri de retele exterioare		
8	Drumuri de acces		
	<b>TOTAL valoare fara TVA</b>	0	0
	<b>Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)</b>	0	0

**Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO**

Nr. crt.	Specificatie	Valoare eligibila	Valoare neeligibila
<b>5.1</b>	<b>Organizarea de santier</b>	0	0
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier		
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii de santier		
<b>5.2</b>	<b>Comisioane si taxe</b>	0	0
	Comisionul bancii finantatoare		
	Cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii		
	Cota pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii		
	Prime de asigurare din sarcina autoritatii contractante		
	Alte cheltuieli de aceeaasi natura, stabilite in conditiile legii		
	Cota aferenta Casei sociale a Constructorilor		
<b>5.3</b>	<b>Cheltuieli diverse si neprevazute</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5</b>	0	0
	<b>Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile</b>		
	<b>TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)</b>	0	0

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE		SECTIUNE SPECIFICA SUBMASURA M3/6B			
<b>D. ALTE INFORMATII :</b> Programarea proiectului: Numar luni de implementare <input type="text"/>					
<b>E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MASURII M3/6B</b>					OPIS documente
Documentele se vor anexa cererii de finantare in ordinea de mai jos:					
Lista documente	Obligatori pentru toate proiectele	Obligatori, daca proiectul impune	PAGINA de la- pana la	Obligatori pentru toate proiectele	Obligatori, daca proiectul impune
	ETAPA:		DEPUNERE:		CONTRACTARE
1. Studiu de Fezabilitate/Documentatie de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Memorii justificativ, intocmite, avizate si verificate in conditiile legii si insotite de toate studiile, expertizele, avizele si acordurile specifice fiecarui tip de investitie, conform reglementarilor legale in vigoare.	<input type="checkbox"/>				
2. Certificat de Urbanism, completat si eliberat conform reglementarilor legale in vigoare si aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare.		<input type="checkbox"/>			
<b>3.1 Pentru administratii publice locale</b> - Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/orasului pana in 20.000 locuitori, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei si - Hotararea Consiliului Local privind aprobarea modificarilor si / sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a administratiei publice locale, adica sa fi fost supusa controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii si/sau - Avizul administratorului terenului apartinand domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul)		<input type="checkbox"/>			
<b>3.2. Pentru forme asociative organizatii neguvernamentale, respectiv asociatii si fundatii</b>  Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioada de minim 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform cererii de finantare		<input type="checkbox"/>			
4 Document care sa ateste ca solicitantul a depus documentatia la ANPM:					
4.1 Clasarea notificarii sau					<input type="checkbox"/>

4.2 Decizia etapei de incadrare, ca document final (prin care se precizeaza ca proiectul nu se supune evaluarii impactului asupra mediului si nici evaluarii adecvate) sau					<input type="checkbox"/>
4.3 Acord de mediu in cazul in care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau					<input type="checkbox"/>
4.4 Acord de mediu in cazul evaluarii impactului asupra mediului si de evaluare adecvata (daca este cazul).					<input type="checkbox"/>
4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvata.					<input type="checkbox"/>
5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional		<input type="checkbox"/>			
6. Hotararea Consiliului Local/Hotararea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la urmatoarele puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investitiei;</li> <li>• lucrarile vor fi prevazute in bugetul local (in cazul administratiilor publice locale)/ in buget (in cazul ONG) pentru perioada de realizare a investitiei;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;</li> <li>• numarul de locuitori deserviti de proiect / utilizatori directi;</li> <li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);</li> <li>• agentii economici deserviti direct de investitie (daca este cazul, numar si denumire);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.</li> <li>• angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.</li> </ul>		<input type="checkbox"/>			
7. Certificatul de inregistrare fiscala	<input type="checkbox"/>				
8. Actele juridice de infiintare si functionare ONG, respectiv: incheiere privind inscrierea in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, ramasa definitiva / Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, Actul de infiintare si statutul ONG			<input type="checkbox"/>		
9. Certificate care sa ateste lipsa datoriilor fiscale restante si graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat (daca este cazul).				<input type="checkbox"/>	
10. Certificatul de cazier judiciar				<input type="checkbox"/>	
11. Document emis de banca/trezorerie care sa contina datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR (denumirea, adresa bancii/ trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	

12.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica sau 12.2 Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
13. Lista agentilor economici deserviti de proiect, care va contine denumirea, adresa, activitatea desfasurata, codul proiectului cu finantare europeana si valoarea totala a investitiei, pentru fiecare investitie accesibilizata si a institutiilor de sociale si de interes public deservite direct de proiect, daca este cazul.	<input type="checkbox"/>				
14. Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costurile si stadiul proiectului, perioada derularii contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2007, pentru aceleasi tipuri de investitii.	<input type="checkbox"/>				
15.1. Autorizatia de functionare pentru infrastructura de apa uzata in cazul proiectelor care vizeaza infiintarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă: sau		<input type="checkbox"/>			
15.2 Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/apa uzata in cazul extinderii infrastructurii apa /apa uzata.		<input type="checkbox"/>			
15.3 Programul de masuri dispus de autoritatile competente in domeniul gospodarii apelor, sanatate publica, mediu in vederea indeplinirii normelor de calitate stabilite de legislatia in vigoare privind calitatea apei/ apei epurate in cazul in care autorizatia de exploatare este suspendata. sau		<input type="checkbox"/>			
15.4 Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor si Documentele care atesta ca beneficiarul a solicitat organelor competente in domeniu emiterea autorizatiilor de functionare (daca este cazul)		<input type="checkbox"/>			
16. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteana, constructia va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor, daca este cazul.		<input type="checkbox"/>			
17. Extrasul din strategie, care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala / regionala / judeteana / locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii precum si copia hotararii de aprobare a strategiei.		<input type="checkbox"/>			
18. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale in vigoare privind continutul-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii.				<input type="checkbox"/>	
19. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
20. Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere, daca este cazul				<input type="checkbox"/>	
21. Extras de cont care confirma cofinantarea investitiei		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
22. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului (model propriu GAL)	<input type="checkbox"/>				

23. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)					
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			

## F. DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin aceasta declaratie solicitantul

care solicita asistenta financiara nerambursabila prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscand prevederile legii penale cu privire la falsul in declaratii:

1. Declar ca proiectul propus asistentei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiaza de alta finantare din programe de finantare nerambursabila.

De asemenea ma angajez ca in cazul in care proiectul va fi selectat pentru finantare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finantare nerambursabila la care proiectul poate fi in intregime sau partial eligibil pentru asistenta.

2. Declar ca indeplinesc conditiile de eligibilitate prevazute in fisa sub-masurii si Ghidul Solicitantului si ma angajez sa le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finantare si monitorizare a investitiei, inclusiv criteriile de selectie pentru care proiectul a fost punctat.

3. Declar ca toate informatiile din prezenta cerere de finantare si din documentele anexate sunt corecte si ma angajez sa respect conditiile cerute in reglementarile referitoare la prezentul program si pe cele legate de proiectul anexat si sa furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.

4. Declar pe propria raspundere ca orice modificari aduse dreptului de proprietate sau de folosinta vor fi notificate AFIR in termen de trei zile de la data producerii lor.

5. Declar ca eu si organizatia mea (UAT sau ONG) nu ne aflam intr-unul din urmatoarele cazuri:

Acuzat din cauza unei greseli privind conduita profesionala avand ca solutie finala res judicata (impotriva careia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiente de conduita profesionala dovedite prin orice mijloace pe care Agentia le poate justifica. Vinovat de faptul ca nu am prezentat informatiile cerute de autoritatea contractanta ca o conditie de participare la licitatie sau contractare

Incalcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am indeplinit obligatiile contractuale in legatura cu un alt contract cu Agentia sau alte contracte finantate din fonduri comunitare.

Inercarea de a obtine informatii confidentiale sau de influentare a Agentiei in timpul procesului de evaluare a proiectului si nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6.  Declar ca organizatia pe care o reprezint ARE datorii catre institutii de credit si/sau institutii financiare nebancale. In acest sens, atasez Graficul de rambursare a datoriilor si document de la banca pentru certificarea respectarii graficului de rambursare

Declar ca organizatia pe care o reprezint NU are datorii catre institutii de credit si/sau institutii financiare nebancale.

7. Declar pe propria raspundere ca in cazul in care nu respect oricare din punctele prevazute in aceasta declaratie proiectul sa devina neeligibil in baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul sa fie reziliat.

8. Declar pe propria raspundere ca:

Nu sunt inregistrat in scopuri TVA si ca ma angajez sa notific Agentiei orice modificare a situatiei privind inregistrarea ca platitor de TVA, in maximum 10 (zece) zile de la data inregistrarii in scopuri TVA.

Sunt inregistrat in scopuri de TVA (certificat de inregistrare fiscala in scopuri de TVA).

9. Declar pe propria raspundere ca nu am inscrieri care privesc sanctiuni economico-financiare in cazierul judiciar pe care ma oblig sa il depun la incheierea contractului de finantare.

10. Declar pe propria raspundere ca nu am fapte inscrise in cazierul fiscal.

11. Declar pe propria raspundere ca toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant si ca acestea vor fi realizate pana la finalizarea proiectului.

12. Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii beneficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.

13. Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR).

14. Declar pe propria raspundere ca nu sunt in insolventa sau incapacitate de plata.

15. Declar pe propria raspundere ca in conformitate cu termenul mentionat in notificarea AFIR privind selectia cererii de finantare, voi obtine si depune, inainte de semnarea contractului de finantare, documentul emis de ANPM mentionat in sectiunea E punctul 4 a cererii de finantare.

16. Accept publicarea pe site-urile GAL si AFIR a datelor mele, cu respectarea legislatiei nationale si europene privind transparenta.

Semnatura reprezentant legal si stampila

Data

**Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE**  
 Sub-masura 19.2 Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala  
 M3/6B Dezvoltarea comunitatii rurale

- **Populatia neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite:**  persoane

- **Locuri de munca create:**  locuri de munca

- **Cheltuiiala publica totala:**  euro

**Factori de risc**

I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)		Punctaj obtinut
• 2.500.001 > 4.000.000	<input type="checkbox"/>	5
• 1.000.001 > 2.500.000	<input type="checkbox"/>	4
• 500.001 > 1.000.000	<input type="checkbox"/>	2
• 5.000 ≤ 500.000	<input checked="" type="checkbox"/>	1

**I2. Complexitatea investitiei**

Solicitanți Publici	Punctaj obtinut	Solicitanți Privati	Punctaj obtinut
• Investiție nouă		• Investiție nouă	<input checked="" type="checkbox"/> 5
• Modernizări cu C+M		• Modernizări cu C+M	<input checked="" type="checkbox"/> 4

I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil		Punctaj obtinut
$\% = \frac{\text{Total valoare proiect(fără TVA)}}{\text{Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}} \times 100$		
• > 110%	<input checked="" type="checkbox"/>	5
• între 101 si 110%	<input checked="" type="checkbox"/>	3
• = 100%	<input checked="" type="checkbox"/>	1

14. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare		Punctaj obținut
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	1
TOTAL		

Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc (I1, I2, I3 și I4 ).

Factorii de risc sunt adaptați conform specificului măsurii.

Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.

### FORMULAR

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile  
Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Tara

Județul

orașul

comuna

satul

strada

nr.

bl.

et.

ap.

sectorul

cod postal

Număr de telefon

Fax

E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI/CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala/ Agentie

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP

, solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal

Data

Numele și prenumele

Semnatura .....