Nr. 20/30.01.2018

Catre Compartimentul pentru Dezvoltare Rurala Judetean Arges

SCRISOARE DE INAINTARE

Stimata doamna,
Stimate domnule,

Prin prezenta, Simion Oana Marina, reprezentant legal al **Asociatiei Grupul de Actiune Locala Teleorman Regiunea Vlasca**, va transmit in anexa documentatia intocmita in vederea lansarii apelului de selectie Nr. 1/2018 pentru ***Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare***:

1. Apel de selectie Nr. 1/2018 – versiune detaliata pentru ***Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare***
2. Apel de selectie Nr. 1/2018 – versiune simplificata* pentru ***Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare***
3. Procedura detaliata de evaluare si selectie proiecte - *Versiunea 02 din ianuarie 2018*
4. Procedura de solutionare contestatii - *Versiunea 01 din ianuarie 2018*
5. Ghidul solicitantului aferent ***Masurii M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare*** - *Versiunea 01 din ianuarie 2018*
6. Cererea de finantare pentru ***Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare*** - *Versiunea 01 din ianuarie 2018 – corespondent submasura 4.1. din national*
7. Cererea de finantare pentru ***Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare*** - *Versiunea 01 din ianuarie 2018 – corespondent submasura 4.1a. din national*
8. Cererea de finantare pentru ***Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare*** - *Versiunea 01 din ianuarie 2018 – corespondent submasura 4.2. din national*
9. Cererea de finantare pentru ***Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare*** - *Versiunea 01 din ianuarie 2018 – corespondent submasura 4.2a. din national*
10. Cererea de finantare pentru ***Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare*** - *Versiunea 01 din ianuarie 2018 – corespondent submasura 4.2. GBER din national*
11. Declaratia pe propria raspundere aferenta ***Masurii M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare***, formular propriu GAL – versiunea 01 din ianuarie 2018
12. Declaratia cu privire la neincadrarea in categoria firmelor in dificultate (doc. AFIR adaptat/completat de GAL) - ***doar pentru proiectele cu obiective care se incadreaza in prevederile art. 17, alin (1), lit. b***
13. Angajament privind utilizarea cofinantarii private (doc. AFIR adaptat/completat de GAL)
14. Declaratie incadrare in categoria de micro-intreprindere si intreprindere mica (doc. AFIR adaptat/completat de GAL) – ***doar pentru proiectele GBER***
15. Declaratie privind respectarea regulii de cumul/minimis (doc. AFIR adaptat/completat de GAL) - ***doar pentru proiectele GBER***
16. Fisa de verificare a conformitatii, cu metodologia de verificare aferenta, valabila pentru toate masurile din cadrul strategiei GAL Teleorman Regiunea Vlasca (inclusiv pentru ***Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare***), formular propriu GAL - *Versiunea 02 din ianuarie 2018*
17. Fisa de verificare a eligibilitatii pentru investitiile finantate in cadrul masurilor M1/2A SI M2/6A, cu metodologia de verificare aferenta, formular propriu GAL - *Versiunea 01 din ianuarie 2018*
18. Fisa de verificare a criteriilor de selectie aferenta ***Masurii M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare***, cu metodologia de verificare aferenta, formular propriu GAL - Versiunea 01 din ianuarie 2018
19. Documentatie – cod bune practici agricole
20. Anexa I la Tratatul de Instituire al Comisiei Europene
21. Ordinul MADR 3433/31.12.2015 (Schema GBER)
22. Calendar lansari apeluri de selectie 2018 - *Versiunea din ianuarie 2018*
23. Planul de finantare componentele a si b, anexat ca document justificativ cu privire la valorea publica aferenta ***Masurii M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare***
24. Hotararea Consiliului Director de aprobare documente in vederea lansarii apelului de selectie pe ***Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare***

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

* In conformitate cu prevederile SM19.2, versiunea 02, pag. 18: „in situatia in care GAL lanseaza simultan mai multe apeluri de selectie, aferente unor masuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se poate realiza prin publicarea/difuzarea unui singur anunt in presa scrisa/online/radio/TV locala, care sa cuprinda informatiile aferente fiecaruia dintre apelurile lansate." Avand in vedere ca Asociatia Grupul de Actiune Locala Teleorman Regiunea Vlasca lanseaza simultan masurile ***M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare*** si ***M2/6A Investitii pentru dezvoltarea sectorului non-agricol,*** apelul de selectie versiune simplificata (care se va publica in presa online) cuprinde informatii cu privire la ambele masuri M1/2A si M2/6A lansate (in acest sens, fiind respectate prevederile SM 19.2 cu privire publicitatea apelurilor de selectie).

In baza materialelor mentionate mai sus, va solicitam acordul CRDJ** pentru avizare apel de selectie Nr. 1/2018, pentru ***Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare***

***** in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului aferent Masurii 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala" versiunea 02, pag. 16, prevederi conform carora „inainte de lansarea apelului de selectie, acesta trebuie sa fie avizat de reprezentantul CDRJ".***

Apelul de selectie ce face obiectul prezentei documentatii respecta toate cerintele din cadrul ***Ghidului solicitantului aferent Masurii 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala" versiunea 02***, precum si toate cerintele din cadrul ***Ghidului Grupurilor de Actiune Locala pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locala – versiunea 02*** aprobata prin Ordinul MADR nr. 415/22.12.2017.

De asemenea, prin prezenta adresa, Asociatia Grupul de Actiune Locala Teleorman Regiunea Vlasca **se angajeaza ca va respecta** urmatoarele prevederi procedurale cu privire la varianta detaliata/simplificata a apelului de selectie:

- varianta detaliata a apelului de selectie:
  - va fi postata pe site-ul propriu al GAL, in sectiunea dedicata apelurilor de selectie
  - va fi disponibila pe suport tiparit la sediul GAL
- varianta simplificata a apelului de selectie:
  - va fi postata pe site-ul propriu al GAL, in sectiunea dedicata apelurilor de selectie
  - va fi afisata la sediile primariilor partenere GAL (GAL va face dovada afisarii apelului de selectie la sediile autoritatilor publice prin realizarea de fotografii concludente)
  - va fi publicata in presa on-line, in aceasta situatie realizandu-se publicitatea apelului de selectie prin mijloace mass media

Totodata, Asociatia Grupul de Actiune Locala TELEORMAN REGIUNEA VLASCA va face dovada respectarii tuturor angajamentelor mentionate anterior si, in acest sens, va prezenta la CDRJ informatii si documente relevante (capturi de ecran de pe site-ul GAL, fotografii, anunt presa on-line etc).

Lansarea prezentului apel de selectie si a documentelor aferente sunt aprobate prin Hotararea Consiliului Director nr. 19/29.01.2018. Dupa avizarea apelului de selectie, pentru asigurarea transparentei, varianta finala a documentelor aferente lansarii ***Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare*** se va posta pe pagina de internet a GAL cu cel putin 7 zile calendaristice inainte de lansarea sesiunii.

In conformitate cu prevederile ***Ghidului Grupurilor de Actiune Locala pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locala – versiunea 02***, documentele de accesare se depun la CDRJ in vederea aprobarii, cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de lansarea sesiunii.

Cu stima,

Simion Oana Marina – Reprezentant legal

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

OPIS

Nr.	Document	Pag.
1.	Apel de selectie Nr. 1/2018 – versiune detaliata pentru ***Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare***	1-7
2.	Apel de selectie Nr. 1/2018 – versiune simplificata* pentru ***Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare***	8-8
3.	Procedura detaliata de evaluare si selectie proiecte - *Versiunea 02 din ianuarie 2018*	9-19
4.	Procedura de solutionare contestatii - *Versiunea 01 din ianuarie 2018*	20-24
5.	Ghidul solicitantului aferent ***Masurii M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare*** - *Versiunea 01 din ianuarie 2018*	25-106
6.	Cererea de finantare pentru ***Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare*** - *Versiunea 01 din ianuarie 2018 – corespondent submasura 4.1. din national*	107-145
7.	Cererea de finantare pentru ***Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare*** - *Versiunea 01 din ianuarie 2018 – corespondent submasura 4.1a. din national*	146-187
8.	Cererea de finantare pentru ***Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare*** - *Versiunea 01 din ianuarie 2018 – corespondent submasura 4.2. din national*	188-211
9.	Cererea de finantare pentru ***Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare*** - *Versiunea 01 din ianuarie 2018 – corespondent submasura 4.2a. din national*	212-235
10.	Cererea de finantare pentru ***Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare*** - *Versiunea 01 din ianuarie 2018 – corespondent submasura 4.2. GBER din national*	236-263
11.	Declaratia pe propria raspundere aferenta ***Masurii M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare***, formular propriu GAL – versiunea 01 din ianuarie 2018	264-291
12.	Declaratia cu privire la neincadrarea in categoria firmelor in dificultate (doc. AFIR adaptat/completat de GAL) - ***doar pentru proiectele cu obiective care se incadreaza in prevederile art. 17, alin (1), lit. b***	292-296
13.	Angajament privind utilizarea cofinantarii private (doc. AFIR adaptat/completat de GAL)	297-297
14.	Declaratie incadrare in categoria de micro-intreprindere si intreprindere mica (doc. AFIR adaptat/completat de GAL) – ***doar pentru proiectele GBER***	298-303
15.	Declaratie privind respectarea regulii de cumul/minimis (doc. AFIR adaptat/completat de GAL) ***- doar pentru proiectele GBER***	304-309
16.	Fisa de verificare a conformitatii, cu metodologia de verificare aferenta, valabila pentru toate masurile din cadrul strategiei GAL Teleorman Regiunea Vlasca (inclusiv pentru ***Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare***), formular propriu GAL - *Versiunea 02 din ianuarie 2018*	310-320
17.	Fisa de verificare a eligibilitatii pentru investitiile finantate in cadrul masurilor M1/2A SI M2/6A, cu metodologia de verificare aferenta, formular propriu GAL - *Versiunea 01 din ianuarie 2018*	321-407
18.	Fisa de verificare a criteriilor de selectie aferenta ***Masurii M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare***, cu metodologia de verificare aferenta, formular propriu GAL - Versiunea 01 din ianuarie 2018	408-411
19.	Documentatie – cod bune practici agricole	412-440
20.	Anexa I la Tratatul de Instituire al Comisiei Europene	441-442
21.	Ordinul MADR 3433/31.12.2015 (Schema GBER)	443-463
22.	Calendar lansari apeluri de selectie 2018 - *Versiunea din ianuarie 2018*	464-464
23.	Planul de finantare componentele a si b, anexat ca document justificativ cu privire la valorea publica aferenta ***Masurii M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare***	465-466
24.	Hotararea Consiliului Director de aprobare documente in vederea lansarii apelului de selectie pe ***Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare***	467-472

Simion Oana Marinac - Reprezentant legal

Data lansarii apelului de selectie: 16.02.2018

APEL DE SELECTIE VERSIUNE DETALIATA

Masuri lansate

Asociatia Grupul de Actiune Locala Teleorman Regiunea Vlasca anunta lansarea Apelului de selectie de proiecte Nr. 1/2018 pentru ***Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare*** in perioada **16.02.2018 - 16.04.2018** .

Data limita de depunere a proiectelor

Proiectele se vor depune pana la data limita **16.04.2018, ora 16.00**.

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Teleorman Regiunea Vlasca din localitatea Talpa, Str. 22 decembrie 1989, nr. 1, judetul Teleorman, in intervalul orar **8.00 - 16.00**, in fiecare zi lucratoare.

Fondul disponibil alocat in sesiune: 253.551,86 euro

Fondul disponibil pe masura si suma maxima nerambursabila/proiect sunt urmatoarele:

Masura	Fondul disponibil/ masura	Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect
Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare	253.551,86 euro	37.000,00 euro
TOTAL Fond disponibil alocat in sesiune	**253.551,86 euro**	-

Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii (versiune editabila)

Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii se regaseste publicat in format editabil pe site-ul GAL Teleorman Regiunea Vlasca, www.galregiuneavlasca.ro.

Prin intermediul **Masurii M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare**, se finanteaza categoriile de investitii mentionate in Reg. 1305/2013 la art. 17, alin. (1), lit. (a), (b) care cuprind:

- art. 17, alin. (1), lit (a) - investitii tangibile si/sau intangibile care amelioreaza nivelul global de performanta si de durabilitate al exploatatiei agricole **(aceste investitii avand corespondent in national masurile 4.1. si 4.1a)**
- art. 17, alin. (1), lit (b) - investitii tangibile si/sau intangibile care vizeaza prelucrarea, comercializarea si/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la Tratatul de Instituire a Comunitatii Europene sau ale bumbacului, cu exceptia produselor pescaresti iar rezultatul procesului de productie poate fi:

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

- un produs din anexa I la Tratat **(aceste investitii avand corespondent in national masurile 4.2. si 4.2a)**
- un produs non- anexa I la Tratat (neinclus in anexa I la Tratat), investitiile de acest tip fiind reglementate prin schema de ajutor de stat GBER aprobata prin Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 3433/31.12.2015 **(aceste investitii avand corespondent in national masura 4.2. schema GBER)**

Avand in vedere aceste aspectele, pe pagina web a GAL Teleorman Regiunea Vlasca se regaseste publicat, pentru **Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare**, cate un model de cerere de finantare pentru fiecare categorie in parte, respectiv:

- Cererea de finantare pentru **Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare** - Versiunea 01 din ianuarie 2018 – corespondent submasura 4.1. din national
- Cererea de finantare pentru **Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare** - Versiunea 01 din ianuarie 2018 – corespondent submasura 4.1a. din national
- Cererea de finantare pentru **Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare** - Versiunea 01 din ianuarie 2018 – corespondent submasura 4.2. din national
- Cererea de finantare pentru **Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare** - Versiunea 01 din ianuarie 2018 – corespondent submasura 4.2a. din national
- Cererea de finantare pentru **Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare** - Versiunea 01 din ianuarie 2018 – corespondent submasura 4.2. GBER din national

In functie de tipologia proiectului depus, solicitantul va alege modelul de cerere de finantare corespunzator. Solicitantul care doreste sa obtina finantare pentru activitati din categorii distincte (care se incadreaza pe cereri de finantare distincte) va trebui sa depuna proiecte distincte (si, in acest sens, sa completeze modelul de cerere de finantare corespunzator pentru fiecare proiect in parte).

Atentie! Proiectele care vizeaza si investitii de procesare/ comercializare produse agricole vor contine se vor incadra in prevederile art. 17, alin. (1), astfel:
- la lit. a): investitia in productia agricola primara >50% din valoarea eligibila a proiectului iar peste 70% din produsele agricole primare supuse procesarii (ca material prima de baza) trebuie sa provina din exploatatia agricola proprie. Astfel, intr-o proportie de până la 30% pot fi procesate (prelucrate) si produse agricole care nu provin din propria exploatatie agricola (ferma), vegetala, zootehnica sau mixta. **Acet tip de investitii fac parte din aceeasi categorie si, in acest sens, se va completa modelul de cerere de finantare corespunzator.**
- la lit. b): restul investitiilor aferente art. 17.

Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului

Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului sunt mentionate, in ghidul solicitantului, la ***Capitolul 9 - Tipurile de documente,***

Criteriile de selectie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Nr. Crt	Criterii de Selectie/Metodologia de verificare	Punctaj	Documente justificative in vederea punctarii criteriilor de selectie
1	**Investitiile propuse prin proiect se realizeaza in vederea obtinerii unui produs traditional care promoveaza identitatea teritoriului GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA.**	**10**	Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Memoriu justificativ Declaratie propria raspundere a solicitantului ca va obtine, in perioada de implementare a proiectului, ATESTATUL DE PRODUS TRADITIONAL emis de MADR, in conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor traditionale
	Se acorda punctaj daca investitiile propuse prin proiect se realizeaza in vederea obtinerii unui produs traditional care promoveaza identitatea teritoriului GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA. Se vor prezenta in SF/DALI/MJ informatii detaliate cu privire la produsul traditional propus a se obtine si modalitatea prin care acesta promoveaza identitatea teritoriului GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA.. Se vor puncta proiectele care propun investitii pentru obtinerea de produse traditionale, conform prevederilor Ordinului 724/ 2013 privind atestarea acestor produse.	10	
2	**Prin intermediul proiectului se asigura protectia mediului**	**25**	Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Memoriu justificativ
	Se acorda punctaj daca prin intermediul proiectului se asigura protectia mediului (de exemplu: proiectul include utilizarea energiei din surse regenerabile etc). Se vor prezenta in SF/DALI/MJ informatii detaliate cu privire la modalitatea de asigurare a protectiei mediului.	25	
3	**Prin proiect se creeaza cel putin 1 loc de munca/50.000 euro investiti (valoarea totala a investitiei).** **Se vor puncta locurile de munca care includ contracte cu norma intreaga, incheiate pe o perioada de minim 1 an.* ***valoarea totala a investitiei =ajutor public nerambursabil+contributie proprie*	**25**	Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Memoriu justificativ
	Daca valoarea totala a investitiei / numar locuri de munca nou create <= 50.000 Euro, proiectul primeste punctaj.	25	
	Daca valoarea totala a investitiei/ numar locuri de munca nou create > 50.000 Euro, proiectul nu primeste punctaj.		
4.	**Solicitantul proiectului face parte din categoria tinerilor (persoane pana in 40 de ani, la data depunerii proiectului)**	**25**	- Cererea de finantare (Sectiunea B, Informatii privind solicitantul) - Documente care atesta forma de
	Aceasta categorie se puncteaza daca reprezentantul legal de proiect al solicitantului, cu varsta	25	

	pana la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finantare, se incadreaza in una din urmatoarele categorii: - titular al unei ***Persoane fizice autorizate (PFA) infiintate conform OUG nr.44/2008***; - titular al unei ***Intreprinderi individuala (II) infiintate in baza OUG nr.44/2008***; - reprezentant al unei ***Intreprinderea familiala (IF) infiintate in baza OUG nr.44/2008***, reprezentant desemnat prin acordul de constituire si care detine cota majoritara din patrimoniul de afectatiune; - asociat al unei ***Societati cu raspundere limitata cu mai multi asociati infiintate in baza Legii nr. 31/1990***, care exercita controlul efectiv asupra societatii prin detinerea pachetului majoritar al partilor sociale si care detine functia de administrator al societatii respective; - asociat si administrator al unei ***Societati cu raspundere limitata cu mai multi asociati persoane fizice infiintate in baza Legii nr. 31/1990***, in care toti asociatii persoane fizice au varsta pana in 40 ani inclusiv la data depunerii cererii de finantare (se acorda punctaj chiar daca respectivul asociat si administrator al societatii in cauza nu detine pachetul majoritar al partilor sociale); - asociat unic si administrator al unei ***Societati cu raspundere limitata cu asociat unic persoana fizica infiintate in baza Legii nr. 31/1990***.		organizare a solicitantului - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect/pentru ceilalti asociati, in cazul in care toti asociatii au varsta pana in 40 ani inclusiv
5.	**Solicitantul proiectului nu a obtinut anterior sprijin financiar pentru investitii similare in ultimii 3 ani.** Se acorda punctaj daca solicitantul proiectului nu a obtinut anterior sprijin financiar pentru investitii similare in ultimii 3 ani.	**15** 15	Cererea de finantare (Sectiunea C, Finantari nerambursabile obtinute sau solicitate), Bazele de date AFIR* *GAL-ul va transmite o adresa catre OJFIR prin care va solicita acestuia sa verifice daca solicitantul proiectului a obtinut anterior sprijin financiar pentru investitii similare.
TOTAL		**100**	

Punctajul minim pentru selectarea unui proiect pe masura M1/2A este de 10 puncte.

Departajarea proiectelor care au primit acelasi punctaj se realizeaza prin aplicarea urmatoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare (inclusiv metodologia de verificare)

Criterii de departajare
Criteriul de departajare 1 – Numarul de locuri de munca create prin proiect Va avea prioritate proiectul prin care se creeaza mai multe locuri de munca. Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 1, proiectele vor avea in continuare acelasi punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2.
Criteriul de departajare 2 – Vechimea solicitantului Va avea prioritate solicitantul, persoana juridica, care are o vechime mai mare. Vechimea se va calcula prin raportare la data infiintarii care apare mentionata pe documentele care atesta forma de organizare a solicitantului.

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de Selectie

Evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie se realizeaza in maxim 30 zile lucratoare de la data finalizarii apelului de selectie in curs, **respectiv pana la data 30.05.2018.**

Raportul de evaluare se intocmeste in maxim 5 zile lucratoare de la intocmirea fiselor de evaluare a conformitatii, eligibilitatii si criteriilor de selectie, **respectiv pana la data 07.06.2018.** Raportul de evaluare se publica atat la sediul GAL, cat si pe pagina web a GAL.

Raportul de selectie se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim 15 zile lucratoare de la data intocmirii raportului de evaluare, **respectiv pana la data 28.06.2018.**

In maxim 5 zile lucratoare de publicarea raportului de selectie se vor transmite solicitantilor notificari cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectiei, **respectiv pana la data 05.07.2018.**

Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obtine informatii detaliate

Pentru informatii suplimentare, ne puteti contacta in fiecare zi lucratoare, de la 8.00-16.00, la sediul GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA din localitatea Talpa, Str. 22 decembrie 1989, nr. 1, judetul Teleorman, la numarul de telefon 0786.885.563 (Simion Oana Marina – Manager) sau la adresa de e-mail galtr.vlasca@mail.com.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Alte informatii pe care GAL le considera relevante

Odata cu depunerea proiectului, prin semnarea declaratiei pe propria raspundere (model propriu GAL), beneficiarul isi ia angajamentul ca:

✓ va informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului, pentru toate cererile de plata aferente proiectului, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile lucratoare.

✓ va furniza Asociatiei Grupul de Actiune Locala Teleorman Regiunea Vlasca orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.

Atentie! In conformitate cu prevederile AM PNDR, pentru toate apelurile de selectie lansate incepand cu data 01.01.2018, se va utiliza tabelul privind coeficientii pentru calculul Unitatii de Dimensiune Economica – STANDARD 2013, postat pe pagina de internet AFIR, la sectiunea Investitii PNDR/Leader/Sub-masura 19.2.

Important! Prezentul apel de selectie, cu toate anexele aferente, a fost intocmit in baza urmatoarelor materiale:

- versiunea 02 a ***Ghidului solicitantului SM19.2*** si versiunea 04 a ***Manualului de procedura pentru implementarea SM19.2***, cu toate anexele aferente;
- versiunile ***Cererilor de finantare 4.1, 4.2 si 4.2 GBER pentru GAL*** din 28 septembrie 2017 (intrucat in cuprinsul documentului nu apare nici data si nici numarul versiunii documentului, data 28 septembrie 2017 a fost preluata prin click dreapta pe document/Proprietati/Detalii/Data salvare). In vederea elaborarii cererilor de finantare 4.1a si 4.2a, s-au folosit versiunile cererilor de finantare 4.1. si 4.2. pentru GAL (versiuni din 28 septembrie 2017), in conformitate cu precizarile AFIR.
- versiunile de ***Fise de evaluare generala E1.2. pentru sM 4.1*** din 20.04 2017, ***sM 4.1a*** din 18.12.2017, ***sM 4.2*** din 29.06.2017, ***sM 4.2a*** din 29.06.2017, ***sM 4.2 GBER*** din 25.07.2017, (intrucat in cuprinsul documentului nu apare nici data si nici numarul versiunii documentului, datele fiselor de evaluare au fost preluate prin click dreapta pe document/Proprietati/Detalii/Data salvare), din care se preia matricea de verificare a Bugetului indicativ si a Planului Financiar, inclusiv a viabilitatii economico-financiare

Prezentul apel de selectie a fost aprobat de cate Consiliul Director al Asociatiei Grupul de Actiune Locala Teleorman Regiunea Vlasca, conform Deciziei Consiliului Director nr. 19/29.01.2018.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Data lansarii apelului de selectie: 16.02.2018

APEL DE SELECTIE VERSIUNE SIMPLIFICATA

Masuri lansate: Asociatia Grupul de Actiune Locala Teleorman Regiunea Vlasca anunta lansarea urmatoarelor apeluri de selectie de proiecte:

- Apelul de selectie Nr. 1/2018 pentru ***Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare*** in perioada **16.02.2018 - 16.04.2018**
- Apelul de selectie Nr. 1/2018 pentru ***Masura M2/6A Investitii pentru dezvoltarea sectorului non-agricol*** in perioada **16.02.2018 - 16.04.2018**

Beneficiarii eligibili ai ***Masurii M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare*** cuprind:
- Pentru investitiile in exploatatiile agricole: Fermierii definiti conform Regulamentului (CE) 1307/ 2013, art. 4, ca fiind persoane fizice sau juridice sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup si membrii sai il detin in temeiul legislatiei nationale, ale caror exploatatii se situeaza pe teritoriul GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA si care desfasoara o activitate agricola;
- Pentru investitiile in procesarea/marketingul produselor agricole: Intreprinderile (microintreprinderi, intreprinderi mici si mijlocii conform Legii 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii cu modificarile si completarile ulterioare, precum si intreprinderi mari), cooperativele si grupurile de producatori

Beneficiarii eligibili ai ***Masurii M2/6A Investitii pentru dezvoltarea sectorului non-agricol*** cuprind:
- Micro-intreprinderi si intreprinderi neagricole mici existente si nou-infiintate (start-ups) din spatiul rural;
- Fermieri sau membrii unor gospodarii agricole (autorizati cu statut minim pe PFA) care isi diversifica activitatea de baza agricola prin dezvoltarea unei activitati neagricole in zona rurala in cadrul intreprinderii deja existente, incadrabile in micro-intreprinderi si intreprinderi mici, cu exceptia persoanelor fizice neautorizate.

Fondurile disponibile pentru masurile lansate si suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru un proiect sunt urmatoarele:
Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare: Fondul disponibil pentru masura lansata este de 253.551,86 euro iar suma maxima nerambursabila/proiect este de 37.000,00 euro.
Masura M2/6A Investitii pentru dezvoltarea sectorului non-agricol: Fondul disponibil pentru masura lansata este de 217.330,17 euro iar suma maxima nerambursabila/proiect este de 55.000,00 euro.

Data limita de primire a proiectelor/locul unde se pot depune proiectele: Proiectele se vor depune pana la data limita **16.04.2018** la sediul GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA din localitatea Talpa, Str. 22 decembrie 1989, nr. 1, judetul Teleorman, in intervalul orar **8.00 - 16.00,** in fiecare zi lucratoare.

Informatii detaliate privind accesarea si derularea masurilor lansate sunt cuprinse in ghidurile solicitantului cu documentele anexe elaborate de GAL pentru ***Masurile M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare si M2/6A Investitii pentru dezvoltarea sectorului non-agricol***, acestea fiind disponibile pe pagina web a GAL, www.galregiuneavlasca.ro.

Datele de contact unde solicitantii pot obtine informatii suplimentare sunt urmatoarele: telefon 0786.885.563 (Simion Oana Marina – Manager), e-mail: galtr.vlasca@mail.com, pagina web www.galregiuneavlasca.ro. De asemenea, informatii detaliate aferente masurilor lansate sunt disponibile la sediul GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA pe suport tiparit.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala

MINISTERUL AGRICULTURII
SI DEZVOLTARII RURALE

PNDR

AFIR
Impreună creștem
satul românesc

DEACTIUNE
LOCALA
TELEORMAN
REGIUNEA
GRUPUL DE ACTIUNE LOCALĂ
TELEORMAN REGIUNEA VLAȘ

PROCEDURA DETALIATA DE EVALUARE SI SELECTIE PROIECTE

Asociatia Grupul de Actiune Locala Teleorman Regiunea Vlasca

Sediu: localitatea Talpa, Str. 22 decembrie 1989, nr. 1, judetul Teleorman.
Telefon: 0786.885.563 – Simion Oana Marina (Manager)

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

- PROCEDURA DETALIATA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR – Versiunea 02 din ianuarie 2018

Partea I Prevederi generale cu privire la evaluarea si selectia proiectelor

Art. 1.

(1) GAL Teleorman Regiunea Vlasca va evalua documentele si va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selectie aprobate in SDL, in cadrul unui proces de selectie transparent. In acest sens, GAL Teleorman Regiunea Vlasca va aplica criterii de selectie adecvate specificului local, in conformitate cu prevederile SDL.

(2) GAL Teleorman Regiunea Vlasca va avea in vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate si de selectie specifice masurilor din SDL, prevazute in fisele tehnice ale masurilor din cadrul strategiei, asa cum au fost acestea aprobate de catre DGDR AM PNDR, precum si criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Art. 2.

(1) Selectia proiectelor aferente masurilor din SDL se va realiza pe baza unei evaluari documentate, care va demonstra temeinicia si impartialitatea deciziei privind selectia proiectelor, aplicand criterii de selectie in conformitate cu prevederile fiselor masurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selectie, alcatuit din membri ai parteneriatului local.

(2) Pentru asigurarea principiilor de transparenta a procesului de selectie, GAL are obligatia de a respecta conditiile minime obligatorii de publicitate, asa cum sunt acestea detaliate in ghidul solicitantului aferent SM 19.2 - Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala.

Art.3

(1) Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea si eligibilitatea proiectelor si vor acorda punctajele aferente fiecarei cereri de finantare.

(2) Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fise de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori. Codificarea specifica a Cererii de finantare, prevazuta in cadrul Manualului de procedura pentru implementarea Sub-masurii 19.2 nu intra in atributiile GAL.

Art. 4.

In etapa de evaluare si selectie a proiectelor, GAL va avea in vedere respectarea urmatoarelor aspecte:

• promovarea egalitatii dintre barbati si femei si a integrarii de gen, cat si prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala;

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

- PROCEDURA DETALIATA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR –
Versiunea 02 din ianuarie 2018

• stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, care garanteaza ca cel putin 50% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri din mediul privat si societatea civila.

Art. 5.

(1) Pentru fiecare masura pentru care se poate obtine finantare la nvielul GAL Teleorman Regiunea Vlasca, criteriile de selectie au fost stabilite in strategia de dezvoltare locala, sunt in conformitate cu specificul local din teritoriul GAL si fac posibila prioritizarea proiectelor in functie de contributia fiecarei actiuni la atingerea obiectivelor si indicatorilor din SDL.

(2) In urma aplicarii criteriilor de selectie, sprijinul va fi canalizat catre acele proiecte care corespund cu necesitatile identificate, cu analiza SWOT si cu obiectivele stabilite in SDL.

Partea a II a: Perioada de depunere a proiectelor

Art. 6.

(1) În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL Teleorman Regiunea Vlasca lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

(2) La nivelul GAL Teleorman Regiunea Vlasca se lanseaza apeluri de selectie cu perioada determinata pentru depunerea de proiecte.

(3) Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

(4) Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au facut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Partea a III a: Punctajul minim admis la finantare

Art. 7.

(1) Punctajul minim admis la finantare este de 10 puncte, pentru fiecare masura din cadrul SDL GAL Teleorman Regiunea Vlasca. Mai multe detalii cu privire la criteriile de selectie si punctajul acordat sunt prezentate in ghidul solicitantului.

(2) Pentru fiecare masura pentru care se poate obtine finantare la nvielul GAL Teleorman Regiunea Vlasca, criteriile de selectie sunt detaliate in ghidul solicitantului.

- PROCEDURA DETALIATA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR – Versiunea 02 din ianuarie 2018

Partea a IV a: Primirea si evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Art. 8

(1) Procesul de evaluare si selectie a proiectelor la nivel de GAL implica Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selectie a proiectelor si Comisia de Contestatii.

(2) Echipa de implementare a SDL verifica, pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea si indeplinirea criteriilor de selectie, prin responsabilii desemnati in acest sens.

(3) Comitetul de Selectie a proiectelor decide cu privire la selectia proiectelor depuse, prin membrii stabiliti de catre organele de conducere ale GAL iar Comisia de Contestatii solutioneaza contestatiile prezentate, fiind formata din membri GAL diferiti de cei ai Comitetului de Selectie.

Art. 9

(1) Proiectele se inregistreaza la secretariatul GAL, in cadrul apelului de selectie in curs.

(2) Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifica conformitatea si eligibilitatea proiectului si completeaza, in acest sens, fisele de verificare aferente.

(3) Controlul conformitatii consta in verificarea Cererii de Finantare si anume daca este corect completata, daca este prezentata in format tiparit si electronic, daca anexele tehnice si administrative sunt prezentate in numarul de exemplare solicitate prin ghid precum si valabilitatea acestora.

(4) Verificarea eligibilitatii consta in: verificarea eligibilitatii solicitantului, a criteriilor de eligibilitate (ale proiectului), a bugetului indicativ si a documentelor anexate.

(5) In situatia in care exista criterii de eligibilitate care necesita lamuriri suplimentare, se intocmeste o fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, prin care se cer solicitantului respectivele informatii.

(6) Pentru proiectele conforme si eligibile, in functie de sistemul de punctaj stabilit, se efectueaza evaluarea criteriilor de selectie prin acordarea unui numar de puncte si se completeaza fisa de verificare aferenta.

Art. 10.

(1) Toate verificarile efectuate de catre evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de catre doi experti.

(2) Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale".

(3) In vederea respectarii prevederilor de la art. 10, alin. (2), premergator procesului de evaluare si selectie, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv expertii cooptati, in cazul externalizarii serviciilor de evaluare) implicate in acest proces vor completa o declaratie pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese.

Art. 11.
Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de evaluare si selectie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii cu un alt expert evaluator.

Art. 12.
Evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie se realizeaza in maxim 30 zile lucratoare de la data finalizarii apelului de selectie in curs.

Partea a V a: Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluarii (raport de evaluare, notificari etc)

Art. 13.
La nivelul GAL Teleorman Regiunea Vlasca se lanseaza apeluri de selectie cu perioada determinata pentru depunerea de proiecte iar evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse se realizeaza pentru fiecare apel de selectie lansat, cu respectarea termenelor mentionate in cadrul prezentei Proceduri detaliate de evaluare si selectie a proiectelor.

Art. 14.
(1) Dupa evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse (respectiv dupa completarea fiselor de evaluare aferente), se intocmeste un raport de evaluare semnat de catre reprezentantul legal al grupului de actiune locala.
(2) Raportul de evaluare se intocmeste in maxim 5 zile lucratoare de la intocmirea tuturor fiselor de evaluare a conformitatii, eligibilitatii si criteriilor de selectie, pentru proiectele depuse in sesiunea respectiva. Raportul de evaluare se publica atat la sediul GAL, cat si pe pagina web a GAL.
(3) Referitor la notificarea beneficiarilor, ea se va realiza dupa parcurgerea etapei de selectie a proiectelor, mai multe detalii in acest sens fiind mentionate in sectiunea VI a prezentei Proceduri detaliate de evaluare si selectie a proiectelor.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Partea a VI a: Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor

Art. 15.

(1) Dupa evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse in cadrul unui apel de selectie, respectiv dupa intocmirea raportului de evaluare, la nivel de GAL se realizeaza selectia proiectelor.

(2) Selectia proiectelor se efectueaza de catre Comitetul de Selectie al GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL" aprobata de catre DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

Art. 16.

(1) Comitetul de selectie al GAL trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL.

(2) Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL pe baza careia a fost selectat GAL nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR.

Art. 17.

(1) Rezultatele procesului de selectie se consemneaza in Raportul de selectie care va fi semnat de catre toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie (reprezentanti legali sau alte persoane mandatate in acest sens de catre respectivele entitati juridice, in conformitate cu prevederile statutare), specificandu-se apartenenta la mediul privat sau public – cu respectarea precizarilor din PNDR, ca partea publica sa reprezinte mai putin de 50%, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%.

(2) De asemenea, Raportul de selectie va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ, care supervizeaza procesul de selectie. Avizarea Raportului de selectie de catre reprezentantul CDRJ reprezinta garantia faptului ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator si s-au respectat principiile de selectie din fisa masurii din SDL, precum si conditiile de transparenta care trebuiau asigurate de catre GAL.

(3) Raportul de selectie va fi datat, avizat si de catre Presedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat in acest sens.

Art. 18.

In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL. In baza Raportului de Selectie, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare

si selectiei. Notificarea va purta semnatura Reprezentantului legal GAL si va fi transmisa de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Partea a VII a Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comitetului de solutionare a contestatiilor

Art. 19.
Comitetul de Selectie decide in ceea ce priveste selectarea proiectelor prin „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenti in momentul selectiei cel putin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezentand mai putin de 25%.

Art. 20.
Daca unul dintre proiectele depuse apartine unuia dintre membrii Comitetului de Selectie, membrul in cauza nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv.

Art. 21.
Comitetul de Selectie intocmeste un Raport de Selectie in care sunt inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate si valoarea acestora.

Art. 22.
Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la sedintele Comitetului de Selectie va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala de la nivel regional aflat in subordinea MADR.

Art. 23.
(1) Comitetul de Selectie GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA are minim 7 membri, insa nici partenerii publici, nici un singur grup de interese nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot, parteneri privati si societatea civila (inclusiv persoane fizice relevante) reprezinta minim 51%, iar persoanele fizice maxim 5% din total parteneri, daca va fi cazul.
(2) Entitatile provenite din mediul urban si cele din afara teritoriului GAL reprezinta maximum 25% din total membri.
(3) Structura Comitetului de Selectie GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA (stabilita de catre membrii parteneriatului) este urmatoarea:

Tabel cu componenta Comitetului de Selectie:

PARTENERI PUBLICI 42,86%		
Partener	**Functia in CS**	**Tip /Observatii**
COMUNA POENI	**MEMBRU**	**Administratie publica/rural**

COMUNA SILISTEA	MEMBRU	Administratie publica/rural
COMUNA TALPA	MEMBRU	Administratie publica/rural
PARTENERI PRIVATI 42,86%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
AGRICLAS PRODCOM S.R.L.	MEMBRU	Agricultura/rural
POLIROMPROD S.R.L.	MEMBRU	Agricultura/rural
BREZY S.R.L.	MEMBRU	Agricultura/rural
SOCIETATE CIVILA 14,28%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
ASOCIATIA AJUTA-TI BATRANII TALPA	MEMBRU	ONG Servicii sociale/rural
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Nu e cazul	-	-

Tabel cu componenta Comitetului de Selectie, membri supleanti:

PARTENERI PUBLICI 42,86%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
COMUNA COSMESTI	MEMBRU SUPLEANT	Administratie publica/rural
COMUNA SCURTU MARE	MEMBRU SUPLEANT	Administratie publica/rural
COMUNA TRIVALEA-MOSTENI	MEMBRU SUPLEANT	Administratie publica/rural
PARTENERI PRIVATI 42,86%		
PARTENER	Functia in CS	Tip /Observatii
GEOCONSTRUCT S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Constructii/rural
PANIFICATIE PURANI S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Industrie alimentara/rural
AGROCOM STEFI S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Comert/rural
SOCIETATE CIVILA 14,28%		
PARTENER	Functia in CS	Tip /Observatii
ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE TALPA-TR	MEMBRU SUPLEANT	Agricultura/rural
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Nu e cazul	-	-

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

- PROCEDURA DETALIATA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR –
Versiunea 02 din ianuarie 2018

Partea a VIII a: Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor

Art. 24.

(1) Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL din localitatea Talpa, Str. 22 decembrie 1989, nr. 1, judetul Teleorman.
(2) Depunerea contestatiilor la nivel de GAL se va face in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat, transmisa de GAL solicitantului finantarii.
(3) Contestatiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura notariala la sediul GAL din localitatea Talpa, judetul Teleorman, in intervalul orar 08.00-16.00.

Art. 25.

In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selectie GAL.

Art. 26.

(1) Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, in urma analizarii contestatiilor depuse.
(2) Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza intr-un Raport de Contestatii ce contine rezultatul verificarii contestatiilor depuse, raport care va fi facut public.
(3) Rezultatul analizei contestatiei este adus la cunostinta contestatarului in maxim de 30 de zile calendaristice de la data depunerii contestatiei.

Art. 27.

Mai multe detalii cu privire la depunerea si solutionarea contestatiilor se regasesc in cadrul Procedurii de Solutionare a Contestatiilor disponibila pe pagina web a Asociatiei GAL Teleorman Regiunea Vlasca, www.galregiuneavlasca.ro .

Partea a IX a: Perioada de elaborare a raportului de selectie si a raportului de solutionare a contestatiilor

Art. 28.

(1) Raportul de selectie se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim 15 zile lucratoare de la data intocmirii raportului de evaluare.
(2) In maxim 5 zile lucratoare de publicarea raportului de selectie se vor transmite solicitantilor notificari cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectiei.

Art. 29.
Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat.

Art. 30.
Raportul de solutionare a contestatiilor se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim de 30 de zile de la depunerea contestatiei.

Partea a X a: Alte informatii cu privire la evaluarea si selectia proiectelor

Art. 31.
(1) Pentru facilitarea procesului de lansare a apelurilor/sesiunilor de selectie, respectiv de evaluare a proiectelor, numerotarea apelurilor/sesiunilor de selectie se face **pentru fiecare masura in parte**.
(2) La inceputul unui nou an calendaristic, numerotarea apelurilor/sesiunilor de selectie se reia.

Ex. - Modalitate de numerotare pentru apelurile/sesiunile de selectie lansate in anul 2018:
- Apel de selectie Nr. 1/2018 pentru M1/2A, Apel de selectie Nr. 2/2018 pentru M1/2A, Apel de selectie Nr. 3/2018 pentru M1/2A s.a.m.d
- Apel de selectie Nr. 1/2018 pentru M2/6A, Apel de selectie Nr. 2/2018 pentru M2/6A, Apel de selectie Nr. 3/2018 pentru M2/6A s.a.m.d
  .....
- Apel de selectie Nr. 1/2018 pentru M5/6B, Apel de selectie Nr. 2/2018 pentru M5/6B, Apel de selectie Nr. 3/2018 pentru M5/6B s.a.m.d

Ex. - Modalitate de numerotare pentru apelurile/sesiunile de selectie lansate in anul 2019:
- Apel de selectie Nr. 1/2019 pentru M1/2A, Apel de selectie Nr. 2/2019 pentru M1/2A, Apel de selectie Nr. 3/2019 pentru M1/2A s.a.m.d
- Apel de selectie Nr. 1/2019 pentru M2/6A, Apel de selectie Nr. 2/2019 pentru M2/6A, Apel de selectie Nr. 3/2019 pentru M2/6A s.a.m.d
  .....
- Apel de selectie Nr. 1/2019 pentru M5/6B, Apel de selectie Nr. 2/2019 pentru M5/6B, Apel de selectie Nr. 3/2019 pentru M5/6B s.a.m.d

(3) In situatia in care GAL Teleorman Regiunea Vlasca va lansa mai multe apeluri/sesiuni de selectie in acelasi timp, numerotarea apelurilor/sesiunilor de selectie se va face separat, pe fiecare masura in parte, respectand prevederile mentionate anterior.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

(4) In acceptiunea GAL Teleorman Regiunea Vlasca, termenii de "apel de selectie", respectiv "sesiunea de selectie" au acelasi inteles.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

PROCEDURA DE SOLUTIONARE CONTESTATII

Asociatia Grupul de Actiune Locala Teleorman Regiunea Vlasca

Sediu: localitatea Talpa, Str. 22 decembrie 1989, nr. 1, judetul Teleorman.
Telefon: 0786.885.563 – Simion Oana Marina (Manager)

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

- PROCEDURA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR –
Versiunea 02 din ianuarie 2018

Art.1.
Comisia de Solutionare a Contestatiilor reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind solutionarea contestatiilor formulate cu privire la rezultatele procesului de evaluare si selectie a proiectelor depuse la nivel de GAL.

Art.2.
(1) Depunerea contestatiilor la nivel de GAL se va face in **maxim 5 zile lucratoare** de la primirea notificarii cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie, transmisa de GAL solicitantului finantarii.
(2) Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale cu privire la criteriile de eligibilitate si selectie. Nu se depun contestatii cu privire la conformitatea proiectului, avand in vedere ca solicitantul semneaza de luare la cunostinta pe fisa de verificare a conformitatii intocmita la nivel de GAL.
(3) Contestatiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura la secretariatul GAL in intervalul orar 08.00-16.00.

Art.3.
In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selectie GAL.

Art.4.
Se vor respecta urmatoarele reglementari in vederea stabilirii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor:

a) Membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor sunt alesi din randul parternerilor GAL.
b) Comisia de Solutionare a Constestatiilor este formata dintr-un numar impar de membri.
c) Comisia de Solutionare a Contestatiilor este numita de catre Consiliul Director.
d) Componenta Comisiei de Solutionare a Contestatiilor va respecta ponderile privind participarea public - privata aplicate pentru constituirea Comitetului de Selectie, respectiv partea publica va reprezenta la nivel Comisiei de Solutionare a Contestatiilor cel mult 50% din numarul total de membri ai Comisiei. Nici autoritatile publice, niciun singur grup de interese nu va detine mai mult de 49% din drepturile de vot in cadrul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.
e) Maxim 25% din randul membrilor Comisiei de Solutionare a Contestatiilor provind din mediul urban
f) Membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor sunt diferiti de cei ai Comitetului de Selectie.

Art.5.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

- PROCEDURA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR –
Versiunea 02 din ianuarie 2018

(1) Comisia de Solutionare a Contestatiilor este alcatuita din cel putin 3 membri titulari, dupa cum urmeaza:

- un presedinte al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
- un numar variabil de membri (cel putin unul) ai Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
- un secretar al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

(2) Pentru fiecare membru titular ales va fi desemenat un supleant.

Art.6.

(1) Comisia de Solutionare a Contestatiilor a GAL Teleorman Regiunea Vlasca cuprinde urmatorii membri:

COMISIA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR - MEMBRI TITULARI

Nr.	Denumire membru	Calitate
1	Comuna Gratia	Presedinte al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
2	S.C.Ginmaris S.R.L.	Membru al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
3	Berbecaru Valentina Petruța P.F.A.	Secretar al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

COMISIA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR - MEMBRI SUPLEANTI

Nr.	Denumire membru	Calitate
1	Comuna Necșești	Presedinte supleant al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
2	Asociația crescătorilor de animale- Siliștea Teleorman	Membru supleant al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
3	Vaduva Stan Cateluta II	Secretar supleant al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

(2) Membrii Comisia de Solutionare a Contestatiilor pot fi modificati prin Decizie a Consiliului Director.

Art. 7.

(1) Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

(2) Daca este cazul, Comisia de Solutionare a Contestatiilor poate solicita opinia unui expert/consultant extern pentru acele aspecte de ordin tehnic sau juridic pentru care necesita o opinie de specialitate.

(3) Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza intr-un Raport de Contestatii ce contine rezultatul verificarii contestatiilor depuse, raport care va fi facut public.

(4) Raportul de Contestatii este aprobat de catre membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor si poarta semnatura acestora.

(5) Dupa aprobare, Raportul de Contestatii se inainteaza Comitetului de Selectie GAL. In baza Raportului de Contestatii, Comitetul de Selectie va emite ***Raportul de Selectie, dupa solutionarea contestatiilor.***

(6) Dupa aprobare, Raportul de Contestatii se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL.

Art.8.

Pentru fiecare proiect contestat, Comisia de solutionare a contestatiilor intocmeste un dosar de analiza a contestatiei care cuprinde urmatoarele documente:

a) Contestatia depusa;
b) Fisele de verificare initiale;
c) Fisele de verificare refacute, completate de 2 dintre membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor;
d) Raportul de contestatii, cu solutia propusa;
e) Alte documente justificative, daca este cazul.

Art. 9.

Sedintele Comisiei de Solutionare a Contestatiilor sunt valabile daca:

- la sedinta sunt prezenti cel putin 50%+1 din numarul total de membri ai Comisiei
- ponderea membrilor comisiei - reprezentanti ai sectorului public - prezenti la sedinta este de maxim 50%
- ponderea mebrilor comisiei - din zona urbana - prezenti la sedinta este de maxim 25%

Art.10.

(1) Rezultatul analizei contestatiei este adus la cunostinta contestatarului in maxim de 30 de zile de la depunerea contestatiei.

(2) Dupa aprobarea Raportului de contestatii, solutia ramane definitiva si nu mai poate fi contestata din nou.

Art.11.

In situatia in care una dintre persoanele desemnate in Comisia de Solutionare a Contestatiilor nu poate participa, din motive obiective la lucrarile unei sesiuni de selectie, inlocuirea acesteia

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

se face de catre Presedinte prin convocarea supleantului care va prelua atributiile titularului.

Art.12.

Presedintele, membrii si secretarul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, in indeplinirea atributiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au urmatoarele obligatii:

a) de a respecta intocmai regulile stabilite in cadrul prezentului Regulament;
b) de a semna declaratiile privind evitarea conflictului de interese, in conformitate cu prevederile masurii 19.2, PNDR;
c) de a respecta confidentialitatea lucrarilor si impartialitatea in adoptarea deciziilor;
d) de a decide asupra contestatiilor depuse in mod obiectiv și impartial;
e) de a consemna in procese verbale/minute/rapoarte deciziile adoptate in cadrul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA
TELEORMAN REGIUNEA VLASCA

Ghidul Solicitantului



Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MASURII
Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si constituie un suport informativ complex pentru intocmirea proiectului conform cerintelor specifice ale PNDR.

Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si comunitare. Ghidul Solicitantului prezinta regulile pentru pregatirea, intocmirea si depunerea cererii de finantare precum si modalitatea de selectie, aprobare si derulare a proiectului dumneavoastra. De asemenea, acesta contine lista indicativa a tipurilor de actiuni pentru care se acorda fonduri nerambursabile, documentele, avizele si acordurile pe care trebuie sa le prezentati, modelul Cererii de Finantare, precum si alte informatii utile realizarii proiectului si completarii corecte a documentelor.

Informatiile din Ghidul solicitantului se completeaza cu toate materialele postate pe site-ul propriu al Asociatiei GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA www.galregiuneavlasca.ro *precum si cu ghidurile si procedurile de lucru AFIR, aprobate prin Ordin de Ministru, postate pe site-ul www.afir.info.*

Versiunea 01 din ianuarie 2018

IMPORTANT!

Pentru a obtine informatiile cu caracter general, consultati materialele informative furnizate de Asociatia GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA disponibile atat pe pagina web www.galregiuneavlasca.ro cat si la sediul GAL din localitatea Talpa, Str. 22 decembrie 1989, nr. 1, judetul Teleorman.

Prevederile ghidului solicitantului aferent masurii M1/2A se completeaza cu specificatiile tehnice prezentate in detaliu in PNDR precum si cu mentiunile din procedurile de implementare elaborate de AFIR si AM PNDR.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

CUPRINS

Capitolul 1 5
PREVEDERI GENERALE 5
Capitolul 2 8
DEPUNEREA PROIECTELOR 8
Capitolul 3 8
CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI 9
Capitolul 4 9
CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 16
Capitolul 5 16
COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE 22
Capitolul 6 22
PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE 32
Capitolul 7 32
VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL 41
Capitolul 8 41
COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE 46
Capitolul 9 46
TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE 51
Capitolul 10 51
CONTRACTAREA FONDURILOR 70
Capitolul 11 70
AVANSURILE 73
Capitolul 12 73
ACHIZITIILE 74
Capitolul 13 74
TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA 75
Capitolul 14 75
MONITORIZAREA PROIECTULUI 78

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

DEFINITII SI ABREVIERI

DEFINITII:

Beneficiar – persoana juridica / ONG care a realizat un proiect de investitii si care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finantare – solicitarea completata electronic pe care potentialul beneficiar o inainteaza pentru aprobarea contractului de finantare a proiectului de investitii in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

Cofinantare publica – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investitie prin FEADR. Aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

Derulare proiect - totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finantare – cererea de finantare impreuna cu documentele anexate.

Eligibilitate – indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de finantare pentru FEADR;

Evaluare – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

Fisa masurii/sub-masurii – document ce descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipurile de investitie, categoriile de beneficiari eligibili si tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investitii incadrate in aria de finantare a sub-masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata;

Modernizare – cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau consolidarea constructiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei / functionalitatii initiale.

Masura/Sub-masura - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

Politica Agricola Comuna (PAC) – set de reguli si mecanisme care reglementeaza producerea, procesarea si comercializarea produselor agricole in Uniunea Europeana si care acorda o atentie crescanda dezvoltarii rurale. Are la baza preturi comune si organizari comune de piata;

Reprezentantul legal – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei in vigoare.

Solicitant – persoana juridica / ONG, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibila a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul manual si care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinantare publica si privata se calculeaza prin raportare la valoarea eligibila a proiectului;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Valoarea neeligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si / sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile precizata in prezentul manual si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de catre beneficiarul proiectului;

Valoare totala a proiectului – suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrari;

ABREVIERI:

AFIR – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – scopul AFIR il constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atat din punct de vedere tehnic, cat si financiar;

APIA – Agentia de Plati si Interventie in Agricultura – institutie publica subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – deruleaza fondurile europene pentru implementarea masurilor de sprijin finantate din Fondul European pentru Garantare in Agricultura;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivelul regiunilor de dezvoltare ale Romaniei a AFIR (la nivel national exista 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

GAL – Grup de Actiune Locala;

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

OJFIR – Oficiile Judetene pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii judetene);

PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene

SDL – Strategie de dezvoltare locala

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie

Masura corespunde obiectivelor art. 17 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – ***Investitii in active fizice*** si contribuie la domeniul de interventie ***2A) Imbunatatirea performantei economice a tuturor exploatatiilor agricole si facilitarea restructurarii si modernizarii exploatatiilor, in special in vederea cresterii participarii pe piata si a orientarii spre piata, precum si a diversificarii activitatilor agricole.***

In zona rurala GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA nivelul tehnic de dotare existent in agricultura nu este adaptat conditiilor de productie, capitalul fizic din agricultura fiind caracterizat printr-un grad ridicat de uzura, atat fizica cat si morala. De asemenea, unitatile de procesare din zona GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA sunt neperformante, insuficient dezvoltate si dotate necorespunzator. Prin intermediul acestei masuri, se incurajeaza dezvoltarea agriculturii si a unitatilor de procesare din teritoriul GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA cu scopul obtinerii unor produse locale traditionale calitative, care sa reflecte specificul zonei.

Nivelul tehnic de dotare existent atat in agricultura cat si in cadrul unitatilor de procesare din zona GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA se caracterizeaza printr-un grad de uzura, fizica si morala. Prezenta masura isi propune, pe de o parte, dezvoltarea agriculturii prin introducerea de tehnologii noi, performante si prietenoase cu mediul si, pe de alta parte, modernizarea capacitatilor de procesare, inclusiv dezvoltarea retelelor locale de colectare, receptie, depozitare, conditionare si sortare. Aceasta masura este relevanta pentru teritoriul GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA intrucat cuprinde o serie de actiuni prin intermediul carora se incurajeaza dezvoltarea agriculturii si a unitatilor de procesare din teritoriul GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA cu scopul obtinerii unor produse locale traditionale calitative, care sa reflecte specificul zonei GAL. Asadar, prezenta masura aduce o valoare adaugata teritoriului GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA intrucat contribuie la:

- stimularea agriculturii ca activitate economica din teritoriul GAL si transformarea fermelor in exploatatii agricole viabile;
- pastrarea si, totodata, crearea de noi locuri de munca;
- obtinerea de produse locale traditionale prin intermediul carora se promoveaza identitatea si specificul teritoriului GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Masura M1/2A - Investitii in exploatatii agricole si procesare

Obiectivele generale si specifice ale masurii

Obiectivul general al masurii este urmatorul:
Masura contribuie la obiectivul ***Favorizarea competitivitatii agriculturii*** al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, lit.(a).

Obiectiv(e) specific(e) al(e) masurii sunt urmatoarele:
- dezvoltarea exploatatiilor agricole de pe teritoriul GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA, cu scopul obtinerii un produse locale specifice care sa reflecte identitate zonei;
- dezvoltarea si modernizarea unor capacitati de procesare si de comercializare a produselor agricole, incluzand tehnologii moderne, inovatii si idei noi, precum si facilitati pentru cresterea eficientei si productivitatii intreprinderilor si a valorii adaugate a produselor agricole;

De asemenea, masura contribuie la **obiectivele transversale** ale Reg. (UE) 1305/2013: inovare, mediu si clima, mai multe detalii in acest sens fiind prezentate in continuare:
- Inovare: Masura este una inovativa intrucat incurajeaza obtinerea unor produse locale traditionale care sa promoveze identitatea si specificul teritoriului GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA.
- Mediu si clima: Teritoriului GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA se confrunta cu amenintari de tipul emisiilor de gaze cu efect de sera ce determina schimbari climatice. Totodata, un punct slab al teritoriului GAL il constituie valorificarea insuficienta a surselor de energie regenerabila, desi exista potential in zona. Prin intermediul acestei masuri se asigura protectia mediului intrucat se finanteaza inclusiv investitii in energie regenerabila si eficienta energetica (asa cum sunt acestea detaliate in sectiunea de activitati eligibile). De asemenea, prezenta masura asigura combaterea schimbarilor climatice intrucat cuprinde inclusiv investitii pentru reducerea emisiilor gazelor cu efect de sera – GES.

Contributia publica totala a masurii
Contributia publica totala a masurii este de 253.551,86 euro.

Tipul sprijinului
- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv de solicitant.
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art.45(4) si art.63 ale Reg.(UE) 1305/2013.

Sumele aplicabile si rata sprijinului

- Valoarea sprijinului nerambursabil: minim 5.000 euro/proiect si maxim 37.000,00 euro/proiect.
- Rata sprijinului nerambursabil: maxim 50% din valoarea cheltuielilor eligibile. Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare in conformitate cu prevederile din Anexa II la Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu conditia ca rata maxima a sprijinului combinat sa nu depaseasca 90 %.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Mai multe detalii, in acest sens, se regasesc detaliate, in ghidul solicitantului, la ***Capitolul 7 Valoarea sprijinului nerambursabil.***

Atentie! Pentru proiectele cu obiective care se incadreaza in prevederile Reg. 1305/2013, art. 17, alin (1), lit. b) - schema GBER, se vor respecta, totodata, prevederile de la ***Capitolul X Intensitatea ajutorului si valoarea maxima a finantarii*** din cadrul Ordinului MADR nr. 3433/31.12.2015 (document care se regaseste publicat pe pagina web a GAL).

Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (inclusiv art. 67)
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014
- Regulamentul (UE) nr. 808/2014
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013
- OUG nr. 49/2015
- OUG 44/2008
- Legea 346/2004
- HG nr. 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare

Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)

Toate cheltuielile proiectului trebuie sa se realize pe teritoriul GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Capitolul 2

DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele
Proiectele vor fi depuse la sediul GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA din localitatea Talpa, Str. 22 decembrie 1989, nr. 1, judetul Teleorman.

Perioada de depunere a proiectelor
Proiectele se depun in perioada 16 februarie 2018 – 16 aprilie 2018.

Perioada alocata depunerii proiectelor respecta prevederile submasurii 19.2 conform carora: „Apelul de selectie se lanseaza cu minimum 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor, in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora."

Alocarea pe sesiune
Alocarea pe sesiunea este de 253.551,86 euro ajutor public nerambursabil.

Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a putea fi finantat.
Minim 10 puncte

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Capitolul 3

CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

In cadrul prezentei masuri sunt eligibile urmatoarele categorii de beneficiari:

Beneficiari directi:

- Beneficiarii directi pentru investitiile in exploatatiile agricole (detaliate, in continuare, la Capitolul 5, punctul a): Fermierii definiti conform Regulamentului (CE) 1307/ 2013, art. 4, ca fiind persoane fizice sau juridice sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup si membrii sai il detin in temeiul legislatiei nationale, ale caror exploatatii se situeaza pe teritoriul GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA si care desfasoara o activitate agricola;

Conform HG 226/2015 art. 24(4) coroborat cu art. 4, in categoria beneficiarilor eligibili "fermieri" se incadreaza: a) formele de organizare ale activitatilor economice desfasurate de persoanele fizice, recunoscute potrivit prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare; b) persoane juridice de drept privat; c) persoane juridice de drept public, respectiv institute, statiuni, unitati de cercetare-dezvoltare si didactice din domeniul agricol, inclusiv statiuni de cercetare-dezvoltare si didactice din domeniul agricol din subordinea universitatilor, definite potrivit legislatiei nationale in vigoare privind organizarea si functionarea acestora.

Detalierea categoriilor de beneficiari mentionate anterior

- Persoana fizica autorizata (infiintata in baza OUG nr. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Intreprindere individuala (infiintata in baza OUG nr. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Intreprindere familiala (infiintata in baza OUG nr. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Societate in nume colectiv – SNC (infiintata in baza Legii nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Societate in comandita simpla – SCS (infiintata in baza Legii nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Societate pe actiuni – SA (infiintata in baza Legii nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Societate in comandita pe actiuni – SCA (infiintata in baza Legii nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Societate cu raspundere limitata – SRL (infiintata in baza Legii nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Societate comerciala cu capital privat (infiintata in baza Legii nr. 15/1990, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Institute de cercetare – dezvoltare, statiuni si unitati de cercetare-dezvoltare si didactice cu personalitate juridica de drept public sau privat, inclusiv universitati avand in subordine statiuni de

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

cercetare-dezvoltare si didactice din domeniul agricol (definite potrivit legislatiei nationale in vigoare privind organizarea si functionarea acestora, in cazul celor de drept public, si in baza statutului de functionare, in cazul celor de drept privat) – doar pentru unitatile de productie agricola inregistrate la APIA.

- Societate agricola (infiintata in baza Legii nr. 36/1991 cu modificarile si completarile ulterioare);
- Societate cooperativa agricola (infiintata in baza Legii nr. 1/2005 cu modificarile si completarile ulterioare), iar investitiile realizate sa deserveasca interesele propriilor membri. In cadrul investitiilor in sectorul pomicol, este eligibila societatea cooperativa agricola care activeaza in sectorul pomicol.
- Cooperativa agricola (infiintata in baza Legii nr. 566/2004, cu modificarile si completarile ulterioare), iar investitiile realizate sa deserveasca interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri. In cadrul investitiilor in sectorul pomicol, este eligibila cooperativa agricola care activeaza in sectorul pomicol.
- Grup de producatori (Ordonanta Guvernului nr. 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completarile si modificarile ulterioare) care deservesc intereselor membrilor care au calitatea de fermieri. In cadrul investitiilor in sectorul pomicol, este eligibil grupul de producatori care activeaza in sectorul pomicol.
- Composesorate, obsti si alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (mentionate in Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere, cu modificarile si completarile ulterioare);

Atentie! In cazul statiunilor de cercetare-dezvoltare si didactice si a fermelor de dezvoltare aflate in subordinea Universitatilor cu profil agricol si unitatilor de cercetare-dezvoltare, inovare agricola, se va avea in vedere ca in cadrul proiectului sa se detalieze si sa se ia in calcul doar activele unitatii vizate de investitie si nu activele Universitatii (ex. – calculul dimensiunii economice).

- Beneficiarii directi pentru investitiile in procesarea/marketingul produselor agricole (detaliate, in continuare, la Capitolul 5, punctul b): Intreprinderile (microintreprinderi, intreprinderi mici si mijlocii conform Legii 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii cu modificarile si completarile ulterioare, precum si intreprinderi mari), cooperativele si grupurile de producatori

Detalierea categoriilor de beneficiari mentionate anterior (in aceste categorii fiind inclusi si solicitantii care aplica petru schema GBER)

- Persoana fizica autorizata (infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificarile si completarile ulterioare;
- Intreprinderi individuale (infiintate in baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificarile si completarile ulterioare;
- Intreprinderi familiale (infiintate in baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificarile si completarile ulterioare;
- Societate in nume colectiv – SNC (infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare);

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

- Societate in comandita simpla – SCS (infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990 republicata cu modificarile si completarile ulterioare);
- Societate pe actiuni – SA (infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Societate in comandita pe actiuni – SCA (infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Societate cu raspundere limitata – SRL (infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare);
- Societati cooperative infiintate in baza Legii nr. 1/ 2005, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare care deservesc interesele membrilor prin investitiile prevazute in proiect. In cadrul investitiilor in sectorul pomicol, sunt eligibile societatile cooperative care activeaza in sectorul pomicol.
- Cooperative agricole infiintate in baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificarile si completarile ulterioare care deservesc interesele membrilor prin investitiile prevazute in proiect. In cadrul investitiilor in sectorul pomicol, sunt eligibile cooperative agricole care activeaza in sectorul pomicol.
- Grupuri de producatori infiintate in baza Ordonantei Guvernului nr. 37/ 2005, cu modificarile si completarile ulterioare) care au ca scop comercializarea in comun a produselor agricole si care deservesc interesele membrilor prin investitiile prevazute in proiect. In cadrul investitiilor in sectorul pomicol, sunt eligibile grupurile de producatori care activeaza in sectorul pomicol.

Incadrarea in categoria de microintreprinderi, intreprinderi mici, mijlocii si mari se realizeaza conform legislatiei, astfel:

- ✓ microintreprinderi – care au pana la 9 salariati si realizeaza o cifra de afaceri anuala neta sau detin active totale de pana la 2 milioane euro, echivalent in lei;
- ✓ intreprinderi mici – care au intre 10 si 49 de salariati si realizeaza o cifra de afaceri anuala neta sau detin active totale de pana la 10 milioane euro, echivalent in lei
- ✓ intreprinderi mijlocii - care au intre 50 si 249 de salariati si realizeaza o cifra de afaceri anuala neta de pana la 50 milioane euro sau detin active totale de pana la 43 milioane euro, echivalent in lei.
- ✓ Intreprinderi mari – intreprinderi care nu indeplinesc criteriile pentru a fi considerate IMM.

Atentie! Se va verifica, inclusiv, conditia de intreprinderi partenere sau legate pentru incadrarea in categoria de microintreprindere, intreprindere mica sau mijlocie.

- **Intreprindere autonoma** - intreprinderea care detine mai putin de 25% din capitalul social si/sau drepturile de vot in structura altor intreprinderi si/ sau alte intreprinderi detin mai putin de 25% in cadrul intreprinderii in cauza.
- **Intreprindere partenera** - intreprinderea care nu este clasificata ca intreprindere legata si intre care exista urmatoarea relatie: intreprinderea (din amonte) detine, individual sau in comun cu una ori mai multe intreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte intreprinderi (din aval).

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

- **Intreprindere legata** - intreprinderea care detine peste 50% din capitalul social si /sau drepturile de vot in structura altor intreprinderi, in amonte sau in aval, conform prevederilor art. 4[4] din Legea nr. 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

Calculul numarului mediu de salariati si al cifrei de afaceri a solicitantului se stabileste conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

IMPORTANT! Potrivit **Legii nr. 346/ 2004** privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii:

- *„o intreprindere nu poate fi considerata mica sau mijlocie daca cel putin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, in comun ori cu titlu individual, de catre una sau mai multe organisme ori colectivitati publice" (art.4 al Legii nr. 346/2004);*
- *„datele utilizate pentru calculul numarului mediu de salariati, cifra de afaceri neta anuala si activele totale sunt cele raportate in situatiile financiare aferente exercitiului financiar precedent, aprobate de adunarea generala a actionarilor sau asociatilor" (art. 6 (1) al Legii nr. 346/2004);*
- *„daca la intocmirea situatiilor financiare anuale intreprinderea nu se mai incadreaza in plafoanele stabilite, aceasta nu isi va pierde calitatea de intreprindere mica, mijlocie sau microintreprindere decat daca depasirea acestor plafoane se produce in doua exercitii financiare consecutive" (art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004);*
- *„in cazul unei intreprinderi nou infiintate, ale carei situatii financiare nu au fost aprobate, in conditiile legii, datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina in cursul exercitiului financiar si se declara pe propria raspundere de catre reprezentantul intreprinderii" (art. 6 (3) al Legii nr. 346/2004, conform modelului prevazut in anexele 1 si 2).*

Atentie! Pentru categoriile de beneficiari ai finantarii prin FEADR (inclusiv cei finantati prin schema GBER) care dupa selectarea /contractarea proiectului, precum si in perioada de monitorizare, isi schimba tipul si dimensiunea intreprinderii, avuta la data depunerii Cererii de Finantare, in sensul trecerii de la categoria de micro-intreprindere la categoria de intreprindere mica sau mijlocie, respectiv de la categoria intreprindere mica sau mijlocie la categoria alte intreprinderi (intreprinderi mari) cheltuielile pentru finantare raman eligibile pe toata perioada derularii proiectului si in perioada de monitorizare.

Atentie! In conformitate cu prevederile PNDR 2014-2020 privind asigurarea demarcarii intre fonduri, Grupurile de Producatori care activeaza in sectorul legume-fructe, recunoscute preliminar de catre MADR si Organizatiile de producatori nu sunt eligibile pentru finantare prin PNDR (Pilonul II), deoarece sunt finantate din FEGA (Pilonul I). Membrii acestor forme asociative pot fi solicitanti eligibili.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Masura M1/2A - Investitii in exploatatii agricole si procesare

Precizari cu privire la solicitantii proiectelor cu obiective care se incadreaza in prevederile Reg. 1305/2013, art. 17, alin (1), lit. b) - schema GBER:

Prin intermediul prezentei masuri se finanteaza inclusiv investitiile in procesarea/marketingul produselor agricole cu scopul obtinerii de produse non-anexa I la Tratatul de Instituire a Comunitatii Europene si, in acest sens, solicitantii trebuie sa respecte toate prevederile Schemei GBER aprobata prin Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 3433/31.12.2015. La articolele 10 si 11 din cadrul acestui document se fac urmatoarele precizari:

„Art. 10. - (1) Prevederile prezentei scheme se aplica tuturor intreprinderilor care realizeaza investitii in domeniile mentionate la art. 5 si indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:
a) se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili, asa cum sunt definiti in fisele sM4.2 si sM4.2a;
b) demonstreaza capacitatea de asigurare a cofinantarii investitiei;
c) demonstreaza ca profitul mediu anual, ca medie a ultimilor 3 ani fiscali, nu depaseste de 4 ori valoarea sprijinului solicitat;
d) prezinta cazier judiciar si fiscal fara inscrisuri pentru intreprindere, respectiv cazier judiciar fara inscrisuri pentru reprezentantul legal al acesteia;
e) nu sunt considerate "intreprinderi in dificultate" in conformitate cu definitia de la art. 7 pct. 5;
f) nu se afla in procedura de executare silita, reorganizare judiciara, faliment, inchidere operationala,dizolvare, lichidare sau administrare speciala, nu au activitatea suspendata sau alte situatii similare reglementate de lege;
g) la data depunerii cererii de finantare nu inregistreaza debite la bugetul de stat, respectiv bugetele locale sau debite provenind din neplata contributiilor de asigurari sociale, a contributiilor de asigurari pentru somaj, a contributiei de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale, precum si a contributiilor pentru asigurarile sociale de sanatate;
h) nu sunt intreprinderi care fac subiectul unui ordin de recuperare inca neexecutat in urma unei decizii anterioare a Comisiei sau a unui alt furnizor de ajutor de stat ori de minimis privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal si incompatibil cu piata comuna.
(2) Pentru activitatile prevazute in anexa nr. 2, ce vizeaza producerea de bauturi alcoolice din produse agricole inscrise in anexa I la TFUE, sunt eligibile numai microintreprinderile si formele asociative.
(3) Verificarea conditiilor prevazute la alin. (1) se realizeaza pe baza declaratiilor pe propria raspundere, asituatiilor financiare anuale, precum si in baza altor acte si documente care se anexeaza cererii de finantare si care se detaliaza in Ghidul solicitantului.
Art. 11. - (1) Nu se acorda sprijin prin prezenta schema unei intreprinderi in cazul careia s-a stabilit ca a creat in mod artificial conditiile necesare pentru a obtine sprijin financiar in scopul obtinerii in mod necuvenit a unui avantaj, in orice etapa de derulare a proiectului, care contravine obiectivelor prezentei scheme.
(2) Urmatoarele categorii de solicitanti/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea urmatoarelor conditii, dupa caz:
a) solicitantii/beneficiarii, dupa caz, inregistrati in registrul debitorilor AFIR, pentru Programul SAPARD si/sau pentru FEADR, care achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractelor de finantare;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

b) solicitantii care s-au angajat prin declaratie pe propria raspundere la depunerea cererii de finantare ca vor prezenta dovada cofinantarii private la data semnarii contractului si nu prezinta acest document la data prevazuta in notificare, numai in cadrul sesiunii continue urmatoare celei in care a fost depus proiectul;
c) solicitantii care au depus proiecte aferente schemei de ajutor de stat in sesiunile anterioare si care nu au prezentat proiectul tehnic la data prevazuta in notificarea AFIR.
(3) In cadrul schemei nu se finanteaza proiectele mari de investitii, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (52) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piata interna in aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratat.
(4) Acei solicitanti/beneficiari care au contracte de finantare pentru proiecte nerealizate din proprie initiativa, respectiv solicitantii/beneficiarii care au contracte de finantare incetate pentru nerespectarea obligatiilor contractuale din initiativa AFIR si pentru care furnizorul trebuie sa dispuna, daca este cazul, recuperarea ajutoarelor de stat/de minimis acordate, nu pot beneficia de finantare in baza prezentei scheme decat dupa indeplinirea integrala a obligatiilor de rambursare."

Pe pagina web a GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA se regaseste publicat Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 3433/31.12.2015 privind aprobarea schemei de ajutor de stat "Stimularea dezvoltarii regionale prin realizarea de investitii, inclusiv in sectorul pomicol, pentru procesarea si marketingul produselor agricole in vederea obtinerii de produse neagricole" (denumita si Schema GBER).

In conformitate cu prevederile ***HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare***, „Art. 6. Urmatoarele categorii de solicitanti/beneficiari pot depune proiecte aferente masurilor/submasurilor de investitii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea urmatoarelor conditii, dupa caz:
a) solicitantii/beneficiarii/membrii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, inregistrati in registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR, care achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractelor de finantare;
b) solicitantii care s-au angajat prin declaratie pe propria raspundere, la depunerea cererii de finantare, ca vor prezenta dovada cofinantarii private la data semnarii contractului si nu prezinta acest document la data prevazuta in notificare, numai in cadrul sesiunii continue urmatoare celei in care a fost depus proiectul;"

Totodata, in conformitate cu prevederile ***HG nr. 226/2015,*** „Art. 16^1. (1) Categoriile de solicitanti ai submasurilor de sprijin forfetar derulate prin PNDR 2014-2020, restrictionate de la finantare, sunt, dupa caz: [..]
c) beneficiarii sM 6.1 si ai sM 6.3 care depun proiecte pentru oricare dintre celelalte masuri care privesc activitati agricole din cadrul PNDR 2014-2020, pana la acordarea celei de-a doua transe de plata;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

d) beneficiarii contractelor/deciziilor de finantare aferente masurilor 112, 411-112, 141, 411-141, aflate in implementare si finantate prin Programul National de Dezvoltare Rurala 2007-2013, precum si cei ai sM 6.1 si sM 6.3, pana la acordarea celei de-a doua transe de plata din cadrul PNDR 2014-2020, pentru sM 4.1, sM 4.1a, sM 4.2 «Investitii pentru procesarea/marketingul produselor agricole», denumita in continuare sM 4.2, 4.2a «Investitii in procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol», denumita in continuare sM 4.2.a, finantate prin PNDR 2014-2020".

Referitor la beneficiarii indirecti ai masurii, acestia sunt reprezentati de consumatorii de pe teritoriul GAL.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Capitolul 4

CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operatiunile implementate prin LEADER trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile generale de eligibilitate prevazute in Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 si cele prevazute in cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (daca este cazul) si sa contribuie la atingerea obiectivelor stabilite in SDL.

Se vor respecta conditiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului prezentate in continuare:

- Solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili iar actiunile pentru care se solicita finantare se incadreaza in categoria actiunilor eligibile. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementarii proiectului trebuie sa fie efectuate pe teritoriul GAL.

In cazul in care proiectul este amplasat atat pe teritoriul GAL, cat si in zona adiacenta acestuia, finantarea proiectului este eligibila cu conditia ca solicitantul sa aiba sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investitia sa se realizeze pe teritoriul GAL si ponderea cea mai mare a exploatatiei agricole (suprafata agricola/numarul de animale) sa se afle pe teritoriul GAL.

- In cazul investitiilor in activitati de procesare, sprijinul va fi limitat la investitii in procesarea produselor agricole incluse in lista cuprinsa in Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunitatii Europene in scopul obtinerii de produse Anexa I si non-Anexa I.
- In conformitate cu art. 45, alin (1) din R (UE) nr. 1305/2013, pentru a fi eligibile pentru sprijinul FEADR, operatiunile de investitii sunt precedate de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, in conformitate cu dreptul specific respectivului tip de investitii, acolo unde investitiile pot avea efecte negative asupra mediului.
- In cazul sectorului pomicol, vor fi luate in considerare pentru sprijin speciile eligibile si suprafetele incluse in Anexa din Cadrul National de Implementare aferenta STP, exceptand cultura de capsuni in sere si solarii si pepinierele. Se accepta finantarea altor specii care nu sunt cuprinse in Anexa, in baza unei analize locale a unui institut ceritificat care sa ateste potentialul speciei respective intr-o anumita zona.
- Un solicitant poate depune si derula in acelasi timp mai multe proiecte de servicii si investitii in cadrul submasurii 19.2, sub conditia sa faca dovada existentei cofinantarii private, daca este cazul, cumulata pentru toate proiectele, cu respectarea conditiilor de eligibilitate ale programului, respectand regulile ajutoarelor de minimis (daca este cazul) si daca nu creeaza artificial conditiile necesare pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.
- Fata de informatiile prezentate anterior, beneficiarul trebuie sa respecte legislatia europeana si nationala aplicabila in vigoare si, de asemenea, documentele specifice de implementare, inclusiv urmatoarele prevederi:

  - Solicitantul nu trebuie sa fie inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici si pentru FEADR.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

- Nu este eligibil solicitantul care are un proiect selectat pentru finantare, dar nu a incheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat in termen dovada cofinantarii solicitata prin Notificarea privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare.
- Solicitantul trebuie sa-si insuseasca in totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului.
- Nu este eligibil solicitantul care are in implementare proiecte in cadrul uneia dintre masurile 141, 112, 411-141, 411-112, aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submasura 6.1 sau 6.3 PNDR 2014-2020 si nu i s-a acordat inca cea de-a doua transa de plata.
- Solicitantul nu trebuie sa fie in dificultate, in conformitate cu legislatia in vigoare (doar pentru proiectele cu obiective care se incadreaza in prevederile art. 17, alin (1), lit. b).
- Solicitantul proiectelor cu obiective care se incadreaza in prevederile Reg. 1305/2013, art. 17, alin (1), lit. b) - schema GBER:
  - nu trebuie sa se afle in procedura de executare silita, reorganizare judiciara, faliment, inchidere operationala, dizolvare, lichidare sau administrare speciala si sa nu aiba activitatea suspendata sau alte situatii similare reglementate de lege;
  - la data depunerii cererii de finantare, nu trebuie sa inregistreze debite la bugetul de stat, respectiv bugetele locale sau debite provenind din neplata contributiilor de asigurari sociale, a contributiilor de asigurari pentru somaj, a contributiei de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale, precum si a contributiilor pentru asigurarile sociale de sanatate;
  - nu trebuie sa faca subiectul unui ordin de recuperare inca neexecutat in urma unei decizii anterioare a Comisiei sau a unui alt furnizor de ajutor de stat sau de minimis privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal si incompatibil cu piata comuna sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobanda de recuperare aferenta;
  - nu trebuie sa fi inchis aceeasi activitate sau o activitate similara in Spatiul Economic European in cei doi ani care au precedat depunerea cererii sale pentru acordarea de ajutoare regionale de investitii, respectiv, in momentul depunerii cererii de ajutor, nu trebuie sa aiba planuri concrete de a inchide o astfel de activitate intr-o perioada de doi ani dupa finalizarea investitiei initiale pentru care solicita ajutoare, in zona in cauza.
- Viabilitatea economica a investitiei trebuie sa fie demonstrata in baza documentatiei tehnico-economice. Mai multe informatii, in acest sens, se regasesc detaliate in ***Fisa de verificare a eligibilitatii pentru investitiile finantate in cadrul masurilor M1/2A SI M2/6A (cu Metodologia de verificare aferenta).***
- Solicitantul trebuie sa demonstreze asigurarea cofinantarii investitiei. In vederea asigurarii cofinantarii, la data depunerii proiectului, solicitantul va prezenta urmatoarele documente:
  - Declaratia pe propria raspundere a solicitantului - din Sectiunea F a Cererii de Finantare, conform careia, in urma primirii *Notificarii beneficiarului privind selectarea Cererii de Finantare*, solicitantul va prezenta dovada cofinantarii;
  - Angajamentul responsabilului legal al proiectului, conform modelului AFIR adaptat de catre GAL. Prin intermediul acestui document, solicitantul isi ia angajamentul ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

- Investitia va respecta legislatia in vigoare din domeniul: sanatatii publice, sanitar-veterinar si de siguranta alimentara. Mai multe informatii in acest sens se regasesc in cadrul ***Fisei de verificare a eligibilitatii pentru investitiile finantate in cadrul masurilor M1/2A SI M2/6A (cu Metodologia de verificare aferenta).***

Conditii specifice pentru categoriile de investitii mentionate, in ghidul solicitantului la Capitolul 5, punctul a) (aceste categorii de investitii facand obiectul Reg. UE 1305/2013, art. 17, lit a)

- Investitia trebuie sa se realizeze in cadrul unei ferme cu o dimensiune economica de minim 4.000 € SO* (valoarea productiei standard).
- Investitiile necesare adaptarii la standardele UE, aplicabile productiei agricole realizate de tinerii fermieri care se instaleaza pentru prima data intr-o exploatatie agricola se vor realiza in termen de maxim 24 de luni de la data instalarii (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013).
- Investitiile necesare adaptarii la noi cerinte impuse fermierilor de legislatia europeana se vor realiza in termen de 12 luni de la data la care aceste cerinte au devenit obligatorii pentru exploatatia agricola (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013).
- Investitiile in instalatii al caror scop principal este producerea de energie electrica, prin utilizarea biomasei, trebuie sa respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizarii unui procent minim de energie termica de 10%.
- In cazul procesarii la nivel de ferma, materia prima procesata va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) si produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.

Conditii specifice pentru categoriile de investitii mentionate, in ghidul solicitantului la Capitolul 5, punctul b) – cu scopul obtinerii de produse din Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunitatii Europene (aceste categorii de investitii facand obiectul Reg. UE 1305/2013, art. 17, lit b)

- Sprijinul va fi limitat la investitii in procesarea produselor agricole incluse in lista cuprinsa in Anexa I la Tratatul privind Functionarea Uniunii Europene in scopul obtinerii de produse Anexa I.

Conditii specifice pentru categoriile de investitii mentionate, in ghidul solicitantului la Capitolul 5, punctul b) – cu scopul obtinerii de produse non-Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunitatii Europene (schema GBER) (aceste categorii de investitii facand obiectul Reg. UE 1305/2013, art. 17, lit b)

- Prin investitia propusa solicitantul demonstreaza ca sunt indeplinite conditiile privind efectul stimulativ. Mai multe informatii, in acest sens, se regasesc detaliate in cadrul ***Fisei de verificare a eligibilitatii pentru investitiile finantate in cadrul masurilor M1/2A SI M2/6A (cu Metodologia de verificare aferenta).***

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Masura M1/2A - Investitii in exploatatii agricole si procesare

- Sprijinul pentru procesare va fi limitat la investitii in sectoarele de activitate economica precizate in fisa masurii din SDL, in scopul procesarii produselor agricole incluse in lista cuprinsa in Anexa I la TFUE in scopul obtinerii de produse non-Anexa I.

In conformitate cu prevederile din fisa masurii din SDL, sunt eligibile „investitii tangibile si/sau intangibile care vizeaza **prelucrarea, comercializarea si/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la Tratat sau ale bumbacului, cu exceptia produselor pescaresti** (rezultatul procesului de productie putand fi un produs care nu face obiectul anexei respective)". In continuare sunt prezentate, in detaliu, sectoarele de activitate economica pentru care se poate obtine finantare prin intermediul prezentei masuri, cu scopul obtinerii de produse non-Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunitatii Europene (schema GBER).

Nr. crt.	Denumire activitate/activitati din domeniile de interventii eligibile in cadrul masurii M1/2A pentru care se acorda sprijin cu scopul obtinerii de produse non-Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunitatii Europene (schema GBER)	Corespondenta nomenclatoare	
		Grupe/clase CAEN	Nomenclatura combinata Bruxelles non-anexa I la Tratatul privind functionarea Uniunii Europene
	INDUSTRIA ALIMENTARA		
1.	**Fabricarea produselor lactate**	**105**	
1.1	Fabricarea inghetatei - fabricarea inghetatei si altor produse asemanatoare inghetatei, cum este sorbetul	1052	21.05
2.	**Fabricarea produselor de morarit, a amidonului si a produselor din amidon**	**106**	
2.1	Fabricarea produselor de morarit, din care: - fabricarea amestecurilor de faina si faina mixta preparata si a aluaturilor pentru paine, prajituri, biscuiti sau cozonac - fabricarea produselor din cereale pentru mic dejun	1061	19.01, 19.04
3.	**Fabricarea produselor de brutarie si a produselor fainoase**	**107**	
3.1	Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie	1071	19.05
3.2	Fabricarea biscuitilor si piscoturilor; fabricarea prajiturilor si a produselor conservate de patiserie	1072	
3.3	Fabricarea macaroanelor, taieteilor, cus-cus-ului si altor produse fainoase similare	1073	19.02
4.	**Fabricarea altor produse alimentare**	**108**	
4.1.	Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase: - fabricarea ciocolatei si a specialitatilor de ciocolata - fabricarea produselor zaharoase: caramele, nuga, fondante, ciocolata alba - fabricarea dulciurilor sub forma de tablete si pastile	1082	18.06 17.04
4.2.	Fabricarea condimentelor si ingredientelor - fabricarea mirodeniilor, sosurilor si condimentelor: - faina si pudra de mustar;	1084	21.03

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Masura M1/2A - Investitii in exploatatii agricole si procesare

	- mustar, preparat		
4.3.	Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si a alimentelor dietetice: - fabricarea alimentelor pentru utilizari nutritionale speciale: - lapte praf pentru sugari; - lapte si alte alimente speciale pentru copii mici; - alimente pentru sugari; - alimente cu aport scazut si redus de calorii, pentru controlul greutatii; - alimente dietetice pentru scopuri medicale speciale; - alimente cu continut scazut de sodiu, inclusiv sare fara sodiu sau sare dietetica fara sodiu; - alimente fara gluten; - alimente destinate consumului in cazul efortului muscular intens, in special pentru sportivi; - alimente pentru persoane care sufera de tulburari ale metabolismului carbohidratilor (diabet)	1086	19.01, 21.04
4.4.	Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.: - fabricarea produselor din oua, a albuminei din oua - fabricarea drojdiei[1] de bere - fabricarea laptelui obtinut in afara laptariilor si a inlocuitorilor de branza [1] inclusiv drojdia de panificatie	1089	21.02, 21.04
5.	**Fabricarea bauturilor**	**110**	
5.1.	Fabricarea berii: - fabricarea bauturilor din malt, cum sunt berea, berea neagra - fabricarea berii cu continut redus de alcool si a berii fara alcool	1105	22.02, 22.03

* Sectoarele de activitate prezentate anterior respecta prevederile Anexei 1 la Ordinul MADR nr. 3433/31.12.2015.

Nr. crt.	Denumire activitate/activitati din domeniile de interventii eligibile in cadrul masurii M1/2A pentru care se acorda sprijin cu scopul obtinerii de produse non-Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunitatii Europene (schema GBER) – SECTOR POMICOL	Corespondenta nomenclatoare	
		Grupe/clase CAEN	Nomenclatura combinata Bruxelles non-anexa I la Tratatul privind functionarea Uniunii Europene
	INDUSTRIA ALIMENTARA		
1.	**Fabricarea altor produse alimentare**	**108**	
1.1.	Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase - fabricarea dulciurilor sub forma de tablete si pastile	1082	17.04
2.	**Fabricarea bauturilor**	**110**	
2.1.	Distilarea, rafinarea si mixarea bauturilor alcoolice[1]: - fabricarea de bauturi alcoolice distilate: whisky, coniac, gin, lichioruri etc. - fabricarea de bauturi mixte cu alcool distilat - amestecarea alcoolurilor distilate - fabricarea alcoolurilor neutre [1]exclusiv din fructe.	1101	22.08

* Sectoarele de activitate prezentate anterior respecta prevederile Anexei 2 la Ordinul MADR nr. 3433/31.12.2015.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

- De asemenea, se vor respecta toate prevederile aferente masurii M1/2A din cadrul ***Fisei de verificare a eligibilitatii pentru investitiile finantate in cadrul masurilor M1/2A SI M2/6A (cu Metodologia de verificare aferenta).***

Pentru transparenta procesului de evaluare si selectie a proiectelor, pe pagina de internet a GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA, www.galregiuneavlasca.ro, se regaseste publicata ***Fisa de verificare a eligibilitatii pentru investitiile finantate in cadrul masurilor M1/2A SI M2/6A (cu Metodologia de verificare aferenta)*** - formular propriu GAL.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Capitolul 5

COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Atentie! Prin intermediul prezentei masuri, se finanteaza categoriile de investitii mentionate in Reg. 1305/2013 la art. 17, alin. (1), lit. (a), (b) care cuprind:

art. 17, alin. (1), lit (a)

- investitii tangibile si/sau intangibile care amelioreaza nivelul global de performanta si de durabilitate al exploatatiei agricole (aceste investitii avand corespondent in national masurile 4.1. si 4.1a)

art. 17, alin. (1), lit (b)

- investitii tangibile si/sau intangibile care vizeaza prelucrarea, comercializarea si/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la Tratatul de Instituire a Comunitatii Europene sau ale bumbacului, cu exceptia produselor pescaresti iar rezultatul procesului de productie poate fi:

- **un produs din anexa I la Tratat** (aceste investitii avand corespondent in national masurile 4.2. si 4.2a)
- **un produs non- anexa I la Tratat (neinclus in anexa I la Tratat), investitiile de acest tip fiind reglementate prin schema de ajutor de stat GBER aprobata prin Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 3433/31.12.2015** (aceste investitii avand corespondent in national masura 4.2. schema GBER)

In continuare sunt prezentate mai multe detalii cu privire la cheltuielile eligibile si neeligibile aferente prezentei masuri.

CHELTUIELI ELIGIBILE

In cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile si neeligibile. Finantarea va fi acordata doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilita in conformitate cu fisa masurii din SDL aprobata de catre AM PNDR, in limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementarii proiectelor din cadrul SDL trebuie sa fie efectuate pe teritoriul GAL.

Cheltuielie eligibile specifice (conform SDL)

Cheltuielile eligibile specifice prezentei masuri vor respecta prevederile fisei masurii din strategia de dezvoltare locala aprobata de catre AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investitii eligibile aferente masurii. In conformitate cu fisa masurii din SDL aprobata de catre AM PNDR, sprijinul acordat in cadrul acestei masuri consta in:

a) investitii tangibile si/sau intangibile care amelioreaza nivelul global de performanta si de durabilitate al exploatatiei agricole, ca de exemplu:

- Constructia, extinderea, modernizarea si dotarea constructiilor din cadrul fermei, destinate activitatii productive, inclusiv cai de acces in ferma, irigatii in cadrul fermei si racordarea fermei la utilitati;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

- Amenajarea si dotarea spatiilor de desfacere si comercializare, precum si alte cheltuieli de marketing (infiintarea unui site – pentru promovarea si comercializarea propriilor produse, etichetarea - crearea conceptului care intra pe cheltuiala necorporala, etc), in cadrul unui lant alimentar integrat;
- Achizitionarea, inclusiv prin leasing de masini/ utilaje si echipamente noi, in limita valorii de piata a bunului respectiv; (Ex.: tractoare, remorci agricole/tehnologice, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrarilor solului, infiintarea si intretinerea culturilor, instalatii de evacuare si gestionare a dejectiilor din zootehnie, echipamente aferente bucatariilor furajere, inventarul apicol etc.)
- Achizitionarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci si semiremorci specilizate in scopul comercializarii produselor agricole in cadrul unui lant alimentar integrat, respectiv: Autocisterne, Autoizoterme, Autorulotele alimentare, Rulotele alimentare, Mijloace de transport animale/ pasari/ albine.
- Cheltuieli generate de infiintarea plantatiilor pentru struguri de masa si alte culturi perene (cu conditia ca materialul de plantare sa fie certificat), cu exceptia cheltuielilor eligibile in cadrul subprogramului pomicol si a celor sustinute prin Pilonul I (PNS 2014-2018).
- infiintarea de plantatii pomicole, inclusiv costurile pentru materiale de plantare, sisteme de sustinere, pregatirea solului, lucrari de plantare, sisteme de protectie pentru grindina si ploaie;
- alte investitii tangibile si/sau intangibile care amelioreaza nivelul global de performanta si de durabilitate al exploatatiei agricole;

Dimensiunea exploatatiilor (SO) care pot primi sprijin in cadrul masurii M1/2A este de minim 4.000 € SO (valoarea productiei standard). **Atentie! In conformitate cu prevederile AM PNDR, pentru toate apelurile de selectie lansate incepand cu data 01.01.2018, se va utiliza tabelul privind coeficientii pentru calculul Unitatii de Dimensiune Economica – STANDARD 2013, postat pe pagina de internet AFIR, la sectiunea Investitii PNDR/Leader/Sub-masura 19.2.**

Activitatile eligibile nu se limiteaza doar la exemplele prezentate anterior. Orice investitie care amelioreaza nivelul global de performanta si de durabilitate al exploatatiei agricole este eligibila, **daca respectiva investitie respecta conditiile reglementate de prezentul ghid al solicitantului.**

b) investitii tangibile si/sau intangibile care vizeaza prelucrarea, comercializarea si/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la Tratat sau ale bumbacului, cu exceptia produselor pescaresti (rezultatul procesului de productie putand fi un produs care nu face obiectul anexei respective), ca de exemplu:

- Constructia, extinderea, modernizarea si dotarea cladirilor unitatilor de procesare: constructii destinate unei etape sau intregului flux tehnologic [colectare-depozitare (materie prima/produse)-sortare-conditionare-procesare-comercializare], constructii destinate protectiei mediului [aferente investitiilor pentru reducerea emisiilor gazelor cu efect de sera (GES), energie regenerabila, eficienta energetica], infrastructura interna si utilitati, precum si bransamente si racorduri necesare proiectelor;
- Achizitionarea, inclusiv in leasing de utilaje noi, instalatii, echipamente si mijloace de transport specializate in scopul colectarii materiei prime si/sau comercializarii produselor agro-alimentare in cadrul lanturilor alimentare integrate (ex. autocisterne, autoizoterme, autoizoterme cu frig, rulote si autorulote alimentare etc);

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

- Cheltuieli aferente marketingului produselor obtinute (ex. echipamente pentru etichetare, etichetare – creare concept, echipamente ambalare produse, infiintare site – pentru promovarea si comercializarea produselor proprii, creare marca inregistrata/brand etc);
- Organizarea si implementarea sistemelor de management a calitatii si de siguranta alimentara, daca sunt in legatura cu investitiile corporale ale proiectului;
- alte investitii tangibile si/sau intangibile care vizeaza prelucrarea, comercializarea si/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la tratat (sau ale bumbacului, cu exceptia produselor pescaresti);

Activitatile eligibile nu se limiteaza doar la exemplele prezentate anterior. Orice investitie in prelucrarea, comercializarea si/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la Tratat sau ale bumbacului, cu exceptia produselor pescaresti este eligibila, **daca respectiva investitie respecta conditiile reglementate de prezentul ghid al solicitantului**.

Atentie! In cazul investitiilor care vizeaza prelucrarea, comercializarea si/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la Tratat sau ale bumbacului, cu exceptia produselor pescaresti, rezultatul procesarii poate fi atat un produs din anexa 1 la Tratat (si, in acest sens, se vor respecta prevederile din Fisa de verificare a eligibilitatii care fac referire la investitiile finantate prin Reg. 1305/2013 art. 17, alin. 1, lit. b), cat si un produs non-anexa 1 la Tratat (si, in acest sens, se vor respecta prevederile din Fisa de verificare a eligibilitatii care fac referire la investitiile finantate prin Reg. 1305/2013 la art. 17, alin. 1, lit. b – Schema GBER).

Atentie! In cazul investitiilor care vizeaza prelucrarea, comercializarea si/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la Tratat sau ale bumbacului, cu exceptia produselor pescaresti cu scopul obtinerii unui produs non-anexa 1 la Tratat (schema GBER), sprijinul va fi limitat la investitii in sectoarele de activitate economica mentionate anterior la Capitolul 4. Totodata, prin schema GBER pot fi finantate exclusiv proiectele care prevad realizarea de investitii initiale, asa cum sunt acestea definite la art. 7 pct. 7 si 8 din cadrul Ordinului MADR nr. 3433/31.12.2015.

Art. 7 pct. 7 si 8 din cadrul Ordinului MADR nr. 3433/31.12.2015
"7. investitie initiala - o investitie in active corporale si/sau necorporale legata de infiintarea unei noi unitati, extinderea capacitatii unei unitati existente, diversificarea productiei unei unitati prin produse care nu au fost fabricate anterior, o schimbare fundamentala a procesului general de productie al unei unitati existente;
8. investitie initiala pentru o noua activitate economica - o investitie in active corporale si necorporale legata de infiintarea unei noi unitati sau de diversificarea activitatii unei unitati, cu conditia ca noua activitate sa nu fie identica sau similara cu activitatea desfasurata anterior in unitatea respectiva; "

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

In cazul investiilor cu obiective care se incadreaza in prevederile schemei GBER, se vor respecta inclusiv urmatoarele mentiuni din cadrul Ordinului MADR nr. 3433/31.12.2015 cu privire la sectorul pomicol:
- "investitia trebuie realizata doar in unitatile teritorial-administrative prezente in anexa aferenta Subprogramului tematic pomicol, denumit in continuare STP, privind zonarea speciilor pomicole";
- "investitiile destinate obtinerii bauturilor alcoolice pot fi efectuate doar de solicitantii care se incadreaza in categoria microintreprindere, definita conform Legii nr. 346/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si/sau in definitia formelor asociative prevazuta la art. 7 pct. 33"

Pentru toate categoriile de investitii finantate in cadrul prezentei masuri, sunt eligibile costurile generale, conform art 45, alin 2 litera c) a R. (UE) nr. 1305/2013, ocazionate de cheltuielile cu constructia sau renovarea de bunuri imobile si achizitionarea sau cumpararea prin leasing de masini si echipamente noi, in limita valorii pe piata a activului precum onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate. Aceste cheltuieli sunt eligibile daca vor fi realizate in limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad si constructii-montaj si in limita a 5% pentru proiectele care prevad simpla achizitie. De asemenea, conform art 45 (2) (d) sunt eligibile, urmatoarele investitii intangibile: achizitionarea sau dezvoltarea de software si achizitionarea de brevete, licente, drepturi de autor, marci.

Cheltuieli eligibile generale conform R. (UE) nr. 1305/2013
Asa cum s-a mentionat anterior, pentru toate categoriile de investitii finantate in cadrul prezentei masuri, sunt eligibile costurile generale, conform art 45, alin 2 litera c) si d) din cadrul R. (UE) nr. 1305/2013.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: Cheltuieli pentru consultanta, proiectare, monitorizare si management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economica si de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cele privind obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala.

In conformitate cu art. 45, alin (3) din R (UE) nr. 1305/2013, in cazul investitiilor agricole, achizitia de drepturi de productie agricola, de drepturi la plata, de animale si de plante anuale, precum si plantarea acestora din urma nu sunt eligibile pentru sprijinul acordat pentru investitii.

Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor submasurii 19.2
In conformitate cu prevederile SM 19.2, cheltuieli eligibile generale vor respecta cerintele din:
- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispozitii privind eligibilitatea cheltuielilor
- H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind masura 19 "Dezvoltarea locala LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala";
- R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investitiile, art. 46 privind investitiile in irigatii, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, in mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

in cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Masuri (in functie de tipul de operatiuni sprijinite prin masura din SDL);

- R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investitiile;
- R. (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii si legislatia nationala, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumenele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la inchidere) si Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi si de asistenta rambursabila, art. 68 privind finantarea forfetara pentru costuri indirecte si costuri cu personalul cu privire la granturile si asistenta rambursabila, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi si asistenta rambursabila, art. 70 privind eligibilitatea operatiunilor in functie de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operatiunilor).

ATENTIE! In conformitate cu prevederile submasurii 19.2, vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului. Tot in conformitate cu prevederile submasurii 19.2, nu este eligibila achizitionarea utilajelor agricole in cadrul proiectelor care vizeaza activitati non-agricole.

Totodata, in conformitate cu prevederile submasurii 19.2, se vor respecta urmatoarele prevederi cu privire la investitiile aferente art. 17 alin. (1) literele a) din cadrul Reg 1305/2013: „Investitiile in infiintarea si/sau modernizarea instalatiilor pentru irigatii in cadrul fermei, inclusiv facilitati de stocare a apei la nivel de ferma; investitiile in producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile, cu exceptia biomasei (solara, eoliana, cea produsa cu ajutorul pompelor de caldura, geotermala) in cadrul fermei; investitiile in instalatii pentru producerea de energie electrica si/sau termica, prin utilizarea biomasei (din deseuri/produse secundare rezultate din activitatea agricola si/sau forestiera atat din ferma proprie cat si din afara fermei), nu este obligatoriu sa reprezinte componente secundare in cadrul unui proiect de investitii, cu conditia ca in cazul ultimelor doua tipuri energia obtinuta sa fie destinata exclusiv consumului propriu al fermei (nu va genera profit)."

Tot in conformitate cu prevederile submasurii 19.2 „Valoarea ajutorului de stat schema GBER, aprobata prin Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 3433/2015 privind aprobarea schemei de ajutor de stat "Stimularea dezvoltarii regionale prin realizarea de investitii, inclusiv in sectorul pomicol, pentru procesarea si marketingul produselor agricole in vederea obtinerii de produse neagricole", cu modificarile ulterioare (plus ajutorul de minimis, daca este cazul, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 285/2016 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru servicii de consultanta in vederea implementarii proiectelor de investitii, inclusiv in sectorul pomicol, pentru procesarea si marketingul produselor agricole in vederea obtinerii de produse neagricole si a produselor din sectorul pomicol", derulate prin schema de ajutor de stat "Stimularea dezvoltarii regionale prin realizarea de investitii, inclusiv in sectorul pomicol, pentru procesarea si marketingul produselor agricole in vederea obtinerii de produse neagricole", aferenta Programului National de Dezvoltare Rurala 2014-2020", cu modificarile ulterioare) + valoarea ajutoarelor (de stat si de minimis) nu trebuie sa depaseasca 200.000 euro, indiferent de tipul investitiei si intensitatea maxima a ajutorului de stat aferenta regiunii (judetului) in care este amplasata investitia/investitia majoritara."

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor HG 226/2015

Se vor avea in vedere inclusiv urmatoarele prevederi generale din cadrul HG 226/2015:

„Art. 7 (1) Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile daca indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

a) daca respecta prevederile art. 45 din regulament;

b) sunt prevazute sau rezulta din aplicarea legislatiei in vederea obtinerii de avize, acorduri si autorizatii necesare implementarii activitatilor eligibile ale operatiunii ori din cerintele minime impuse de PNDR 2014-2020;

c) sunt aferente, dupa caz: unor studii si/sau analize privind durabilitatea economica si de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrarilor de interventie, intocmite in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;

d) sunt necesare in procesul de achizitii publice pentru activitatile eligibile ale operatiunii;

e) sunt aferente activitatilor de coordonare si supervizare a executiei si receptiei lucrarilor de constructii montaj.

(2) Cheltuielile de consultanta si pentru managementul proiectului sunt eligibile daca respecta prevederile alin. (1) si vor fi decontate proportional cu valoarea fiecarei transe de plata aferente proiectului.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2), cheltuielile de consultanta pentru intocmirea dosarului cererii de finantare se pot deconta integral in cadrul primei transe de plata.

(4) Costurile generale ale proiectului la care se refera alin. (1) trebuie sa se incadreze in maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad constructii-montaj si in limita a 5% pentru proiectele care prevad investitii in achizitii, altele decat cele referitoare la constructii-montaj. Aceste cheltuieli, precum si cheltuielile de actualizare se detaliaza pentru fiecare masura in Ghidul solicitantului, iar procentul ce poate fi acordat se stabileste in functie de tipul si de complexitatea proiectului.

(5) Selectia proiectelor se efectueaza fara obligativitatea prezentarii documentului care atesta evaluarea impactului preconizat asupra mediului si/sau de evaluare adecvata, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000, obligatoriu a fi prezentat inainte de semnarea contractului de finantare cu AFIR sau, dupa caz, APIA. Termenul maxim de prezentare a documentului este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului.

(6) Abrogat(a)

(7) Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice si/sau documentatiile de avizare a lucrarilor de interventie, aferente cererilor de finantare depuse de solicitantii publici pentru masuri/submasuri din PNDR 2014-2020 sau scheme de ajutor, trebuie intocmite potrivit prevederilor legale in vigoare.

[...]

Art. 8 (1) Fara a aduce atingere dispozitiilor art. 7 alin. (4), cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile daca:

a) sunt realizate efectiv dupa data semnarii contractului de finantare sau deciziei AFIR definantare si sunt in legatura cu indeplinirea obiectivelor investitiei/investitiilor fiecarei masuri/submasuri [...]

b) sunt efectuate pentru realizarea investitiei cu respectarea rezonabilitatii costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finantare semnat cu AFIR;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

d) sunt inregistrate in evidentele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile si sunt sustinute de originalele documentelor justificative, in conditiile legii.
(2) La solicitarea AFIR, beneficiarul este obligat sa furnizeze toate informatiile legate de contractori si subcontractori, potrivit cerintelor acesteia.
(3) In conditiile art. 48 din Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 809/2014 rezonabilitatea preturilor este asigurata, dupa caz, prin:
a) respectarea limitelor de preturi din baza de date a AFIR astfel cum este prevazuta la art. 8 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 41/2014 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, prin reorganizarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, aprobata prin Legea nr. 43/2015;
b) respectarea prevederilor legislatiei in vigoare in materia achizitiilor publice;
c) respectarea valorilor privind cheltuielile pentru investitia de baza, potrivit prevederilor Hotararii Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul beneficiarilor publici;
[..]"

Cheltuieli eligibile generale – conform Ordinului MADR nr. 3433/31.12.2015 (se aplicata doar pentru proiectele cu obiective care se incadreaza in prevederile Reg. 1305/2013, art. 17, alin (1), lit. b) - schema GBER)

Pentru proiectele cu obiective care se incadreaza in prevederile Reg. 1305/2013, art. 17, alin (1), lit. b) - schema GBER, se vor respecta, totodata, prevederile de la ***Capitolul IX Cheltuieli eligibile si neeligibile*** din cadrul Ordinului MADR nr. 3433/31.12.2015 (document care se regaseste publicat pe pagina web a GAL).

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de catre beneficiarul finantarii.

Cheltuieli neeligibile generale – conform prevederilor sub-masurii 19.2

In cadrul proiectului nu pot fi incluse operatiuni asimilabile Masurilor/Sub-masurilor excluse de la finantare prin Sub-masura 19.2, in conformitate cu prevederile fisei tehnice a acestei Sub-masuri. Conform fisei tehnice a Sub-masurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finantate urmatoarele tipuri de operatiuni:
a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatatiilor si padurilor, precum si pentru vizite in exploatatii si in paduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatatiei si a padurilor, precum si pentru vizite in exploatatii si in paduri");
b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatatiei si servicii de inlocuire in cadrul exploatatiei (Art. 15/ Reg. (UE) 1305/2013);
c) Investitii in dezvoltarea zonelor forestiere si ameliorarea viabilitatii padurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);
d) Platile pentru agromediu si clima (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);
e) Agricultura ecologica (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
f) Plati Natura 2000 si plati legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

g) Plati pentru zone care se confrunta cu constrangeri naturale sau cu alte constrangeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) 1305/2013);
h) Platile pentru bunastarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
i) Servicii de silvomediu, servicii climatice si conservarea padurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);
j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) 1305/2013).

ATENTIE! Avand in vedere prevederile privind complementaritatea si demarcarea operatiunilor, in cazul unei suprapuneri geografice intre un FLAG si un GAL, POPAM va finanta zonele pescaresti si entitatile implicate in sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investitie in acest sector.

Cheltuieli neeligibile generale – conform Cap. 8.1 al PNDR 2014-2020

In cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, asa cum sunt acestea prevazute in Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020. Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
  - cheltuielilor necesare implementarii proiectelor care presupun si infiintare/reconversie plantatii pomicole;
  - cheltuielilor pentru activitati pregatitoare aferente masurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate dupa depunerea cererii de finantare, conform art. 60 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
- cheltuieli in conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 si anume:
  a. dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare;
  b. achizitionarea de terenuri construite si neconstruite, cu exceptia celor prevazute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  c. taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- in cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobanzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Cheltuieli neeligibile generale – conform Ordinului MADR nr. 3433/31.12.2015 (se aplicata doar pentru proiectele cu obiective care se incadreaza in prevederile Reg. 1305/2013, art. 17, alin (1), lit. b) - schema GBER)

Prevederi conform Ordinului MADR nr. 3433/31.12.2015, Art. 6:

„**Art. 6. - (1)** In cadrul prezentei scheme nu se acorda sprijin financiar pentru activitatile realizate in urmatoarele sectoare:

a) sectorul pescuitului si al acvaculturii, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 si (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului; **b)** sectorul productiei agricole primare;

c) sectorul prelucrarii si comercializarii produselor agricole, in urmatoarele cazuri:

(i) atunci cand valoarea ajutoarelor este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii unor astfel de produseachizitionate de la producatori primari sau introduse pe piata de intreprinderile respective; sau

(ii) atunci cand ajutoarele sunt conditionate de transferarea lor partiala sau integrala catre producatoriiprimari;

d) sectorul ajutoarelor pentru facilitarea inchiderii minelor de carbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia 2010/787 a Consiliului din 10 decembrie 2010 privind ajutorul de stat pentru facilitarea inchiderii minelor de carbune necompetitive;

e) sectorul siderurgic;

f) sectorul carbunelui;

g) sectorul constructiilor navale;

h) sectorul fibrelor sintetice;

i) sectorul transporturilor si al infrastructurii conexe;

j) sectorul producerii si distributiei de energie si al infrastructurii pentru aceasta.

(2) Prezenta schema nu se aplica:

a) ajutoarelor destinate activitatilor legate de exportul catre tari terte sau catre alte state membre, respectivajutoarelor legate direct de cantitatile exportate, de infiintarea si functionarea unei retele de distributie sau de alte costuri curente legate de activitatea de export;

b) ajutoarelor conditionate de utilizarea preferentiala a produselor nationale fata de produsele importate;

c) ajutoarelor regionale individuale pentru investitii acordate unui beneficiar care a inchis aceeasi activitatesau o activitate similara in Spatiul Economic European in cei 2 ani care au precedat depunerea cererii sale pentru acordarea de ajutoare regionale de investitii sau care, in momentul depunerii cererii de ajutor, are planuri concrete de a inchide o astfel de activitate intr-o perioada de 2 ani dupa finalizarea investitiei initiale pentru care solicita ajutoare, in zona in cauza;

d) masurilor de ajutor in cazul carora acordarea de ajutoare este conditionata de obligatia ca beneficiarul sa isi aiba sediul in statul membru relevant sau sa fie stabilit cu preponderenta in statul membru respectiv; cu toate acestea, cerinta de a avea un sediu sau o sucursala in statul membru care acorda ajutorul la momentul platii ajutorului este permisa;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

e) masurilor de ajutor in cazul carora acordarea de ajutoare este conditionata de obligatia ca beneficiarul sautilizeze bunuri produse la nivel national sau servicii nationale.

(3) In cazul in care o intreprindere isi desfasoara activitatea atat in sectoarele excluse, mentionate la alin. (1), cat si in sectoarele care intra in domeniul de aplicare al prezentei scheme, prezenta schema se aplica ajutoarelor acordate pentru aceste ultime sectoare sau activitati, cu conditia ca intreprinderea sa demonstreze, prin documente si evidente financiar-contabile, ca activitatile desfasurate in sectoarele excluse nu beneficiaza de ajutoarele acordate in conformitate cu prezenta schema, respectiv sa evidentieze separarea activitatilor sau o distinctie intre costuri."

Se vor respecta, inclusiv, prevederile de la art. 18 din cadrul Ordinului MADR nr. 3433/31.12.2015 (document care se regaseste publicat pe pagina web a GAL).

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Capitolul 6

PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE

Prevederi generale cu privire la evaluarea si selectia proiectelor

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA va evalua documentele si va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selectie aprobate in SDL, in cadrul unui proces de selectie transparent. In acest sens, GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA va aplica criterii de selectie adecvate specificului local, in conformitate cu prevederile SDL. GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA va avea in vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate si de selectie specifice masurii M1/2A din SDL, prevazute in fisa tehnica a masuriii din cadrul strategiei, asa cum au fost acestea aprobate de catre DGDR AM PNDR, precum si criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Selectia proiectelor aferente masurilor din SDL se va realiza pe baza unei evaluari documentate, care va demonstra temeinicia si impartialitatea deciziei privind selectia proiectelor, aplicand criterii de selectie in conformitate cu prevederile fiselor masurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selectie, alcatuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparenta a procesului de selectie, GAL are obligatia de a respecta conditiile minime obligatorii de publicitate, asa cum sunt acestea detaliate in ghidul solicitantului aferent SM 19.2 - Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea si eligibilitatea proiectelor si vor acorda punctajele aferente fiecarei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fise de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori. Codificarea specifica a Cererii de finantare, prevazuta in cadrul Manualului de procedura pentru implementarea Sub-masurii 19.2, nu intra in atributiile GAL.

In etapa de evaluare si selectie a proiectelor, GAL va avea in vedere respectarea urmatoarelor aspecte:

- promovarea egalitatii dintre barbati si femei si a integrarii de gen, cat si prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala;
- stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, care garanteaza ca cel putin 50% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri din mediul privat si societatea civila.

Pentru masura M1/2A, criteriile de selectie au fost stabilite in strategia de dezvoltare locala, sunt in conformitate cu specificul local din teritoriul GAL si fac posibila prioritizarea proiectelor in functie de contributia fiecarei actiuni la atingerea obiectivelor si indicatorilor din SDL. In urma aplicarii criteriilor de selectie, sprijinul va fi canalizat catre acele proiecte care corespund cu necesitatile identificate, cu analiza SWOT si cu obiectivele stabilite in SDL.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Perioada de depunere a proiectelor

In vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA lanseaza pe plan local apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in strategie. La nivelul GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA se lanseaza apeluri de selectie cu perioada determinata pentru depunerea de proiecte.

Apelul de selectie se lanseaza cu minimum 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor, in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora.

Apelul de selectie se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor la GAL numai in situatia in care acest apel de selectie va contine toate prevederile si informatiile care au facut obiectul ultimului apel de selectie pe masura respectiva, inclusiv punctajele pentru criteriile de selectie, cu exceptia alocarii financiare, fiind astfel respectat principiul transparentei.

Punctajul minim admis la finantare

Punctajul minim admis la finantare este de 10 puncte. Mai multe detalii cu privire la criteriile de selectie si punctajul acordat sunt prezentate in continuare:

Nr. Crt	Criterii de Selectie/Metodologia de verificare	Punctaj	Documente justificative in vederea punctarii criteriilor de selectie
1	**Investitiile propuse prin proiect se realizeaza in vederea obtinerii unui produs traditional care promoveaza identitatea teritoriului GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA.**	**10**	Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Memoriu justificativ Declaratie propria raspundere a solicitantului ca va obtine, in perioada de implementare a proiectului, ATESTATUL DE PRODUS TRADITIONAL emis de MADR , in conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor traditionale
	Se acorda punctaj daca investitiile propuse prin proiect se realizeaza in vederea obtinerii unui produs traditional care promoveaza identitatea teritoriului GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA..		
	Se vor prezenta in SF/DALI/MJ informatii detaliate cu privire la produsul traditional propus a se obtine si modalitatea prin care acesta promoveaza identitatea teritoriului GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA..	10	
	Se vor puncta proiectele care propun investitii pentru obtinerea de produse		

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

C.I.F. 36535803 ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA

	traditionale, conform prevederilor Ordinului 724/ 2013 privind atestarea acestor produse.		
2	**Prin intermediul proiectului se asigura protectia mediului**	**25**	Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Memoriu justificativ
	Se acorda punctaj daca prin intermediul proiectului se asigura protectia mediului (de exemplu: proiectul include utilizarea energiei din surse regenerabile etc). Se vor prezenta in SF/DALI/MJ informatii detaliate cu privire la modalitatea de asigurare a protectiei mediului.	25	
3	**Prin proiect se creeaza cel putin 1 loc de munca/50.000 euro investiti (valoarea totala a investitiei).** **Se vor puncta locurile de munca care includ contracte cu norma intreaga, incheiate pe o perioada de minim 1 an.* ***valoarea totala a investitiei =ajutor public nerambursabil+contributie proprie*	**25**	Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Memoriu justificativ
	Daca valoarea totala a investitiei / numar locuri de munca nou create <= 50.000 Euro, proiectul primeste punctaj.	25	
	Daca valoarea totala a investitiei/ numar locuri de munca nou create > 50.000 Euro, proiectul nu primeste punctaj.		
4.	**Solicitantul proiectului face parte din categoria tinerilor (persoane pana in 40 de ani, la data depunerii proiectului)**	**25**	- Cererea de finantare (Sectiunea B, Informatii privind solicitantul) - Documente care atesta forma de organizare a solicitantului - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect/pentru ceilalti asociati, in cazul in care toti asociatii au varsta pana in 40 ani inclusiv
	Aceasta categorie se puncteaza daca reprezentantul legal de proiect al solicitantului, cu varsta pana la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finantare, se incadreaza in una din urmatoarele categorii: - titular al unei ***Persoane fizice autorizate (PFA) infiintate conform OUG nr.44/2008***; - titular al unei ***Intreprinderi individuala (II) infiintate in baza OUG nr.44/2008***; - reprezentant al unei ***Intreprinderea familiala (IF) infiintate in baza OUG nr.44/2008***, reprezentant desemnat prin acordul de constituire si care detine cota majoritara din patrimoniul de afectatiune;	25	

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA C.I.F. 36535803

Masura M1/2A - Investitii in exploatatii agricole si procesare

	- asociat al unei ***Societati cu raspundere limitata cu mai multi asociati infiintate in baza Legii nr. 31/1990***, care exercita controlul efectiv asupra societatii prin detinerea pachetului majoritar al partilor sociale si care detine functia de administrator al societatii respective; - asociat si administrator al unei ***Societati cu raspundere limitata cu mai multi asociati persoane fizice infiintate in baza Legii nr. 31/1990***, in care toti asociatii persoane fizice au varsta pana in 40 ani inclusiv la data depunerii cererii de finantare (se acorda punctaj chiar daca respectivul asociat si administrator al societatii in cauza nu detine pachetul majoritar al partilor sociale); - asociat unic si administrator al unei ***Societati cu raspundere limitata cu asociat unic persoana fizica infiintate in baza Legii nr. 31/1990***.		
5.	**Solicitantul proiectului nu a obtinut anterior sprijin financiar pentru investitii similare in ultimii 3 ani.**	**15**	Cererea de finantare (Sectiunea C, Finantari nerambursabile obtinute sau solicitate), Bazele de date AFIR* *GAL-ul va transmite o adresa catre OJFIR prin care va solicita acestuia sa verifice daca solicitantul proiectului a obtinut anterior sprijin financiar pentru investitii similare.
	Se acorda punctaj daca solicitantul proiectului nu a obtinut anterior sprijin financiar pentru investitii similare in ultimii 3 ani.	15	
TOTAL		**100**	

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA C.I.F. 36535803

Departajarea proiectelor care au primit acelasi punctaj se realizeaza prin aplicarea urmatoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare (inclusiv metodologia de verificare)

Criterii de departajare
Criteriul de departajare 1 – Numarul de locuri de munca create prin proiect Va avea prioritate proiectul prin care se creeaza mai multe locuri de munca. Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 1, proiectele vor avea in continuare acelasi punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2.
Criteriul de departajare 2 – Vechimea solicitantului Va avea prioritate solicitantul, persoana juridica, care are o vechime mai mare. Vechimea se va calcula prin raportare la data infiintarii care apare mentionata pe documentele care atesta forma de organizare a solicitantului.

Primirea si evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Procesul de evaluare si selectie a proiectelor la nivel de GAL implica Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selectie a proiectelor si Comisia de Contestatii. Echipa de implementare a SDL verifica, pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea si indeplinirea criteriilor de selectie, prin responsabilii desemnati in acest sens. Comitetul de Selectie a proiectelor decide cu privire la selectia proiectelor depuse, prin membrii stabiliti de catre organele de conducere ale GAL iar Comisia de Contestatii solutioneaza contestatiile prezentate, fiind formata din membri GAL diferiti de cei ai Comitetului de Selectie.

Proiectele se inregistreaza la secretariatul GAL, in cadrul apelului de selectie in curs. Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifica conformitatea si eligibilitatea proiectului si completeaza, in acest sens, fisele de verificare aferente.

Controlul conformitatii consta in verificarea Cererii de Finantare si anume daca este corect completata, daca este prezentata in format tiparit si electronic, daca anexele tehnice si administrative sunt prezentate in numarul de exemplare solicitate prin ghid precum si valabilitatea acestora. Verificarea eligibilitatii consta in: verificarea eligibilitatii solicitantului, a criteriilor de eligibilitate (ale proiectului), a bugetului indicativ si a documentelor anexate.

In situatia in care exista criterii de eligibilitate care necesita lamuriri suplimentare, se intocmeste o fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, prin care se cer solicitantului respectivele informatii. Pentru proiectele conforme si eligibile, in functie de sistemul de punctaj stabilit, se efectueaza evaluarea criteriilor de selectie prin acordarea unui numar de puncte si se completeaza fisa de verificare aferenta.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Toate verificarile efectuate de catre evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de catre doi experti. Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale".

In acest sens, premergator procesului de evaluare si selectie, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv expertii cooptati, in cazul externalizarii serviciilor de evaluare) implicate in acest proces vor completa o declaratie pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese.

Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de evaluare si selectie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii cu un alt expert evaluator.

Evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie se realizeaza in maxim 30 zile lucratoare de la data finalizarii apelului de selectie in curs.

Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluarii (raport de evaluare, notificari etc)

La nivelul GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA se lanseaza apeluri de selectie cu perioada determinata pentru depunerea de proiecte iar evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse se realizeaza pentru fiecare apel de selectie lansat, cu respectarea termenelor mentionate in cadrul Procedurii detaliate de evaluare si selectie a proiectelor.

Dupa evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse (respectiv dupa completarea fiselor de evaluare aferente), se intocmeste un raport de evaluare semnat de catre reprezentantul legal al grupului de actiune locala. Raportul de evaluare se intocmeste in maxim 5 zile lucratoare de la intocmirea tuturor fiselor de evaluare a conformitatii, eligibilitatii si criteriilor de selectie, pentru proiectele depuse in sesiunea respectiva. Raportul de evaluare se publica atat la sediul GAL, cat si pe pagina web a GAL. Referitor la notificarea beneficiarilor, ea se va realiza dupa parcurgerea etapei de selectie a proiectelor, mai multe detalii in acest sens fiind mentionate in continuare.

Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor

Dupa evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse in cadrul unui apel de selectie, respectiv dupa intocmirea raportului de evaluare, la nivel de GAL se realizeaza selectia proiectelor. Selectia proiectelor se efectueaza de catre Comitetul de Selectie al GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL" aprobata de catre DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Comitetul de selectie al GAL trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL pe baza careia a fost selectat GAL nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selectie se consemneaza in Raportul de selectie care va fi semnat de catre toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie (reprezentanti legali sau alte persoane mandatate in acest sens de catre respectivele entitati juridice, in conformitate cu prevederile statutare), specificandu-se apartenenta la mediul privat sau public – cu respectarea precizarilor din PNDR, ca partea publica sa reprezinte mai putin de 50%, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%. De asemenea, Raportul de selectie va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ, care supervizeaza procesul de selectie. Avizarea Raportului de selectie de catre reprezentantul CDRJ reprezinta garantia faptului ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator si s-au respectat principiile de selectie din fisa masurii din SDL, precum si conditiile de transparenta care trebuiau asigurate de catre GAL. Raportul de selectie va fi datat, avizat si de catre Presedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat in acest sens.

In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL. In baza Raportului de Selectie, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie. Notificarea va purta semnatura Reprezentantului legal GAL si va fi transmisa de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comitetului de solutionare a contestatiilor

Comitetul de Selectie decide in ceea ce priveste selectarea proiectelor prin „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenti in momentul selectiei cel putin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezentand mai putin de 25%. Daca unul dintre proiectele depuse apartine unuia dintre membrii Comitetului de Selectie, membrul in cauza nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selectie intocmeste un Raport de Selectie in care sunt inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate si valoarea acestora. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la sedintele Comitetului de Selectie va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala de la nivel regional aflat in subordinea MADR.

Comitetul de Selectie GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA are minim 7 membri, insa nici partenerii publici, nici un singur grup de interese nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot, parteneri privati si societatea civila (inclusiv persoane fizice relevante) reprezinta minim 51%, iar persoanele fizice maxim 5% din total parteneri, daca va fi cazul. Entitatile provenite din mediul urban si cele din afara teritoriului GAL reprezinta maximum 25% din total membri.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Structura Comitetului de Selectie GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA (stabilita de catre membrii parteneriatului) este urmatoarea:

Tabel cu componenta Comitetului de Selectie:

PARTENERI PUBLICI 42,86%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
COMUNA POENI	MEMBRU	Administratie publica/rural
COMUNA SILISTEA	MEMBRU	Administratie publica/rural
COMUNA TALPA	MEMBRU	Administratie publica/rural
PARTENERI PRIVATI 42,86%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
AGRICLAS PRODCOM S.R.L.	MEMBRU	Agricultura/rural
POLIROMPROD S.R.L.	MEMBRU	Agricultura/rural
BREZY S.R.L.	MEMBRU	Agricultura/rural
SOCIETATE CIVILA 14,28%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
ASOCIATIA AJUTA-TI BATRANII TALPA	MEMBRU	ONG Servicii sociale/rural
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Nu e cazul	-	-

Tabel cu componenta Comitetului de Selectie, membri supleanti:

PARTENERI PUBLICI 42,86%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
COMUNA COSMESTI	MEMBRU SUPLEANT	Administratie publica/rural
COMUNA SCURTU MARE	MEMBRU SUPLEANT	Administratie publica/rural
COMUNA TRIVALEA-MOSTENI	MEMBRU SUPLEANT	Administratie publica/rural
PARTENERI PRIVATI 42,86%		
PARTENER	Functia in CS	Tip /Observatii
GEOCONSTRUCT S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Constructii/rural
PANIFICATIE PURANI S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Industrie alimentara/rural
AGROCOM STEFI S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Comert/rural
SOCIETATE CIVILA 14,28%		
PARTENER	Functia in CS	Tip /Observatii
ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE TALPA-TR	MEMBRU SUPLEANT	Agricultura/rural
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Nu e cazul	-	-

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL din localitatea Talpa, judetul Teleorman. Depunerea contestatiilor la nivel de GAL se va face in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat, transmisa de GAL solicitantului finantarii. Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale cu privire la criteriile de eligibilitate si selectie. Nu se depun contestatii cu privire la conformitatea proiectului, avand in vedere ca solicitantul semneaza de luare la cunostinta pe fisa de verificare a conformitatii intocmita la nivel de GAL. Contestatiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura notariala la sediul GAL din localitatea Talpa, judetul Teleorman, in intervalul orar 08.00-16.00.

In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selectie GAL.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, in urma analizarii contestatiilor depuse. Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza intr-un Raport de Contestatii ce contine rezultatul verificarii contestatiilor depuse, raport care va fi facut public. Rezultatul analizei contestatiei este adus la cunostinta contestatarului in maxim de 30 de zile calendaristice de la data depunerii contestatiei.

Mai multe detalii cu privire la depunerea si solutionarea contestatiilor se regasesc in cadrul Procedurii de Solutionare a Contestatiilor disponibila pe pagina web a Asociatiei GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA, www.galregiuneavlasca.ro .

Perioada de elaborare a raportului de selectie si a raportului de solutionare a contestatiilor

Raportul de selectie se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim 15 zile lucratoare de la data intocmirii raportului de evaluare. In maxim 5 zile lucratoare de publicarea raportului de selectie se vor transmite solicitantilor notificari cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectiei.

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat.

Raportul de solutionare a contestatiilor se intocmeste si se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL in maxim de 30 de zile de la depunerea contestatiei.

Alte informatii cu privire la evaluarea si selectia proiectelor

Modalitatea de numerotare a apelurilor de selectie se regaseste detaliata in cadrul Procedurii detaliate de evaluare si selectie proiecte.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Capitolul 7

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul acordat prin aceasta masura poate lua oricare din urmatoarele forme:
- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv;
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100 % din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai in cazul proiectelor de investitii.

Prin intermediul prezentei masuri se acorda o valoare a ajutorului nerambursabil de minim 5.000 Euro/proiect si de maxim 37.000,00 euro/proiect.

Rata sprijinului nerambursabil: maxim 50% din valoarea cheltuielilor eligibile. Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare in conformitate cu prevederile din Anexa II la Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu conditia ca rata maxima a sprijinului combinat sa nu depaseasca 90 %.

Valoarea si rata sprijinului nerambursabil respecta prevederile din strategia de dezvoltare locala a GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA.

DETALIEREA CONDITIILOR DE MAJORARE A AJUTORULUI NERAMBURSABIL

Pentru investitiile in exploatatiile agricole (detaliate, in cadrul ghidului solicitantului, la Capitolul 5, punctul a)

Rata sprijinului nerambursabil se majoreaza **cu 20 de puncte procentuale suplimentare cu conditia ca rata maxima a sprijinului combinat sa nu depaseasca 90% in cazul:**

1. tinerilor fermieri, cu varsta pana la 40 de ani, inclusiv,la data depunerii cererii de finantare (asa cum sunt definiti la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit in cei cinci ani anteriori solicitarii sprijinului, in conformitate cu anexa II a R 1305)

Pentru acordarea majorarii contributiei publice in cazul investitiilor realizate de tinerii fermieri, cu varsta pana la 40 de ani, inclusiv,la data depunerii cererii de finantare (asa cum sunt definiti la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit in cei cinci ani anteriori solicitarii sprijinului, in conformitate cu anexa II a R 1305), se verifica urmatoarele:
daca solicitantul se incadreaza in una din urmatoarele categorii:
✓ *Persoana fizica autorizata (PFA) infiintata conform OUG nr.44/2008 cu varsta* pana la *40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finantare a proiectului si care* detine competentele si calificarile profesionale adecvate
✓ *Intreprindere individuala infiintatain baza OUG nr.44/2008 al carei titular are varsta* pana la *40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finantare a proiectului si* detine competentele si calificarile profesionale adecvate;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

✓ *Intreprinderea familiala (IF) infiintata in baza OUG nr.44/2008 cu conditia ca tanarul fermier, solicitant al sprijinului cu varsta* pana la *40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finantare, cu competentele si calificarile profesionale adecvate sa fie reprezentantul IF desemnat prin acordul de constituire si sa exercite controlul efectiv asupra exploatatiei prin detinerea cotei majoritare din patrimoniul de afectatiune,*

✓ *Societate cu raspundere limitata cu asociat unic persoana fizica, care este si administratorul societatii, (administrator unic) cu varsta* pana la *40 ani inclusive la data depunerii cererii de finantare care* detine competentele si calificarile profesionale adecvate.

✓ *Societate cu raspundere limitata cu mai multi asociati, cu conditia ca tanarul fermier, solicitant al sprijinului, sa exercite controlul efectiv asupra exploatatiei prin detinerea pachetului majoritar al partilor sociale si detinerea functiei de administrator unic al societatii comerciale respective si sa aibe competentele si calificarile profesionale adecvate.*

Prin competentele si calificarile profesionale adecvate se intelege absolvirea a minimum 8 clase plus calificare in domeniul agricol/agroalimentar/veterinar/economie agrara/mecanica agricola, dupa caz, in conformitate cu obiectivele vizate prin proiect demonstrata prin diploma/certificat de calificare ce atesta formarea profesionala/certificat de competente emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, care trebuie sa fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari care confera un nivel minim de calificare in domeniu agricol/agroalimentar/veterinar/mecanica agricola. Verificarea se va face cu documente justificative depuse la cererea de finantare.

Se verifica daca tanarul fermier *s-a stabilit pentru prima data intr-o exploatatie agricola ca sef al respectivei exploatatii in ultimii cinci ani anteriori cererii de sprijin, respectiv,*

- se verifica in ONRC daca tanarul fermier **a mai condus o forma de organizare juridica cu activitate agricola** (fapt dovedit prin detinerea cotei majoritare a partilor sociale/ cotei majoritare din patrimoniul de afectatiune in cadrul altei entitati juridice si a pozitiei de administrator unic al exploatatiei inregistrata la APIA pe numele respectivei entitati juridice), caz in care nu se mai incadreaza in categoria tinerilor instalati pentru prima data, si
- *Se verifica* **data** la care acesta a devenit seful exploatatiei agricole vizata de proiect si daca au trecut cel mult cinci ani pana la depunerea cererii de finantare.

Data instalarii pentru prima data ca sef de exploatatie este data la care tanarul fermier figureaza in ONRC ca a preluat controlul efectiv asupra exploatatiei inregistrata la APIA ca asociat unic/majoritar si unic administrator al respectivei entitati (oricare ar fi statutul juridic) respectiv titular PFA, II/reprezentant legal in cazul IF . Daca data inregistrarii in ONRC a tanarului fermier, difera de data inregistrarii exploatatiei la APIA pe numele solicitantului, termenul de 5 ani se va calcula incepand cu cea mai recenta inregistrare dintre cele doua, fata de momentul depunerii. Se va avea in vedere data la care exploatatia a fost inregistrata la APIA si nu data la care solicitantul a obtinut RO-ul de la APIA.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Masura M1/2A - Investitii in exploatatii agricole si procesare

Daca din ONRC reiese ca tanarul fermier conduce mai multe entitati juridice cu activitate agricola inscrisa la APIA, poate beneficia de sprijin majorat pentru calitatea de tanar, **doar in cazul acelei exploatatii in care a avut loc instalarea sa ca sef de exploatatie pentru prima data, cu respectarea tuturor cerintelor** aplicabile tanarului (varsta, calificare si termen de 5 ani de la data instalarii).

Din punct de vedere al varstei, se incadreaza in definitia tanarului fermier sef de exploatatie, inclusiv tanarul fermier care depune o cerere de finantare cu o zi inainte de *implinirea varstei de 41 de ani.*

2. investitiilor colective, inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizatii de producatori

3. zonelor care se confrunta cu constrangeri naturale si cu alte constrangeri specifice (mentionate la art. 32, Reg. 1305/2013)

Intensitatea sprijinului se va majora cu 20 puncte procentuale daca amplasarea investitiei si, acolo unde este cazul, peste 50% din terenurile agricole ale exploatatiei agricole se afla in una din localitatile in dreptul carora exista mentiunea ANC ZM , ANC SEMN, ANC-SPEC, conform Listelor UAT disponibile pe site-ul AFIR.

In cazul solicitantilor care vizeaza prin proiect achizitia de masini si utilaje agricole, trebuie ca peste 50% din terenurile agricole ale exploatatiei sa se regaseasca in una din localitatile in dreptul carora exista mentiunea ANC ZM , ANC SEMN, ANC-SPEC.

4. Investitiilor legate de operatiunile prevazute la art. 28 (Agromediu) si art. 29 (Agricultura ecologica) din R(UE) nr. 1305/2013.

In cazul agriculturii ecologice (art 29) obtinerea unei intensitati suplimentare cu 20 puncte procentuale pentru valoarea eligibila a proiectului este posibila **doar daca:**

- **intreaga exploatatie a beneficiarului este ecologica (in conversie sau certificata)** in cazul in care investitia deserveste/poate fi utilizata/formeaza un flux cu activele intregii exploatatii (ex: achizitionarea de utilaje agricole, acestea putand fi folosite in orice unitate de productie care vizeaza cultura vegetala si face parte din exploatatia solicitantului) sau,
- parcelele/suprafetele vizate de investitie sunt **in conversie sau certificate**, in cazul in care investitia este utilizata in desfasurarea unei activitati independente de restul activitatilor din exploatatie (ex: solicitanul detine o exploatatie zootehnica si propune investitii pentru o unitate de productie vegetala, sau detine o exploatatie vegetala, cultura mare si propune prin proiect realizarea unei sere. In aceste situatii, investitiile realizate se pot utiliza doar pentru obiectivul propus prin proiect neputand fi utilizate la celelalte unitati de productie).

Verificarea se face in baza doc. FISA DE INREGISTRARE CA PRODUCATOR SI/SAU PROCESATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA, ELIBERATA DE DAJ, INSOTITA DE CONTRACTUL INCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECTIE SI CERTIFICARE (in cazul investitiilor noi sau in cazul modernizarii exploatatiilor care obtin dupa implementarea proiectului, un produs ecologic) sau Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice **emis de un organism de inspectie si**

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

certificare, *conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice* cu completarile si modificarile ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspectie si certificare in agricultura ecologica (pentru modernizari in vederea obtinerii unui produs existent). **Pentru solicitantii care aplica pentru unul din pachetele destinate agriculturii ecologice din M11, se vor face si verificarile in IACS.**

In cazul in care solicitantul prezinta doar **FISA DE INREGISTRARE CA PRODUCATOR, insotita de Contractul incheiat cu un organism de inspectie si certificare**, iar proiectul prevede si investitii in procesare si/sau comercializare, cresterea cu 20 puncte procentuale a contributiei publice se va aplica pentru intregul proiect (adica toate componentele, atat cea de productie primara ecologica cat si cea de procesare/comercializare produs agroalimentar ecologic) cu conditia ca la finalizarea investitiei (ultima cerere de plata) solicitantul sa demonstreze obtinerea produsului primar ecologic (dovedit prin certificatul de conformitate pentru productia primara) si sa prezinte **Fisa de inregistrare ca procesator in agricultura ecologica, eliberata de DAJ, insotita de contractul incheiat cu un organism de inspectie si certificare.**

In cazul art 28 (Agromediu), intensitatea suplimentara se acorda, in urma verificarilor in registrul APIA, dupa cum urmeaza:

1. Pentru investitiile adresate terenurilor arabile cu conditia ca suprafata aflata sub angajament sa reprezinte mai mult de 50% din terenul arabil apartinand exploatatiei agricole.

Intensitatea marita se acorda pentru utilajele si echipamentele specifice lucrarilor de arat, grapat, discuit, semnanat/insamantat, tocat resturi vegetale, incorporat resturi vegetale in sol, numai in cazul in care peste 50% din terenul arabil detinut in cadrul fermei se afla sub un angajament in derulare in cazul urmatoarelor pachete promovate prin Masura 10 – Agromediu si clima (AGM): Pachetul 4 – culturi verzi, Pachetul 7 – terenuri arabile importante ca zone de hranire pentru gasca cu gat rosu (Branta ruficollis), suprafete pe care se realizeaza lucrari de tehnologie a culturilor;

Intensitatea marita se acorda pentru facilitati necesare depozitarii si compostarii gunoiului de grajd numai in cazul in care peste 50% din terenul arabil detinut in cadrul fermei se afla sub un angajament in derulare in cazul Pachetului 4 – culturi verzi, Pachetului 5 – adaptarea la efectele schimbarilor climatice si Pachetului 7 – terenuri arabile importante ca zone de hranire pentru gasca cu gat rosu (Branta ruficollis).

2. Pentru investitiile adresate pajistilor cu conditia ca suprafata aflata sub angajament sa reprezinte mai mult de 50% din suprafata de pajisti apartinand fermei.

Intensitatea suplimentara se acorda doar pentru contravaloarea urmatoarelor:

- utilajelor folosite pentru cosit, strans, balotat si transportat fanul si a altor asemenea investitii utilizate in cazul pajistilor care fac obiectul sprijinului acordat prin Pachetul 1 – pajisti cu inalta valoare naturala (HNV) fara Pachetul 2 – practici agricole traditionale,
- utilajelor usoare (utilaje cu lama scurta, greutate redusa si viteza mica de deplasare) folosite pentru cosit, strans, balotat si transportat fanul si a altor asemenea investitii utilizate in cazul

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

pajistilor care fac obiectul sprijinului acordat prin varianta 2.2 – utilaje usoare pe pajisti permanente utilizate ca fanete din pachetul 2 – practici agricole traditionale, varianta 3.1.2 – utilaje usoare pe pajisti importante pentru Crex crex din sub-pachetul 3.1 – Crex crex, varianta 3.2.2 –utilaje usoare pe pajisti importante pentru Lanius minor si Falco vespertinus din sub-pachetul 3.2 - Lanius minor si Falco vespertinus, varianta 6.2 - utilaje usoare pe pajisti importante pentru fluturi (Maculinea sp.) din pachetul 6 – pajisti importante pentru fluturi (Maculinea sp.);

- platformele pentru depozitarea si/sau compostarea gunoiul de grajd dejectiilor de origine animala si utilajele/echipamentele de transport si de imprastiere a gunoiului de grajd/ dejectiilor de origine animala – in cazul pachetelor 1, 3.1, 3.2 si 6;

3. Pentru investitiile ce deservesc animalele care fac obiectul angajamentelor pachetului nr. 8 (rase locale in pericol de abandon) – contravaloarea investitiei in cauza se obtine inmultind procentul pe care il detine nucleul de rase locale in pericol de abandon in total efective de animale, cu total valoare eligibila a proiectului. Intensitatea marita se acorda doar pentru aceasta contravaloare.

Ex. daca rasele in pericol de abandon reprezinta 10% din total efective (exprimate in UVM), se aplica acest procent la valoarea totala eligibila, si se acorda 20 puncte procentuale suplimentare la intensitate sprijin doar pentru aceasta cota de 10% din valoarea totala eligibila.

In situatia de mai sus, fie ca sunt indeplinite cumulativ cele doua conditii (investitii legate de operatiuni de agromediu si agricultura ecologica) sau este indeplinita doar una dintre conditii, majorarea intensitatii se va face doar cu 20 puncte procentuale suplimentare .

Pentru investitiile in procesarea/marketingul produselor agricole (detaliate, in cadrul ghidului solicitantului, la Capitolul 5, punctul b): rata sprijinului nerambursabil nu se majoreaza.

Atentie! Pentru proiectele cu obiective care se incadreaza in prevederile Reg. 1305/2013, art. 17, alin (1), lit. b) - schema GBER, se vor respecta, totodata, prevederile de la ***Capitolul X Intensitatea ajutorului si valoarea maxima a finantarii*** din cadrul Ordinului MADR nr. 3433/31.12.2015 (document care se regaseste publicat pe pagina web a GAL).

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Capitolul 8

COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare contine Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finantare), legate intr-un dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 la prezentul Ghid si este disponibil in format electronic, la adresa www.galregiuneavlasca.ro

ATENTIE! Cererea de Finantare trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Atentie ! Este necesar sa se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare" si „Factori de risc" care fac parte integranta din Cererea de Finantare, precum si continutul acestora. Se vor completa numai informatiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori si nici alti factori de risc in afara celor inclusi in anexele mentionate mai sus). Completarea celor doua anexe la Cererea de Finantare este obligatorie.

8.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANTARE

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de Finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana. Nu sunt acceptate Cereri de Finantare completate de mana. Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finantare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Referintele din cererea de finantare vor trebui sa corespunda cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finantare. Pentru asigurarea transparentei, pe pagina web a GAL se regaseste publicata ***Fisa de verificare a conformitatii (formular propriu GAL)***, document ce prezinta in detaliu modalitatea de verificare a conformitatii dosarului cererii de finantare.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

IMPORTANT! In cazul proiectelor de investitii, BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar-Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 si Deviz capitolul 5 vor fi completate in functie de actul normativ care a stat la baza intocmirii SF/DALI, prin folosirea butonului "Continutul cadru al documentatiei tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016", plasat in pagina 1 a cererii de finantare.

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri in avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare si, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

Beneficiarul poate opta pentru obtinerea unui avans prin bifarea casutei corespunzatoare in Cererea de finantare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finantare, are posibilitatea de a solicita obtinerea avansului ulterior semnarii Contractului de Finantare FEADR cu conditia sa nu depaseasca data depunerii primului dosar al Cererii de plata la Autoritatea Contractanta si atunci cand are avizul favorabil a unei achizitii publice din partea AFIR. Avansul se recupereaza la ultima transa de plata.

8.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare ce cuprinde Cererea de Finantare completata si documentele atasate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finantare) va fi depus la sediul GAL in format letric in original – 2 exemplare, impreuna cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finantare). Copia scanata a documentelor atasate cererii de finantare va fi prezentata alaturi de forma electronica a cererii de finantare. Copia scanata va cuprinde fisierele scanate conform listei documentelor, precum si exemplarul editabil al cererii de finantare.

Pentru acele documente care raman in posesia solicitantului, copiile depuse in Dosarul cererii de finantare trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul". In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice precizate in cadrul cererii de finantare in original, in vederea verificarii conformitatii.

Pe durata procesului de evaluare, solicitantii si personalul GAL vor respecta legislatia incidenta, precum si versiunea Ghidului de implementare si a Manualului de procedura pentru Sub masura 19.2, in vigoare la momentul publicarii apelului de selectie de catre GAL. In situatia in care, pe parcursul derularii apelului de selectie intervin modificari ale legislatiei, perioada aferenta sesiunii de depunere va fi prelungita cu 10 zile pentru a permite solicitantilor depunerea proiectelor in conformitate cu cerintele apelului de selectie adaptate noilor prevederi legislative.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

8.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare se depune la sediul GAL in original – 2 exemplare, impreuna cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finantare). Verificarea dosarului cererii de finantare cuprinde urmatoarele etape:

Etapa 1: Verificarea conformitatii proiectului

Controlul conformitatii consta in verificarea Cererii de Finantare:
- daca este corect completata;
- prezentata atat in format tiparit, cat si in format electronic;
- daca anexele tehnice si administrative cerute sunt prezente in numarul de exemplare solicitate prin ghid precum si valabilitatea acestora (daca este cazul).

In urma verificarii conformitatii, se va intocmi ***Fisa de verificare a conformitatii*** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). In etapa de verificare a conformitatii, se vor respecta urmatoarele reglementari:

❑ Fisa de verificare a conformitatii trebuie sa fie datata si sa prezinte numele si semnatura a doi experti implicati in procesul de evaluare a proiectelor.

❑ GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii conformitatii proiectului, daca se considera necesar. Solicitarile de informatii transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL. ATENTIE! Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare la GAL (conform prevederilor formularului E.1.2.1L Fisa de verificare a incadrarii proiectului).

❑ In cazul in care expertul verificator descopera o eroare de forma, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de forma** sunt erorile facute de catre solicitant in completarea Cererii de Finantare care sunt descoperite de expertii verificatori dar care, cu ocazia verificarii conformitatii, pot fi corectate de catre acestia din urma pe baza unor dovezi/ informatii prezentate explicit in documentele anexate Cererii de Finantare.

❑ Solicitantul este invitat sa revina la sediul GAL dupa evaluarea conformitatii pentru a fi instiintat daca Cererea de Finantare este conforma sau sa i se explice cauzele neconformitatii. Solicitantul are obligatia de a lua la cunostinta prin semnatura fisa de verificare a conformitatii.

❑ Aceeasi cerere de finantare poate fi depusa de maximum doua ori la nivel de GAL, in cadrul aceleiasi sesiuni de proiecte. In cazul in care concluzia verificarii conformitatii este de doua ori „neconform", Cererea de finantare se returneaza solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la urmatorul Apel de selectie lansat de GAL, pe aceeasi masura.

❑ Solicitantul care a renuntat, in cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finantare conforma, nu o mai poate redepune in aceeasi sesiune.

Dupa verificarea conformitatii pot exista doua variante:
- Cererea de Finantare este declarata neconforma;
- Cererea de Finantare este declarata conforma.

Daca proiectul este declarat conform, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Etapa 2: Verificarea eligibilitatii proiectului (eligibilitatii tehnice si financiare)

In urma verificarii eligibilitatii, se va intocmi ***Fisa de verificare a eligibilitatii*** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). In etapa de verificare a eligibilitatii se vor avea in vedere urmatoarele reglementari:

- ❑ Verificarea eligibilitatii este facuta pe baza documentelor depuse de solicitant si consta in:
  - verificarea eligibilitatii solicitantului;
  - verificarea criteriilor de eligibilitate (ale proiectului);
  - verificarea bugetului indicativ si a documentelor anexe.
- ❑ Fisa de verificare a eligibilitatii trebuie sa fie datata si sa prezinte numele si semnatura a doi experti implicati in procesul de evaluare a proiectelor.
- ❑ GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii eligibilitatii proiectului, daca se considera necesar. Solicitarile de informatii transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL. ATENTIE! Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare la GAL (conform prevederilor formularului E.1.2.1L Fisa de verificare a incadrarii proiectului).

Cazurile in care expertul evaluator poate solicita informatii suplimentare sunt urmatoarele:
a. in cazul in care documentatia tehnicoeconomica (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Memoriu justificativ) contine informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii in interiorul ei, ori, fata de cele mentionate in Cererea de Finantare.
b. in caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investitiei, se poate solicita extras de Carte funciara si in situatiile in care nu este obligatorie depunerea acestui document.
c. in cazul in care avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr-o forma care nu respecta protocoalele incheiate intre AFIR si institutiile respective.
d. in cazul in care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare si devizele pe obiect) exista diferente de calcul sau incadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facuta corect.

ATENTIE! Nu este permisa incadrarea in subcap. 4.1 Constructii si instalatii, atat a unor cheltuieli eligibile cat si a unor cheltuieli neeligibile, fara a fi detaliate in devizele pe obiect, distinct, lucrarile/spatiile/instalatiile corespunzatoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

In cazul in care documentele din Cererea de Finantare nu sunt in conformitate cu mentiunile din cadrul ***Capitolului 9 Tipurile de documente, avize, autorizatii sau studii, dupa caz, pcare solicitantii sau beneficiarii trebuie sa le prezinte***, Cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

In urma verificarii eligibilitatii, pot exista doua situatii:
- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

Daca proiectul este declarat eligibil, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Etapa 3: Verificarea criteriilor de selectie aferente proiectului

In urma verificarii eligibilitatii, se va intocmi ***Fisa de verificare a criteriilor de selectie*** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). In etapa de verificare a criteriilor de selectie se vor avea in vedere urmatoarele reglementari:

- ❑ Suma maxima acordata criteriilor de selectie nu trebuie sa depaseasca 100 de puncte.
- ❑ Criteriile de selectie, punctajul minim/maxim acordat pentru fiecare criteriu in parte sunt detaliate in ghidul solicitantului, la ***Capitolul 6 Selectia proiectului***.

Dupa parcugerea celor 3 etapa prezentate anterior se realizeaza selectia proiectelor la nivel de GAL, in conformitate cu prevederile Capitolului 6.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Capitolul 9

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE

Asa cum s-a mentionat in capitolele anterioare, prin prezenta masura se finaneaza proiecte cu obiective care au corespondent, in national, in masurile 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a si 4.2. GBER. Avand in vedere acest aspect, tipurile de documente, avize, autorizatii si studii pe care trebuie sa prezinte solicitantii sunt detaliate in continuare, **pentru fiecare categorie in parte**. **Documentele necesare depunerii corespund cu informatiile din cadrul cererii de finantare, fiind numerotate conform pozitiei din cererea de finantare.**

Informatii generale care se aplica tuturor categoriilor de proiecte:

- Vor fi bifate casutele corespunzatoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finantare, din coloana ***DEPUNERE***, iar pentru cele necesare a fi depuse dupa publicarea Raportului de selectie si primirea Notificarii de selectie, se vor bifa casutele corespunzatoare documentelor justificative din coloana ***CONTRACTARE***.
- Studiul de fezabilitate va fi intocmit conform prevederilor legislatiei in vigoare, respectiv HG 907/2016.

Atentie! La art 15 aferent HG 907/2016 se fac urmatoarele precizari: " Prezenta hotarare nu se aplica obiectivelor/proiectelor de investitii:
a) ale caror lucrari sunt in curs de executie la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari;
b) pentru ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentatii de avizare a lucrarilor de interventii au fost initiate procedurile de achizitie publica pana la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, prin transmiterea spre publicare a anuntului de participare/emiterea invitatiei de participare, respectiv ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentatii de avizare a lucrarilor de interventii au fost receptionate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare;
c) pentru care a fost aprobata finantarea.
d) ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentatii de avizare a lucrarilor de interventii necesita actualizare, in conformitate cu actele normative in vigoare, daca au fost elaborate si receptionate de investitor/beneficiar pana la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, ori sunt depuse spre reaprobare/reavizare.
(2) Cazurilor prevazute la alin. (1) li se aplica legislatia referitoare la elaborarea documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si la elaborarea devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii, in vigoare la data la care au intervenit situatiile respective."

Avand in vedere mentiunile prezentate anterior, pentru obiectivele/proiectele de investitii prevazute la art. 15 din HG 907/2016, solicitantii pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Proiect Tehnic, intocmit/a in conformitate cu prevederile HG 28/2008.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

- **Important! In cazul proiectelor fara constructii-montaj, se poate depune Memoriu Justificativ sau Studiu de Fezabilitate in care vor fi completate doar punctele care vizeaza acest tip de investitie.**
- Numai in cazul in care este mentionat codul CAEN si datele de identificare ale firmei de consultanta in Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanta sunt eligibile .
- Devizul general si devizele pe obiect trebuie sa fie semnate de persoana care le-a intocmit si stampilate de elaboratorul documentatiei.
- Se va atasa „foaia de capat", care contine semnaturile colectivului format din specialisti condus de un sef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei si stampila elaboratorului.
- Se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare si engineering si capitolul 5 – Organizare de santier prin devize care sa justifice in detaliu sumele respective, cat si pentru a putea fi urmarite in etapa de achizitii si autorizare plati.
- Partile desenate din cadrul sectiunii B (planuri de amplasare in zona, planul general, relevee, sectiuni etc.) trebuie sa fie semnate, stampilate de catre elaborator in cartusul indicator.
- In cazul in care solicitantul realizeaza in regie proprie constructiile in care va amplasa utilajele achizitionate prin investitia finantata din FEADR, cheltuielile cu realizarea constructiei vor fi trecute in coloana „neeligibile", va prezenta obligatoriu Studiul de fezabilitate si Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- In cazul in care investitia prevede achizitionarea de utilaje cu montaj, solicitantul este obligat sa evidentieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus in oferta/ factura utilajului, cu valoare distincta pentru a fi considerat cheltuiala eligibila. Daca montajul se realizeaza in regie proprie, acesta se va evidentia obligatoriu ca valoare in coloana „cheltuieli neeligibile".
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora).
- In cazul in care investitia cuprinde cheltuieli cu constructii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investitia specifica in care suma tuturor cheltuielilor cu constructii si instalatii se raporteaza la mp de constructie.
- **Atentie!** In cazul proiectelor care prevad modernizarea/ finalizarea constructiilor existente/ achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente, se ataseaza la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, **Expertiza tehnica de specialitate** asupra constructiei existente si **Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor.**
- **Atentie!** Pentru constructiile definitive solicitantul trebuie sa prezinte documente care sa certifice **dreptul real principal** (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca, lege/**drept de creanta** dobandit prin contract de cesiune, concesiune, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru terenul pe care urmeaza a se realiza investitia. Pentru constructiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare, solicitantul poate prezenta si un contract de comodat/locatiune (inchiriere) asupra terenului si acordul expres al proprietarului de drept.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Lista documentelor pentru investitiile tangibile si/sau intangibile care amelioreaza nivelul global de performanta si de durabilitate al exploatatiei agricole - corespondent masura 4.1. din national

Dosarului cererii de finantare va cuprinde cererea de finantare (disponibila, in format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) impreuna cu documentele anexa. Mai multe detalii, acest sens, sunt prezentate in continuare.

1. a) MEMORIU JUSTIFICATIV/ DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE /STUDIUL DE FEZABILITATE, prezentat si completat in conformitate cu prevederile legale in vigoare, insotit de Proiectul de plantare avizat de Statiunea Viticola, daca este cazul;
1. b) Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente, daca e cazul;
1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor, daca e cazul.

Atentie! In cazul achizitiei de utilaje se va mentiona o marja a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevazute in Tabelul privind corelarea puterii masinilor agricole cu suprafata fermelor, chiar si in cazul in care rezonabilitatea se demonstreaza cu extras din BD cu preturi de Referinta aplicabila PNDR 2014-2020, valabil la momentul elaborarii SF.

2. SITUATIILE FINANCIARE (bilant – formularul 10, contul de profit si pierderi - formularul 20, formularele 30 si 40), precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara.

Atentie! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finantare trebuie sa fie pozitiv (inclusiv 0). Exceptie fac solicitantii a caror activitate a fost afectata de calamitati naturale si cei care nu au inregistrat venituri din exploatare. In cazul in care anul precedent depunerii Cererii de finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational care poate fi negativ.

Pot aparea urmatoarele situatii:
a) In cazul unui solicitant infiintat in anul depunerii proiectului care nu a intocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului, inregistrat la Administratia Financiara solicitantul nu va depune nici un document in acest sens.
b) In cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterioara depunerii proiectului, dar au depus la Administratia Financiara Bilantul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finantare Bilantul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului insotit de contul de profit si pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 si 40, inregistrat la Administratia Financiara prin care dovedeste ca nu a inregistrat venituri din exploatare .
c) In cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterioara depunerii proiectului si au depus la Administratia Financiara Declaratia de inactivitate (conform legii) in anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finantare solicitantul va depune **DECLARATIA DE INACTIVITATE** inregistrata la Administratia Financiara.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Pentru **persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale si intreprinderi individuale: DECLARATIE SPECIALA PRIVIND VENITURILE REALIZATE IN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI** inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) in care rezultatul brut obtinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0) si/sau Declaratia privind veniturile din activitati agricole impuse pe norme de venit (formularul 221). In cazul solicitantilor care se incadreaza in prevederile art. 105 din Legea 227/2015 (cod fisca), respectiv, nu au obligatia depunerii formularului 221, Norma de venit, nu se va depune nici un document in acest sens.

Pentru solicitantii a caror activitate a fost afectata de **calamitati naturale** (inundatii, seceta excesiva etc) se vor prezenta si:

- Situatiile financiare (bilant – formularul 10, cont de profit si pierderi – formularul 20, formularele 30 si 40) din unul din ultimii trei ani precedenti anului depunerii proiectului, in care productia nu a fost calamitata iar rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa fie pozitiv (inclusiv 0), inregistrate la Administratia Financiara.

In cazul persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale si intreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declaratie speciala privind veniturile realizate inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) in care rezultatul brut obtinut anual sa nu fie negativ si/ sau Declaratia privind veniturile din activitati agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

Formularul 221 se va depune de catre solicitantii care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe baza de norma de venit.

Pentru anii calamitati solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare si evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situatii de urgenta) prin care se certifica:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamitatii;
- obiectul pierderilor datorate calamitatilor (suprafata agricola cultivata, animale);
- gradul de afectare pentru suprafete agricole cultivate, animale pierite.

3.a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTATIILOR DE VITA DE VII PENTRU STRUGURI DE MASA EXISTENTE/PLANTATIILOR NOU INFIINTATE SI A ALTOR PLANTATII:

- **COPIE DUPA DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTA DREPTUL DE PROPRIETATE** asupra terenului si, daca este cazul:

- tabel centralizator emis de Primarie semnat de persoanele autorizate conform legii, continand sumarul contractelor de arendare cu suprafetele luate in arenda pe categorii de folosinta, perioada de arendare care trebuie sa fie de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii Cererii de finantare;
- contractul de concesiune care sa certifice dreptul de folosinta al terenului cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii Cererii de finantare;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Contractul de concesiune va fi insotit de adresa emisa de concedent si trebuie sa contina:
- situatia privind respectarea clauzelor contractuale si daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze;
- suprafata concesionata la zi (daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces) pentru terenul pe care este amplasata cladirea.

Pentru **cooperative agricole**, societati cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevazute mai sus pentru toti membrii fermieri ai acestor solicitanti. **Atentie!** Toti membrii fermieri ai formelor asociative trebuie sa fie deserviti de investitie.

Atentie! In cazul investitiilor de obtinere de produse vinicole (vin, must si alte produse obtinute prin prelucrarea strugurilor de vin) la nivelul exploatatiilor agricole cu profil viticol, se verifica in Registrul Plantatiilor Viticole (RPV) daca solicitantul figureaza cu Declaratia de recolta. In caz contrar, se verifica in Registrul Plantatiilor Viticole (RPV) daca solicitantul detine Autorizatie de plantare. Daca nici una din cele doua conditii nu este indeplinita, proiectul este declarat neeligibil, deoarece investitiile de procesare si de comercializare sunt neeligibile prin FEADR (acestea fiind eligibile prin PNS, conform demarcarii dintre programe).

Cheltuielile generate de achizitiile de masini si utilaje agricole, echipamente, facilitati de stocare si conditionare, sisteme de irigatii la nivel de exploatatii viticole sunt eligibile cu conditia ca solicitantul sa faca dovada Autorizatiei de plantare/ Declaratiei de recolta (verificabile in RPV), chiar daca acesta figureaza in RPV si cu Declaratia de produse vinicole si/ sau Declaratia de stocuri produse vinicole, deoarece aceste tipuri de cheltuieli sunt finantabile exclusiv prin PNDR (nu fac obiectul finantarii PNS). In cazul unui astfel de proiect, aceste documente se depun la categoria "Alte documente".

a2) In cazul Societatilor agricole se ataseaza tabelul centralizator emis de catre Societatea agricola care va cuprinde suprafetele aduse in folosinta societatii, numele membrilor fermieri care le detin in proprietate si perioada pe care terenul a fost adus in folosinta societatii, care trebuie sa fie de minim 10 ani.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLADIRILE SI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investitiile:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLADIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT INCHEIAT LA NOTAR care sa certifice dreptul de folosinta asupra cladirii pe o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii Cererii de finantare, care sa confere titularului dreptul de executie a lucrarilor de constructii, in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, avand in vedere tipul de investitie propusa prin proiect;

b2) DOCUMENTUL CARE ATESTA DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT INCHEIAT LA NOTAR care sa certifice dreptul de folosinta al terenului pe o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii Cererii de finantare, care sa confere titularului dreptul de executie a lucrarilor de constructii, in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, avand in vedere tipul de investitie propusa prin proiect.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Contractul de concesiune va fi insotit de **adresa emisa de concedent** si trebuie sa contina:

- situatia privind respectarea clauzelor contractuale si daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze;
- suprafata concesionata la zi (daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces) pentru terenul pe care este amplasata cladirea.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARA SAU DOCUMENT CARE SA CERTIFICE CA NU AU FOST FINALIZATE LUCRARILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizeaza investitii de lucrari privind constructiile noi sau modernizari ale acestora.

Atentie! In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei si graficul de rambursare a creditului.

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DETINUT IN PROPRIETATE:

1). EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATATIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii CF, din care sa rezulte efectivul de animale detinut, insotit de formular de miscare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010). Formularul de miscare se depune daca exista diferente dintre mentiunile din SF, cererea de finantare si extrasul din Registrul Exploatatiilor de la ANSVSA.

Pentru exploatatiile agricole care detin pasari si albine - **ADEVERINTA ELIBERATA DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPTIE**, emisa cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul pasarilor si al familiilor de albine si data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatatiei.

Pentru cooperative agricole, societati cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevazute la punctul c) pentru toti membrii fermieri ai acestor solicitanti.

2) PASAPORTUL emis de ANZ (Agentia Nationala pentru Zootehnie) pentru ecvideele cu rasa si origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevad constructii (noi, extinderi sau modernizari). Certificatul de urbanism nu trebuie insotit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

9.1. AUTORIZATIE SANITARA/ NOTIFICARE de constatare a conformitatii cu legislatia sanitara emise cu cel mult un an inaintea depunerii Cererii de finantare, **pentru unitatile care se modernizeaza si se autorizeaza/avizeaza** conform legislatiei in vigoare.

10. a) HOTARARE JUDECATOREASCA definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu in cazul Societatilor agricole, insotita de Statutul Societatii agricole, daca e cazul;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

b) STATUT pentru Societatea cooperativa agricola (infiintata in baza Legii nr. 1/ 2005), Cooperativa agricola (infiintata in baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificarile si completarile ulterioare si pentru Composesoratele, obstile si alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (mentionate in *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere*, cu modificarile si completarile ulterioare), din care sa reiasa ca acestea se incadreaza in categoria: societate cooperativa agricola, cooperativa agricola sau fermier in conformitate cu art 7, alin (2^1) din OUG 3/2015, cu completarile si modificarile ulterioare, daca e cazul;
c) DOCUMENT DE INFIINTARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, statiunilor si unitatilor de cercetare –dezvoltaresi didactice din domeniul agricol, daca e cazul.

11. DIPLOMA/ CERTIFICAT DE CALIFICARE ce atesta formarea profesionala/ certificat de competente emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, care trebuie sa fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari care confera un nivel minim de calificare in domeniu agricol, daca e cazul.

12. IN CAZUL INVESTITIILOR PRIVIND IRIGATIILE:

12.1. AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE INCEPERE A EXECUTIEI, in cazul investitiilor noi sau **AUTORIZATIE DE GOSPODARIRE / NOTIFICARE DE PUNERE IN FUNCTIUNE**, in cazul functionarii sistemului de irigatii;

12.2. AVIZ EMIS DE ANIF (daca este cazul);

12.3. DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de bransare (daca este cazul);

12.4. Document privind acordul de bransare emis de entitatea care administreaza sursa de apa (daca este cazul) .

13. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina in Sistemul National de Antigrindina si de Crestere a Precipitatiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrindina si Crestere a Precipitatiilor, daca e cazul.

14. Angajament pe proprie raspundere privind utilizarea cofinantarii (doc. AFIR adaptat/completat de GAL, disponibil pe pagina web GAL).

15. Declaratia pe propria raspundere (formular propriu GAL, disponibil pe pagina web GAL).

16. CERTIFICAT CONSTATATOR ONRC, daca e cazul.

17. Angajamentul responsabilului legal al proiectului, conform modelului AFIR adaptat/completat de catre GAL. Prin intermediul acestui document, solicitantul isi ia angajamentul ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.

18. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPA CAZ) pe care solicitantul le poate aduce in scopul sustinerii proiectului.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Lista documentelor pentru investitiile tangibile si/sau intangibile care amelioreaza nivelul global de performanta si de durabilitate al exploatatiei agricole (sector pomicol) - corespondent masura 4.1.a din national

Dosarului cererii de finantare va cuprinde cererea de finantare (disponibila, in format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) impreuna cu documentele anexa. Mai multe detalii, acest sens, sunt prezentate in continuare.

1a) MEMORIU JUSTIFICATIV/ DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE/ STUDIUL DE FEZABILITATE, prezentat si completat in conformitate cu prevederile legale in vigoare, **insotit de Proiectul de infiintare a plantatiei pomicole (in cazul infiintarii/ reconversiei plantatiilor) si avizat de ICDP Maracineni sau de statiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zona). Proiectul se va depune inclusiv pentru proiectele care prevad reconversia plantatiilor pomicole!** (pentru achizitiile simple se vor completa doar punctele care vizeaza acest tip de investitie).

Se recomanda, consultarea prealabila a ICDP, cu privire la speciile/soiurile propuse prin proiect, in vederea obtinerii avizarii proiectului de infiintare a plantatiei.

1b) Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente, daca e cazul;
1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor, daca e cazul.

2. SITUATIILE FINANCIARE (bilant – formularul 10, contul de profit si pierderi - formularul 20, formularele 30 si 40), precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara.

Atentie! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finantare trebuie sa fie pozitiv (inclusiv 0). Exceptie fac solicitantii a caror activitate a fost afectata de **calamitati naturale si cei** care nu au inregistrat venituri din exploatare, acestia realizand doar cheltuielile de exploatare (intretinerea efectivului de animale, infiintarea culturilor si a plantatiilor si nu au avut timpul necesar pentru incheierea unui ciclu de productie in vederea obtinerii unor venituri). In cazul in care anul precedent depunerii Cererii de finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul din exploatare care poate fi negativ.

Pot aparea urmatoarele situatii:

a) In cazul unui solicitant infiintat in anul depunerii proiectului care nu a intocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului, inregistrat la Administratia Financiara, solicitantul nu va depune nici un document in acest sens.

b) In cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterioara depunerii proiectului, dar au depus la Administratia Financiara Bilantul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de finantare Bilantul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului insotit de contul de profit si pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 si 40,

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

inregistrat la Administratia Financiara prin care dovedeste ca nu a inregistrat venituri din exploatare.

c) In cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterioara depunerii proiectului si au depus la Administratia Financiara Declaratia de inactivitate (conform legii) in anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finantare solicitantul va depune **DECLARATIA DE INACTIVITATE** inregistrata la Administratia Financiara.

Pentru **persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale si intreprinderi individuale**:

- **DECLARATIE SPECIALA PRIVIND VENITURILE REALIZATE IN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI** inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) in care rezultatul brut obtinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0) si/sau Declaratia privind veniturile din activitati agricole impuse pe norme de venit (formularul 221). In cazul solicitantilor care se incadreaza in prevederile art. 105 din Legea 227/2015, (cod fisca), respectiv, nu au obligatia depunerii formularului 221, Norma de venit, nu se va depune nici un document in acest sens.

Pentru solicitantii a caror activitate a fost afectata de **CALAMITATI NATURALE** (inundatii, seceta excesiva etc.) se vor prezenta:

- Situatiile financiare (bilant – formularul 10, cont de profit si pierderi – formularul 20, formularele 30 si 40) din unul din ultimii trei ani precedenti anului depunerii proiectului, in care productia nu a fost calamitata, iar rezultatul din exploatare (rezultatul de exploatare din bilant) sa fie pozitiv (inclusiv 0), inregistrate la Administratia Financiara.

In cazul persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale si intreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declaratie speciala privind veniturile realizate inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) in care rezultatul brut obtinut anual sa nu fie negativ si/sau Declaratia privind veniturile din activitati agricole impuse pe norme de venit (formularul 221). Formularul 221 se va depune de catre solicitantii care au optat conform prevederilor legale, pentru impozitarea pe baza de norma de venit.

Pentru anii calamitati solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare si evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situatii de urgenta) prin care se certifica:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamitatii;
- obiectul pierderilor datorate calamitatilor (suprafata agricola cultivata, animale);
- gradul de afectare pentru suprafete agricole cultivate, animale pierite.

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU:

a) TERENUL AGRICOL:

Copie dupa documentul autentificat la notar care atesta dreptul de proprietate (a1) asupra terenului si, daca este cazul:

- tabel centralizator (**a2**) emis de Primarie semnat de persoanele autorizate conform legii, continand sumarul contractelor de arendare cu suprafetele pe care va fi realizata investitia luate

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

in arenda, pe categorii de folosinta, perioada de arendare si/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 15 ani, exceptie facand pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz si agris unde perioada minima este de 10 ani, incepand cu anul depunerii Cererii de Finantare.

Contractul de concesiune va fi insotit de **adresa emisa de concedent** si trebuie sa contina:
- situatia privind respectarea clauzelor contractuale si daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze;
- suprafata concesionata la zi (daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces).

Pentru **cooperative agricole**, societati cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevazute mai sus pentru toti membrii fermieri ai acestor solicitanti.

Atentie! In cazul Societatilor agricole se ataseaza tabelul centralizator emis de catre Societatea agricola care va cuprinde suprafetele aduse in folosinta societatii si numele membrilor fermieri care le detin in proprietate, cu o valabilitate de minimum 15 ani, exceptie facand pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz si agris unde perioada minima este de 10 ani, incepand cu anul depunerii Cererii de Finantare.

a3) Copie din Registrul Agricol emis de Primarii, eliberata cu cel mult 30 de zile inaintea depunerii Cererii de finantare in cazul solicitantilor care prin intermediul proiectului vizeaza investitii pe terenuri in pregatire.

b) IMOBILUL (cladirile si/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investitiile:
- Actul de proprietate, contract de concesionare, care sa certifice dreptul de folosinta pe o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii Cererii de finantare, in cazul cladirilor asupra carora se intervine cu investitii de modernizare/extindere si a terenurilor pe care se vor realiza investitii ce presupun lucrari de constructii montaj.

Contractul de concesiune va fi insotit de adresa emisa de concedent si trebuie sa contina:
- situatia privind respectarea clauzelor contractuale si daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze;
- suprafata concesionata la zi (daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces) pentru terenul pe care este amplasata cladirea.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

c) EXTRAS DE CARTE FUNCIARA sau Document care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru, pentru proiectele care vizeaza investitii de lucrari privind constructiile noi sau modernizari ale acestora.

Atentie! In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei si graficul de rambursare a creditului.

d) Document pentru efectivul de animale detinut in proprietate:
d1) Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii CF, din care sa rezulte efectivul de animale detinut, insotit de formular de miscare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatatiile agricole care detin pasari si albine - Adeverinta eliberata de medicul veterinar de circumscriptie, emisa cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul pasarilor si al familiilor de albine si data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatatiei.Pentru cooperative agricole, societati cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevazute la punctul d) pentru toti membrii fermieri ai acestor solicitanti.
d2) PASAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasa si origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevad constructii (noi, extinderi sau modernizari). Certificatul de urbanism nu trebuie insotit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare;

9.1. AUTORIZATIE SANITARA/ NOTIFICARE DE CONSTATARE a conformitatii cu legislatia sanitara emise cu cel mult un an inaintea depunerii Cererii de finantare, **pentru unitatile care se modernizeaza si se autorizeaza/avizeaza** conform legislatiei in vigoare;

10. a) HOTARARE JUDECATOREASCA definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu in cazul Societatilor agricole, insotita de Statutul Societatii agricole, daca e cazul;
b) STATUT pentru Societatea cooperativa agricola (infiintata in baza Legii nr. 1/ 2005) si Cooperativa agricola (infiintata in baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificarile si completarile ulterioare, composesorate, obsti si alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (mentionate in *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere*, cu modificarile si completarile ulterioare), daca e cazul;
c) DOCUMENT DE INFIINTARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor si statiunilor de cercetare –dezvoltare si didactice inclusiv universitati avand in subordine statiuni de cercetare dezvoltare si didactice din domeniul agricol, daca e cazul;

11. DIPLOMA/ CERTIFICAT DE CALIFICARE ce atesta formarea profesionala/ certificat de competente emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, care trebuie sa fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari care confera un nivel minim de calificare in domeniu agricol, daca e cazul;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

IN CAZUL PROIECTELOR CARE INCLUD SI INVESTITII PRIVIND IRIGATIILE:

12.1. AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE INCEPERE A EXECUTIEI in cazul investitiilor noi

Sau

AUTORIZATIE DE GOSPODARIRE / NOTIFICARE DE PUNERE IN FUNCTIUNE, in cazul functionarii sistemului de irigatii;

12.2. Aviz emis de ANIF (daca este cazul);

12.3. Document emis de OUAI privind acordul de bransare (daca este cazul);

12.4. Document privind acordul de bransare emis de entitatea care administreaza sursa de apa (daca este cazul);

13. AUTORIZATIA PENTRU PRODUCEREA, PRELUCRAREA SI COMERCIALIZAREA SEMINTELOR SI MATERIALULUI SADITOR;

Atentie! Autorizatia pentru producerea, prelucrarea si comercializarea semintelor certificate este eliberata de Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semintelor si Materialului Saditor (ITCSMS), pentru soiurile care se regasesc in Catalogul soiurilor romanesti (ISTIS).

14. AUTORIZATIA DE PLANTARE (la depunerea cererii de finantare);

Pentru plantatiile de pomi cu suprafata mai mare de 2 ha si pentru plantatiile de arbusti fructiferi cu suprafata mai mare de 0,5 ha autorizatia de plantare se elibereaza in baza unui proiect de infiintare a plantatiei pomicole elaborat de persoane autorizate si avizat de Institutul de cercetare dezvoltare pentru pomicultura sau de statiunea de cercetare-dezvoltare pomicola din zona.

Atentie! Inclusiv investitiile care vizeaza infiintarea de plantatii pomicole pe suprafete mai mici de 2 ha vor avea proiect de infiintare a plantatiei pomicole elaborat de persoane autorizate si avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultura sau de statiunea de cercetaredezvoltare pomicola din zona.

15. AUTORIZATIA DE DEFRISARE (la depunerea cererii de finantare);

Defrisarea plantatiilor de pomi si arbusti fructiferi de interes comercial apartinand persoanelor fizice sau juridice se face numai in baza autorizatiei de defrisare eliberate de directiile pentru agricultura si dezvoltare rurala judetene, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare.

16. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU GRUP DE PRODUCATORI:

a) Certificatul de inregistrare eliberat de oficiul registrului comertului conform legislatiei in vigoare;

b) STATUT, inclusiv pentru Composesoratele, obstile si alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (mentionate in *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere*, cu modificarile si completarile ulterioare), din care sa reiasa ca acestea se incadreaza in categoria: societate cooperativa agricola, cooperativa agricola sau fermier in conformitate cu art. 7, alin (2^1) din OUG 3/2015, cu completarile si modificarile ulterioare;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

17. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre Antigrindina in Sistemul National de Antigrindina si de Crestere a Precipitatiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrindina si Crestere a Precipitatiilor, daca e cazul;

18. Document din care sa rezulte ca materialul de plantare fructifer este inclus in Cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se regasesc in cataloagele producatorilor comerciali de material de plantare fructifer;

19. Angajament pe proprie raspundere privind utilizarea cofinantarii (doc. AFIR adaptat/completat de GAL, disponibil pe pagina web GAL);

20. Declaratia pe propria raspundere (formular propriu GAL, disponibil pe pagina web GAL);

21. Certificat constatator ONRC, daca e cazul;

22. Angajamentul responsabilului legal al proiectului, conform modelului AFIR adaptat/completat de catre GAL. Prin intermediul acestui document, solicitantul isi ia angajamentul ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.

23. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPA CAZ) pe care solicitantul le poate prezenta pentru a sustine datele si informatiile prezentate in proiect.

Lista documentelor pentru investitiile tangibile si/sau intangibile care vizeaza prelucrarea, comercializarea si/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la Tratat sau ale bumbacului, cu exceptia produselor pescaresti iar rezultatul procesului de productie este un produs din Anexa I la Tratat - corespondent masurile 4.2 si 4.2a din national.

Dosarului cererii de finantare va cuprinde cererea de finantare (disponibila, in format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) impreuna cu documentele anexa. Mai multe detalii, acest sens, sunt prezentate in continuare.

1. a) MEMORIU JUSTIFICATIV/ DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE /STUDIUL DE FEZABILITATE, prezentat si completat in conformitate cu prevederile legale in vigoare
1. b) Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente, daca e cazul;
1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor, daca e cazul.

2. SITUATIILE FINANCIARE (bilant – formularul 10, contul de profit si pierderi - formularul 20, formularele 30 si 40), precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Atentie! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finantare trebuie sa fie pozitiv (inclusiv 0). In cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational care poate fi negativ.

Pot aparea urmatoarele situatii:

a) In cazul unui solicitant infiintat in anul depunerii proiectului care nu a intocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului, inregistrat la Administratia Financiara, solicitantul nu va depune nici un document in acest sens.

b) In cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterioara depunerii proiectului, dar au depus la Administratia Financiara Bilantul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finantare Bilantul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului insotit de contul de profit si pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 si 40, inregistrat la Administratia Financiara, prin care dovedeste ca nu a inregistrat venituri din exploatare.

c) In cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterioara depunerii proiectului si au depus la Administratia Financiara Declaratia de inactivitate (conform legii) in anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finantare solicitantul va depune **DECLARATIA DE INACTIVITATE** inregistrata la Administratia Financiara.

Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:
Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara(formularul 200 insotit de Anexele la Formular), in care rezultatul brut obtinut anual sa nu fie negativ;

3.a)Documente solicitate pentru imobilul (cladirile si/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investitiile:

a1. Actul de proprietate asupra cladirii, contract de concesiune sau alt document incheiat la notar, care sa certifice dreptul de folosinta asupra cladirii pe o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare, care sa confere titularului dreptul de executie a lucrarilor de constructii, dupa caz in acord cu precizarile din Studiul de Fezabilitate, in conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, avand in vedere tipul de investitie propusa prin proiect;

a2. Documentul care atesta dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document incheiat la notar, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului, pe o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare, care sa confere titularului inclusiv dreptul de executie a lucrarilor de constructii, dupa caz, in acord cu precizarile din Studiul de Fezabilitate, in conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, avand in vedere tipul de investitie propusa prin proiect.

Contractul de concesiune va fi insotit de **ADRESA EMISA DE CONCEDENT** si trebuie sa contina:
- situatia privind respectarea clauzelor contractuale si daca este cazul respectarea graficului de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

- suprafata concesionata la zi (daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces) pentru terenul pe care este amplasata cladirea.

a3. **EXTRAS DE CARTE FUNCIARA SAU DOCUMENT CARE SA CERTIFICE CA NU AU FOST FINALIZATE LUCRARILE DE CADASTRU**, pentru Cererile de Finantare care vizeaza investitii in lucrari privind constructiile noi sau modernizari ale acestora.

Atentie! In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei si graficul de rambursare a creditului.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevad constructii (noi, extinderi sau modernizari). Certificatul de urbanism nu trebuie insotit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare;

9. Pentru unitatile care se modernizeaza:

9.1. AUTORIZATIE SANITARA/ NOTIFICARE de constatare a conformitatii cu legislatia sanitara emise cu cel mult un an inaintea depunerii Cererii de Finantare, pentru unitatile care se modernizeaza si se autorizeaza/avizeaza conform legislatiei in vigoare;

10. a) STATUT pentru Societatea cooperativa infiintata in baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificarile si completarile ulterioare si Cooperativa agricola infiintata in baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificarile si completarile ulterioare, daca este cazul;

11. DECLARATIA CU PRIVIRE LA NEINCADRAREA IN CATEGORIA FIRME IN DIFICULTATE (doc. AFIR adaptat/completat de GAL, disponibil pe pagina web GAL);

12. ANGAJAMENT pe proprie raspundere privind utilizarea cofinantarii (doc. AFIR adaptat/completat de GAL, disponibil pe pagina web GAL);

13. DECLARATIA PE PROPRIA RASPUNDERE (formular propriu GAL, disponibil pe pagina web GAL);

14. CERTIFICAT CONSTATATOR ONRC;

15. ANGAJAMENTUL RESPONSABILULUI LEGAL AL PROIECTULUI, conform modelului AFIR adaptat/completat de catre GAL. Prin intermediul acestui document, solicitantul isi ia angajamentul ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.

16. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Lista documentelor pentru investitiile tangibile si/sau intangibile care vizeaza prelucrarea, comercializarea si/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la Tratat sau ale bumbacului, cu exceptia produselor pescaresti iar rezultatul procesului de productie este un produs non- Anexa I la Tratat - corespondent masura 4.2. GBER din national

Dosarului cererii de finantare va cuprinde cererea de finantare (disponibila, in format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) impreuna cu documentele anexa. Mai multe detalii, acest sens, sunt prezentate in continuare.

1.a) MEMORIU JUSTIFICATIV/ DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE /STUDIUL DE FEZABILITATE, prezentat si completat in conformitate cu prevederile legale in vigoare

In cazul in care investitia prevede achizitionarea de utilaje cu montaj, solicitantul este obligat sa evidentieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus in oferta/ factura utilajului, cu valoare distincta pentru a fi considerat cheltuiala eligibila. Daca montajul se realizeaza in regie proprie, acesta se va evidentia obligatoriu ca valoare in coloana „cheltuieli neeligibile".

In cazul proiectelor care prevad doar operatiuni de montaj a utilajelor fara a fi necesare lucrari de constructii se va prezenta fluxul tehnologic propus si/sau existent (dupa caz) ca parte descriptiva in Studiul de fezabilitate cat si ca planse desenate, semnate, stampilate de catre elaborator, cu identificarea fiecarei pozitii din cartus indicator.

In cazul in care investitia cuprinde cheltuieli cu constructii, toti solicitantii vor prezenta Declaratia proiectantului privind sursa de preturi si calculul costului unitar pentru constructii si instalatii exclusiv TVA in lei/m^2 A_{cd} si in euro /m^2 A_{cd} .

1.b) EXPERTIZA TEHNICA DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCTIEI EXISTENTE
1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRARILOR.

2. SITUATIILE FINANCIARE complete (formularele 10, 20, 30 si 40) conform cu Normele de inchidere a exercitiului financiar) precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara.

Atentie! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finantare trebuie sa fie pozitiv (inclusiv 0). In cazul in care anul precedent depunerii Cererii de finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul din exploatare care poate fi negativ.

Pot aparea urmatoarele situatii:
a) In cazul unui solicitant infiintat in anul depunerii proiectului care nu a intocmit Situatiile financiare complete nu va depune niciun document in acest sens.
b) In cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterioara depunerii proiectului, dar au depus la Administratia Financiara Situatiile financiare aferente anului anterior depunerii proiectului, solicitantul le va depune la dosarul Cererii de finantare, dovedind ca nu a inregistrat venituri din exploatare.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

c) In cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterioara depunerii proiectului si au depus la Administratia Financiara Declaratia de inactivitate (conform legii atunci la dosarul Cererii de finantare solicitantul va depune **DECLARATIA DE INACTIVITATE** inregistrata la Administratia Financiara.

Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:
DECLARATIE SPECIALA privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de anexele la formular), in care rezultatul brut obtinut anual sa nu fie negativ;
DECLARATIA contabil/ expert contabil/ auditor financiar din care sa rezulte indeplinirea conditiilor privind *„schimbare fundamentala"* sau dupa caz indeplinirea conditiilor privind *„diversificarea activitatii/diversificarea productiei unei unitati existente"*
DECLARATIA contabil/expert contabil/ auditor financiar insotita de documente si evidente financiar-contabile prin care sa se demonstreze ca activitatile desfasurate in sectoarele excluse din domeniul de aplicare al Schemei GBER(4.2) precizate si in acest Ghid nu beneficiaza de ajutoare de stat acordate in conformitate cu prezenta schema de stat, respectiv sa evidentieze separarea activitatilor sau o distinctie intre costuri in cazul in care o intreprindere isi desfasoara activitatea atat in sectoarele excluse, mentionate in Ghid cat si in sectoarele care intra in domeniul de aplicare al schemei GBER

3. a) **DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLADIRILE SI/ SAU TERENURILE)** pe care sunt/ vor fi realizate investitiile:
a) 1. Actul de proprietate asupra cladirii, contract de concesiune sau alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta asupra cladirii pe o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii Cererii de finantare, care sa confere titularului inclusiv dreptul de executie a lucrarilor de constructii, dupa caz, in acord cu precizarile din Studiul de fezabilitate, in conformitate cu prevederile Legii 50/ 1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, avand in vedere tipul de investitie propusa prin proiect
a) 2. Documentul care atesta dreptul real principal asupra terenului, contract de concesiune sau alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului pe care se vor realiza investitii ce presupun lucrari de constructii montaj pe o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii Cererii de finantare, care sa confere titularului inclusiv dreptul de executie a lucrarilor de constructii, dupa caz, in acord cu precizarile din Studiul de Fezabilitate, in conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, avand in vedere tipul de investitie propusa prin proiect

Contractul de concesiune va fi insotit de **ADRESA EMISA DE CONCEDENT** si trebuie sa contina:
- situatia privind respectarea clauzelor contractuale si daca este cazul respectarea graficului de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze;
- suprafata concesionata la zi (daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces) pentru terenul pe care este amplasata cladirea.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

93

a) 3. **EXTRAS DE CARTE FUNCIARA. SAU DOCUMENT CARE SA CERTIFICE CA NU AU FOST FINALIZATE LUCRARILE DE CADASTRU,** numai pentru cererile de finantare care vizeaza lucrari de constructii (constructii noi sau modernizari ale acestora).

Atentie! In situatia in care amplasamentul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei si graficul de rambursare a creditului.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevad constructii. Certificatul de urbanism nu trebuie insotit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

9. Pentru unitatile existente 9.1 AUTORIZATIE SANITARA/NOTIFICARE de constatare a conformitatii cu legislatia sanitara emise cu cel mult un an inaintea depunerii Cererii de Finantare pentru unitatile existente care vizeaza investitii si se autorizeaza/avizeaza conform legislatiei in vigoare.

Atentie! La momentul contractarii **solicitantul inregistrat intr-un stat membru UE** trebuie sa fie inregistrat in Romania in baza prevederilor Legii societatilor nr. 31/ 1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare/ OUG 44/ 2008 cu modificarile si completarile ulterioare, aspect verificat in baza de date a ONRC.
10 a) STATUT pentru Societati cooperative (infiintate in baza Legii nr. 1/2005) si Cooperative agricole (infiintate in baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificarile si completarile ulterioare, daca e cazul

11. DECLARATIE REFERITOARE LA NEINCADRAREA IN „INTREPRINDERE IN DIFICULTATE", semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea (conform anexei aferente la ghidul GBER 4.2). Va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si societatilor cu mai putin de 3 ani fiscali.

11.1 Hotararii asociatului unic/AGA din care sa rezulte partea de Profit reportat si partea de Profit al exercitiului curent care a fost repartizata pentru acoperirea pierderii si/sau majorarea rezervelor (pentru societatile cu raspundere limitata), daca este cazul

12. DECLARATIA PE PROPRIA RASPUNDERE CU PRIVIRE LA CUMULUL AJUTOARELOR DE STAT (INCLUSIV AJUTOARELE DE MINIMIS)
In cazul in care, intre momentul inregistrarii Cererii de Finantare si momentul semnarii Contractului de Finantare pe Schema GBER, intreprinderea solicitanta obtine un alt ajutor de minimis sau ajutor de stat, pentru aceleasi costuri eligibile este obligata sa prezinte la AFIR o noua Declaratie pe proprie raspundere rectificativa privind cumulul ajutoarelor de stat (inclusiv de minimis), in sensul actualizarii celei de la Depunerea Cererii de Finantare.

13. DOCUMENT care sa certifice ca produsul obtinut/ se propune a se obtine, **se incadreaza in categoria produselor alimentare pentru utilizari nutritionale speciale,** daca este cazul

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Fabricarea produselor alimentare pentru utilizari nutritionale speciale este eligibila numai daca se prezinta documentul care certifica ca produsele obtinute prin tehnologia si compozitia aplicata se incadreaza in categoria produselor alimentare pentru utilizari nutritionale speciale.

14. DECLARATIA PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND STATUTUL DE IMM //intreprindere mare, conform cu Anexa 1 si, daca este cazul, Anexa 2 din Legea 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare si Situatiile financiare ale societatilor partenere/ legate, daca este cazul

15. ANGAJAMENT pe proprie raspundere privind utilizarea cofinantarii (doc. AFIR adaptat/completat de GAL, disponibil pe pagina web GAL).

16. DECLARATIA PE PROPRIA RASPUNDERE (formular propriu GAL, disponibil pe pagina web GAL).

17. CERTIFICAT CONSTATATOR ONRC

18. ANGAJAMENTUL RESPONSABILULUI LEGAL AL PROIECTULUI, conform modelului AFIR adaptat/completat de catre GAL. Prin intermediul acestui document, solicitantul isi ia angajamentul ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.

19. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica dupa caz) **ex.:** adresa emisa de INS pe numele solicitantului privind mentionarea explicita a incadrarii produsului finit nonagricol in codul CAEN (daca este cazul) respectiv detaliat la nivel de subclasa/subclasa elementara

Atentie! Toate documentele care nu sunt emise de institutii din Romania trebuie sa fie depuse impreuna cu traducerea autorizata a acestora. **Atentie!** Pentru toate proiectele depuse, evaluarea Cererii de finantare din punct de vedere al eligibilitatii si al verificarii criteriilor de selectie va include si consultarea informatilor referitoare la solicitant si exploatatia agricola, detinute de institutiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Capitolul 10

CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului il reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre AFIR, pentru punerea in aplicare a Cererii de Finantare asumata de catre solicitant. Solicitantului i se va acorda finantarea nerambursabila in termenii si conditiile stabilite in Contractul de Finantare si anexele acestuia, in conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-masurii 19.2.

Dupa incheierea etapelor de verificare a Cererii de finantare, inclusiv a verificarii pe teren daca este cazul (pentru proiectele de investitii/cu sprijin forfetar), expertii CRFIR vor transmite catre solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finantare (formular E6.8.3L), care va cuprinde conditii specifice in functie de masura ale carei obiective sunt atinse prin proiect si in functie de cererea de finantare utilizata. O copie a formularului va fi transmisa spre stiinta GAL-ului. In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a semna Contractul de finantare si nici nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele de finantare (C1.1L/C1.0L) se intocmesc si se aproba la nivel CRFIR si se semneaza de catre beneficiar, cu respectarea termenelor prevazute de Manualul de procedura pentru evaluarea, selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte aferente sub-masurilor, masurilor si schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 – 2020.

De asemenea, in vederea semnarii contractelor de finantare, se vor respecta pasii procedurali si se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedura pentru evaluarea, selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte aferente sub-masurilor, masurilor si schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 – 2020 / modificare contracte - Manual de procedura pentru implementare – Sectiunea I: Modificarea contractelor de finantare/ Deciziilor de finantare, in functie de masura ale carei obiective sunt atinse prin proiect si in functie de cererea de finantare utilizata.

Documentele care vor fi prezentate de catre beneficiarul finantarii, in vederea semnarii contractului de finantare cu AFIR, sunt urmatoarele:

1. Documente care dovedesc capacitatea si sursa de cofinantare privata a investitiei prin extras de cont (in original) si/sau contract de credit (in copie) acordat in vederea implementarii proiectului.
2. Adresa emisa de banca/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea si adresa bancii/trezoreriei si, codul IBAN al contului de operatiuni cu AFIR).
3. Certificate care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale si locale, valabile la data incheierii contractului, emise de Directia Generala a Finantelor Publice si de primariile pe raza carora isi au sediul social si puncte de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

4. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR si ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.
5. Document emis de DSP judeteana conform protocolului de colaborare dintre AFIR si MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.
6. Document emis de Agentia Nationala pentru Protectia Mediului (conform protocol de colaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificarii/ Decizia etapei de incadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000
7. Nota de constatare privind conditiile de mediu
In cazul proiectelor care necesita Acordul de mediu /Avizul Natura 2000, documentele se depun in termen de maximum 7 luni de la primirea de catre solicitant a notificarii privind selectia proiectului si inainte de semnarea contractului de finantare cu AFIR. Dupa expirarea termenului prevazut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finantare nu mai poate fi semnat.
8. Cazierul judiciar in original (fara inscrieri cu privire la sanctiuni economico-financiare) al responsabilului legal, valabil la data incheierii contractului. Pentru proiectele cu obiective care se incadreaza in prevederile Reg. 1305/2013, art. 17, alin (1), lit. b) - schema GBER, se va depune Cazierul judiciar in original (fara inscrieri privind sanctiuni economico-financiare), atat in cazul reprezentantului legal, cat si in cazul intreprinderii (conform prevederilor legale in vigoare), valabil la data incheierii contractului.

Pentru investitiile care prevad constructii-montaj, proiectul tehnic de executie se avizeaza dupa semnarea contractului de finantare de catre AFIR.

In caz de neprezentare a documentelor de catre Beneficiar, in termenele precizate in Notificarea de selectie, sau in cazul in care acesta se regaseste inregistrat in evidentele AFIR cu debite sau nereguli, Agentia isi rezerva dreptul de a nu incheia Contractul de finantare.

Solicitantii, au obligatia de a depune toate documentele necesare in vederea incheierii contractului de finantare, o singura data (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), in termenul precizat in notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii in termenele prevazute poate conduce la neincheierea contractului de finantare! Mai mult, in cazul nedepunerii de catre solicitanti a dovezii co-finantarii, in termenul mentionat in cuprinsul notificarii, in vederea incheierii Contractului de finantare, acestia vor fi restrictionati de a beneficia de finantare FEADR, conform procedurilor AFIR.**

Avand in vedere ca semnarea contractelor de finantare se realizeaza la nivelul Centrului Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale, informatiile prezentate anterior sunt orientative si pot suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivel de CRFIR la momentul contractarii.

De asemenea, in vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atasat copii la cererea de finantare, in original, in vederea verificarii conformitatii.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Verificarea conformitatii documentelor solicitate, in vederea incheierii Contractului de finantare, se va realiza in baza prevederilor Manualului de procedura pentru evaluarea, selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte de investitii, in functie de specificul fiecarui proiect.

Cursul de schimb utilizat se stabileste astfel:
- cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului in care a fost luata decizia de acordare a finantarii, respectiv anul semnarii contractului de finantare, publicat pe pagina web a Bancii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

In cazul proiectelor pentru care nu s-au incheiat Contracte de finantare, precum si in cazul Contractelor de finantare incetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finantare, exemplar copie, in format electronic (CD).

Pe tot parcusul derularii Contractelor de finantare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului daca este semnalata o neregula asupra aplicarii procedurii de evaluare, contractare si implementare ce ridica suspiciuni de frauda. In cazul in care se constata ca s-a produs o neregula in aceste etape de evaluare si derulare a Contractului de finantare, AFIR poate dispune incetarea valabilitatii angajamentului legal printr-o notificare scrisa din partea AFIR, adresata beneficiarului, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

Cererea de Finantare depusa de solicitant, rezultata in urma verificarilor, modificarilor si completarilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare si selectie devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul accepta finantarea nerambursabila si se angajeaza sa implementeze corect angajamentele asumate pe propria raspundere.

ATENTIE! Pe durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.

Odata cu depunerea cererii de finantare, se intelege ca solicitantul isi da acordul in ceea ce priveste publicarea pe site-ul AFIR si pe site-ul GAL a datelor de contact (denumire, adresa, titlu si valoare proiect).

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Capitolul 11

AVANSURILE

Beneficiarii proiectelor de investitii finantate prin Sub-masura 19.2 pot beneficia de plata in avans conform dispozitiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR si conform dispozitiilor prevazute, in acest sens, in fisa masurii ale carei obiective sunt atinse prin proiectul propus, cu conditia constituirii unei garantii bancare, a unei garantii echivalente sau a unei polite de asigurare corespunzatoare procentului de 100 % din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv art. 23 din OUG nr.49/2015.

Plata avansului aferent contractului de finantare este conditionata de constituirea unei garantii eliberate de o institutie financiara bancara sau nebancara inscrisa in registrul special al Bancii Nationale a Romaniei, in procent de 100% din suma avansului.

Cuantumul avansului este prevazut in contractul de finantare incheiat intre beneficiar si AFIR. Utilizarea avansului se justifica de catre beneficiar pe baza de documente pana la expirarea duratei de executie a contractului prevazut in contractul de finantare, respectiv la ultima transa de plata. Garantia prevazuta mai sus trebuie constituita la dispozitia AFIR pentru o perioada de timp mai mare cu 15 zile calendaristice fata de durata de executie a contractului.

Accesarea avansului se va realiza cu respectarea prevederilor legislative si procedurale valabile.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Capitolul 12

ACHIZITIILE

Beneficiarii prezentei masuri vor aplica prevederile Manualului operational de achizitii pentru beneficiarii privati ai PNDR 2014-2020 si Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati, in conformitate cu cerintele Autoritatii Contractante.

Nerespectarea de catre beneficiarii FEADR a Instructiunilor privind achizitiile - anexa la contractul de finantare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizitiei de servicii, lucrari sau bunuri.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Capitolul 13

TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

PRECIZARI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Termene limita:

- Avansul poate fi solicitat de beneficiar pana la depunerea primei Cereri de plata. Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai dupa primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel putin a unei proceduri de achizitii si numai dupa semnarea contractului de finantare.

Conditii pentru depunerea cererilor de plata a avansului:

- Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans in vederea demararii investitiei in formularul Cererii de Finantare, *AFIR poate sa acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila.*
- Plata avansului aferent contractului de finantare este conditionata de constituirea unei garantii eliberate de o institutie financiara bancara sau nebancara inscrisa in registrul special al Bancii Nationale a Romaniei, iar in cazul ONG-urilor si sub forma de polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare, in procent de 100% din suma avansului. *Garantia financiara se depune odata cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului.*
- Cuantumul avansului este prevazut in contractul de finantare incheiat intre beneficiar si AFIR. Garantia financiara este eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.
- Garantia poate fi prezentata de beneficiarii privati si sub forma de polita de asigurare eliberata deo societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare.
- ***Garantia aferenta avansului trebuie constituita la dispozitia AFIR pentru o perioada de timp egala cu durata de executie a contractului si va fi eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.***
- Utilizarea avansului se justifica de catre beneficiar pe baza de documente financiar-fiscale pana la expirarea duratei de executie a contractului prevazut in contractul de finantare, respectiv la ultima transa de plata.
- **Beneficiarul care a incasat de la Autoritatea Contractanta plata in avans** si solicita prelungirea perioadei maxime de executie aprobate prin contractul de finantare, este obligat inaintea solicitarii prelungirii duratei de executie initiale a contractului sa depuna la Autoritatea Contractanta documentul prin care dovedeste prelungirea valabilitatii Scrisorii de Garantie Bancara/Nebancara, polita de asigurare care sa acopere intreaga perioada de executie solicitata la prelungire.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

PRECIZARI REFERITOARE LA TRANSELE DE PLATA

Termene limita:

- Transele de plata vor respecta planificarea din cadrul Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L. In situatia in care planificarea initiala a transelor de plata sufera modificari, beneficiarul va depune o Declaratiile de esalonare rectificata, cu respectarea Instructiuni de plata anexa la contractul de finantare.

Conditii pentru depunerea cererilor de plata (transelor de plata):

- In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata GAL va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL.
- Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.
- Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.
- Dosarul Cererii de Plata (DCP) se depune initial la GAL, in original – 1 exemplar, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele intocmite de beneficiar. Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de catre GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect).
- In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma" de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare. GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.
- Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.
- Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului de finantare.
- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plata, Identificarea financiara, Declaratia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

- Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.
- Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile lucratoare, beneficiarul are obligatia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Capitolul 14

MONITORIZAREA PROIECTULUI

Activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor finantate prin LEADER, trebuie sa fie incluse in categoria activelor proprii ale beneficiarului si sa fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finantare nerambursabila pentru minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finantare, beneficiarul trebule sa puna la dispozitia GAL toate informatiile solicitate pentru realizarea monitorizarii si verificarii proiectului. Perioada de monitorizare a proiectului si obligatiile beneficiarului privind investitia pentru care a primit sprijin vor avea in vedere, de asemenea, prevederile din contractul de finantare.

Prezentul ghid al solicitantului se completeaza cu prevederile urmatoarelor documente:

- Programul National pentru Dezvoltare Rurala 2014-2020
- Ghidul solicitantului pe SM 19.2 Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala, cu toate anexele aferente;
- Regulamentul (UE) 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) 1305/2013 din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European Si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a unor norme privind platile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin in cadrul politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului si a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare; Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a anumitor dispozitii tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste resursele si repartizarea acestora pentru anul 2014 si de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului si a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 si (UE) nr.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

1308/2013 ale Parlamentului European si ale Consiliului in ceea ce priveste aplicarea acestora in anul 2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Regulamentul delegat (UE) 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de introducere a unor dispozitii tranzitorii;
- Regulamentul (UE) 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR);
- Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste sistemul integrat de administrare si control, masurile de dezvoltare rurala si ecoconditionalitatea, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare si transparenta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul (UE) 1407/2013 din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microintreprinderilor si a intreprinderilor mici si mijlocii;
- Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 3433/31.12.2015 privind aprobarea schemei de ajutor de stat "Stimularea dezvoltarii regionale prin realizarea de investitii, inclusiv in sectorul pomicol, pentru procesarea si marketingul produselor agricole in vederea obtinerii de produse neagricole" (denumita si Schema GBER)
- Hotararea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice
- HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice
- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 82/ 1991 a contabilitatii – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.160/1998 pentru organizarea si exercitarea profesiunii de medic veterinar;
- Legea nr. 36/1991 privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.566/2004 a cooperatiei agricole, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.85/2006 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.182/2016;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national Sectiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobata prin Legea 190/2009, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii debutanti in afaceri, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.56/2016;
- Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Hotararea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

- Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Hotararea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin ANSVSA nr.17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare si controlul oficial al unitatilor in care se desfasoara activitati de asistenta medical veterinara;
- Ordinul MEF nr. 858/ 2008 privind depunerea declaratiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MEF nr. 3512/ 2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ANSVSA nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare/autorizare sanitar-veterinara a unitatilor/centrelor de colectare/exploatatiilor de origine si a mijloacelor de transport din domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor, a unitatilor implicate in depozitarea si neutralizarea subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MADR nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea accesarii masurilor reglementate de politica agricola comuna, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MADR nr.1731/2015 privind privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microintreprinderilor si intreprinderilor mici din spatiul rural pentru infiintarea si dezvoltarea activitatilor economice neagricole", cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din PNDR 2014-2020;
- Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere in aplicare nr. C(2015) 3508 / 26.05.2015, cu modificarile ulterioare;
- Ordinul MEF nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare prevazute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

V01 - ianuarie 2018

SECȚIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - Oficiul Județean/ Centrul Regional - Programul FEADR pentru cereri de finanțare

OJFIR/CRFIR

Număr înregistrare

ita înregistrării

mele și prenumele persoanei care înregistrează

Semnătura:

Data primirii cererii de finanțare la contractare:

Se completează de către solicitant

NUME ȘI PRENUME DIRECTOR OJFIR/ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR

Semnătura Director OJFIR/Director General Adjunct CRFIR

Ștampila CRFIR

A PREZENTARE GENERALĂ

A1 Măsura: ☑ Sub-măsura 19.2

- Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare

Domeniul de interventie ☑ 2A) Imbunatatirea performantei economice a tuturor exploatatiilor agricole si facilitarea restructurarii si modernizarii exploatatiilor, in special in vederea cresterii participarii pe piata si a orientarii spre piata, precum si a diversificarii activitatilor agricole

A2 Nume prenume / Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

Regiunea de dezvoltare:

Judeţ:

Obiectivele investiţiei	Judeţ	Comună/Oraş	Sat	Sat

A6 Date despre tipul de proiect şi beneficiar:

A 6.1
- ○ Proiect cu construcţii-montaj
- ◉ Proiect fără construcţii-montaj

A 6.2
- ○ Modernizare şi/sau Extindere
- ◉ Investiţie nouă

A 6.3
- ◉ Beneficiar public
- ○ Beneficiar privat

A 6.4 Prescorare

A 6.5 Sectoare vizate prin proiect
- ◉ animal
- ○ vegetal

- ☐ ferma de familie
- ☐ zonă montană

☐ Proiect tehnic ☐ Acord de mediu ☐ Aviz Natura2000

Denumire consultant:

CUI

Nr. Înreg. ONRC

Denumire proiectant:

CUI

Nr. Înreg. ONRC

Detaliere criterii de selecţie îndeplinite

B1.1 Informaţii privind solicitantul

Data înfiinţării / Data de naştere

Cod Unic de Înregistrare şi/sau Codul de Înregistrare Fiscală

Statut juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în registrul comerţului / Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor

Codul CAEN al activităţii/activităţilor finanţate prin proiect:

Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România

Judeţ

Localitate

Sat

Cod Poştal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Et.

Ap.

Sector

Telefon fix/ mobil

Fax

E-mail

B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnătură:

Numele	Prenumele	Funcţia	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
			LEGAL	

Data naşterii

Cod numeric personal

Act de identitate

B.I. ○ C.I. ◉ Paşaport ○

Seria	Nr.	Eliberat la data de	de:	Valabil până la:

Studii şi coordonate:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Judeţ | Localitate | Sat

Cod Poştal | Strada | Nr. | Bloc | Scara | Ap.

Telefon fix | Telefon mobil | Fax

E-mail

B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii | Denumirea Sucursalei/Filialei

B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei

B3.3 Cod IBAN | B3.4 Titularul contului bancar

Câmpurile "Numele și prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii cererii de finantare împreună cu documentele justificative. Solicitantul are posibilitatea să opteze pentru Buget indicativ și anexe conform HG 907/2016 sau pentru Buget indicativ și anexe conform HG 28/2008 .

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelelor incluse în acest document, respectiv:

1. Tabelul "Deviz financiar_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiție sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atat în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.
3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
4. Tabelul "Deviz culturi" cuprinde devizele aferente tuturor tipurilor de culturi, plantații, vizate de proiect.
5. Câmpul "Prescorare" de la secțiunea A6 este obligatoriu.
6. Pentru "Plantațiile specifice pentru struguri de masă", se completează Deviz pe obiect separat.
7. Punctul A6.2 se va completa ținând cont de următoarele:

Investiție nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrarile pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația nefuncționale/dezafectate

Modernizarea - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor existente aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale, inclusiv utilarea/reutilarea cu mașini, tilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă.

Încadrarea cererii de finanțare în zona montană/ se va face dacă, în conformitate cu documentul "Lista UAT din zonele montane" disponobil pe pagina AFIR, amplasarea investiției și, acolo unde este cazul, peste 50% din terenurile agricole ale exploatației se află în una dintre localitățile în dreptul cărora exista mențiunea ANC ZM.

9. Trebuie bifate și anexate toate documentele de pe coloana "DEPUNERE-Obligatoriu pentru toate proiectele" din secțiunea E - Lista documentelor anexate.
10. Pentru Agromediu nu se majoreaza ajutorul financiar nerambursabil.

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Procentul aferent intensității | Curs EURO | Data întocmirii devizului general din SF/DALI

Submăsura	M1/2A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii de teren			0
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Proiectare și inginerie			0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.5 Consultanță			0
3.6 Asistență tehnică			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 0 0 ##			0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0
Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:	0	0	0
Construcții și instalații			0
Montaj utilaj tehnologic			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)			0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
B - Cheltuieli pentru investitii în culturi/plantații			0
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului	0	0	0
Subcapitol 2 - Înființarea plantației			0
Subcapitol 3 - Întreținere plantație în anul 1			0
Subcapitol 4 - Întreținere plantație în anul 2			0
Subcapitol 5 - Instalat sistem susținere și împrejmuire			0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:			0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0,00%		
6.1 Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
TOTAL GENERAL			0
Verificare actualizare # 0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
Valoare TVA			0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			0
			0

	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinantare privata, din care:	0	0	0
- contributia in natura			0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
TOTAL PROIECT			0
Procent contribuție publică	0	0	0
Avans solicitat # 0	0 %		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil #	0,00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Procentul aferent intensității | Curs EURO | Data întocmirii devizului general din SF/DALI

Submăsura	M1/2A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii de teren			0
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Proiectare și inginerie			0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.5 Consultanță			0
3.6 Asistență tehnică			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 0 0			0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0
- Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:	0	0	0
Construcții și instalații			0
Montaj utilaj tehnologic			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)			0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
B - Cheltuieli pentru investiții în culturi/plantații			0
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului	0	0	0
Subcapitol 2 - Înființarea plantației			0
Subcapitol 3 - Întreținere plantație în anul 1			0
Subcapitol 4 - Întreținere plantație în anul 2			0
Subcapitol 5 - Instalat sistem susținere și împrejmuire			0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0,00%		
6.1 Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
TOTAL GENERAL			0
Verificare actualizare 0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE			0
Valoare TVA	0	0	0
			0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			0
			0

	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinantare privata, din care:	0	0	0
- autofinantare			0
- împrumuturi			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică # 0	0 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0,00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE			

Procentul aferent intensității | Curs EURO | Data întocmirii devizului general din SF/DALI

Submăsura	M1/2A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii de teren			0
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații			0
3.3 Proiectare și inginerie			0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție			0
3.5 Consultanță			0
3.6 Asistență tehnică			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 0 0			0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:			
Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:	0	0	0
1 Construcții și instalații	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)			0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
B - Cheltuieli pentru investiții în culturi/plantații			0
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului	0	0	0
Subcapitol 2 - Înființarea plantației			0
Subcapitol 3 - Întreținere plantație în anul 1			0
Subcapitol 4 - Întreținere plantație în anul 2			0
Subcapitol 5 - Instalat sistem susținere și împrejmuire			0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:			0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării șantierului			0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0,00%		
6.1 Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
TOTAL GENERAL			0
Verificare actualizare 0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
TAL GENERAL CU ACTUALIZARE			0
oare TVA	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			0
			0
VALOARE TOTALĂ	LEI	EURO	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	
	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinantare privata, din care:	0	0	0
- autofinantare			0
- împrumuturi			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	0 %		
Avans solicitat # 0			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0,00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Buget Indicativ Totalizator al Proiectului (Valori fara TVA)

Curs EURO

Data întocmirii devizului general din SF/DALI

Buget Indicativ Totalizator al Proiectului (Valori fara TVA)			
Submăsura	M1/2A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului		0	0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii de teren	0	0	0
3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	0	0	0
3.3 Proiectare şi inginerie	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie		0	0
3.5 Consultanţă	0	0	0
3.6 Asistenţă tehnică	0	0	0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 0 0	chelt capitol 3 se incadreaza in limita de 5/10 %		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcţii şi lucrări de intervenţii - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare)	0	0	0
4.4 Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0
B - Cheltuieli pentru investiţii în culturi/plantaţii	0	0	0
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului	0	0	0
Subcapitol 2 - Înfiinţarea plantaţiei	0	0	0
Subcapitol 3 - Întreţinere plantaţie în anul 1		0	0
Subcapitol 4 - Întreţinere plantaţie în anul 2		0	0
Subcapitol 5 - Instalat sistem susţinere şi împrejmuire	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării şantierului	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute	0	0	0
Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute 0	0,00%		
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0	0
6.2 Probe tehnologice şi teste	0	0	0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Verificare actualizare 0	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0		0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		0

	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)	0		0
Cofinantare privata, din care:	0	0	0
- contributia in natura	0	0	0
- autofinanţare	0	0	0
- împrumuturi	0	0	0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0,00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Anexa A1 HG_28

ianuarie 2019

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistența tehnică - EURO

(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	**Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție)**		
2	**Cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații - total, din care:**	0	0
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, obținere autorizații de scoatere din circuitul agricol		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.		
	4. obținere aviz sanitar, sanitar-veterinar și fitosanitar		
	5. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresa		
	6. întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea Funciară		
	7. obținerea avizului PSI		
	8. obținerea acordului de mediu		
	9. căi ferate industriale		
	10. alte avize, acorduri și autorizații solicitate prin lege		
3	**3 Proiectare și inginerie - total, din care:**	0	0
	1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:	0	0
	a. studiu de prefezabilitate		
	b. studiu de fezabilitate		
	c. proiect tehnic		
	d. detalii de execuție		
	e. verificarea tehnică a proiectării		
	f. elaborarea certificatului de performanța energetică a clădirii		
	2. Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții		
	3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcții începute și neterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări etc.)		
	4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic		
4	**Organizarea procedurilor de achiziție**		
5	**Cheltuieli pentru consultanță - total, din care:**	0	0
	1. plata serviciilor de consultanță la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piață, de evaluare, la întocmirea cererii de finanțare		
	2. plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului investiției sau administrarea contractului de execuție		
6	**Cheltuieli pentru asistența tehnică - total, din care:**	0	0
	1. asistența tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării		
	2. plata diriginților de șantier desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)		
TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)		0	

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A2 HG_28

ianuarie 2018

DEVIZUL OBIECTULUI *

Nr. crt.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII			
1	Terasamente		
2	Construcţii : rezistenţă (fundaţii, structură de rezistenţă) şi arhitectură (închideri exterioare, compartimentări, finisaje)		
3	Izolaţii		
4	Instalaţii electrice		
5	Instalaţii sanitare		
6	Instalaţii de încălzire, ventilare, climatizare. PSI, radio-tv, intranet		
7	Instalaţii de alimentare cu gaze naturale		
8	Instalaţii de telecomunicaţii		
	TOTAL I (fără TVA)	0	0
II - MONTAJ			
9	Montaj utilaje şi echipamente tehnologice		
	TOTAL II (fără TVA)	0	0
III - PROCURARE			
10	Utilaje şi echipamente tehnologice		
11	Utilaje şi echipamente de transport		
12	Dotări		
	TOTAL III (fără TVA)	0	0
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA		0	0
TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile			
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)		0	

*) Se înscrie denumirea obiectului de construcţie sau intervenţie

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A3 HG_28

ianuarie 2018

Nr.1

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO

Nr. crt.	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv,etc)		
7	Alte tipuri de reţele exterioare		
8	Drumuri de acces		
9	Căi ferate industriale		
10	Cheltuieli aferente racordării la reţelele de utilităţi		

	VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)		

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr. crt.	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	**Organizare de şantier**		
5.1.1	lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	0	0
5.1.2	cheltuieli conexe organizării de şantier		
5.2	**Comisioane, taxe**		
	comisionul băncii finanţatoare	0	0
	cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii		
	cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii		
	prime de asigurare din sarcina autorităţii contractante		
	alte cheltuieli de aceeaşi natură, stabilite în condiţiile legii		
	cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor		
5.3	**Cheltuieli diverse si neprevazute**		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5	0	0
	VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)	0	

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Procentul aferent intensităţii | Curs EURO | Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	M1/2A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obţinerea terenului			0
1.2 Amenajarea terenului			0
1.3 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3 Alte studii specifice			0
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii			0
3.3 Expertizare tehnică			0
3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor			0
Proiectare			0
3.5.1 Temă de proiectare	0	0	0
3.5.2 Studiu de prefezabilitate			0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general			0
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/ acordurilor/autorizaţiilor			0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie			0
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie			0
3.7 Consultanţă			0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	0	0	0
3.7.2 Auditul financiar			0
3.8 Asistenţă Tehnică			0
3.8.1 Asistenţă Tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuţie a lucrărilor	0	0	0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii			0
3.8.2 Diriginţie de şantier			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 0 0			0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:			verificarea se face in Totalizator
A - Construcţii şi lucrări de intervenţii - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente			0
Notări			0
tive necorporale			0
B - Cheltuieli pentru investiţii în culturi/plantaţii	0	0	0
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului			0
Subcapitol 2 - Înfiinţarea plantaţiei			0
Subcapitol 3 - Întreţinere plantaţie în anul 1			0
Subcapitol 4 - Întreţinere plantaţie în anul 2			0
Subcapitol 5 - Instalat sistem susţinere şi împrejmuire			0

5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			0
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0	0	0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:			
6.1 Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
TOTAL GENERAL			0
Verificare actualizare # 0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE			0
Valoare TVA	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			0
			0

	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Finanțare privata, din care:	0	0	0
- contributia in natura			0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică # 0	0 %		
Avans solicitat	0		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil #	0,00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Procentul aferent intensităţii | Curs EURO | Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	M1/2A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obţinerea terenului			0
1.2 Amenajarea terenului			0
1.3 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3 Alte studii specifice			0
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii			0
3.3 Expertizare tehnică			0
rtificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor			0
olectare			0
3.5.1 Temă de proiectare	0	0	0
3.5.2 Studiu de prefezabilitate			0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general			0
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/ acordurilor/autorizaţiilor			0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie			0
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie			0
3.7 Consultanţă			0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	0	0	0
3.7.2 Auditul financiar			0
3.8 Asistenţă Tehnică			0
3.8.1 Asistenţă Tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuţie a lucrărilor	0	0	0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii			0
3.8.2 Diriginţie de şantier			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 0 0			0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:		verificarea se face in Totalizator	
A - Construcţii şi lucrări de intervenţii - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj			0
ilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente			0
tări			0
4.6 Active necorporale			0
B - Cheltuieli pentru investiţii în culturi/plantaţii	0	0	0
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului			0
Subcapitol 2 - Înfiinţarea plantaţiei			0
Subcapitol 3 - Întreţinere plantaţie în anul 1			0
Subcapitol 4 - Întreţinere plantaţie în anul 2			0
Subcapitol 5 - Instalat sistem susţinere şi împrejmuire			0

5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 cheltuieli conexe orgânizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/ desființare			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru dăreă în exploatare - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Verificare actualizare # 0	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
Valoare TVA			0
TOTAL GENERAL Inclusiv TVA			0

	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
ințare privata, din care:	0	0	0
- contributia in natura			0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică # 0	0 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil #	0,00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE			

Procentul aferent intensităţii | Curs EURO | Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	M1/2A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obţinerea terenului			0
1.2 Amenajarea terenului			0
1.3 Amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3 Alte studii specifice			0
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii			0
3.3 Expertizare tehnică			0
3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor			0
[illegible]lectare	0	0	0
[illegible]1 Temă de proiectare			0
3.5.2 Studiu de prefezabilitate			0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general			0
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/ acordurilor/autorizaţiilor			0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie			0
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie			0
3.7 Consultanţă	0	0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii			0
3.7.2 Auditul financiar			0
3.8 Asistenţă Tehnică	0	0	0
3.8.1 Asistenţă Tehnică din partea prolectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuţie a lucrărilor			0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii			0
3.8.2 Dirigenţie de şantier			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 0 0		verificarea se face in Totalizator	
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0
A - Construcţii şi lucrări de intervenţii - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente			0
[illegible]tări			0
[illegible]ive necorporale			0
B - Cheltuieli pentru investiţii în culturi/plantaţii	0	0	0
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului			0
Subcapitol 2 - Înfiinţarea plantaţiei			0
Subcapitol 3 - Întreţinere plantaţie în anul 1			0
Subcapitol 4 - Întreţinere plantaţie în anul 2			0
Subcapitol 5 - Instalat sistem susţinere şi împrejmuire			0

5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/ desființare			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Verificare actualizare # 0	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
Valoare TVA			0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			0

	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
nantare privata, din care:	0	0	0
- contributia in natura			0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică # 0	0 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil #	0,00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	M1/2A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obţinerea terenului		0	0
1.2 Amenajarea terenului	0	0	0
1.3 Amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0
3.1.3 Alte studii specifice	0	0	0
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0
3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0
.5.1 Temă de proiectare	0	0	0
.2 Studiu de prefezabilitate	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	0	0	0
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/ acordurilor/autorizaţiilor	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie	0	0	0
3.7 Consultanţă		0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	0	0	0
3.7.2 Auditul financiar	0	0	0
3.8 Asistenţă Tehnică		0	0
3.8.1 Asistenţă Tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuţie a lucrărilor	0	0	0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii	0	0	0
3.8.2 Dirigenţie de şantier	0	0	0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 0 0			
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0
A - Constructii şi lucrări de intervenţii - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente	0	0	0
*ări	0	0	0
ive necorporale	0	0	0
B - Cheltuieli pentru investiţii în culturi/plantaţii	0	0	0
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului	0	0	0
Subcapitol 2 - Înfiinţarea plantaţiei	0	0	0
Subcapitol 3 - Întreţinere plantaţie în anul 1		0	0
Subcapitol 4 - Întreţinere plantaţie în anul 2		0	0
Subcapitol 5 - Instalat sistem susţinere şi împrejmuire	0	0	0

5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		0	0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului,urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0	0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/ desființare	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate		0	0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0	0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Verificare actualizare # 0	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0		0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			0

	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	0		0
Finanțare privata, din care:	0	0	0
- contributia în natura	0	0	0
- autofinanțare	0	0	0
- împrumuturi	0	0	0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică # 0	0 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil #	0,00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A1 HG_907

Ianuarie 2018

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO

(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
3.1	Cheltuieli pentru studii	0	0
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei		
3.2	Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	0	0
	1. obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism		
	2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare		
	3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă		
	5. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului		
	7. obţinerea avizului de protecţie civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri şi autorizaţii		
3.3	Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică		
3.4	Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor		
3.5	Cheltuieli pentru proiectare	0	0
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de prefezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general		
	3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/ autorizaţiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie		
	3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie		
3.6	Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice	0	0
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare		
	3. Anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice		
3.7	Cheltuieli pentru consultanţă	0	0
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii		
	3.7.2 Auditul financiar		
3.8	Cheltuieli pentru asistenţă tehnică	0	0
	3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului	0	0
	1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor		
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii		
	3.8.2 Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)		
	TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)	0	

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A2 HG_907

ianuarie 2018

DEVIZUL OBIECTULUI *

Nr. crt.	Denumire Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII			
4.1	Construcţii şi instalaţii		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală şi amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistenţă		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalaţii		
	TOTAL I (fără TVA)	0	0
II - MONTAJ			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale		
	TOTAL II (fără TVA)	0	0
III - PROCURARE			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	TOTAL III (fără TVA)	0	0
	TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA	0	0
	TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)	0	

*) Se înscrie denumirea obiectului de construcţie sau intervenţie

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE	Anexa A3 HG_907
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE	ianuarie 2018

Nr.1

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO

Nr. crt.	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv,etc)		
7	Drumuri de acces		
8	Căi ferate industriale		
9	Alte utilitati		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2	0	0
	Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)		0

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr. crt.	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă

	5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	0	
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de şantier		
5.2	**Comisioane, cote, taxe, costul creditului**	0	
	5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare		
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii		
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii		
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/ desfiinţare		
5.3	**Cheltuieli diverse si neprevazute**		
5.4	**Cheltuieli pentru informare şi publicitate**		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5	0	0
	VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)	0	

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE — Anexa A4

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Deviz cheltuieli culturi - EURO - Culturi perene

Nr. crt.	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
	I. LUCRĂRI DE ÎNFIINŢARE PLANTAŢIE		
1	**Subcapitolul I Lucrări de pregătire a terenului**		
	1. Manoperă		
a			
	Total (1)	0	0
	2. Lucrări mecanice		
a			
b			
c			
	Total (2)	0	0
	Total subcapitol I (1+2)	0	0
2	**Subcapitolul II Înfiinţarea plantaţiei**		
	Atenţie! Sunt eligibile numai cheltuielile cu servicii executate de terţi.		
	1. Manoperă		
a			
b			
c			
d			
e			
f			
g			
h			
i			
	Total (1)	0	0
	2. Lucrări mecanice		
a			
b			
c			
d			
	Total (2)	0	0
	3. Materii şi materiale		
a			
b			
c			
d			
e			
	Total (3)	0	0
	Total subcapitol II (1+2+3)	0	0
3	**Subcapitolul III Întreţinere plantaţie în anul 1** ATENŢIE! Cheltuieli neeligibile		
	1. Manoperă		
	Total (1)		
	2. Lucrări mecanice		
	Total (2)		
	3. Materii şi materiale		
	Total (3)		
	Total subcapitol III (1+2+3)		0

	1. Manoperă		
	Total (1)		
	2. Lucrări mecanice		
	Total (2)		
	3. Materii şi materiale		
	Total (3)		
	Total subcapitol IV (1+2+3)		0
5	**Subcapitolul V Instalat sistem susţinere şi împrejmuire**		
	1. Manoperă		
a			
b			
c			
d			
e			
f			
g			
	Total (1)	0	0
	2. Materii şi materiale		
a			
b			
c			
d			
	Total (2)	0	0
	Total subcapitol V (1+2)	0	0
	TOTAL ELIGIBIL / NEELIGIBIL FĂRĂ TVA	0	0
	VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CU TVA	0	



AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

VALORI PENTRU COSTURI STANDARD ȘI CONTRIBUȚIE ÎN NATURĂ, APLICABILE INVESTIȚIILOR

privind înființarea plantațiilor de struguri de masă

MASURA M1/2A



Înființare plantații viticole pentru struguri de masă

Desime de plantație (vițe/ha):

Nr. crt.	Specificare	Costuri în Euro / ha											
		În regie proprie	Suprafața (ha)	Total costuri (euro)	În antreprizã	Suprafața (ha)	Total costuri (euro)	În regie proprie	Suprafața (ha)	Total costuri (euro)	În antreprizã	Suprafața (ha)	Total costuri (euro)
	Desime de plantare: vițe/ha	<= 3333						peste 3333 și <= 4167					
1	Proiectare, analize sol	350,00		0,00	385,00		0,00	350,00		0,00	385,00		0,00
2	Pregătirea terenului:	758,42		0,00	834,26		0,00	758,42		0,00	834,26		0,00
	din care: - lucrări mecanice	679,52		0,00	747,47		0,00	679,52		0,00	747,47		0,00
	- lucrări manuale	78,90		0,00	86,79		0,00	78,90		0,00	86,79		0,00
3	Fertilizarea solului	737,66		0,00	811,42		0,00	737,66		0,00	811,42		0,00
4	Sistem de susținere	5.605,61		0,00	6.166,17		0,00	10.991,22		0,00	12.090,35		0,00
5	Instalat sistem de susținere	826,78		0,00	909,46		0,00	665,53		0,00	732,08		0,00
	din care: - lucrări mecanice	41,29		0,00	45,42		0,00	44,70		0,00	49,17		0,00
	- lucrări manuale	785,49		0,00	864,04		0,00	620,83		0,00	682,91		0,00
	chipament de irigare localizată	2.527,41		0,00	2.780,15		0,00	2.527,41		0,00	2.780,15		0,00
7	Instalat sistem de irigare localizată	379,11		0,00	417,02		0,00	379,11		0,00	417,02		0,00
8	Sistem plasă antigrindină	7.824,64		0,00	8.607,10		0,00	16.327,96		0,00	17.960,76		0,00
9	Instalat sistem antigrindină	1.173,70		0,00	1.291,07		0,00	2.449,19		0,00	2.694,11		0,00
10	Sistem protecție antiploaie	5.250,00		0,00	5.775,00		0,00	8.400,00		0,00	9.240,00		0,00
11	Instalat sistem antiploaie	787,50		0,00	866,25		0,00	1.260,00		0,00	1.386,00		0,00
12	Defrișare	713,42		0,00	784,76		0,00	713,42		0,00	784,76		0,00
	din care: - lucrări mecanice	98,57		0,00	108,43		0,00	98,57		0,00	108,43		0,00
	- lucrări manuale	608,11		0,00	668,91		0,00	608,11		0,00	668,91		0,00
	- materiale	6,74		0,00	7,42		0,00	6,74		0,00	7,42		0,00
	Total:			0,00			0,00			0,00			0,00
	Cost unitar în EURO per material săditor și plantare	În regie proprie	Suprafața (ha)	Total costuri (euro)	În antreprizã	Suprafața (ha)	Total costuri (euro)	În regie proprie	Suprafața (ha)	Total costuri (euro)	În antreprizã	Suprafața (ha)	Total costuri (euro)
13	Material săditor	1,58		0,00	1,73		0,00	1,59		0,00	1,75		0,00
14	Plantarea vițel de vie (lucrări mecanice, lucrări manuale și alte materiale)	1,19		0,00	1,30		0,00	1,21		0,00	1,33		0,00
	Total:			0,00			0,00			0,00			0,00
		Costuri în Euro / ml											
Nr. crt.	Specificare	În regie proprie	Suprafața (ha)	Total costuri (euro)	În antreprizã	Suprafața (ha)	Total costuri (euro)	În regie proprie	Suprafața (ha)	Total costuri (euro)	În antreprizã	Suprafața (ha)	Total costuri (euro)
15	Sistem împrejmuire	12,00		0,00	13,20		0,00	12,00		0,00	13,20		0,00
16	Instalat sistem împrejmuire	2,00		0,00	2,20		0,00	2,00		0,00	2,20		0,00
	Total:			0,00			0,00			0,00			0,00
	Total general:			0,00			0,00			0,00			0,00

Notă: 1. Costurile nu conțin TVA

D. ALTE INFORMAȚII :

Programarea proiectului:

Numar luni de implementare ☐

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE SUBMĂSURII M1/2A

OPIS documente

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
1. a) MEMORIU JUSTIFICATIV/ DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE /STUDIUL DE FEZABILITATE, prezentat si completat in conformitate cu prevederile legale in vigoare, insotit de Proiectul de plantare avizat de Statiunea Viticola, daca este cazul;	☐				
1. b) Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente, daca e cazul;		☐			
1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor, daca e cazul.		☐			
2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la [illegible]nistrația Financiară. (sau)		☐			
Declarația de inactivitate înregistrata la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului (sau)		☐			
Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) (sau)		☐			
Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta: • Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară		☐			
În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta: • Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)		☐			
[illegible]u anii calamitați solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de c[illegible]tare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)		☐			
3.a1). DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII: • COPIE DUPA DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTA DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului si, daca este cazul: - tabel centralizator emis de Primarie semnat de persoanele autorizate conform legii, continand sumarul contractelor de arendare cu suprafetele luate in arenda pe categorii de folosinta, perioada de arendare care trebuie sa fie de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii Cererii de finantare; - contractul de concesiune care sa certifice dreptul de folosinta al terenului cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii Cererii de finantare;		☐			

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale şi dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toţi membrii					
a2) În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă, care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii, numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus în folosinţa societăţii, care trebuie să fie de minim 10 ani.		☐			
b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile: b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect;		☐			
b2). DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului pe o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată,cu modificările şi completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect; Contractul de concesiune va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină: - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale şi dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.		☐			
b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanţare care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora. Atenţie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului.		☐			

înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.		☐			
2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.		☐			
4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).		☐			
5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare între AFIR - ANPM - GNM)				☐	
6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la ct.A				☐	
6.2 CAZIER JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL, valabil la data încheierii contractului.				☐	
7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.					☐
7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.					☐
8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE privată a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului).				☐	
8.2 ADRESĂ EMISĂ DE BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acestela și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);				☐	
9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.		☐			
9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune					☐
a) **HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole, daca e cazul;		☐			
b) **STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare, daca e cazul;		☐			

și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol, daca e cazul;		☐			
11. **DIPLOMA/ CERTIFICAT DE CALIFICARE** ce atesta formarea profesionala/ certificat de competente emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, care trebule sa fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari care confera un nivel minim de calificare in domeniu agricol, daca e cazul.		☐			
12. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE: 12.1 **AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI**, în cazul investițiilor noi sau AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcționării sistemului de irigații.		☐			
12.2 **AVIZ EMIS DE ANIF** (dacă este cazul)		☐			
12.3 **DOCUMENT EMIS DE OUAI** privind acordul de branșare (dacă este cazul)		☐			
12.4 **Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă** (dacă este cazul)		☐			
13. **ACORD** de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Național de Antigrindină și Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, emis de AASNACP, daca e cazul		☐			
14. **ANGAJAMENT** pe proprie raspundere privind utilizarea cofinanțarii (doc. AFIR adaptat/completat de GAL, disponibil pe pagina web GAL)	☐				
DECLARATIE pe propria raspundere (formular propriu GAL, disponibil pe pagina web GAL)	☐				
16. **CERTIFICAT CONSTATATOR ONRC**, daca e cazul.		☐			
17. **ANGAJAMENTUL RESPONSABILULUI LEGAL AL PROIECTULUI**, conform modelului AFIR adaptat/completat de catre GAL. Prin intermediul acestui document, solicitantul isi la angajamentul ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.	☐				
18. **ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE** (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului:					
		☐			
		☐			
		☐			
		☐			

Coduri EUROSTAT	Denumire culturi	SO 2013 euro/ha	Suprafaţa (ha)	SO activitate existentă	Suprafaţa (ha) în urma realizării investiţiei	SO în urma realizării investiţiei
0	1	2	3	4	5	6
B_1_1_1	Grâu comun	614,09		0,00		0,00
B_1_1_2	Grâu dur	432,81		0,00		0,00
B_1_1_3	Secară	354,27		0,00		0,00
B_1_1_4	Orz+Orzoaica	529,44		0,00		0,00
B_1_1_5	Ovăz	331,88		0,00		0,00
B_1_1_6	Porumb boabe	641,80		0,00		0,00
B_1_1_7	Orez	913,26		0,00		0,00
B_1_1_99	Alte cereale (sorgul, triticale, meiul, hrişca, iarba-cânărăpului,	452,74		0,00		0,00
B_1_2_1	Mazăre boabe, fasole boabe, lupin dulce	533,77		0,00		0,00
B_1_2_2	Linte, bob, măzăriche şi năut	454,79		0,00		0,00
B_1_3	Cartofi (inclusiv cartofi noi, material săditor, cartof dulce	3.167,88		0,00		0,00
B_1_4	Sfeclă de zahăr	1.449,74		0,00		0,00
B_1_5	Plante rădăcinoase pentru nutreţ (sfecla furajeră, alte plante	1.101,45		0,00		0,00
B_1_6_1	Tutun	1.696,83		0,00		0,00
B_1_6_2	Hamei	4.109,24		0,00		0,00
B_1_6_4	Rapiţă	647,72		0,00		0,00
B_1_6_5	Floarea soarelui	564,52		0,00		0,00
B_1_6_6	Soia	611,00		0,00		0,00
B_1_6_7	In pentru ulei	1.563,56		0,00		0,00
B_1_6_8	Alte plante pentru ulei (ricin, şofrănaş, susan, arahide, mac,	374,00		0,00		0,00
B_1_6_9	In textil	307,17		0,00		0,00
B_1_6_10	Cânepă	518,11		0,00		0,00
B_1_6_12	Plante medicinale şi aromatice inclusiv ceaiul, cafeaua şi	937,85		0,00		0,00
B_1_6_99	Alte plante industriale - cicoarea, trestia de zahăr, alte plante	717,56		0,00		0,00
B_1_7_1_1	Legume proaspete, pepeni şi căpşuni - în câmp –	6.196,49		0,00		0,00
B_1_7_1_2	Legume proaspete, pepeni şi căpşuni - în grădina destinate	7.176,16		0,00		0,00

B_1_8_2	Flori - în sere și solarii	83.743,81		0,00		0,00
B_1_9_1	Plante de nutreț - iarba temporară - iarba semănată pe	266,22		0,00		0,00
B_1_9_2_1	Plante de nutreț - alte furaje verzi - porumb siloz	1.029,19		0,00		0,00
B_1_9_2_2	Plante de nutreț - alte furaje verzi (culturi anuale de cereale	476,13		0,00		0,00
B_1_9_2_99	Alte plante de nutreț (diferite specii de trifoi anual sau peren-	662,78		0,00		0,00
B_1_10	Semințe și semincere	2.993,73		0,00		0,00
B_1_11	Alte plante (culturi de mică importanță economică care nu pot	592,99		0,00		0,00
B_3_1	Pășuni și fânețe permanente - pășuni și fânețe	295,04		0,00		0,00
B_3_2	Pășuni și fânețe permanente - pe terenuri accidentate - pășuni	92,33		0,00		0,00
B_4_1_1_1	Fructe, pomi și arbuști - climă temperată:	2.812,04		0,00		0,00
B_4_1_2	Livezi de coacaz, smochin, zmeur, muri, agrise, cătină, afin, goji	3.958,34		0,00		0,00
B_4_1_3	Fructe, pomi și arbuști - nuci, alune	1.754,40		0,00		0,00
B_4_4_1	Vii - vin nobil	1.981,83		0,00		0,00
B_4_4_2	Vii - alte vinuri	1.889,96		0,00		0,00
B_4_4_3	Vii – struguri de masa	2.170,52		0,00		0,00
B_4_5	Pepiniere	5.614,25		0,00		0,00
B_4_6	Alte culturi permanente: răchita, papura, bambus, salcie, brazi	487,35		0,00		0,00
B_6_1	Ciupercării pe 100mp (Nr. recolte pe an - 4)	4.456,78		0,00		0,00
	TOTAL vegetal		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

EUROSTAT	Denumire specii animale	euro/cap	Număr capete	Nr. activitate existentă	animale în urma realizării	realizării investiției
0	1	2	3	4	5	
C_1	Ecvidee	1.404,31		0,00		0,00
C_2_1	Bovine sub 1 an - total	216,38		0,00		0,00
C_2_2	Bovine sub 2 ani - masculi	344,40		0,00		0,00
C_2_3	Bovine sub 2 ani - femele	341,49		0,00		0,00
C_2_4	Bovine de 2 ani şi peste - masculi	817,88		0,00		0,00
C_2_5	Bovine de 2 ani si peste - femele (junînci pentru	801,38		0,00		0,00
C_2_6	Vaci, bivolite pentru lapte	1.200,46		0,00		0,00
C_2_99	Bovine de 2 ani şi peste - alte vaci	515,85		0,00		0,00
C_3_1_1	Oi - mioare montate - oi de un an sau mai mult	54,91		0,00		0,00
C_3_1_99	Oi - alte oi : miei, berbeci, oi reformate - oi	26,72		0,00		0,00
C_3_2_1	Capre – capre montate - capre montate femele destinate reproducerii, capre re reformate care urmează să fete	112,98		0,00		0,00
C_3_2_99	Capre – alte capre: iezi, ţapi, capre reformate	39,67		0,00		0,00
C_4_1_1	Porcine - tineret porcin sub 20 kg	33,36		0,00		0,00
C_4_1_2	Porcine - scroafe pentru reproducţie peste 50 kg	262,55		0,00		0,00
C_4_1_99	Porcine - alte porcine: porci la îngrăşat, vieri,	388,08		0,00		0,00
C_5_1	Pui pentru carne *	473,59		0,00		0,00
C_5_2	Găini ouătoare *	2.156,00		0,00		0,00
C_5_3_1	Curcani şi curci*	4.205,56		0,00		0,00
C_5_3_2	Raţe*	2.824,99		0,00		0,00
C_5_3_3	Gâşte*	3.602,66		0,00		0,00
C_5_3_4	Struţi*	30.083,50		0,00		0,00
C_5_3_99	Alte păsări*: bibilici, porumbei, potârnichi,	900,34		0,00		0,00
C_6	Iepuri (femele iepuri)	13,91		0,00		0,00
C_7	Familii de albine	59,62		0,00		0,00
	TOTAL zootehnic			0,00		0,00
	TOTAL GENERAL			0,00		0,00

* Valoarea SO se referă la 100 capete

F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declaraţie solicitantul

care solicită asistenţă financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declaraţii:

☐ **1. Declar că proiectul propus asistenţei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanţare din programe de finanţare nerambursabilă. De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanţare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanţare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parţial eligibil pentru asistenţă.**

☐ **2. Declar că îndeplinesc condiţiile de eligibilitate prevăzute în fişa sub-măsurii şi Ghidul Solicitantului şi mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a investiţiei, inclusiv criteriile de selecţie pentru care proiectul a fost punctat.**

☐ **3. Declar că toate informaţiile din prezenta cerere de finanţare şi din documentele anexate sunt corecte şi mă angajez să respect condiţiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program şi pe cele legate de proiectul anexat şi să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.**

☐ **4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosinţă vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a investiţiei să nu diminuez suprafaţa şi/sau infrastructura cuprinsă în proiect.**

5. Declar că eu şi organizaţia mea nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:

☐ Acuzat din cauza unei greşeli privind conduita profesională având ca soluţie finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

☐ Vinovat de grave deficienţe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenţia le poate justifica.

☐ Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare

☐ Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligaţiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenţia sau alte contracte finanţate din fonduri comunitare.

☐ Încercarea de a obţine informaţii confidenţiale sau de influenţare a Agenţiei în timpul procesului de evaluare a proiectului şi nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. ☐ nebancare pentru care prezint graficul de rambursare.

☐ Declar că organizaţia pe care o reprezint NU are datorii către instituţii de credit şi/sau instituţii financiare bancare/nebancare.

7. ☐ **Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevazute în această declaraţie proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.**

8. **Declar pe propria răspundere că:**

☐ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA şi că mă angajez să notific Agenţiei orice modificare a situatiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

☐ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9. ☐ **Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancţiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanţare . Prin prezenta îmi exprim consimţământul ca AFIR să solicite instituţiilor abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar privind situaţia mea.**
(Până la reglementarea posibilităţii aplicării de către experţii evaluatori AFIR a normelor metodologice aferente Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările şi completările ulterioare, solicitantul are obligaţia depunerii documentului justificativ mai sus enunţat.)

11. ☐ Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant şi că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.

12. ☐ Declar pe propria răspundere că documentele depuse în copie din dosarul cererii de finanţare sunt conforme cu originalul si îmi iau angajamentul ca le voi prezenta în original la momentul contractării, in vederea verificării conformitatii acestora.

13. ☐ Declar că mă angajez să îndeplinesc - Cerinţele minime obligatorii de respectare a bunelor practici agricole privind gestionarea gunoiului de grajd.

14. ☐ Mă angajez ca în termenul prevăzut în „Notificărea beneficiarului privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare", să prezint documentul privind cofinanţarea proiectului şi Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanţarea privată, în cazul prezentării cofinanţării prin extras de cont.

15. ☐ Mă angajez ca în maxim 4 luni de la data primirii "Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finantare şi semnarea contractului de finanţare" să prezint documentul ANPM pentru proiect. Prin excepţie de la acest termen, în cazul în care proiectul se supune procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, mă angajez să prezint Acordul de mediu/Avizul Natura 2000 în termen de maximum 7 luni de la primirea Notificării solicitantului privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare.

16. ☐ Mă angajez ca pe durata de execuţie a contractului să-mi menţin cel puţin încadrarea în dimensiunea SO a exploataţiei agricole, fără a reduce dimensiunea economică a exploataţiei agricole, prevazută la depunerea cererii de finanţare, cu mai mult de 15% şi fără a scădea, în nicio situaţie, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condiţiile de eligibilitate.

17. ☐ Sunt de acord ca AFIR si GAL sa publice pe site, să consulte şi să prelucreze, prin operaţiunile prevăzute de legislaţia în vigoare în vederea desfăşurării activităţii specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR si GAL, cu respectarea legislaţiei europene şi naţionale privind transparenţa, publicarea datelor cu caracter personal şi prelucrarea acestora.

Semnătura reprezentant legal şi ştampila (după caz)

Data:

- Numar de exploatatii agricole/beneficiari sprijiniti:		exploatatii agricole/ beneficiari sprijiniti
- Locuri de munca create:		locuri de munca
- Cheltuiala publica totala:		euro

Factori de risc		
I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)		Punctaj obţinut
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil < 100 000 euro	☐	2
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 100.000 – 500.000 euro	☐	3
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 500.001 – 1.000.000 euro		4
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 1.000.001 – 2.000.000 euro		5
I2. Complexitatea investiţiei		
Beneficiari Privaţi/Publici		Punctaj obţinut
• Investiţie nouă	☐	5
• Modernizări cu C şi/sau M	☐	4
• Modernizări prin achiziţie simplă(utilaje)	☐	3
I3. Intensitatea sprijinului (procent contribuţie publică)		Punctaj obţinut
70% -90%	☐	5
50%-69%	☐	4
<50%	☐	1
I4. Riscul proiectului d.p.d.v. al % raportului între cheltuielile suportate de solicitant şi Valoarea ajutorului nerambursabil. Cheltuielile suportate de solicitant = Total valoare proiect (fără TVA) – Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat. $\% = \frac{\text{Total valoare proiect(fără TVA)-Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}}{\text{Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}} \times 100$		Punctaj obţinut
• > 200%	☐	5
• Între 176 şi 200%	☐	4
• Între 151 şi 175%	☐	3
• Între 121 şi 150%	☐	2
• < 121%	☐	1

I5. Capacitatea societăţii de a manageria proiectul, experienţă în derularea afacerilor		Punctaj obţinut
• Firmă nouă sau fără activitate	☐	5
• Firmă cu experienţă dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obţinut asistenţă financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	☐	4
• Firmă cu experienţă care a finalizat un proiect comunitar sau a obţinut din asistenţă financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	☐	3
TOTAL*		
*Totalul se va calcula ca medie ponderata, aplicand urmatoarea formula: I1*0,3+I2*0,25+I3*0,2+I4*0,15+I5*0,1.		

FORMULAR

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanţii de finanţare prin măsurile Programului naţional de dezvoltare rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Ţara România Judeţul oraşul

comuna satul strada

nr. bl. et. ap. sectorul codul poştal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerţului/Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenţie

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.

Reprezentant legal

Numele şi prenumele

Data:

Semnătura

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

V01 - Ianuarie 2018

SECŢIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

Se completează de către Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale - Oficiul Judeţean/ Centrul Regional - Programul FEADR pentru cereri de finanţare

OJFIR/CRFIR

Număr înregistrare

Data Înregistrării

Numele şi prenumele persoanei care înregistrează

Semnătura:

Data primirii cererii de finanţare la contractare:

Se completează de către solicitant

NUME ŞI PRENUME DIRECTOR OJFIR/ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR

Semnătura Director OJFIR/Director General Adjunct CRFIR

Ştampila CRFIR

A PREZENTARE GENERALĂ

A1 Măsura: ☑ Sub-măsura 19.2

- Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare

Domeniul de interventie ☑ 2A) Imbunatatirea performantei economice a tuturor exploatatiilor agricole si facilitarea restructurarii si modernizarii exploatatiilor, in special in vederea cresterii participarii pe piata si a orientarii spre piata, precum si a diversificarii activitatilor agricole

A2 Nume prenume / Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

Regiunea de dezvoltare:

Judeţ:

Obiectivele investiţiei	Judeţ	Comună/Oraş	Sat	Sat

A6 Date despre tipul de proiect şi beneficiar:

A 6.1
- ○ Proiect cu construcţii-montaj şi/sau înfiinţare plantaţie pomicolă
- ◉ Proiect fără construcţii-montaj

A 6.3
- ○ Beneficiar public
- ○ Beneficiar privat

A 6.2
- ○ Modernizare şi/sau Extindere
- ◉ Investiţie nouă

A 6.4 Prescorare

☐ Proiect tehnic ☐ Acord de mediu ☐ Aviz Natura2000

A 6.6 Sector finantare:

☐ Obţinere material de înmulţire şi material de plantare fructifer (pepiniere)

☐ Exploataţii pomicole

A 6.7

☐ Investiţii evaluate pe baza costurilor standard şi contribuţie în natură realizate după depunerea cererii de finanţare, dar înainte de semnarea contractului de finantare. Se vor detalia operaţiunile ce urmează a fi efectuate.

Detaliere criterii de selecţie îndeplinite

Denumire consultant:

CUI

Nr. Înreg. ONRC

Denumire proiectant:

CUI

Nr. Înreg. ONRC

B. Descrierea solicitantului

B1.1 Informaţii privind solicitantul

Data înfiinţării / Data de naştere

Cod Unic de Înregistrare şi/sau Codul de Înregistrare Fiscală

Statut juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în registrul comerţului / Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor

Codul CAEN al activităţii/activităţilor finanţate prin proiect:

Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România

Judeţ

Localitate

Sat

Cod Poştal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Et.

Ap.

Sector

Telefon fix/ mobil

Fax

E-mail

B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnatură:

Numele	Prenumele	Funcţia	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
			LEGAL	

Data naşterii

Cod numeric personal

Act de identitate

B.I. ○ C.I. ◉ Paşaport ○

Seria	Nr.	Eliberat la data de	de:	Valabil până la:

Studii şi coordonate:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Judeţ | Localitate | Sat

Cod Poştal | Strada | Nr. | Bloc | Scara | Ap.

Telefon fix | Telefon mobil | Fax

E-mail

B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii | Denumirea Sucursalei/Filialei

B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei

B3.3 Cod IBAN | B3.4 Titularul contului bancar

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii cererii de finanţare împreună cu documentele justificative. Solicitantul are posibilitatea să opteze pentru Buget indicativ şi anexe conform HG 907/2016 sau pentru Buget indicativ şi anexe conform HG 28/2008 .

Completaţi devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile şi neeligibile prin completarea tabelelor incluse în acest document, respectiv:

1. Tabelul "Deviz financiar_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi în Devizul General din Studiul de Fezabilitate

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiţie sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

În cazul în care proiectul de investiţii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect şi va detalia cheltuielile eligibile şi neeligibile pe fiecare în parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 şi 5 şi trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

4. Tabelul "Deviz culturi" cuprinde devizele aferente tuturor tipurilor de culturi, plantaţii, vizate de proiect .

". Câmpul "Prescorare" de la secţiunea A6 este obligatoriu.

6. În cazul înfiinţării şi/sau reconversiei plantaţiilor pomicole se va completa Deviz pe obiect specific, conform Fişei privind costurile standard şi contribuţia în natură prezentă în cererea de finanţare şi în fişa submăsurii în secţiunea „Sume aplicabile şi rate de sprijin", cu precizări referitoare la suprafaţa plantaţiei pomicole, densitatea utilizată, specia etc., în vederea calculării valorii totale necesare realizării investiţiei în funcţie de costurile standard şi contribuţia în natură.

7. În situaţia în care solicitantul îşi propune realizarea unor cheltuieli după depunerea cererii de finanţare şi înainte de semnarea contractului aceste se vor preciza într-un deviz distinct.

8. Punctul A6.2 se va completa ţinând cont de următoarele:

Investiţie nouă - cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia nefuncţionale/dezafectate

Modernizarea - cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea şi refacerea sau extinderea construcţiilor existente aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale, inclusiv utilarea/reutilarea cu maşini, utilaje şi echipamente necesare unei exploataţii agricole pentru producţia agricolă primară şi, după caz, pentru procesare la nivel de fermă.

9. Trebuie bifate şi anexate toate documentele de pe coloana "DEPUNERE-Obligatoriu pentru toate proiectele" din

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Procentul aferent intensităţii | Curs EURO | Data întocmirii devizului general din SF/DALI

Submăsura	M1/2A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
1	EURO 2	EURO 3	EURO 4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii de teren			0
3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii			0
3.3 Proiectare şi inginerie			0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie			0
3.5 Consultanţă			0
3.6 Asistenţă tehnică			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3			0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0
A - Construcţii şi lucrări de intervenţii - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii			0
4.2 Montaj utilaj tehnologic			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare)			0
4.4 Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
B - Cheltuieli pentru investiţii în culturi/plantaţii	0	0	0
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului			0
Subcapitol 2 - Înfiinţarea plantaţiei			0
Subcapitol 3 - Întreţinere plantaţie în anul 1			0
Subcapitol 4 - Întreţinere plantaţie în anul 2			0
Subcapitol 5 - Instalat sistem susţinere şi împrejmuire			0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier			0
5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării şantierului			0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute			0
Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute			0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0,00%		0
Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0
Probe tehnologice şi teste			0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) # 0	0	0	0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE			0
Valoare TVA			0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			0

	LEI	EURO
VALOARE TOTALĂ	0	0
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)			0
Cofinantare privata, din care:	0	0	0
- contributia in natura			0
- autofinanţare			0
- împrumuturi			0
TOTAL PROIECT			0
Procent contribuţie publică	0	0	0
Avans solicitat # 0	0 %		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil #	0,00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Procentul aferent intensităţii | Curs EURO | Data întocmirii devizului general din SF/DALI

Submăsura	M1/2A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii de teren			0
3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii			0
3.3 Proiectare şi inginerie			0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie			0
3.5 Consultanţă			0
3.6 Asistenţă tehnică			0
Verificare incadrare cheltuieli capitolul 3 0 0			
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0
A - Constructii şi lucrări de intervenţii - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii			0
4.2 Montaj utilaj tehnologic			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare)			0
4.4 Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
B - Cheltuieli pentru investiţii în culturi/plantaţii	0	0	0
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului			0
Subcapitol 2 - Înfiinţarea plantaţiei			0
Subcapitol 3 - Întreţinere plantaţie în anul 1			0
Subcapitol 4 - Întreţinere plantaţie în anul 2			0
Subcapitol 5 - Instalat sistem susţinere şi împrejmuire			0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier			0
5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării şantierului			0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute			0
Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute			0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0,00%		
6.1 Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0
6.2 Probe tehnologice şi teste			0
TOTAL GENERAL			0
Verificare actualizare 0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE			0
Valoare TVA	0	0	0
			0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			0
			0

	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)			0
Cofinantare privata, din care:	0	0	0
- contributie in natura			0
- autofinantare			0
- împrumuturi			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuţie publică # 0	0 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0,00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE			

Procentul aferent intensităţii | Curs EURO | Data întocmirii devizului general din SF/DALI

Submăsura	M1/2A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii de teren			0
3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii			0
3.3 Proiectare şi inginerie			0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie			0
3.5 Consultanţă			0
Asistenţă tehnică			0
ificare încadrare cheltuieli capitolul 3 0 0			0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0
A - Construcţii şi lucrări de intervenţii - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii			0
4.2 Montaj utilaj tehnologic			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare)			0
4.4 Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
B - Cheltuieli pentru investiţii în culturi/plantaţii	0	0	0
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului			0
Subcapitol 2 - Înfiinţarea plantaţiei			0
Subcapitol 3 - Întreţinere plantaţie în anul 1			0
Subcapitol 4 - Întreţinere plantaţie în anul 2			0
Subcapitol 5 - Instalat sistem susţinere şi împrejmuire			0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier			0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului			0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute			0
Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute			0
oiul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0,00%		
6.1 Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0
6.2 Probe tehnologice şi teste			0
TOTAL GENERAL			0
Verificare actualizare 0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE			0
Valoare TVA	0	0	0
			0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			0
			0

	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)			0
Cofinantare privata, din care:	0	0	0
- contributia in natura			0
- autofinantare			0
- imprumuturi			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuţie publică # 0	0 %		
Avans solicitat			

public

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Buget Indicativ Totalizator al Proiectului (Valori fara TVA)

Curs EURO

Data întocmirii devizului general din SF/DALI

Buget Indicativ Totalizator al Proiectului (Valori fara TVA)			
Submăsura	M1/2A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului		0	0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii de teren	0	0	0
3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	0	0	0
3.3 Proiectare şi inginerie	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie		0	0
3.5 Consultanţă	0	0	0
3.6 Asistenţă tehnică	0	0	0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 0 0	chelt capitol 3 se incadreaza in limita de 5/10 %		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0
A - Construcţii şi lucrări de intervenţii - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare)	0	0	0
4.4 Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0
B - Cheltuieli pentru investiţii în culturi/plantaţii	0	0	0
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului	0	0	0
Subcapitol 2 - Înfiinţarea plantaţiei	0	0	0
Subcapitol 3 - Întreţinere plantaţie în anul 1		0	0
Subcapitol 4 - Întreţinere plantaţie în anul 2		0	0
Subcapitol 5 - Instalat sistem susţinere şi împrejmuire	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute	0	0	0
Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute		0,00%	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0	0
6.2 Probe tehnologice şi teste	0	0	0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Verificare actualizare 0	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0		0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0
	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			0
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)	0		0
Cofinantare privata, din care:	0	0	0
- contributia în natura	0	0	0
- autofinanţare	0	0	0
- împrumuturi	0	0	0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0,00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A1 HG 28

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO

Nr.1

(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	**Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie)**		
2	**Cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii - total, din care:**	0	0
	1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism		
	2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare, obţinere autorizaţii de scoatere din circuitul agricol		
	3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.		
	4. obţinere aviz sanitar, sanitar-veterinar şi fitosanitar		
	5. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresa		
	6. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului Cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în Cartea Funciară		
	7. obţinerea avizului PSI		
	8. obţinerea acordului de mediu		
	9. căi ferate industriale		
	10. alte avize, acorduri şi autorizaţii solicitate prin lege		
3	**3 Proiectare şi inginerie - total, din care:**	0	0
	1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:	0	0
	a. studiu de prefezabilitate		
	b. studiu de fezabilitate		
	c. proiect tehnic		
	d. detalii de execuţie		
	e. verificarea tehnică a proiectării		
	f. elaborarea certificatului de performanţa energetică a clădirii		
	2. Documentaţii necesare pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente obiectivului de investitii		
	3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcţii începute şi neterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări etc.)		
	4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic		
4	**Organizarea procedurilor de achiziţie**		
5	**Cheltuieli pentru consultanţă - total, din care:**	0	0
	1. plata serviciilor de consultanţă la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piaţă, de evaluare, la întocmirea cererii de finanţare		
	2. plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului investiţiei sau administrarea contractului de execuţie		
6	**Cheltuieli pentru asistenţa tehnică - total, din care:**	0	0
	1. asistenţa tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării		
	2. plata diriginţilor de şantier desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)		
TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)		0	

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A3 HG_28

ianuarie 2018

Nr.1

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO

Nr. crt.	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv,etc)		
7	Alte tipuri de reţele exterioare		
8	Drumuri de acces		
9	Căi ferate industriale		
10	Cheltuieli aferente racordării la reţelele de utilităţi		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)		0

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr. crt.	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	**Organizare de şantier**	0	0
5.1.1	lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier		
5.1.2	cheltuieli conexe organizării de şantier		
5.2	**Comisioane, taxe**	0	0
	comisionul băncii finanţatoare		
	cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii		
	cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii		
	prime de asigurare din sarcina autorităţii contractante		
	alte cheltuieli de aceeaşi natură, stabilite în condiţiile legii		
	cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor		
5.3	**Cheltuieli diverse si neprevazute**		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5	0	0
	VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)	0	

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Procentul aferent intensităţii | Curs EURO | Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	M1/2A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obţinerea terenului			0
1.2 Amenajarea terenului			0
1.3 Amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3 Alte studii specifice			0
Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii			0
Expertizare tehnică			0
3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor			0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1 Temă de proiectare			0
3.5.2 Studiu de prefezabilitate			0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general			0
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/ acordurilor/autorizaţiilor			0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie			0
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie			0
3.7 Consultanţă	0	0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii			0
3.7.2 Auditul financiar			0
3.8 Asistenţă Tehnică	0	0	0
3.8.1 Asistenţă Tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuţie a lucrărilor			0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii			0
3.8.2 Diriginţie de şantier			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 0 0	verificarea se face in Totalizator		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0
Construcţii şi lucrări de intervenţii - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
B - Cheltuieli pentru investiţii în culturi/plantaţii	0	0	0
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului			0
Subcapitol 2 - Înfiinţarea plantaţiei			0
Subcapitol 3 - Întreţinere plantaţie în anul 1			0
Subcapitol 4 - Întreţinere plantaţie în anul 2			0
Subcapitol 5 - Instalat sistem susţinere şi împrejmuire			0

5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier				0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului				0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului		0		0
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare				0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții				0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții				0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC				0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare				0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute				0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate				0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute				0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:		0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare				0
6.2 Probe tehnologice și teste				0
TOTAL GENERAL		0	0	0
Verificare actualizare # 0		actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)				0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE		0	0	0
Valoare TVA				0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA				0

	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinantare privata, din care:	0	0	0
- contributia in natura			0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică # 0	0 %		
Avans solicitat	0		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil #	0,00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Procentul aferent intensităţii | Curs EURO | Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	M1/2A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obţinerea terenului			0
1.2 Amenajarea terenului			0
1.3 Amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3 Alte studii specifice			0
Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii			0
3.3 Expertizare tehnică			0
3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor			0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1 Temă de proiectare			0
3.5.2 Studiu de prefezabilitate			0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general			0
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/ acordurilor/autorizaţiilor			0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie			0
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie			0
3.7 Consultanţă	0	0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii			0
3.7.2 Auditul financiar			0
3.8 Asistenţă Tehnică	0	0	0
3.8.1 Asistenţă Tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuţie a lucrărilor			0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii			0
3.8.2 Dirigenţie de şantier			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 0 0			verificarea se face în Totalizator
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0
A - Construcţii şi lucrări de intervenţii - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
B - Cheltuieli pentru investiţii în culturi/plantaţii	0	0	0
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului			0
Subcapitol 2 - Înfiinţarea plantaţiei			0
Subcapitol 3 - Întreţinere plantaţie în anul 1			0
Subcapitol 4 - Întreţinere plantaţie în anul 2			0
Subcapitol 5 - Instalat sistem susţinere şi împrejmuire			0

5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier			0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului			0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0		0
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/ desființare			0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate			0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice și teste			0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Verificare actualizare # 0	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
Valoare TVA			0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			0

	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinantare privata, din care:	0	0	0
- contributia în natura			0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică # 0	0 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil #	0,00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Procentul aferent intensităţii | Curs EURO | Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	M1/2A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obţinerea terenului			0
1.2 Amenajarea terenului			0
1.3 Amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3 Alte studii specifice			0
2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii			0
3 Expertizare tehnică			0
3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor			0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1 Temă de proiectare			0
3.5.2 Studiu de prefezabilitate			0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general			0
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/ acordurilor/autorizaţiilor			0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie			0
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie			0
3.7 Consultanţă	0	0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii			0
3.7.2 Auditul financiar			0
3.8 Asistenţă Tehnică	0	0	0
3.8.1 Asistenţă Tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuţie a lucrărilor			0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii			0
3.8.2 Dirigenţie de şantier			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 0 0			verificarea se face în Totalizator
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0
A - Construcţii şi lucrări de intervenţii - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
B - Cheltuieli pentru investiţii în culturi/plantaţii	0	0	0
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului			0
Subcapitol 2 - Înfiinţarea plantaţiei			0
Subcapitol 3 - Întreţinere plantaţie în anul 1			0
Subcapitol 4 - Întreţinere plantaţie în anul 2			0
Subcapitol 5 - Instalat sistem susţinere şi împrejmuire			0

5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier				0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului				0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului		0	0	0
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare				0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții				0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții				0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC				0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/ desființare				0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute				0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate				0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute				0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:		0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare				0
6.2 Probe tehnologice și teste				0
TOTAL GENERAL		0	0	0
Verificare actualizare	# 0	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)				0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE		0	0	0
Valoare TVA				0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA				0

	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			0
Cofinantare privata, din care:	0	0	0
- contributia in natura			0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică # 0	0 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil #	0,00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

Submăsura	M1/2A		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obţinerea terenului		0	0
1.2 Amenajarea terenului	0	0	0
1.3 Amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0
3.1.3 Alte studii specifice	0	0	0
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	0	0	0
Expertizare tehnică	0	0	0
ertificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1 Temă de proiectare	0	0	0
3.5.2 Studiu de prefezabilitate	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	0	0	0
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/ acordurilor/autorizaţiilor	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie		0	0
3.7 Consultanţă	0	0	0
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	0	0	0
3.7.2 Auditul financiar		0	0
3.8 Asistenţă Tehnică	0	0	0
3.8.1 Asistenţă Tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuţie a lucrărilor	0	0	0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii	0	0	0
3.8.2 Diriginţie de şantier	0	0	0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 0 0			
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0
Construcţii şi lucrări de intervenţii - total, din care:	0	0	0
onstrucţii şi instalaţii	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0
B - Cheltuieli pentru investiţii în culturi/plantaţii	0	0	0
Subcapitol 1 - Lucrări de pregătire a terenului	0	0	0
Subcapitol 2 - Înfiinţarea plantaţiei	0	0	0
Subcapitol 3 - Întreţinere plantaţie în anul 1		0	0
Subcapitol 4 - Întreţinere plantaţie în anul 2		0	0
Subcapitol 5 - Instalat sistem susţinere şi împrejmuire	0	0	0

5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0		0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului	0		0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0		0
5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			0
5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0		0
5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului,urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0	0
5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/ desființare	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate		0	0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute			
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	**0**	**0**	**0**
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0	0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0
TOTAL GENERAL	**0**	**0**	**0**
Verificare actualizare # 0	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0		0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	**0**	**0**	**0**
Valoare TVA	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			**0**

	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	**0**	**0**	
VALOARE ELIGIBILĂ	**0**	**0**	
VALOARE NEELIGIBILĂ	**0**	**0**	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	**0**		0
Cofinantare privata, din care:	**0**	**0**	**0**
- contributia in natura	0	0	0
- autofinanțare	0	0	0
- împrumuturi	0	0	0
TOTAL PROIECT	**0**	**0**	**0**
Procent contribuție publică # 0	0 %		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil #	0,00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A1 HG_907

ianuarie 2018

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO

Nr.1

(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
3.1	**Cheltuieli pentru studii**	0	0
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei		
3.2	**Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii**	0	0
	1. obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism		
	2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare		
	3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă		
	5. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului		
	7. obţinerea avizului de protecţie civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri şi autorizaţii		
3.3	**Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică**		
3.4	**Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor**		
3.5	**Cheltuieli pentru proiectare**	0	0
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de prefezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general		
	3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/ autorizaţiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie		
	3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie		
3.6	**Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice**	0	0
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare		
	3. Anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice		
3.7	**Cheltuieli pentru consultanţă**	0	0
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii		
	3.7.2 Auditul financiar		
3.8	**Cheltuieli pentru asistenţă tehnică**	0	0
	3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului	0	0
	1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor		
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii		
	3.8.2 Diriginţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)		
	TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)	0	

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A2 HG_907

Ianuarie 2018

DEVIZUL OBIECTULUI *

Nr.1

Nr. crt.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
	Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII			
4.1	Construcţii şi instalaţii		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală şi amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistenţă		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalaţii		
	TOTAL I (fără TVA)	0	0
II - MONTAJ			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale		
	TOTAL II (fără TVA)	0	0
III - PROCURARE			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	TOTAL III (fără TVA)	0	0
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA		0	0
TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile			
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)		0	

*) Se înscrie denumirea obiectului de construcţie sau intervenţie

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE	Anexa A3 HG [illegible]
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE	[illegible] 2018

Nr.1

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO

Nr. crt.	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv,etc)		
7	Drumuri de acces		
8	Căi ferate industriale		
9	Alte utilitati		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2	0	0
	Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)			0

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr. crt.	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	**Organizare de şantier**	0	0
	5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de şantier		
5.2	**Comisioane, cote, taxe, costul creditului**	0	0
	5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare		
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii		
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii		
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/ desfiinţare		
5.3	**Cheltuieli diverse si neprevazute**		
5.4	**Cheltuieli pentru informare şi publicitate**		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5	0	0
	VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)	0	

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE	Anexa A4	
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE		

Deviz cheltuieli culturi - EURO - Culturi perene

Nr. crt.	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
	I. LUCRĂRI DE ÎNFIINŢARE PLANTAŢIE		
1	**Subcapitolul I Lucrări de pregătire a terenului**		
	1. Manoperă		
a			
	Total (1)	0	0
	2. Lucrări mecanice		
a			
b			
c			
	Total (2)	0	0
	Total subcapitol I (1+2)	0	0
	Subcapitolul II Înfiinţarea plantaţiei		
	Atenţie! Sunt eligibile numai cheltuielile cu servicii executate de terţi.		
	1. Manoperă		
a			
b			
c			
d			
e			
f			
g			
h			
i			
	Total (1)	0	0
	2. Lucrări mecanice		
a			
b			
c			
d			
	Total (2)	0	0
	3. Materii şi materiale		
a			
b			
c			
d			
e			
	Total (3)	0	0
	Total subcapitol II (1+2+3)	0	0
3	**Subcapitolul III Întreţinere plantaţie în anul 1** ATENTIE! Cheltuieli neeligibile		
	1. Manoperă		
	Total (1)		
	2. Lucrări mecanice		
	Total (2)		
	3. Materii şi materiale		

	Total subcapitol III (1+2+3)	0

173



4	**Subcapitolul IV Întreţinere plantaţie în anul 2** ATENTIE! Cheltuieli neeligibile			
	1. Manoperă			
	Total (1)			
	2. Lucrări mecanice			
	Total (2)			
	3. Materii şi materiale			
	Total (3)			
	Total subcapitol IV (1+2+3)			0
5	**Subcapitolul V Instalat sistem susţinere şi împrejmuire**			
	1. Manoperă			
a				
b				
c				
d				
e				
f				
g				
	Total (1)	0		0
	2. Materii şi materiale			
a				
b				
c				
d				
	Total (2)	0		0
	Total subcapitol V (1+2)	0		0
	TOTAL ELIGIBIL / NEELIGIBIL FĂRĂ TVA	0		0
	VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile			
	TOTAL DEVIZ CU TVA	0		

Atentie! Anexa 5 se regaseste in Foaia de calcul urmatoare.

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE	SECTIUNE SPECIFICĂ SUBMĂSURA M1/2A

D. ALTE INFORMAŢII :

Programarea proiectului:

Numar luni de implementare

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE SUBMĂSURII M1/2A

OPIS documente

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
ETAPA:		DEPUNERE			CONTRACTARE
1a) MEMORIU JUSTIFICATIV/ DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE/ STUDIUL DE FEZABILITATE, prezentat si completat in conformitate cu prevederile legale in vigoare, insotit de Proiectul de infiintare a plantatiei pomicole (in cazul infiintarii/ reconversiei plantatiilor) si avizat de ICDP Maracineni sau de statiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zona). Proiectul se va depune inclusiv pentru proiectele care prevad reconversia plantatiilor pomicole! (pentru achizitiile simple se vor completa doar punctele care vizeaza acest tip de investitie).	☐				
1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCŢIEI EXISTENTE		☐			
1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR		☐			
2. SITUAŢIILE FINANCIARE (bilanţ - formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară.		○			
Declaraţa de inactivitate înregistrata la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului sau		○			
Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale şi întreprinderi individuale: Declaraţie specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200 însoţit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) şi/sau Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) sau		○			
Pentru solicitanţii a căror activitate a fost afectată de calamităţi naturale (inundaţii, secetă excesivă etc) se vor prezenta: • Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, cont de profit şi pierderi – formularul 20, formularele 30 şi 40) din unul din ultimii trei ani precedenţi anului depunerii proiectului, în care producţia nu a fost calamitată iar rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din bilanţ) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administraţia Financiară		☐			
În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale se va prezenta: • Declaraţie specială privind veniturile realizate înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200 însoţit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ şi/ sau Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)		☐			
Pentru anii calamitaţi solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare şi evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situaţii de urgenţă)		☐			
3. Documente solicitate pentru: a)TERENUL AGRICOL a1)Copie dupa documentul autentificat la notar care atesta dreptul de proprietate asupra terenului si, daca este cazul:		☐			

a2) tabel centralizator (a2) emis de Primarie semnat de persoanele autorizate conform legii, continand sumarul contractelor de arendare cu suprafetele pe care va fi realizata investitia luate in arenda, pe categorii de folosinta, perioada de arendare si/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 15 ani, exceptie facand pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz si agris unde perioada minima este de 10 ani, incepand cu anul depunerii Cererii de Finantare. Contractul de concesiune va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină: - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale şi dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) - Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi		☐			
a3) Copie din Registrul Agricol emis de Primarii, eliberata cu cel mult 30 de zile inaintea depunerii Cererii de finantare in cazul solicitantilor care prin intermediul proiectului vizeaza investitii pe terenuri in pregatire.		☐			
b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile: b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect;		☐			
b2). DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului pe o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată,cu modificările şi completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect; Contractul de concesiune va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină: - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale şi dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.		☐			
EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST ALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanţare care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora. Atenţie! În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului.		☐			

d) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE: d1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.		☐			
d2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.		☐			
4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).		☐			
5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare între AFIR - ANPM - GNM)				☐	
6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care ...itantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.				☐	
6.2 CAZIER JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL, valabil la data încheierii contractului.				☐	
7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.					☐
7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.					☐
8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE privată a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/sau contract de credit acordat in vederea implementarii proiectului).				☐	
8.2 ADRESĂ EMISĂ DE BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);				☐	
9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.		☐			
9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate nitățile în funcțiune.					☐
10. **a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;		◉			
b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare, daca e cazul;		○			

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLĂSCA C.I.F. 36535803 COM TĂLPA - TELEORMAN

c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol, daca e cazul		○			
11. DIPLOMA/ CERTIFICAT DE CALIFICARE ce atesta formarea profesionala/ certificat de competente emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, care trebuie sa fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari care confera un nivel minim de calificare in domeniu agricol, daca e cazul;		□			
12. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE: 12.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcționării sistemului de irigații.		□			
12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)		○			
12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul)		○			
12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)		○			
13. AUTORIZATIA PENTRU PRODUCEREA, PRELUCRAREA SI COMERCIALIZAREA SEMINTELOR SI MATERIALULUI SADITOR;		□			
14. AUTORIZATIA DE PLANTARE (la depunerea cererii de finantare); Pentru plantatiile de pomi cu suprafata mai mare de 2 ha si pentru plantatiile de arbusti fructiferi cu suprafata mai mare de 0,5 ha autorizatia de plantare se elibereaza in baza unui proiect de infiintare a plantatiei pomicole elaborat de persoane autorizate si avizat de Institutul de cercetare dezvoltare pentru pomicultura sau de statiunea de cercetare-dezvoltare pomicola din zona.		□			
15. AUTORIZATIA DE DEFRISARE (la depunerea cererii de finantare); Defrisarea plantatiilor de pomi si arbusti fructiferi de interes comercial apartinand persoanelor fizice sau juridice se face numai in baza autorizatiei de defrisare eliberate de directiile pentru agricultura si dezvoltare rurala judetene, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare.		□			

172

16. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU GRUP DE PRODUCATORI: a) Certificatul de inregistrare eliberat de oficiul registrului comertului conform legislatiei in vigoare;		☐				
b) STATUT, inclusiv pentru Composesoratele, obstile si alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (mentionate in Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere, cu modificarile si completarile ulterioare), din care sa reiasa ca acestea se incadreaza in categoria: societate cooperativa agricola, cooperativa agricola sau fermier in conformitate cu art. 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completarile si modificarile ulterioare;		☐				
17. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre Antigrindina in Sistemul National de Antigrindina si de Crestere a Precipitatiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrindina si Crestere a Precipitatiilor, daca e cazul;		☐				
18. Document din care sa rezulte ca materialul de plantare fructifer este inclus in Cataloagele oficiale ale statelor membre UE sau care se regasesc in cataloagele producatorilor comerciali de material de plantare fructifer;		☐				
19. Angajament pe proprie raspundere privind utilizarea cofinanţării (doc. AFIR adaptat/completat de GAL, disponibil pe pagina web GAL);	☐					
20. Declaratia pe propria raspundere (formular propriu GAL, disponibil pe pagina web	☐					
21. Certificat constatator ONRC, daca e cazul;		☐				
22. ANGAJAMENTUL RESPONSABILULUI LEGAL AL PROIECTULUI, conform modelului AFIR adaptat/completat de catre GAL. Prin intermediul acestui document, solicitantul isi ia angajamentul ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.	☐					
23. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPA CAZ) pe care solicitantul le poate prezenta pentru a sustine datele si informatiile prezentate in proiect:						
		☐				
		☐				
		☐				
		☐				

COEFICIENŢI PRODUCŢIE STANDARD 2013

Coduri EUROSTAT	Denumire culturi	SO 2013 euro/ha	Suprafaţa (ha)	SO activitate existentă	Suprafaţa (ha) în urma realizării investiţiei	SO în urma realizării investiţiei
0	1	2	3	4	5	6
B_1_1_1	Grâu comun	614,09		0,00		0,00
B_1_1_2	Grâu dur	432,81		0,00		0,00
B_1_1_3	Secară	354,27		0,00		0,00
B_1_1_4	Orz+Orzoaica	529,44		0,00		0,00
B_1_1_5	Ovăz	331,88		0,00		0,00
B_1_1_6	Porumb boabe	641,80		0,00		0,00
B_1_1_7	Orez	913,26		0,00		0,00
B_1_1_99	Alte cereale (sorgul, triticale, meiul, hrişca, iarba-cănăraşului,	452,74		0,00		0,00
B_1_2_1	Mazăre boabe, fasole boabe, lupin dulce	533,77		0,00		0,00
B_1_2_2	Linte, bob, măzăriche şi năut	454,79		0,00		0,00
B_1_3	Cartofi (inclusiv cartofi pui, material săditor cartof dulce	3.167,88		0,00		0,00

B_1_4	Sfeclă de zahăr	1.449,74		0,00		0,00
B_1_5	Plante rădăcinoase pentru nutreț (sfecla furajeră, alte plante	1.101,45		0,00		0,00
B_1_6_1	Tutun	1.696,83		0,00		0,00
B_1_6_2	Hamei	4.105,24		0,00		0,00
B_1_6_4	Rapiță	647,72		0,00		0,00
B_1_6_5	Floarea soarelui	564,52		0,00		0,00
B_1_6_6	Soia	611,00		0,00		0,00
B_1_6_7	In pentru ulei	1.563,56		0,00		0,00
B_1_6_8	Alte plante pentru ulei (ricin, șofrănaș, susan, arahide, mac,	374,00		0,00		0,00
B_1_6_9	In textil	307,17		0,00		0,00
B_1_6_10	Cânepă	518,11		0,00		0,00
B_1_6_12	Plante medicinale și aromatice inclusiv ceaiul, cafeaua și	937,85		0,00		0,00
B_1_6_99	Alte plante industriale- cicoarea, trestia de zahăr, alte plante	717,56		0,00		0,00
B_1_7_1_1	Legume proaspete, pepeni și căpșuni - în câmp -	6.196,49		0,00		0,00
B_1_7_1_2	Legume proaspete, pepeni și căpșuni - în gradina destinate	7.176,16		0,00		0,00
B_1_7_2	Legume proaspete, pepeni și căpșuni - în sere și solarii:	27.507,66		0,00		0,00
B_1_8_1	Flori - în câmp	25.527,46		0,00		0,00
B_1_8_2	Flori - în sere și solarii	83.743,81		0,00		0,00
B_1_9_1	Plante de nutreț - iarba temporară - iarba semănată pe terenuri	266,22		0,00		0,00
B_1_9_2_1	Plante de nutreț - alte furaje verzi - porumb siloz	1.029,19		0,00		0,00
B_1_9_2_2	Plante de nutreț - alte furaje verzi (culturi anuale de cereale	476,13		0,00		0,00
B_1_9_2_99	Alte plante de nutreț (diferite specii de trifoi anual sau peren-	662,78		0,00		0,00
B_1_10	Semințe și semincen	2.993,73		0,00		0,00
B_1_11	Alte plante (culturi de mică importanță economică care nu pot	592,99		0,00		0,00
B_3_1	Pășuni și fânețe permanente - pășuni și fânețe	295,04		0,00		0,00
B_3_2	Pășuni și fânețe permanente - pe terenuri accidentate - pășuni	92,33		0,00		0,00
B_4_1_1_1	Fructe, pomi și arbuști - climă temperată:	2.812,04		0,00		0,00
B_4_1_2	Livezi de coacaz, smochin, zmeur, muri, agrise, cătină, afin, goi	3.958,34		0,00		0,00
B_4_1_3	Fructe, pomi și arbuști - nuci, alune	1.754,40		0,00		0,00
B_4_4_1	Vii - vin nobil	1.981,83		0,00		0,00
_4_2	Vii - alte vinuri	1.889,96		0,00		0,00
_4_3	Vii – struguri de masa	2.170,52		0,00		0,00
B_4_5	Pepiniere	5.614,25		0,00		0,00
B_4_6	Alte culturi permanente: răchita, papura, bambus, salcie, braz	487,35		0,00		0,00
B_6_1	Ciupercării pe 100mp (Nr. recolte pe an - 4)	4.456,78		0,00		0,00
	TOTAL vegetal		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Coduri EUROSTAT	Denumire specii animale	SO 2013 euro/cap	Număr capete	SO activitate existentă	Total capete animale în urma	SO în urma realizării investiției
0	1	2	3	4	5	6
C_1	Ecvidee	1.404,31		0,00		0,00
C_2_1	Bovine sub 1 an - total	216,38		0,00		0,00
C_2_2	Bovine sub 2 ani - masculi	344,40		0,00		0,00
C_2_3	Bovine sub 2 ani - femele	341,49		0,00		0,00
C_2_4	Bovine de 2 ani și peste - masculi	817,88		0,00		0,00
C_2_5	Bovine de 2 ani si peste - femele (juninci pentru	801,38		0,00		0,00
C_2_6	Vaci, bivolite pentru lapte	1.200,46		0,00		0,00
C_2_99	Bovine de 2 ani și peste - alte vaci	515,85		0,00		0,00
C_3_1_1	Oi - mioare montate - oi de un an sau mai mult	54,91		0,00		0,00
3_1_99	Oi - alte oi : miei, berbeci, oi reformate - oi	26,72		0,00		0,00
C_3_2_1	Capre – capre montate - capre montate femele destinate reproducerii, capre re reformate care urmează să fete	112,98		0,00		0,00
C_3_2_99	Capre – alte capre: iezi, țapi, capre reformate	39,67		0,00		0,00
C_4_1_1	Porcine - tineret porcin sub 20 kg	33,36		0,00		0,00
C_4_1_2	Porcine - scroafe pentru reproducție peste 50 kg	262,55		0,00		0,00
C_4_1_99	Porcine - alte porcine: porci la îngrășat, vieri,	388,08		0,00		0,00
C_5_1	Pui pentru carne *	473,59		0,00		0,00
C_5_2	Găini ouătoare *	2.156,00		0,00		0,00
C_5_3_1	Curcani și curci*	4.205,56		0,00		0,00
C_5_3_2	Rațe*	2.824,99		0,00		0,00
C_5_3_3	Gâște*	3.602,66		0,00		0,00
C_5_3_4	Struți*	30.083,50		0,00		0,00
C_5_3_99	Alte păsări*: bibilici, porumbei, potârnichi,	900,34		0,00		0,00
C_6	Iepuri (femele iepuri)	13,91		0,00		0,00
C_7	Familii de albine	59,62		0,00		0,00
	TOTAL zootehnic			**0,00**		**0,00**
	TOTAL GENERAL			**0,00**		**0,00**

* Valoarea SO se referă la 100 capete

F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declaraţie solicitantul

care solicită asistenţă financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declaraţii:

☐ 1. Declar că proiectul propus asistenţei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanţare din programe de finanţare nerambursabilă. De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanţare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanţare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parţial eligibil pentru asistenţă.

☐ 2. Declar că îndeplinesc condiţiile de eligibilitate prevăzute în fişa sub-măsurii şi Ghidul Solicitantului şi mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a investiţiei, inclusiv criteriile de selecţie pentru care proiectul a fost punctat.

☐ 3. Declar că toate informaţiile din prezenta cerere de finanţare şi din documentele anexate sunt corecte şi mă angajez să respect condiţiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program şi pe cele legate de proiectul anexat şi să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.

☐ 4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosinţă vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a investiţiei să nu diminuez suprafaţa şi/sau infrastructura cuprinsă în proiect.

5. Declar că eu şi organizaţia mea (UAT sau ONG) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:

☐ Acuzat din cauza unei greşeli privind conduita profesională având ca soluţie finală res judicata (împotriva cărela nici un apel nu este posibil)

☐ Vinovat de grave deficienţe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenţia le poate justifica.

☐ Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare

☐ Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligaţiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenţia sau alte contracte finanţate din fonduri comunitare.

☐ Încercarea de a obţine informaţii confidenţiale sau de influenţare a Agenţiei în timpul procesului de evaluare a proiectului şi nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. ☐ Declar că organizaţia pe care o reprezint ARE datorii către instituţii de credit şi/sau instituţii financiare bancare / nebancare pentru care prezint graficul de rambursare

☐ Declar că organizaţia pe care o reprezint NU are datorii către instituţii de credit şi/sau instituţii financiare bancare / nebancare

7. ☐ Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevazute în această declaraţie proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat

8. Declar pe propria răspundere că:

☐ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA şi că mă angajez să notific Agenţiei orice modificare a situatiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

☐ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

18

9. ☐ Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancţiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanţare . Prin prezenta îmi exprim consimţământul ca AFIR să solicite instituţiilor abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar privind situaţia mea.
(Până la reglementarea posibilităţii aplicării de către experţii evaluatori AFIR a normelor metodologice referitoare Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările şi completările ulterioare, solicitantul are obligaţia depunerii documentului justificativ mai sus enunţat.)

183

10. ☐ Declar pe propria raspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.

11. ☐ Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant şi că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.

12. ☐ Declar pe propria răspundere că documentele depuse în copie din dosarul cererii de finanţare sunt conforme cu originalul si îmi iau angajamentul ca le voi prezenta în original la momentul contractării, in vederea verificării conformitatii acestora.

13. ☐ Mă angajez ca în termenul prevăzut în „Notificărea beneficiarului privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare", să prezint documentul privind cofinanţarea proiectului şi Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanţarea privată, în cazul prezentării cofinanţării prin extras de cont.

14. ☐ Mă angajez ca în cazul înfiinţării şi/sau reconversiei plantatiilor pomicole voi utiliza doar material fructifer din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară, excepţie făcând speciile nuc şi alun unde poate fi utilizat şi material CAC (conformitas agraria communitatis). Declar că voi prezenta documentul care atestă categoria biologică a materialului de fructifer de plantat la depunerea cererii de plată, prin care se solicită decontarea materialului săditor.

15. ☐ Mă angajez ca în maxim 4 luni de la data primirii "Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finantare şi semnarea contractului de finanţare" să prezint documentul ANPM pentru proiect. Prin excepţie de la acest termen, în cazul în care proiectul se supune procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, mă angajez să prezint Acordul de mediu/Avizul Natura 2000 în termen de maximum 7 luni de la primirea Notificării solicitantului privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare.

16. ☐ Mă angajez ca în cazul pepinierelor, materialul de înmulţire şi materialul de plantare fructifer rezultat este material fructifer din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară, document pe care îl voi prezenta obligatoriu la solicitarea ultimei cereri de plată.

17. ☐ Mă angajez ca pe durata de execuţie a contractului să menţin cel puţin încadrarea în dimensiune SO a exploataţiei agricole prevăzută la depunerea cererii de finanţare, fără a reduce dimensiunea economică cu mai mult de 15% şi fără a scădea, în nicio situaţie sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condiţiile de eligibilitate. Prin excepţie, în cazul pepinierelor marja de fluctuaţie a dimensiunii economice poate fi mai mare.

18. ☐ Mă angajez ca mijloacele de transport achiziţionate prin proiect vor fi utilizate pentru transportul materiei prime, comercializarea produselor agricole primare, a produselor condiţionate şi/sau procesate, cu condiţia respectării definiţiei lanţului scurt.

19. ☐ Declar că organizaţia pe care o reprezint NU este înregistrată în registrul debitorilor AFIR .

☐ Declar că organizaţia pe care o reprezint este înregistrată în registrul debitorilor AFIR şi mă angajez că datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere, va fi achitată integral până la semnarea contractului de finanţare.

20. ☐ Sunt de acord ca AFIR si GAL sa publice pe site, să consulte şi să prelucreze, prin operaţiunile prevăzute de legislaţia în vigoare în vederea desfăşurării activităţii specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR si GAL, cu respectarea legislaţiei europene şi naţionale privind transparenţa, publicarea datelor cu caracter personal şi prelucrarea acestora.

Semnătura reprezentant legal şi ştampila (după caz)

Data:

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE
Sub-masura 19.2 Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala
Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare

- Numar de exploatatii agricole/beneficiari sprijiniti:		exploatatii agricole/ beneficiari sprijiniti
- Locuri de munca create:		locuri de munca
- Cheltuiala publica totala:		euro

Factori de risc		
I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)		Punctaj obţinut
Proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 750.001 → 1.050.000		5
Proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 450.001 → 750.000		4
iecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 100.001 → 450.000	☐	3
Proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil ≤ 100.000	☐	1
I2. Complexitatea investiţiei		
Beneficiari Privaţi/Publici		Punctaj obţinut
• Investiţie nouă	☐	5
• Modernizări cu C şi/sau M	☐	4
• Modernizări fara CM	☐	2
I3. Intensitatea sprijinului (procent contribuţie publică)		Punctaj obţinut
70% -90%	☐	5
50%-69%	☐	4
<50%	☐	1
I4. Riscul proiectului d.p.d.v. al % raportului între cheltuielile suportate de solicitant şi Valoarea ajutorului nerambursabil. Cheltuielile suportate de solicitant = Total valoare proiect (fără TVA) – Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat. *% = (Total valoare proiect(fără TVA)-Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat / Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat) x 100*		
• > 200%	☐	5
• Între 176 şi 200%	☐	4
• Între 151 şi 175%	☐	3

• Între 121 şi 150%		☐
•≤ 120%		☐



I5. Capacitatea societăţii de a manageria proiectul, experienţă în derularea afacerilor		Punctaj obţinut
• Firmă nouă sau fără activitate	☐	
• Firmă cu experienţă dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obţinut asistenţă financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	☐	4
• Firmă cu experienţă care a finalizat un proiect comunitar sau a obţinut din asistenţă financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	☐	2
TOTAL*		
*Totalul se va calcula ca medie ponderata, aplicand urmatoarea formula: I1*0,3+I2*0,25+I3*0,2+I4*0,15+I5*0,1.		

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveţi un cod unic de înregistrare APIA, completaţi acest formular.

FORMULAR

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanţii de finanţare prin măsurile Programului naţional de dezvoltare rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Ţara România Judeţul oraşul

comuna satul strada

nr. bl. et. ap. sectorul codul poştal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerţului/Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenţie

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

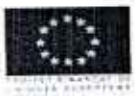
Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.

Reprezentant legal

Numele şi prenumele

Data:

Semnătura



MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE





V01 - ianuarie 2018



MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

SECŢIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE	NUME ŞI PRENUME DIRECTOR OJFIR/DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR
Se completează de către Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale -Centrul Regional- Programul FEADR 2014-2020	
OJFIR/ CRFII	Semnătura Director OJFIR/Director General Adjunct CRFIR Ştampila OJFIR/ CRFIR
Număr înregistrare	
Data înregistrării	
Numele şi prenumele persoanei care înregistrează	
Semnătura:	
Data primirii cererii de finanţare la contractare:	

Se completează de către solicitant

A PREZENTARE GENERALĂ

A1 Măsura

☑ Sub-măsura 19.2
- Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare

Domeniul de interventie

☑ 2A) Imbunatatirea performantei economice a tuturor exploatatiilor agricole si facilitarea restructurarii si modernizarii exploatatiilor, in special in vederea cresterii participarii pe piata si a orientarii spre piata, precum si a diversificarii activitatilor agricole

Conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice faza SF/DALI conform :

○ H.G. nr. 28/2008
◉ H.G. nr. 907/2016

A2 Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:


C.I.F. 36535803
ASOCIATIA
GRUPUL
DE ACTIUNE
LOCALA
TELEORMAN
REGIUNEA
VLASCA
COM. TALPA - TELEORMAN

A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare: Județ:

Obiectivele investiției	Județ	Comună/Oraș	Sat	Sat

A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1
- (●) Proiect cu construcții-montaj
- ( ) Proiect fără construcții-montaj

A6.2
- ( ) 3A, Modernizare și/sau Extindere
- (●) 6A, Investiție nouă

.6.3
- (●) Beneficiar privat

A6.4 Prescorare puncte

Detaliere criterii de selecție îndeplinite:

☐ Proiect tehnic ☐ Acord de mediu ☐ Aviz Natura 2000

A7 Date despre consultant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

A8 Date despre proiectant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data înființării

Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală

Statut juridic al solicitantului (Comune, ADI, ONG*)

Număr de înregistrare în registrul comerțului

Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului

Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect:

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ

Localitate

Sat

Cod Poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Et.

Ap.

Sector

Telefon fix/ mobil

Fax

E-mail

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnatură:

Numele	Prenumele	Funcția	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
			LEGAL	

192

B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data naşterii	Cod numeric personal

Act de identitate			Seria	Nr.	Eliberat la data de	de:	Valabil până la:
B.I.	C.I.	Paşaport					
○	◉	○					

Studii şi coordonate:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Judeţ	Localitate	Sat

Cod Poştal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Ap.

Telefon fix	Telefon mobil	Fax

E-mail

B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii	Denumirea Sucursalei/Filialei

B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei

B3.3 Cod IBAN	B3.4 Titularul contului bancar

193

Reguli de completare

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii cererii de finantare împreună cu documentele justificative.
La punctul E. Lista documentelor anexate, se vor bifa documentele aferente tipului de proiect şi de solicitant, iar in ultima coloană a tabelului se vor menţiona paginile între care se găseste documentul respectiv în dosarul cererii de finanţare.
Trebuie bifate şi anexate toate documentele de pe coloana "Obligatoriu pentru toate proiectele - DEPUNERE".
Completaţi devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile şi neeligibile prin completarea tabelurilor incluse în acest document, respectiv :
1. Tabelul "Deviz financiar_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi în Dezivul General din Studiul de Fezabilitate.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiţie sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) şi în Dezivul General din Studiul de Fezabilitate.
În cazul în care proiectul de investiţii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect şi va detalia cheltuielile eligibile şi neeligibile pe fiecare în parte.
3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 şi 5 şi trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi Dezivul General din Studiul de Fezabilitate.
4. Câmpul "Prescorare" de la secţiunea A6 este obligatoriu.
5. Bifarea câmpului A6.2 se va face ţinând cont de următoarele:
Investiţie nouă – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii nefuncţionale/ dezafectate;
Modernizarea – cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea şi refacerea sau extinderea construcţiilor aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale;

Buget Indicativ - HG 28/2008

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE		
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE		

Procent contributie publica: 50 | Curs EURO: 0,0000 | Data întocmirii devizului general din SF/DALI:

Măsura			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului		0	0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii de teren			0
3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii			0
3.3 Proiectare şi inginerie			0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie			0
3.5 Consultanţă			0
3.6 Asistenţă tehnică			0
are încadrare cheltuieli capitolul 3 0 0 #	chelt capitol 3 se incadreaza in limita de 5/10 %		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0
Constructii, din care:	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii			0
4.2 Montaj utilaj tehnologic			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare)			0
4.4 Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier			0
5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării şantierului	0		0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute			0
Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute	0,00%		
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice şi teste			0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Verificare actualizare # 0	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
are TVA			0
	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			0

	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)	0		0
Cofinantare privata, din care:	0	0	0
- autofinantare			0
- imprumuturi			0
Buget local			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuţie publică # 0	0 %		
Avans solicitat	0		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil #	0,00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ - HG 907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE		
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE		

Procentul aferent intensitatii: 50 | Curs EURO: 0,0000 | Data întocmirii Studiului de Fezabilitate:

Măsura Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obţinerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.4 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii			0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3. Alte studii specifice			0
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii			0
3.3 Expertizare tehnică			0
ertificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor			0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare			0
3.5.2. Studiu de prefezabilitate			0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general			0
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor			0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie			0
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie	0	0	0
3.7 Consultanţă			0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii			0
3.7.2. Auditul financiar	0	0	0
3.8 Asistenţă tehnică	0	0	0
3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului			0
3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor			0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrăril			0
3.8.2. Dirigenţie de şantier			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 0 0 #	chelt capitol 3 se incadreaza in limita de 5/10 %		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0
Construcţii, din care:	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj			0
Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de tr			0
Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier			0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului			0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare			0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii			0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii			0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare			0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate			0
Procent cCheltuieli diverse şi neprevăzute	0,0000%		
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice şi teste		0	0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Verificare actualizare # 0	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0		0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0		0
Valoare TVA	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			0
	LEI	EURO	

VALOARE TOTALĂ	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)	0		0
Cofinantare privata, din care:	0	0	0
- autofinantare	0	0	0
- imprumuturi	0	0	0
Buget local	0		0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuţie publică # 0	0,00%		
Avans solicitat	0		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil #	0,00%	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A1 - HG28/2008

.....2018 Nr.1

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO

(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	**Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie)**		
2	**Cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii - total, din care:**	0	0
	1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism		
	2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare, obţinere autorizaţii de scoatere din circuitul agricol		
	3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.		
	4. obţinere aviz sanitar, sanitar-veterinar şi fitosanitar		
	5. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresa		
	6. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului Cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în Cartea Funciară		
	7. obţinerea avizului PSI		
	8. obţinerea acordului de mediu		
	9. căi ferate		
	10. alte avize, acorduri şi autorizaţii solicitate prin lege		
3	**3 Proiectare şi inginerie - total, din care:**	0	0
	1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:	0	0
	a. studiu de prefezabilitate		
	b. studiu de fezabilitate		
	c. proiect tehnic		
	d. detalii de execuţie		
	e. verificarea tehnică a proiectării		
	f. elaborarea certificatului de performanţa energetică a clădirii		
	2. Documentaţii necesare pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente obiectivului de investitii		
	3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcţii începute şi neterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări etc.)		
	4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic		
4	**Organizarea procedurilor de achiziţie**		
5	**Cheltuieli pentru consultanţă - total, din care:**	0	0
	1. plata serviciilor de consultanţă la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piaţă, de evaluare, la întocmirea cererii de finanţare		
	2. plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului investiţiei sau administrarea contractului de execuţie		
6	**Cheltuieli pentru asistenţa tehnică - total, din care:**	0	0
	1. asistenţa tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării		
	2. plata diriginţilor de şantier desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)		
TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)		0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

188

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A2 - HG28/2008

.....2018

DEVIZ PE OBIECT *

(Descriere obiect de construcţie)

Nr. crt.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII			
1	Terasamente		
2	Construcţii : rezistenţă (fundaţii, structură de rezistenţă) şi arhitectură (închideri exterioare, compartimentări, finisaje)		
3	Izolaţii		
4	Instalaţii electrice		
	Instalaţii sanitare		
6	Instalaţii de încălzire, ventilare, climatizare. PSI, radio-tv, intranet		
7	Instalaţii de alimentare cu gaze naturale		
8	Instalaţii de telecomunicaţii		
	TOTAL I (fără TVA)	0	0
	II - MONTAJ		
9	Montaj utilaje şi echipamente tehnologice		
	TOTAL II (fără TVA)	0	0
	III - PROCURARE		
10	Utilaje şi echipamente tehnologice		
11	Utilaje şi echipamente de transport, utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice		
12	Dotări		
	TOTAL III (fără TVA)	0	0
	TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA	0	0
	TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)	0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE	Anexa A3 - HG28/2008
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE	.....2018 Nr.1

(Titlu deviz)

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv,etc)		
7	Alte tipuri de reţele exterioare		
	Drumuri de acces		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)	0	

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	**Organizare de şantier**	0	0
5.1.1	lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier		
5.1.2	cheltuieli conexe organizării de şantier		
5.2	**Comisioane, taxe**	0	0
	comisionul băncii finanţatoare		
	cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii		
	cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii		
	prime de asigurare din sarcina autorităţii contractante		
	alte cheltuieli de aceeaşi natură, stabilite în condiţiile legii		
	cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor		
5.3	**Cheltuieli diverse si neprevazute**		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5	0	0
	VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)	0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A1 - HGSD7/2016

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO

(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
3.1	**Cheltuieli pentru studii - total din care:**	**0**	**0**
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei		
3.2	**Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii**	**0**	**0**
	1. obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism		
	2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare		
	3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă		
	5. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului		
	7. obţinerea avizului de protecţie civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri şi autorizaţii		
3.3	**Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică**		
3.4	**Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor**		
3.5	**Cheltuieli pentru proiectare**	**0**	**0**
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de prefezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general		
	3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie		
	3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie		
	Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice	**0**	**0**
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare		
	3. Anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice		
3.7	**Cheltuieli pentru consultanţă**	**0**	**0**
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii		
	3.7.2 Auditul financiar		
3.8	**Cheltuieli pentru asistenţă tehnică**	**0**	**0**
	3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului	0	0
	1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor		
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii		
	3.8.2 Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	Total valoare fără TVA	**0**	**0**
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)		
	TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)		**0**

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A2 - HG907/2016

Nr.1

DEVIZ PE OBIECT *

(Descriere obiect de construcţie)

Nr. crt.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII			
4.1	Construcţii şi instalaţii	0	0
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală şi amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistenţă		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalaţii		
	TOTAL I (fără TVA)	0	0
II - MONTAJ			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale		
	TOTAL II (fără TVA)	0	0
III - PROCURARE			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	TOTAL III (fără TVA)	0	0
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA		0	0
TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile			
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)		0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

202

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A3 - HG907/2016

Nr.1

(Titlu deviz)

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv etc.)		
7	Drumuri de acces		
8	Căi ferate industriale;		
	Alte utilităţi.		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)	0	

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	**Organizare de şantier**	0	0
	5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului		
5.2	**Comisioane, cote, taxe, costul creditului**	0	0
	5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare		
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii		
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii		
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare		
5.3	**Cheltuieli diverse şi neprevăzute**		
5.4	**Cheltuieli pentru informare şi publicitate**		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5	0	0
	VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)	0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

SECTIUNE SPECIFICA MASURA 4.2

D. ALTE INFORMAŢII :

Programarea proiectului:

Numar luni de implementare ☐

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M1/2A

OPIS documente

Documentele se vor anexa cererii de finanţare în ordinea de mai jos:

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
1.a) MEMORIU JUSTIFICATIV/ DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE /STUDIUL DE FEZABILITATE, prezentat si completat in conformitate cu prevederile legale in vigoare	☐				
'PERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCŢIEI EXISTENTE		☐			
1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR.		☐			
2. SITUAŢIILE FINANCIARE (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară.		☐			
DECLARAŢIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.		☐			
Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale: DECLARATIE SPECIALA privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administraţia Financiară(formularul 200), în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ;		☐			
3. a)Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ r fi realizate investiţiile: - :tul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect;		☐			
a 2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului,pe o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect. Contractul de concesiune va fi însoţit de ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT şi trebuie să conţină: - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale şi dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.		☐			

a 3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanţare care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora. Atenţie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.		☐			
4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări).		☐			
5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT				☐	
6.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ŞI SURSA DE COFINANŢARE a investiţiei emise de o instituţie financiară (extras de cont si/ sau contract de credit).				☐	
6.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituţiei financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR);				☐	
7.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat – Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA şi/ sau alte documente aprobate pentru soluţionarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligaţiilor fiscale de la Sect.A.				☐	
7.2 CAZIER JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL				☐	
8.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEŢEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet AFIR.					☐
8.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet AFIR.					☐
9.1 AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unităţile care se modernizează şi se autorizează/avizează conform legislaţiei în vigoare.		☐			
9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIŢIILE DE MEDIU pentru unităţile în funcţiune.					☐
10 a) STATUT pentru Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr.1/2005 cu modificările şi completările ulterioare şi Cooperativa agricolă înfiinţată în baza Legii 566/2004 cu modificările şi completările ulterioare.		☐			
11. DECLARATIA CU PRIVIRE LA NEINCADRAREA IN CATEGORIA FIRME IN DIFICULTATE (doc. AFIR adaptat/completat de GAL, disponibil pe pagina web GAL);	☐				
12. ANGAJAMENT pe proprie raspundere privind utilizarea cofinanţarii (doc. AFIR adaptat/completat de GAL, disponibil pe pagina web GAL);	☐				
13. DECLARATIA PE PROPRIA RASPUNDERE (formular propriu GAL disponibil pe pagina web GAL);	☐				
14. CERTIFICAT CONSTATATOR ONRC;	☐				
15. ANGAJAMENTUL RESPONSABILULUI LEGAL AL PROIECTULUI, conform modelului AFIR adaptat/completat de catre GAL. Prin intermediul acestui document, solicitantul isi ia angajamentul ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.	☐				
16. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)		☐			

			☐		
			☐		
			☐		
			☐		

C.I.F. 36535802
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA
COM. TALPA - TELEORMAN

206

F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declaraţie solicitantul

care solicită asistenţă financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declaraţii:

1. Declar că proiectul propus asistenţei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanţare din programe de finanţare nerambursabilă. De asemenea mă angajez că în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanţare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanţare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parţial eligibil pentru asistentă.

2. Declar că îndeplinesc condiţiile de eligibilitate prevăzute în fişa sub-măsurii şi Ghidul Solicitantului şi mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a investiţiei, inclusiv criteriile de selecţie pentru care am fost punctat

3. Declar că toate informaţiile din prezenta cerere de finanţare şi din documentele anexate sunt corecte şi mă angajez să respect condiţiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program şi pe cele legate de proiectul anexat şi să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosintă vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, că pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a investiţiei să nu diminuez suprafaţa şi/sau infrastructura cuprinsă în proiect.

5. Declar că eu şi organizaţia mea (asociaţie sau intreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:
-Acuzat din cauza unei greselli privind conduita profesională având ca soluţie finală res judicata (împotriva cărela nici un apel nu este posibil)
-Vinovat de grave deficienţe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenţia le poate justifica.
-Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare.
-Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligaţiile contractuale în legatură cu un alt contract cu Agenţia sau alte contracte finantaţe din fonduri comunitare Încercarea de a obţine informaţii confidenţiale sau de influenţare a Agenţiei în timpul procesului de evaluare a proiectului şi nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.
-Încercarea de a obţine informaţii confidenţiale sau de influenţare a Agenţiei în timpul procesului de evaluare a proiectului şi nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

☐ 6. Declar că organizaţia pe care o reprezint ARE datorii către institutii de credit şi/sau instituţii financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare

☐ Declar că organizaţia pe care o reprezint NU are datorii către instituţii de credit şi/sau instituţii financiare bancare/nebancare

7. Declar pe propria raspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declaraţie proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat

8. Declar pe propria răspundere că:

☐ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA şi că mă angajez să notific Agenţiei orice modificare a situatiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

☐ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9.	Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancţiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanţare. Prin prezenta îmi exprim consimţământul ca AFIR să solicite instituţiilor abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar privind situaţia mea. (Până la reglementarea posibilităţii aplicării de către experţii evaluatori AFIR a normelor metodologice aferente Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările şi completările ulterioare, solicitantul are obligaţia depunerii documentului justificativ mai sus enunţat.)
10.	Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.
11.	Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant şi că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
12. ☐	Mă angajez că, în urma procesării, voi obţine un produs tradiţional în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare. SE VA BIFA DOAR DACA ESTE CAZUL.
13. ☐	Mă angajez că, în urma procesării, voi obţine un produs alimentar conform unei reţete consacrate româneşti, în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare. SE VA BIFA DOAR DACA ESTE CAZUL.
14. ☐	Declar pe proprie răspundere că mă angajez ca în urma procesării, voi obţine un produs care participă la sisteme din domeniul calităţii recunoscute la nivel european. SE VA BIFA DOAR DACA ESTE CAZUL.
15.	Declar pe propria răspundere că documentele depuse în copie din dosarul cererii de finanţare sunt conforme cu originalul si îmi iau angajamentul ca le voi prezenta în original la momentul contractării, în vederea verificării conformitatii acestora.
16.	Mă angajez ca în termenul prevăzut în „Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare", să prezint documentul privind cofinanţarea proiectului şi Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanţarea privată, în cazul prezentării cofinanţarii prin extras de cont.
17.	Mă angajez ca în maxim 4 luni de la data primirii "Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finantare şi semnarea contractului de finanţare" să prezint documentul ANPM pentru proiect. Prin excepţie de la acest termen, în cazul în care proiectul se supune procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, mă angajez să prezint Acordul de mediu/Avizul Natura 2000 în termen de maximum 7 luni de la primirea Notificării solicitantului privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare.
18.	Declar pe propria răspundere că: ☐ Întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau îndeplineşte criteriile prevăzute de legislaţia naţională pentru iniţierea unei proceduri colective de insolvenţă la cererea creditorilor săi. ☐ Întreprinderea NU face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau NU îndeplineşte criteriile prevăzute de legislaţia naţională pentru iniţierea unei proceduri colective de insolvenţă la cererea creditorilor săi.
19.	Declar pe proprie răspundere că întreprinderea nu este în situaţiile următoare: a primit ajutor pentru salvare şi nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanţia sau a primit ajutoare pentru restructurare şi face încă obiectul unui plan de restructurare.
20.	Sunt de acord ca AFIR si GAL sa publice pe site, să consulte şi să prelucreze, prin operaţiunile prevăzute de legislaţia în vigoare în vederea desfăşurării activităţii specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR si GAL, cu respectarea legislaţiei europene şi naţionale privind transparenţa, publicarea datelor cu caracter personal şi prelucrarea acestora.

Semnătura reprezentant legal şi ştampila

Data:

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE
Sub-masura 19.2 Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala
Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare

- Numar de exploatatii agricole/beneficiari sprijiniti:		exploatatii agricole/ beneficiari sprijiniti
- Locuri de munca create:		locuri de munca
- Cheltuiala publica totala:		euro

Factori de risc

I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)		**Punctaj obținut**
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 2 000 001 și 2 500 000 euro		
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 1 500 001 și 2 000 000 euro		
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 1 000 001 și 1 500 000 euro		3
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 500 001 și 1 000 000 euro		2
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil de maxim 500 000 euro	☐	1

I2. Complexitatea investitiei		**Punctaj obținut**
• investiție nouă	☐	5
• Modernizări cu C și/sau M	☐	4
• Modernizări prin achiziție simplă(utilaje)	☐	3

I3. Intensitatea sprijinului (procent contributie publică)		**Punctaj obținut**
41% - 50%	☐	5
≤40%	☐	4

I4. Riscul proiectului d.p.d.v. al % raportului între cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil **Cheltuielile suportate de solicitant = Total valoare proiect (fara TVA) – Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat.** $\% = \frac{\text{Total valoare proiect(fără TVA) - Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}}{\text{Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}} \times 100$		**Punctaj obținut**
• > 200%	☐	5
• între 176 si 200%	☐	4
• Între 151 si 175%	☐	3
• Între 121 si 150%	☐	2
• < 120%	☐	1

4/10

I5. Capacitatea societaţii de a manageria proiectul, experienţa în derularea afacerilor		Punctaj obţinut
• Firmă nouă sau fără activitate	☐	
• Firmă cu experienta dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obţinut asistenţă financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	☐	
• Firmă cu experienţă care a finalizat un proiect comunitar sau obţinut din asistenţă financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	☐	1
TOTAL*		
*Totalul se va calcula ca medie ponderata, aplicand urmatoarea formula: I1*0,3+I2*0,25+I3*0,2+I4*0,15+I5*0,1.		

Codul unic de inregistrare APIA

In cazul in care nu aveti un cod unic de inregistrare APIA, completati acest formular. Informatiile care exista in sectiunea "B INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL" se preiau prin click pe butonul "Completare automata".

FORMULAR

Programului naţional de dezvoltare rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Ţara România Judeţul oraşul

comuna satul strada

nr. bl. et. ap. sectorul codul poştal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerţului/Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor

CI CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenţie

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificarile şi completările ulterioare.

Reprezentant legal Data:

Numele şi prenumele

Semnătura

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AFIR Împreună creştem satul românesc

V01 - ianuarie 2018

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

SECŢIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

Se completează de către Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale -Centrul Regional- Programul FEADR 2014-2020

OJFIR/ CRFII

Număr înregistrare

Data Înregistrării

Numele şi prenumele persoanei care înregistrează

Semnătura:

Data primirii cererii de finanţare la contractare:

NUME ŞI PRENUME DIRECTOR OJFIR/DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR

Semnătura Director OJFIR/Director General Adjunct CRFIR

Ştampila OJFIR/ CRFIR

Se completează de către solicitant

A PREZENTARE GENERALĂ

A1 Măsura

(•) Sub-măsura 19.2
- Masura M1/2A Investii in exploatatii agricole si procesare

Domeniul de Interventie

[x] 2A) Imbunatatirea performantei economice a tuturor exploatatiilor agricole si facilitarea restructurarii si modernizarii exploatatiilor, in special in vederea cresterii participarii pe piata si a orientarii spre piata, precum si a diversificarii activitatilor agricole

Conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice faza SF/DALI conform :

( ) H.G. nr. 28/2008
(•) H.G. nr. 907/2016

A2 Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

C.I.F. 36535803
ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA
COM. TALPA TELEORMAN

6.12

A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare: Judeţ:

Obiectivele investiţiei	Judeţ	Comună/Oraş	Sat	Sat

A6 Date despre tipul de proiect şi beneficiar:

A6.1
- (●) Proiect cu construcţii-montaj
- ( ) Proiect fără construcţii-montaj

A6.2
- ( ) 3A, Modernizare şi/sau Extindere
- (●) 6A, Investiţie nouă

A6.3
- (●) Beneficiar privat

A6.4 Prescorare puncte

A 6.5 Sectoare prioritare:

- ( ) Dezvoltarea şi modernizarea unor capacităţi de procesare şi de comercializare a produselor agricole
- ( ) Crearea de noi unităţi de procesare a produselor agricole

A6.6

☐ Proiect tehnic ☐ Acord de mediu ☐ Aviz Natura 2000

Detaliere criterii de selecţie îndeplinite:

A7 Date despre consultant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerţului

A8 Date despre proiectant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerţului

B INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului

B1.1 Informaţii privind solicitantul

Data înfiinţării

Cod Unic de Înregistrare şi/sau Codul de Înregistrare Fiscală

Statut juridic al solicitantului (Comune, ADI, ONG*)

Număr de înregistrare în registrul comerţului/Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor

Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului

Codul CAEN al activităţii/activităţilor finanţate prin proiect:

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România

Judeţ

Localitate

Sat

Cod Poştal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Et.

Ap.

Sector

Telefon fix/ mobil

Fax

E-mail

B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnatură:

Numele	Prenumele	Funcţia	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
			LEGAL	

B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data naşterii	Cod numeric personal

Act de identitate			Seria	Nr.	Eliberat la data de	de:	Valabil până la:
B.I.	C.I.	Paşaport					
○	◉	○					

Studii şi coordonate:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Judeţ	Localitate	Sat

Cod Poştal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Ap.

Telefon fix	Telefon mobil	Fax

E-mail

B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii	Denumirea Sucursalei/Filialei

B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei

B3.3 Cod IBAN	B3.4 Titularul contului bancar

Reguli de completare

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după depunerea primirii cererii de finantare împreună cu documentele justificative.
La punctul E. Lista documentelor anexate, se vor bifa documentele aferente tipului de proiect şi de solicitant, iar in ultima coloană a tabelului se vor menţiona paginile între care se găseste documentul respectiv în dosarul cererii de finanţare.
Trebuie bifate şi anexate toate documentele de pe coloana "Obligatoriu pentru toate proiectele - DEPUNERE".
Completaţi devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile şi neeligibile prin completarea tabelurilor incluse în acest document, respectiv :
1. Tabelul "Deviz financiar_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi în Dezivul General din Studiul de Fezabilitate.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiţie sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) ...ât şi în Dezivul General din Studiul de Fezabilitate.
... cazul în care proiectul de investiţii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect şi va detalia cheltuielile eligibile şi neeligibile pe fiecare în parte.
3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 şi 5 şi trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi Dezivul General din Studiul de Fezabilitate.
4. Câmpul "Prescorare" de la secţiunea A6 este obligatoriu.
5. Bifarea câmpului A6.2 se va face ţinând cont de următoarele:
Investiţie nouă – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii nefuncţionale/ dezafectate;
Modernizarea – cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea şi refacerea sau extinderea construcţiilor aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale;

Buget Indicativ - HG 28/2008

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE		
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE		

Procent contributie publica: 50 | Curs EURO: 0,0000 | Data întocmirii devizului general din SF/DALI:

Măsura			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului		0	0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii de teren			0
3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii			0
3.3 Proiectare şi inginerie			0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie			0
3.5 Consultanţă			0
3.6 Asistenţă tehnică			0
Verificare incadrare cheltuieli capitolul 3 0 0 #	cheit capitol 3 se incadreaza in limita de 5/10 %		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0
Constructii, din care:	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii			0
4.2 Montaj utilaj tehnologic			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare)			0
4.4 Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier			0
5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării şantierului	0		0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute			0
Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute	0,00%		
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice şi teste			0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Verificare actualizare # 0	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
Valoare TVA			0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0	0	0
			0

	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)	0		0
Cofinantare privata, din care:	0	0	0
- autofinantare			0
- împrumuturi			0
Buget local			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuţie publică # 0	0 %		
Avans solicitat	0		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil #	0,00	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

Buget Indicativ - HG 907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Procentul aferent intensitatii: 0 | Curs EURO: 0,0000 | Data întocmirii Studiului de Fezabilitate:

Măsura			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obţinerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.4 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3. Alte studii specifice			0
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii			0
3.3 Expertizare tehnică			0
Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor			0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare			0
3.5.2. Studiu de prefezabilitate			0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general			0
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor			0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie			0
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie			0
3.7 Consultanţă	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii			0
3.7.2. Auditul financiar			0
3.8 Asistenţă tehnică	0	0	0
3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor			0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrării			0
3.8.2. Dirigenţie de şantier			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 0 0 #	chelt capitol 3 se incadreaza in limita de 5/10 %		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0
Constructii, din care:	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj			0
Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de tra			0
Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier			0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului			0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare			0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii			0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii			0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare			0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate			0
Procent cCheltuieli diverse şi neprevăzute	0,0000%		
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice şi teste		0	0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Verificare actualizare # 0	actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0		0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0		0
Valoare TVA	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0	0	0
			0

VALOARE TOTALĂ	0	0
VALOARE ELIGIBILĂ	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	

Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)	0		0
Cofinantare privata, din care:	0	0	0
- autofinantare	0	0	0
- împrumuturi	0	0	0
Buget local	0		0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuţie publică # 0	0,00%		
Avans solicitat	0		
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil #	0,00%	Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public	

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A1 - HG28/2008

.....2018 Nr.1

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO

(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	**Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie)**		
2	**Cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii - total, din care:**	0	0
	1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism		
	2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare, obţinere autorizaţii de scoatere din circuitul agricol		
	3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.		
	4. obţinere aviz sanitar, sanitar-veterinar şi fitosanitar		
	5. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresa		
	6. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului Cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în Cartea Funciară		
	7. obţinerea avizului PSI		
	8. obţinerea acordului de mediu		
	9. căi ferate		
	10. alte avize, acorduri şi autorizaţii solicitate prin lege		
3	**3 Proiectare şi inginerie - total, din care:**	0	0
	1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:	0	0
	a. studiu de prefezabilitate		
	b. studiu de fezabilitate		
	c. proiect tehnic		
	d. detalii de execuţie		
	e. verificarea tehnică a proiectării		
	f. elaborarea certificatului de performanţa energetică a clădirii		
	2. Documentaţii necesare pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente obiectivului de investitii		
	3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcţii începute şi neterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări etc.)		
	4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic		
4	**Organizarea procedurilor de achiziţie**		
5	**Cheltuieli pentru consultanţă - total, din care:**	0	0
	1. plata serviciilor de consultanţă la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piaţă, de evaluare, la întocmirea cererii de finanţare		
	2. plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului investiţiei sau administrarea contractului de execuţie		
6	**Cheltuieli pentru asistenţa tehnică - total, din care:**	0	0
	1. asistenţa tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării		
	2. plata diriginţilor de şantier desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)		
TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)		0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A2 - HG28/2008

.....2018 Nr.1

DEVIZ PE OBIECT *

(Descriere obiect de construcţie)

Nr. crt.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII			
1	Terasamente		
2	Construcţii : rezistenţă (fundaţii, structură de rezistenţă) şi arhitectură (închideri exterioare, compartimentări, finisaje)		
3	Izolaţii		
4	Instalaţii electrice		
5	Instalaţii sanitare		
6	Instalaţii de încălzire, ventilare, climatizare. PSI, radio-tv, intranet		
7	Instalaţii de alimentare cu gaze naturale		
8	Instalaţii de telecomunicaţii		
	TOTAL I (fără TVA)	0	0
II - MONTAJ			
9	Montaj utilaje şi echipamente tehnologice		
	TOTAL II (fără TVA)	0	0
III - PROCURARE			
10	Utilaje şi echipamente tehnologice		
11	Utilaje şi echipamente de transport, utilaje şi echipamente fară montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice		
12	Dotări		
	TOTAL III (fără TVA)	0	0
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA		0	0
TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile			
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)		0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE	Anexa A3 - HG28/2008
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE	.....2018 Nr.1

(Titlu deviz)

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv,etc)		
7	Alte tipuri de reţele exterioare		
8	Drumuri de acces		
9	Căi ferate industriale		
10	Cheltuieli aferente racordării la reţele de utilităţi		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)	0	

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	**Organizare de şantier**	0	0
5.1.1	lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier		
5.1.2	cheltuieli conexe organizării de şantier		
5.2	**Comisioane, taxe**	0	0
	comisionul băncii finanţatoare		
	cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii		
	cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii		
	prime de asigurare din sarcina autorităţii contractante		
	alte cheltuieli de aceeaşi natură, stabilite în condiţiile legii		
	cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor		
5.3	**Cheltuieli diverse si neprevazute**		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5	0	0
	VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)	0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A1 - HG907/2016

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO

(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
3.1	**Cheltuieli pentru studii - total din care:**	0	0
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei		
3.2	**Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii**	0	0
	1. obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism		
	2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare		
	3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă		
	5. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului		
	7. obţinerea avizului de protecţie civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri şi autorizaţii		
3.3	**Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică**		
3.4	**Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor**		
3.5	**Cheltuieli pentru proiectare**	0	0
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de prefezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general		
	3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie		
	3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie		
3.6	**Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice**	0	0
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de		
	3. Anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă,		
	4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice		
3.7	**Cheltuieli pentru consultanţă**	0	0
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii		
	3.7.2 Auditul financiar		
3.8	**Cheltuieli pentru asistenţă tehnică**	0	0
	3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului	0	0
	1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor		
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii		
	3.8.2 Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)		
	TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)		0

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A2 - HG907/2016

Pct.1

DEVIZ PE OBIECT *

(Descriere obiect de construcţie)

Nr. crt.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII			
4.1	Construcţii şi instalaţii	0	0
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală şi amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistenţă		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalaţii		
	TOTAL I (fără TVA)	0	0
II - MONTAJ			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale		
	TOTAL II (fără TVA)	0	0
III - PROCURARE			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	TOTAL III (fără TVA)	0	0
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA		0	0
TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile			
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)		0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A3 - HG90[illegible]/2016

226

(Titlu deviz)

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv etc.)		
7	Drumuri de acces		
8	Căi ferate industriale;		
9	Alte utilităţi.		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)	0	

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	**Organizare de şantier**	0	0
	5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului		
5.2	**Comisioane, cote, taxe, costul creditului**	0	0
	5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare		
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii		
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii		
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare		
5.3	**Cheltuieli diverse şi neprevăzute**		
5.4	**Cheltuieli pentru informare şi publicitate**		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5	0	0
	VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)	0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

227

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

SECTIUNE SPECIFICA MASURA M2

D. ALTE INFORMAŢII :

Programarea proiectului:

Numar luni de implementare ☐

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M1/2A

OPIS documente

Documentele se vor anexa cererii de finanţare în ordinea de mai jos:

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
1.a) MEMORIU JUSTIFICATIV/ DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE /STUDIUL DE FEZABILITATE, prezentat si completat in conformitate cu prevederile legale in vigoare	☐				
1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCŢIEI EXISTENTE		☐			
RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR.		☐			
2. SITUAŢIILE FINANCIARE (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară.		☐			
DECLARAŢIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.		☐			
Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale: DECLARATIE SPECIALA privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administraţia Financiară(formularul 200), în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ;		☐			
3. a)Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile: a 1) Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect;		☐			
a 2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului,pe o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect. Contractul de concesiune va fi însoţit de ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT şi trebuie să conţină: - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale şi dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.		☐			

228

a 3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.		☐			
4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).		☐			
5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT				☐	
6.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont si/ sau contract de credit).				☐	
6.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);				☐	
7.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au ~diul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar ~ imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat – Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.				☐	
7.2 CAZIER JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL				☐	
8.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet AFIR.					☐
8.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet AFIR.					☐
9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în ~oare.		☐			
9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru unitățile în funcțiune.					☐
10 a) STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr.1/2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare.		☐			
11. DECLARATIA CU PRIVIRE LA NEINCADRAREA IN CATEGORIA FIRME IN DIFICULTATE (doc. AFIR adaptat/completat de GAL, disponibil pe pagina web GAL);	☐				
12. ANGAJAMENT pe proprie raspundere privind utilizarea cofinanțarii (doc. AFIR adaptat/completat de GAL, disponibil pe pagina web GAL);	☐				
13. DECLARATIA PE PROPRIA RASPUNDERE (formular propriu GAL disponibil pe pagina web GAL);	☐				
14. CERTIFICAT CONSTATATOR ONRC;	☐				

15. ANGAJAMENTUL RESPONSABILULUI LEGAL AL PROIECTULUI, conform modelului AFIR adaptat/completat de catre GAL. Prin intermediul acestui document, solicitantul isi ia angajamentul ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.	☐				
16. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)					
		☐			
		☐			
		☐			
		☐			

250

F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declaraţie solicitantul

care solicită asistenţă financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declaraţii:

1. Declar că proiectul propus asistenţei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanţare din programe de finanţare nerambursabilă. De asemenea mă angajez că în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanţare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanţare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parţial eligibil pentru asistentă.

2. Declar că îndeplinesc condiţiile de eligibilitate prevăzute în fişa sub-măsurii şi Ghidul Solicitantului şi mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a investiţiei, inclusiv criteriile de selecţie tru care am fost punctat

3. Declar că toate informaţiile din prezenta cerere de finanţare şi din documentele anexate sunt corecte şi mă angajez să respect condiţiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program şi pe cele legate de proiectul anexat şi să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosintă vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, că pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a investiţiei să nu diminuez suprafaţa şi/sau infrastructura cuprinsă în proiect.

5. Declar că eu şi organizaţia mea (asociaţie sau intreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:
-Acuzat din cauza unei greselli privind conduita profesională având ca soluţie finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)
-Vinovat de grave deficienţe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenţia le poate justifica.
-Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare.
-Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligaţiile contractuale în legatură cu un alt contract cu Agenţia sau alte contracte finantaţe din fonduri comunitare Încercarea de a obţine informaţii confidenţiale sau de influenţare a enţiei în timpul procesului de evaluare a proiectului şi nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.
-Incercarea de a obţine informaţii confidenţiale sau de influenţare a Agenţiei în timpul procesului de evaluare a proiectului şi nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

☐ 6. Declar că organizaţia pe care o reprezint ARE datorii către institutii de credit şi/sau instituţii financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare

☐ Declar că organizaţia pe care o reprezint NU are datorii către instituţii de credit şi/sau instituţii financiare bancare/nebancare

7. Declar pe propria raspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declaraţie proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat

8. Declar pe propria răspundere că:

☐ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA şi că mă angajez să notific Agenţiei orice modificare a situatiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

☐ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

251

9.Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancţiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanţare. Prin prezenta îmi exprim consimţământul ca AFIR să solicite instituţiilor abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar privind situaţia mea. (Până la reglementarea posibilităţii aplicării de către experţii evaluatori AFIR a normelor metodologice aferente Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările şi completările ulterioare, solicitantul are obligaţia depunerii documentului justificativ mai sus enunţat.)	
10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.	
11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant şi că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.	
12. ☐	Declar pe proprie răspundere că mă angajez ca în urma procesării, voi obţine un produs care participă la sisteme din domeniul calităţii recunoscute la nivel european. SE VA BIFA DOAR DACA ESTE CAZUL.
13. ☐	Declar pe proprie răspundere că mă angajez ca în urma procesării, voi obţine un produs tradiţional în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare. SE VA BIFA DOAR DACA ESTE CAZUL.
14. ☐	Declar pe proprie răspundere că mă angajez ca în urma procesării, voi obţine un produs alimentar conform unei reţete consacrate românești, în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare. SE VA BIFA DOAR DACA ESTE CAZUL.
15. ☐	Declar pe proprie răspundere că mă angajez să utilizez materie primă din zonele HNV. SE VA BIFA DOAR DACA ESTE CAZUL.
	Declar pe propria răspundere că documentele depuse în copie din dosarul cererii de finanţare sunt conforme cu originalul si îmi iau angajamentul ca le voi prezenta în original la momentul contractării, in vederea verificării conformitatii acestora.
17.	Mă angajez ca în maxim 4 luni de la data primirii "Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finantare şi semnarea contractului de finanţare" să prezint documentul ANPM pentru proiect. Prin excepţie de la acest termen, în cazul în care proiectul se supune procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, mă angajez să prezint Acordul de mediu/Avizul Natura 2000 în termen de maximum 7 luni de la primirea Notificării solicitantului privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare.
18.	Mă angajez ca în termenul prevăzut în "Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finantare şi semnarea contractului de finanţare" să prezint documentul privind cofinanţarea proiectului şi Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanţarea privată, în cazul prezentării cofinanţării prin extras de cont.
19. ☐	Declar că organizaţia pe care o reprezint NU este înregistrată în registrul debitorilor AFIR.
☐	Declar că organizaţia pe care o reprezint este înregistrată în registrul debitorilor AFIR şi mă angajez că datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere, va fi achitată integral până la semnarea contractului de finanţare.
20.	Declar pe propria răspundere că:
☐	Întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau îndeplineşte criteriile prevăzute de legislaţia naţională pentru iniţierea unei proceduri colective de insolvenţă la cererea creditorilor săi.
☐	Întreprinderea NU face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau NU îndeplineşte criteriile prevăzute de legislaţia naţională pentru iniţierea unei proceduri colective de insolvenţă la cererea creditorilor săi.
21.	Declar pe proprie răspundere că întreprinderea nu este în situaţiile următoare: a primit ajutor pentru salvare şi nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanţia sau a primit ajutoare pentru restructurare şi face încă obiectul unui plan de restructurare.
20.	Sunt de acord ca AFIR si GAL sa publice pe site, să consulte şi să prelucreze, prin operaţiunile prevăzute de legislaţia în vigoare în vederea desfăşurării activităţii specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR si GAL, cu respectarea legislaţiei europene şi naţionale privind transparenţa, publicarea datelor cu caracter personal şi prelucrarea acestora.

Semnătura reprezentant legal şi ştampila

Data:

252

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE
Sub-masura 19.2 Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala
Masura M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare

- Numar de exploatatii agricole/beneficiari sprijiniti:		exploatatii agricole/ beneficiari sprijiniti
- Locuri de munca create:		locuri de munca
- Cheltuiala publica totala:		euro

Factori de risc		
I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)		**Punctaj obţinut**
proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 1.000.001 – 1.500.000 euro		5
proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 600.001 – 1.000.000 euro		4
proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 300.001 – 600.000 euro		3
proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil <= 300.000 euro	☐	1
I2. Complexitatea investitiei		**Punctaj obţinut**
• Investiţie nouă	☐	5
• Modernizări cu C şi/sau M	☐	4
• Modernizări fara CM	☐	2
I3. Intensitatea sprijinului (procent contributie publică)		**Punctaj obţinut**
50%	☐	3
<50%	☐	2
I4. Riscul proiectului d.p.d.v. al % raportului între cheltuielile suportate de solicitant şi Valoarea ajutorului nerambursabil **Cheltuielile suportate de solicitant = Total valoare proiect (fara TVA) – Valoarea** $\% = \frac{\text{Total valoare proiect(fără TVA) - Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}}{\text{Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}} \times 100$		**Punctaj obţinut**
• > 200%	☐	5
• Între 176 si 200%	☐	4
• Între 151 si 175%	☐	3
• Între 121 si 150%	☐	2
• < 120%	☐	1

234

I5. Capacitatea societaţii de a manageria proiectul, experienţa în derularea afacerilor		Punctaj obţinut
• Firmă nouă sau fără activitate	☐	
• Firmă cu experienta dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obţinut asistenţă financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	☐	4
• Firmă cu experienţă care a finalizat un proiect comunitar sau obţinut din asistenţă financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	☐	2
TOTAL*		

*Totalul se va calcula ca medie ponderata, aplicand urmatoarea formula: I1*0,3+I2*0,25+I3*0,2+I4*0,15+I5*0,1.

235

Codul unic de inregistrare APIA

In cazul in care nu aveti un cod unic de inregistrare APIA, completati acest formular. Informatiile care exista in sectiunea "B INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL" se preiau prin click pe butonul "Completare automata".

C.I.F. 35535803 ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLĂSCA JUD. TELEORMAN * COM. TĂLPA

FORMULAR

Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Țara România Județul orașul

comuna satul strada

nr. bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și ficate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal Data:

Numele și prenumele

Semnătura

V01 - ianuarie 2018

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

SECŢIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

Se completează de către Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale-Oficiul Judeţean/ Centrul Regional – Schema de ajutor de stat GBER aferentă Măsurii M1/2A

OJFIR/CRFIR

Număr înregistrare

Data înregistrării

Numele şi prenumele persoanei care înregistrează

Semnătura

Data primirii cererii de finanţare la contractare:

NUME ŞI PRENUME DIRECTOR OJFIR/ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR

SEMNATURA Director OJFIR/Director General Adjunct CRFIR

Stampila OJFIR/CRFIR

Se completează de către solicitant

PREZENTARE GENERALĂ PROIECT

Sub-măsura 19.2 - denumirea măsurii din SDL: M[✓]a M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare

Domeniul de interventie: [✓] 2A) Imbunatatirea performantei economice a tuturor exploatatiilor agricole si facilitarea restructurarii si modernizarii exploatatiilor, in special in vederea cresterii participarii pe piata si a orientarii spre piata, precum si a diversificarii activitatilor agricole

A2 Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect$_2$:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

236

C.I.F. 36535803 ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLĂŞCA COM. TALPA - TELEORMAN

237

A5. Amplasarea investiției:

Regiunea de dezvoltare: Județ:

Valoarea eligibilă GBER / valoarea eligibilă GBER a componentei investiționale (euro)	Județ	Comună/Oraș	Sat	Sat

A6 - INFORMAȚII privind: tipul proiectului, investiției, întreprinderii și tipul de ajutor de stat

A 6.1 Tip proiect

○ Proiect cu construcții-montaj ◉ Proiect fără construcții-montaj

A 6.2 Tip investiție vizata prin proiect

INVESTIȚIE INIȚIALĂ, privind:

- ○ înființarea unei noi unități de producție
- ○ extinderea capacității unei unități de producție existente
- ○ diversificarea producției unei unități de producție prin produse care nu au fost fabricate anterior în unitate
- ○ schimbarea fundamentală a procesului general de producție al unei unități de producție existente
- ○ extinderea capacității unei unități de producție existente și diversificarea producției unei unități prin produse care nu au fost fabricate în unitatea de producție, anterior depunerii proiectului

INVESTIȚIE INIȚIALĂ PENTRU O NOUA ACTIVITATE ECONOMICĂ, privind:

- ◉ - înființarea unei noi unități de producție
- ○ - diversificarea activității unei unități de producție, cu condiția ca noua activitate eligibilă să nu fie identică sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă

A 6.3 BENEFICIAR PRIVAT - TIP INTREPRINDERE			
Investitiile vizate prin proiect ○ FĂRĂ lanț alimentar integrat	Investitiile vizate prin proiect ◉ FĂRĂ lanț alimentar integrat		
Alte intreprinderi, respectiv intreprinderi care **Nu sunt IMM**	Intreprinderi mici si mijocii (IMM)		
MARE	MIJLOCIE	MICĂ	MICRO
○ Intreprindere mare	○ Intreprindere mijlocie	○ Intreprindere mică	○ Microintreprindere
○ Cooperativă **	○ Cooperativă	○ Cooperativă	○ Cooperativă
○ **Grup de producători****	○ Grup de producători	◉ Grup de producători	○ Grup de producători
Investitiile vizate prin proiect ○ **CU lanț alimentar integrat**	Investitiile vizate prin proiect ○ **CU lanț alimentar integrat**		

A 6.4 Prescorare$_5$

A 6.5 Domenii de intervenție:

A 6.6 Tipul de ajutor: Conform SDL GAL Teleorman Regiunea Vlasca

○ (DI 3A) Dezvoltarea unor capacități de procesare și comercializare prin investiii inițiale legate de extinderea capacității / diversificarea producției/diversificarea activitatii / schimbarea fundamentala care conduc la dezvoltarea unor capacități de procesare și comercializare.

○ (DI 6A) Înființarea unei noi unități de productie.

Detaliere criterii de selecție îndeplinite de solicitant:

Denumire consultant:

Consultant - Cod Unic de Înregistrare (CUI):

Consultant - Număr înregistrare la ONRC:

Denumire proiectant:

Proiectant - Cod Unic de Înregistrare (CUI):

Proiectant - Număr înregistrare la ONRC:

238

C.I.F. 36535803 * ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA TELEORMAN * COM. TALPA

C.I.F. 36535803 * ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLĂSCA * COM. TĂLPA TELEORMAN

239

B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data de înființare

Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală

Statutul juridic al solicitantului

Număr de înregistrare la registrul comerțului

Codul CAEN al activității vizat de proiect:

* Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului:

B1.2 Sediul social / Reședința din România

Județ | Localitate | Sat

Cod Poștal | Strada | Nr.

Bloc | Scara | Etaj | Apart.

Telefon fix | Telefon mobil | Fax | E-mail

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:

Numele	Prenumele	Funcția	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
			LEGAL	

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii | Cod numeric personal

Act de identitate: B.I. ○ C.I. ○ Pașaport ○

Seria | Nr. | Eliberat la data de | de: | Valabil până la:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ | Localitate | Sat

Cod Poștal | Strada | Nr. | Bloc | Scara | Ap.

Telefon fix | Telefon mobil | Fax

E-mail

B3 Informații privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii | Denumirea Sucursalei/Filialei

B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei

B3.3 Cod IBAN | B3.4 Titularul contului bancar

REGULI DE COMPLETARE

1. Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii cererii de finantare împreună cu documentele justificative.

2. Câmpul "A3 Titlu proiect" include obligatoriu tipul investiţiei iniţiale sau după caz tipul investiţiei iniţiale pentru o nouă activitate economică şi cuvântul schema GBER. Exemplu: "Investiţie initiala pe schema GBER (M1/2A) privind extinderea capacităţii de producţie la SRL ..."

3. Valoarea eligibila a proiectului include TVA numai in cazul in care TVA este eligibil (pentru neplatitorii de TVA).

4. Completarea secţiunii "Amplasarea investiţiei", la punctul A5, se face obligatoriu pe prima linie din tabel.

Atentie! In cazul proiectelor care prevad doar operatiuni de montaj a utilajelor, fara a fi necesare lucrari de constructii, se bifeaza la A6.1 Proiect cu constructii-montaj.

5. Cererea de ajutor trebuie să conţină obligatoriu BIFE si informaţii pentru urmatoarele: Câmpurile A2, A4, A5, tip intreprindere (IMM/intreprindere mare) din A6.3, nr. luni de implementare(Sectiunea D), A6.5. Domenii de interventie si campul A6.4 Prescorare.
Incadrarea greşita a proiectului din punct de vedere al alocării financiare, aferenta alocarii distincte pe domenii de interventie DI3A sau DI6A poate determina neconformitatea proiectului.

C.I.F. 36535803 ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLĂSCA COM. TĂLPA TELEORMAN

240

6. Costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la un plafon de MAX 20 % din costurile totale eligibile ale investiției GBER.

7. Trebuie bifate si anexate toate documentele de pe coloana DEPUNERE "Obligatoriu pentru toate proiectele" din sectiunea E - Lista documentelor anexate.

8. Solicitantul are posibilitatea să opteze pentru Buget indicativ și anexe conform HG 907/2016 sau pentru Buget indicativ și anexe conform HG 28/2008. Completați Devizul general, devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile.

9. Pentru toti solicitantii GBER(M1/2A) cheltuielile cap.3"Costuri generale proiect"sunt **cheltuieli neeligibile** pe GBER(M1/2A), evidentiate in ANEXA 1"Deviz financiar_cap3" pe neeligibil.

10. Valoarea ajutorului de stat schema GBER (cumulată cu valoare ajutorului de minimis, daca este cazul) nu trebuie să depășească nici valoarea plafoanelor/proiect și nici intensitatea max. admisibilă a ajutorului de stat aferent zonei de dezvoltare regională (județ) în care este amplasată investiția (intensitatea max. admisibilă a ajutorului de stat se verifica automat in ultima linie din planul financiar prin raportarea ajutorului de stat schema GBER cumulată cu valoare ajutorului de minimis la valoarea eligibila pe schema GBER + valoarea eligibila pe optiunea de minimis).

ANEXA 2 "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiție sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ ("Buget indicativ" din cererea de finanțare) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile.

—cazul investitiilor initiale de tipul " extinderea capacitatii de productie a unei unitati existente si diversificarea productiei prin duse care nu au fost fabricate anterior" se intocmesc OBLIGATORIU devize pe obiecte cu înscrierea denumirii obiectului de construcție sau intervenție DISTINCT pentru fiecare din cele 2 tipuri de investitii initiale , respectiv extindere si diversificare.
De asemenea în denumirea devizului trebuie să se identifice:
- regiunea de dezvoltare în care este amplasată investiția;
- pct. de lucru;

ANEXA 3 cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ ("Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
Linia 5.3 diverse și neprevăzute se încadrează în maxim 10% (cap.1 + cap.2 + cap.4).
Atenție! Toate documentele care nu sunt emise de instituții din România trebuie să fie depuse împreună cu traducerea autorizată a acestora.
Atenție! Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, emise de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC etc).

241

Buget indicativ - HG 28/2008

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Procentul MAX admisibil aferent intensităţii corelat cu tipul intreprinderii, tipul investiţiei şi zona de dezv. regionalã (judeţ) | Curs EURO | Data intocmirii Studiului de Fezabilitate

CU OPTIUNE DE MINIMIS

Schema GBER (M1/2A)	GBER			MINIMIS		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	TOTAL	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	TOTAL
	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4	5	6	7
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:						0
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului						0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						0
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială						0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului						0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii						
3.3 Proiectare şi inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie						
3.5 Consultanţă						
3.6 Asistenţă tehnică						
Verificare incadrare cheltuieli capitolul 3				cheltuieli capitol 3 < 10%		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:						
Structi, din care:						
4.1 Construcţii şi instalaţii						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare)						
4.4 Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de şantier						
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute						
Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute	0,00%					
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare						
6.2 Probe tehnologice şi teste						
TOTAL GENERAL						
Verificare actualizare	#DIV/0!					
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

	GBER		MINIMIS		Total (GBER+MINIMIS)	
	LEI	EURO	LEI	EURO	LEI	EURO
VALOARE TOTALĂ						
VALOARE ELIGIBILĂ						
VALOARE NEELIGIBILĂ						

PLAN FINANCIAR (EURO)	GBER		MINIMIS		Total (GBER+MINIMIS)
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	EURO
Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)		0			
Cofinantare privata, din care:					
- autofinantare					
- imprumuturi					
TOTAL PROIECT					
Procent contribuţie publică	#DIV/0!		#DIV/0!		
Avans solicitat					
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public	#DIV/0!	Avansul solicitat nu depaseste 50% din valoare sprijin			

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ TELEORMAN NORD-VEST * COM. TALPA - TELEORMAN * C.I.F. 36535803

242

Buget indicativ - HG 28/2008

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE	
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE	

Procentul MAX admisibil aferent intensităţii corelat cu tipul intreprinderii, tipul investiţiei şi zone de dezv. regională (judeţ)		Curs EURO		Data întocmirii Studiului de Fezabilitate	

FARA OPTIUNE DE MINIMIS

Schema GBER (M1/2A)	GBER			MINIMIS		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	TOTAL	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	TOTAL
	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4	5	6	7
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:						0
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului						0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială						0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului						0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:						0
3.1 Studii de teren						0
3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii						0
3.3 Proiectare şi inginerie						0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie						0
3.5 Consultanţă						0
3.6 Asistenţă tehnică						0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	nu este cazul verificarii					0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:						
Construcţii, din care:						
4.1 Construcţii şi instalaţii						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare)						
4.4 Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de şantier						
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute						
Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute	0,00%					
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare						
6.2 Probe tehnologice şi teste						
TOTAL GENERAL						
Verificare actualizare	#DIV/0!					
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 50%)						
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

	GBER		MINIMIS		Total (GBER+MINIMIS)	
	LEI	EURO	LEI	EURO	LEI	EURO
VALOARE TOTALĂ						
VALOARE ELIGIBILĂ						
VALOARE NEELIGIBILĂ						

PLAN FINANCIAR (EURO)	GBER		MINIMIS		Total (GBER+MINIMIS)
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	EURO
Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)					
Cofinantare privata, din care:					
- autofinantare					
- împrumuturi					
TOTAL PROIECT					
Finanţare contribuţie publică	#DIV/0!		#DIV/0!		
Avans solicitat					
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public	#DIV/0!	Avansul solicitat nu depaseste 50% din valoare sprijin			

C.I.F. 36535803 ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA * COM. TALPA, TELEORMAN *

243

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A1 HG_28

.....2018 Nr.1

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO

(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie)		
2	Cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii - total, din care:	0	0
	1. obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism		
	2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare, obţinere autorizaţii de scoatere din circuitul agricol		
	3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.		
	4. obţinere aviz sanitar, sanitar-veterinar şi fitosanitar		
	5. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresa		
	6. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în Cartea Funciară		
	7. obţinerea avizului PSI		
	8. obţinerea acordului de mediu		
	9. căi ferate		
	10. alte avize, acorduri şi autorizaţii solicitate prin lege		
3	3 Proiectare şi inginerie - total, din care:	0	0
	1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:	0	0
	a. studiu de prefezabilitate		
	b. studiu de fezabilitate		
	c. proiect tehnic		
	d. detalii de execuţie		
	e. verificarea tehnică a proiectării		
	f. elaborarea certificatului de performanţa energetică a clădirii		
	2. Documentaţii necesare pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente obiectivului de investiţii		
	3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcţii începute şi neterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări etc.)		
	4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic		
4	Organizarea procedurilor de achiziţie		
5	Cheltuieli pentru consultanţă - total, din care:	0	0
	1. plata serviciilor de consultanţă la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piaţă, de evaluare, la întocmirea cererii de finanţare		
	2. plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului investiţiei sau administrarea contractului de execuţie		
6	Cheltuieli pentru asistenţa tehnică - total, din care:	0	0
	1. asistenţa tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării		
	2. plata diriginţilor de şantier desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)		
AL	DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)	0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

C.I.F. 36535803 ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLĂSCA COM. TĂLPA, TEL EO...

24

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A2 HG_28

Nr.1

DEVIZ PE OBIECT *

(Descriere obiect de construcţie)

Nr. crt.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII			
1	Terasamente		
2	Construcţii : rezistenţă (fundaţii, structură de rezistenţă) şi arhitectură (închideri exterioare, compartimentări, finisaje)		
3	Izolaţii		
4	Instalaţii electrice		
5	Instalaţii sanitare		
6	Instalaţii de încălzire, ventilare, climatizare. PSI, radio-tv, intranet		
7	Instalaţii de alimentare cu gaze naturale		
8	Instalaţii de telecomunicaţii		
	TOTAL I (fără TVA)	0	0
II - MONTAJ			
9	Montaj utilaje şi echipamente tehnologice		
	TOTAL II (fără TVA)	0	0
III - PROCURARE			
10	Utilaje şi echipamente tehnologice		
11	Utilaje şi echipamente de transport, utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice		
12	Dotări		
	TOTAL III (fără TVA)	0	0
	TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA	0	0
	TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)		0

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

C.I.F. 36535803 ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAŞCA * COM. TĂLPA - TELEORMAN *

245

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE	Anexa A3 HG_28	
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE		Nr.1

(Titlu deviz)

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv,etc)		
7	Alte tipuri de reţele exterioare		
8	Drumuri de acces		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)	0	

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizare de şantier	0	0
5.1.1	lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier		
5.1.2	cheltuieli conexe organizării de şantier		
5.2	Comisioane, taxe	0	0
	comisionul băncii finanţatoare		
	cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii		
	cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii		
	prime de asigurare din sarcina autorităţii contractante		
	alte cheltuieli de aceeaşi natură, stabilite în condiţiile legii		
	cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor		
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevazute		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5	0	0
	VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)	0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

C.I.F. 3535803 ASOCIAŢIA DE ACŢIUNE LOCALĂ GRUPUL TERITORIAL REGIUNEA VLĂSCA COM. TÂLPA TEL. FORMAN

248

Buget indicativ - HG 907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE			
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE			

Procentul MAX admisibil aferent intensităţii corelat cu tipul intreprinderii, tipul investiţiei şi zone de dezv. regională (judeţ) | Curs EURO | Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

CU OPTIUNE DE MINIMIS

Schema GBER (M1/2A)	GBER			MINIMIS		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	TOTAL	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	TOTAL
	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4	5	6	7
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:						0
1.1 Obţinerea terenului						0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						0
1.3 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						0
1.4 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială						0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului						0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnica - total, din care:						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specifice						
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de prefezabilitate						
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general						
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii a...or/acordurilor/autorizaţiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie						
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie						
3.7 Consultanţă						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii						
3.7.2. Auditul financiar						
3.8 Asistenţă tehnică						
3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor						
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii						
3.8.2. Diriginţie de şantier						
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3				cheltuieli capitol 3 < 10%		

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLĂSCA C.I.F. 36535803 COM. TĂLPAZ JUD. TELEORMAN

24



248

Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:							
Construcții, din care:							
4.1 Construcții și instalații							
4.2 Montaj utilaj tehnologic							
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)							
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice							
4.5 Dotări							
4.6 Active necorporale							
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:							
5.1 Organizare de șantier							
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier							
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului							
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului							
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare							
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții							
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului,							
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC							
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de							
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute							
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate							
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00%						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:							
6.1 Pregătirea personalului de exploatare							
6.2 Probe tehnologice și teste							
TOTAL GENERAL					0	0	0
Verificare actualizare	#DIV/0!						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)							
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE							
Valoare TVA							
TOTAL GENERAL inclusiv TVA							

	GBER		MINIMIS		Total (GBER+MINIMIS)	
	LEI	EURO	LEI	EURO	LEI	EURO
VALOARE TOTALĂ						
VALOARE ELIGIBILĂ						
VALOARE NEELIGIBILĂ						

PLAN FINANCIAR (EURO)	GBER		MINIMIS		Total (GBER+MINIMIS)
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	EURO
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)					
Cofinantare privata, din care:					
- autofinanțare					
- împrumuturi					
TOTAL PROIECT					
Procent contribuție publică	#DIV/0!		#DIV/0!		
Avans solicitat					
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public	#DIV/0!	Avansul solicitat nu depaseste 50% din valoare sprijin			

Buget indicativ - HG 907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Procentul MAX admisibil aferent intensităţii corelat cu tipul intreprinderii, tipul investiţiei şi zone de dezv. regională (judeţ) | Curs EURO | Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

FARA OPTIUNE DE MINIMIS

Schema GBER (M1/2A)	GBER			MINIMIS		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	TOTAL	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	TOTAL
	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4	5	6	7
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:						0
1.1 Obţinerea terenului						0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială						0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului						0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:						0
3.1 Studii						0
3.1.1 Studii de teren						0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						0
3.1.3. Alte studii specifice						0
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii						0
3.3 Expertizare tehnică						0
3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor						0
3.5 Proiectare						0
3.5.1. Temă de proiectare						0
3.5.2. Studiu de prefezabilitate						0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general						0
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor						0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie						0
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie						0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie						0
3.7 Consultanţă						0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii						0
3.7.2. Auditul financiar						0
3.8 Asistenţă tehnică						0
3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului						0
3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor						0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii						0
3.8.2. Diriginţie de şantier						0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3						0

ASOCIAŢIA DE GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLĂSCA C.I.F. 36358803 COM. TĂLPA, TELEORMAN

249

Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:								
Construcții, din care:								
4.1 Construcții și instalații								
4.2 Montaj utilaj tehnologic								
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)								
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice								
4.5 Dotări								
4.6 Active necorporale								
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:								
5.1 Organizare de șantier								
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier								
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului								
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului								
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare								
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții								
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului,								
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC								
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de								
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute								
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate								
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute		0,00%						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:								
6.1 Pregătirea personalului de exploatare								
6.2 Probe tehnologice și teste								
TOTAL GENERAL								
Verificare actualizare		#DIV/0!						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 50%)								
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE								
Valoare TVA								
TOTAL GENERAL inclusiv TVA								

	GBER		MINIMIS		Total (GBER+MINIMIS)	
	LEI	EURO	LEI	EURO	LEI	EURO
VALOARE TOTALĂ						
VALOARE ELIGIBILĂ						
VALOARE NEELIGIBILĂ						

PLAN FINANCIAR (EURO)	GBER		MINIMIS		Total (GBER+MINIMIS)
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	EURO
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)					
Cofinanțare privata, din care:					
- autofinanțare					
- împrumuturi					
TOTAL PROIECT					
Procent contribuție publică	#DIV/0!		#DIV/0!		
Avans solicitat					
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public	#DIV/0!	Avansul solicitat nu depaseste 50% din valoare sprijin			

C.I.F. 36535803
ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI BLOCUL TELEORMAN
TELEORMAN * COM. TALPA * VLĂSCA

250

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A1 HG_907 / 2016

Nr.1

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO

(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
3.1	**Cheltuieli pentru studii - total din care:**		0
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei		
3.2	**Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii**		0
	1. obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism		
	2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare		
	3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă		
	5. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului		
	7. obţinerea avizului de protecţie civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri şi autorizaţii		
3.3	**Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau,**		
3.4	**Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor**		
3.5	**Cheltuieli pentru proiectare**		0
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de prefezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz		
	3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie		
	3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie		
3.6	**Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice**		0
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în		
	3. Anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin		
	4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice		
3.7	**Cheltuieli pentru consultanţă**		0
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii		
	3.7.2 Auditul financiar		
3.8	**Cheltuieli pentru asistenţă tehnică**		0
	3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului		0
	1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor		
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către inspectoratul de Stat în Construcţii		
	3.8.2 Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	Total valoare fără TVA		0
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)		
	TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)		0

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

C.I.F. 36535803 ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ TELEORMAN TREGUNEA VLĂSCA COMUNA TĂLPA TELEORMAN

251

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A2 - HG907/2016

Nr.1

DEVIZ PE OBIECT *

(Descriere obiect de construcţie)

Nr. crt.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII			
4.1	Construcţii şi instalaţii		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală şi amenajări exterioare	0	0
	4.1.2 Rezistenţă		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalaţii		
	TOTAL I (fără TVA)	0	0
II - MONTAJ			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale		
	TOTAL II (fără TVA)	0	0
III - PROCURARE			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	TOTAL III (fără TVA)	0	0
	TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA	0	0
	TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)	0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

C.I.F. 36535803 ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ TELEORMAN TREGUNEA VLĂSCA COM. TĂLPA TR. TEORMAN

252

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE	Anexa A3 - HG907/2016	
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE		Nr.1

(Titlu deviz)

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv,etc)		
7	Drumuri de acces		
8	Căi ferate industriale;		
9	Alte utilităţi.		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)	0	

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizare de şantier	0	0
	5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului		
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0
	5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare		
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii		
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii		
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare		
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevăzute		
5.4	Cheltuieli pentru informare şi publicitate		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5	0	0
	VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)	0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE	SECŢIUNE SPECIFICĂ GBER(Masura M1/2A)

D. ALTE INFORMAŢII :

Programarea proiectului:

Numar luni de implementare

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE SCHEMEI GBER (MASURA Masura M1/2A) — OPIS documente

Documentele se vor anexa cererii de finanţare în ordinea de mai jos:

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
1.a) MEMORIU JUSTIFICATIV/ DOCUMENTATIE DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTIE /STUDIUL DE FEZABILITATE, prezentat si completat in conformitate cu prevederile legale in vigoare	☐				
1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCŢIEI EXISTENTE		☐			
1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR.		☐			
2. SITUAŢIILE FINANCIARE complete (formularele 10, 20, 30 şi 40) în conformitate cu Normele de închidere a exerciţiului financiar, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară.		○			

C.I.F. 36535803 ASOCIAŢIA DE AGRICULTORI DE LOCUINŢA TRECĂTOARE VLĂSCA COM. TĂLPAŞ - TELEORMAN

253

Pot apărea următoarele situații: a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului, nu se va depune nici un document în acest sens.					
b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară situațiile financiare, aferente anului anterior depunerii proiectului, solicitantul le va depune la dosarul cererii de finanțare, dovedind că nu a înregistrat venituri din exploatare.		○			
c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii), atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.		○			
Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ.		○			

C.I.F. 36535803
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN TREGUNEA VLĂȘCA
COM. TĂLPA TEL. TELEORMAN

254

2.1 DECLARAȚIE CONTABIL/EXPERT CONTABIL/AUDITOR FINANCIAR din care să rezulte îndeplinirea condițiilor privind "schimbarea fundamentală" sau după caz, "diversificarea activității/diversificarea producției unei unități existente".*		☐			
2.2 DECLARAȚIE CONTABIL/ EXPERT CONTABIL/ AUDITOR FINANCIAR Însoțită de documente și evidențe financiar-contabile prin care să se demonstreze că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al Schemei GBER (M1/2A) precizate în Ghid nu beneficiază de ajutoare de stat acordate în conformitate cu prezenta schemă de stat, respectiv să evidențieze separarea activităților sau o distincție între costuri (cazul întreprinderii care își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse, menționate în Ghid cât și în sectoarele care intră în domeniul de aplicare al schemei GBER).		☐			
3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile. 3.a.1. Actul de proprietate asupra clădirii/ contract de concesiune/ document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;		☐			
3.a.2. Documentul care atestă dreptul real principal asupra terenului/ contract de concesiune/document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect. Contractul de concesiune va fi însoțit de ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea [illegible]ii de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - [illegible]ața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea. Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.		☐			
3.a.3. EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ sau		◉			
DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanțare care vizează lucrări de construcții. Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.		○			

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TERRA LOGUNEA VLĂSCA
C.I.F. 36535803
COM TALPA TEL EORMAN

255

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții.		☐			
5. DOCUMENT EMIS pentru proiect de Agenția Națională de Protecție a Mediului (ANPM).				☐	
6.1. DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA DE COFINANTARE neafectata de elemente de ajutor public ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/sau contract de credit) în termenul și condițiile prevăzute în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finantare cu AFIR;				☐	
6.2. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului Schema GBER (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);				☐	
7.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat – Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale" sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate. Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A				☐	
7.2 CAZIERUL JUDICIAR si CAZIER FISCAL pentru intreprindere conform prevederilor legale in vigoare in original și CAZIERUL JUDICIAR pentru reprezentantul legal, valabile la data semnării contractului de finantare.				☐	
8.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.					☐
DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info					☐
PENTRU UNITĂȚILE EXISTENTE: 9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare pentru unitățile existente care vizează investiții și se autorizează / avizează conform legislației în vigoare.		☐			
9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru unitățile în funcțiune.					☐
10. a) STATUTUL COOPERATIVEI pentru Societăți cooperative (înființate în baza Legii nr. 1/2005) și Cooperative agricole (înființate în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare;		☐			
11. Declarație cu privire la neincadrarea în categoria INTREPRINDERE ÎN DIFICULTATE, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea (conform anexei aferente la ghidul GBER M1/2A). Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA, II, IF și a societăților cu mai puțin de 3 ani fiscali.		☐			
11.1 Hotararii asociatului unic/AGA din care sa rezulte partea de Profit reportat si partea de Profit al exercitiului curent care a fost repartizata pentru acoperirea pierderii si /sau majorarea rezervelor (pentru societatile cu raspundere limitata)		☐			

C.I.F. 36535803
ASOCIAȚIA O GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN TRIVALEA CIULNEA VLĂSCA
TELEORMAN

256

12. Declarație pe proprie răspundere cu privire la CUMULUL ajutoarelor de stat (inclusiv ajutoarele de minimis)	☐				
12.1. Declaratie pe proprie raspundere rectificativa privind cumulul ajutoarelor de stat(inclusiv de minimis),in cazul in care, intre momentul inregistrării Cererii de finantare și momentul semnarii Contractului de finantare pe Schema GBER (M1/2A), intreprinderea solicitantă obține un alt ajutor de minimis sau ajutor de stat, pentru aceleași costuri eligibile.					☐
13. DOCUMENT care să certifice că produsul obținut/se propune a se obține, se încadrează în categoria produselor alimentare pentru utilizări nutriționale speciale (dacă este cazul).		☐			
14. Declaratie pe proprie raspundere privind incadrarea in IMM/intreprindere mare, conform cu Anexa 1 si, daca este cazul, Anexa 2 din Legea 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare si Situatiile financiare ale societatilor partenere/ legate (dacă este cazul).	☐				
15. Angajament pe proprie raspundere privind utilizarea cofinanțării (doc. AFIR adaptat/completat de GAL, disponibil pe pagina web GAL).	☐				
16. DECLARATIA PE PROPRIA RASPUNDERE (formular propriu GAL, disponibil pe pagina web GAL)	☐				
17. CERTIFICAT CONSTATATOR ONRC	☐				
18. ANGAJAMENTUL RESPONSABILULUI LEGAL AL PROIECTULUI, conform modelului AFIR adaptat/completat de catre GAL. Prin intermediul acestui document, solicitantul isi ia angajamentul ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.	☐				
19. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica după caz) ex.: - adresa emisa de INS pe numele solicitantului privind mentionarea explicita a incadrarii produsului finit nonagricol in codul CAEN (deca este cazul) respectiv detaliat la nivel de subclasa/subclasa elementara					
		☐			
		☐			
		☐			
		☐			

C.I.F. 36533503
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLĂSCA
COM. TĂLPA TELEORMAN

257

F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin schema de ajutor de stat GBER (M1/2A)/minimis (dacă este cazul) pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile schema de ajutor de stat GBER nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

   De asemenea mă angajez că în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistentă.

2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate(care include si perioada de monitorizare) a contractului de finanțare, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat.

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezenta schema de ajutor de stat GBER și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, că pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare (care include și monitorizarea investiției) să nu diminuez suprafața și/sau infrastructura cuprinsă în proiect.

5. Declar că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

   ...uzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

   Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

   Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare

   Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

   Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. ☐ Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare pentru care prezint graficul de rambursare

   ☐ Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare

7. Declar pe propria răspundere că întreprinderea nu are înscrieri în cazierul fiscal si ma oblig sa-l depun în original, valabil la încheierea contractului de finantare.

8. Declar pe propria raspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat

C.I.F. 36335803 ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLĂSCA TELEORMAN COM. TÂLPA

258

9. Declar pe propria răspundere că:

☐ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

☐ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

10. Declar pe propria raspundere ca nu am inscrieri care privesc sanctiuni economico-financiare in cazierul judiciar al intreprinderii (după caz, conform prevederilor legale) și în cazierul judiciar ca persoană fizică (reprezentantul legal). Prin prezenta îmi exprim consimtamantul ca AFIR sa solicite institutiilor abilitate conform legii extrasul de pe cazierul judiciar privind situatia mea.

11. Declar pe propria raspundere ca solicitantul nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, nu are activitatea suspendată si nu se afla in alte situații similare reglementate de lege.

12. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în certificatul de atestare fiscală al întreprinderii. La data depunerii cererii de finanțare nu înregistrează debite la bugetul de stat, respectiv bugetele locale sau debite provenind din neplata contribuțiilor de asigurări sociale, a contribuțiilor de asigurări pentru șomaj, a contribuției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de sănătate;

13. Declar pe propria răspundere că:

☐ Intreprinderea pe care o reprezint este înregistrată cu debite în Registrul debitorilor AFIR și mă angajez sa achit integral datoria, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere față de AFIR, până la semnarea contractului de finanțare (pentru solicitantii in aceasta situatie).

14. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.

15. ☐ Mă angajez că, în urma procesării, voi obține un produs tradițional în conformitate cu legislația națională în vigoare. SE VA BIFA DOAR DACA ESTE CAZUL.

16. ☐ Mă angajez că, în urma procesării, voi obține un produs alimentar conform unei rețete consacrate românești, în conformitate cu legislația națională în vigoare. SE VA BIFA DOAR DACA ESTE CAZUL.

17. ☐ Declar pe proprie răspundere că mă angajez ca în urma procesării, voi obține un produs care participă la sisteme din domeniul calității recunoscute la nivel european, sau în curs de recunoaștere (după caz). SE VA BIFA DOAR DACA ESTE CAZUL.

18. Declar pe propria răspundere că documentele depuse în copie din dosarul cererii de finanțare sunt conforme cu originalul si îmi iau angajamentul ca le voi prezenta în original la momentul contractării, în vederea verificării conformitatii acestora.

19. Mă angajez ca în termenul si conditiile prevazute în „Notificărea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare", să prezint în vederea incheierii contractului cu AFIR documentul privind dovada cofinanțării private neafectata de elemente de ajutor public aferenta cheltuielilor eligibile a investiției prin extras de cont și/sau contract de credit și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțarii prin extras de cont.

20. Declar pe propria răspundere că:

☐ Nu sunt întreprindere care face subiectul unui ordin de recuperare încă neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei sau a unui alt furnizor de ajutor de stat sau de minimis privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună.

☐ Am fost întreprindere care a făcut subiectul unui ordin de recuperare privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună pentru care anexez în copii conforme cu originalul decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății.

C.I.F. 18435803
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLĂSCA
COM. TĂLPA, TELEORMAN

253

21. Declar pe propria răspundere că:

☐ NU am închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii pentru acordarea de ajutoare regionale de investiții

☐ Am închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii pentru acordarea de ajutoare regionale de investiții

22. Declar pe propria răspundere că:

☐ În momentul depunerii prezentei cereri de ajutor, AM planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicit ajutoare, în zona în cauză

☐ În momentul depunerii cererii de ajutor, NU am planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicit ajutoare, în zona în cauză

23. Activele corporale și necorporale aferente investiției realizate cu sprijin nerambursabil acordat în cadrul prezentei scheme, vor fi incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului, menținute și utilizate în exclusivitate în regiunea de dezvoltare beneficiară pentru o perioadă de minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. Cunosc că această condiție nu implică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în regiunea în cauză pentru perioada minimă relevantă menționată

24. Mă angajez ca în maxim 4 luni de la data primirii "Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare " să prezint documentul ANPM pentru proiect. Prin excepție de la acest termen, în cazul în care proiectul se supune procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, ma angajez sa prezint Acordul de mediu/Avizul Natura 2000, în termen de maximum 7 luni de la primirea Notificarii beneficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finanțare"

25. Declar pe propria răspundere că:

☐ Intreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.

☐ Intreprinderea NU face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau NU îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.

26. Declar pe propria răspundere că:
Intreprinderea nu este în situatiile: a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare

27. Declar pe propria răspundere că:
Nu sunt în situatia pentru care furnizorul indiferent care este el, trebuie sa dispuna recuperarea ajutoarelor de stat/minimis acordate.

28. Sunt de acord ca AFIR si GAL sa publice pe site, să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR si GAL, cu respectarea legislației europene și naționale privind transparența, publicarea datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora.

Semnătura reprezentant legal și ștampila

Data:

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE
Sub-masura 19.2 Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala
Masura M1/2A Exploatatii agricole si procesare

- Numar de exploatatii agricole/beneficiari sprijiniti:		exploatatii agricole/ beneficiari sprijiniti
- Locuri de munca create:		locuri de munca
- Cheltuiala publica totala:		euro

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA TELEORMAN * COM TALPA * C.I.F. 26535803

260

Factori de risc		
I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)		Punctaj obținut
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 2 000 001 și 2 500 000 euro		5
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 1 500 001 și 2 000 000 euro		4
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 1 000 001 și 1 500 000 euro		3
proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 500 001 și 1 000 000 euro		2
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabilde maximum 500 000 euro	☐	1
I2. Complexitatea investiției		Punctaj obținut
• Investiții inițiale pentru înființarea unei noi unități de producție;	☐	5
• Investiții inițiale cu C și/sau M pentru întreprinderi care nu vizează înființarea unei noi unități de producție;	☐	4
• Investiții prin achiziții simple (utilaje);	☐	3
I3. Intensitatea sprijinului (procent contribuție publică)		Punctaj obținut
41% - 50%	☐	5
≤40%	☐	4
I4. Riscul proiectului d.p.d.v. al % raportului între cheltuielile suportate de solicitant și valoarea ajutorului nerambursabil Cheltuielile suportate de solicitant = Total valoare proiect (fara TVA) – Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat. $\% = \frac{\text{Total valoare proiect(fără TVA) - Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}}{\text{Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}} \times 100$		Punctaj obținut
• > 200%	☐	5
• Între 176 și 200%	☐	4
• Între 151 și 175%	☐	3
• Între 121 și 150%	☐	2
• < 120%	☐	1

C.I.F. 35135803
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN VIGIUNEA VLĂSCA
COM. TĂLPA, TEL. TEORMAN

261

I5. Capacitatea întreprinderii de a manageria proiectul, experiența în derularea afacerilor		Punctaj obținut
• Intreprindere nouă sau fără activitate	☐	5
• Intreprindere cu experienta dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	☐	4
• Intreprindere cu experiență care a finalizat un proiect comunitar sau obținut din asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	☐	2
TOTAL*		

*Totalul se va calcula ca medie ponderata, aplicand urmatoarea formula: I1*0,3+I2*0,25+I3*0,2+I4*0,15+I5*0,1.

262

Codul unic de inregistrare APIA

In cazul in care nu aveti un cod unic de inregistrare APIA, completati acest formular. Informatiile care exista in sectiunea "B INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL" se preiau prin click pe butonul "Completare automata".

FORMULAR

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanţii de finanţare prin măsurile Programului naţional de dezvoltare rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Ţara: România | Judeţul | oraşul/localitatea

comuna | satul | strada

nr. | bl. | et. | ap. | sectorul | codul poştal

Număr de telefon | Fax | E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerţului

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

s la Banca

Sucursala / Agenţie

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP | solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.
Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.
Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.

Reprezentant legal | Data:

Numele şi prenumele

Semnătura _____

C.I.F. 36[illegible] ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA COM. TĂLPA, TELEORMAN

263

V01 - ianuarie 2018

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

SECŢIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

Se completează de către Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale-Oficiul Judeţean/ Centrul Regional – Schema de ajutor de stat GBER aferentă Măsurii M1/2A

OJFIR/CRFIR

Număr înregistrare

Data înregistrării

Numele şi prenumele persoanei care înregistrează

Semnătura

Data primirii cererii de finanţare la contractare:

Se completează de către solicitant

NUME ŞI PRENUME DIRECTOR OJFIR/ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR

SEMNATURA Director OJFIR/Director General Adjunct CRFIR

Stampila OJFIR/CRFIR

PREZENTARE GENERALĂ PROIECT

Sub-măsura 19.2 - denumirea măsurii din SDL: M[✓]a M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare

Domeniul de interventie [✓] 2A) Imbunatatirea performantei economice a tuturor exploatatiilor agricole si facilitarea restructurarii si modernizarii exploatatiilor, in special in vederea cresterii participarii pe piata si a orientarii spre piata, precum si a diversificarii activitatilor agricole

A2 Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect$_2$:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

265

C.I.F. 36535803
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA
COM. TĂLPA TELEORMAN

A5. Amplasarea investiției:

Regiunea de dezvoltare: | Județ:

Valoarea eligibilă GBER / valoarea eligibilă GBER a componentei investiționale (euro)	Județ	Comună/Oraș	Sat	Sat

A6 - INFORMAȚII privind: tipul proiectului, investiției, întreprinderii și tipul de ajutor de stat

A 6.1 Tip proiect

○ Proiect cu construcții-montaj ◉ Proiect fără construcții-montaj

A 6.2 Tip investiție vizata prin proiect

INVESTIȚIE INIȚIALĂ, privind:

- ○ înființarea unei noi unități de producție
- ○ extinderea capacității unei unități de producție existente
- ○ diversificarea producției unei unități de producție prin produse care nu au fost fabricate anterior în unitate
- ○ schimbarea fundamentală a procesului general de producție al unei unități de producție existente
- ○ extinderea capacității unei unități de producție existente și diversificarea producției unei unități prin produse care nu au fost fabricate în unitatea de producție, anterior depunerii proiectului

INVESTIȚIE INIȚIALĂ PENTRU O NOUA ACTIVITATE ECONOMICĂ, privind:

- ◉ înființarea unei noi unități de producție
- ○ diversificarea activității unei unități de producție, cu condiția ca noua activitate eligibilă să nu fie identică sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă

C.I.F. 36535803 ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA COM. TĂLPA TELEORMAN

A 6.3 BENEFICIAR PRIVAT - TIP INTREPRINDERE

Investitiile vizate prin proiect ○ FĂRĂ lanț alimentar integrat	Investitiile vizate prin proiect ◉ FĂRĂ lanț alimentar integrat		
Alte intreprinderi, respectiv intreprinderi care **Nu sunt IMM**	Intreprinderi mici si mijlocii **(IMM)**		
MARE	MIJLOCIE	MICĂ	MICRO
○ Intreprindere mare	○ Intreprindere mijlocie	○ Intreprindere mică	○ Microintreprindere
○ Cooperativă **	○ Cooperativă	○ Cooperativă	○ Cooperativă
○ **Grup de producători****	○ Grup de producători	◉ Grup de producători	○ Grup de producători
Investitiile vizate prin proiect ○ CU lanț alimentar integrat	Investitiile vizate prin proiect ○ CU lanț alimentar integrat		

A 6.4 Prescorare$_5$

A 6.5 Domenii de intervenție:

A 6.6 Tipul de ajutor: Conform SDL GAL Teleorman Regiunea Vlasca

○ (DI 3A) Dezvoltarea unor capacități de procesare și comercializare prin investiții inițiale legate de extinderea capacității / diversificarea producției/diversificarea activitatii / schimbarea fundamentala care conduc la dezvoltarea unor capacități de procesare și comercializare.

○ (DI 6A) Înființarea unei noi unități de productie.

Detaliere criterii de selecție îndeplinite de solicitant:

Denumire consultant:

Consultant - Cod Unic de Înregistrare (CUI):

Consultant - Număr înregistrare la ONRC:

Denumire proiectant:

Proiectant - Cod Unic de Înregistrare (CUI):

Proiectant - Număr înregistrare la ONRC:

267

C.I.F. 36535803
ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLĂSCA
COM. TALPA TELEORMAN

B INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului

B1.1 Informaţii privind solicitantul

Data de înfiinţare

Cod Unic de Înregistrare şi/sau Codul de Înregistrare Fiscală

Statutul juridic al solicitantului

Număr de înregistrare la registrul comerţului

Codul CAEN al activităţii vizat de proiect:

* Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului:

B1.2 Sediul social / Reşedinţa din România

Judeţ

Localitate

Sat

Cod Poştal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Etaj

Apart.

Telefon fix

Telefon mobil

Fax

E-mail

* Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnatură:

Numele	Prenumele	Funcţia	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
			LEGAL	

B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data naşterii

Cod numeric personal

Act de identitate: B.I. ○ C.I. ○ Paşaport ○

Seria

Nr.

Eliberat la data de

de:

Valabil până la:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Judeţ

Localitate

Sat

Cod Poştal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Ap.

Telefon fix

Telefon mobil

Fax

E-mail

B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii

Denumirea Sucursalei/Filialei

B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului bancar

268

C.I.F. 36535803
ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA
COM. TALPA TELEORMAN

REGULI DE COMPLETARE

1. Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii cererii de finantare împreună cu documentele justificative.

2. Câmpul "A3 Titlu proiect" include obligatoriu tipul investiţiei iniţiale sau după caz tipul investiţiei iniţiale pentru o nouă activitate economică şi cuvântul schema GBER. Exemplu: "Investiţie initiala pe schema GBER (M1/2A) privind extinderea capacităţii de producţie la SRL ..."

3. Valoarea eligibila a proiectului include TVA numai in cazul in care TVA este eligibil (pentru neplatitorii de TVA).

4. Completarea secţiunii "Amplasarea investiţiei", la punctul A5, se face obligatoriu pe prima linie din tabel.

Atentie! In cazul proiectelor care prevad doar operatiuni de montaj a utilajelor, fara a fi necesare lucrari de constructii, se bifeaza la A6.1 Proiect cu constructii-montaj.

5. Cererea de ajutor trebuie să conţină obligatoriu BIFE si informaţii pentru urmatoarele: Câmpurile A2, A4, A5, tip intreprindere (IMM/intreprindere mare) din A6.3, nr. luni de implementare(Sectiunea D), A6.5. Domenii de interventie si campul A6.4 Prescorare.
Incadrarea greşita a proiectului din punct de vedere al alocării financiare, aferenta alocarii distincte pe domenii de interventie DI3A sau DI6A poate determina neconformitatea proiectului.

269

C.I.F. 36535803
ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA
COM. TALPA TELEORMAN

6. Costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la un plafon de MAX 20 % din costurile totale eligibile ale investiției GBER.

7. Trebuie bifate si anexate toate documentele de pe coloana DEPUNERE "Obligatoriu pentru toate proiectele" din sectiunea E - Lista documentelor anexate.

8. Solicitantul are posibilitatea să opteze pentru Buget indicativ şi anexe conform HG 907/2016 sau pentru Buget indicativ şi anexe conform HG 28/2008. Completaţi Devizul general, devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile şi neeligibile.

9. Pentru toti solicitantii GBER(M1/2A) cheltuielile cap.3"Costuri generale proiect"sunt **cheltuieli neeligibile** pe GBER(M1/2A), evidentiate in ANEXA 1"Deviz financiar_cap3" pe neeligibil.

10. Valoarea ajutorului de stat schema GBER (cumulată cu valoare ajutorului de minimis, daca este cazul) nu trebuie să depăşească nici valoarea plafoanelor/proiect şi nici intensitatea max. admisibilă a ajutorului de stat aferent zonei de dezvoltare regională (judeţ) în care este amplasată investiţia (intensitatea max. admisibilă a ajutorului de stat se verifica automat in ultima linie din planul financiar prin raportarea ajutorului de stat schema GBER cumulată cu valoare ajutorului de minimis la valoarea eligibila pe schema GBER + valoarea eligibila pe optiunea de minimis).

ANEXA 2 "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiţie sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ ("Buget indicativ" din cererea de finanţare) cât şi în Dezivul General din Studiul de Fezabilitate.În cazul în care proiectul de investiţii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect şi va detalia cheltuielile eligibile şi neeligibile.

Devizul investitiilor initiale de tipul " extinderea capacitatii de productie a unei unitati existente si diversificarea productiei prin produse care nu au fost fabricate anterior" se intocmesc OBLIGATORIU devize pe obiecte cu înscrierea denumirii obiectului de construcţie sau intervenţie DISTINCT pentru fiecare din cele 2 tipuri de investitii initiale , respectiv extindere si diversificare.
De asemenea în denumirea devizului trebuie să se identifice:
- regiunea de dezvoltare în care este amplasată investiţia;
- pct. de lucru;

ANEXA 3 cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 şi 5 şi trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ ("Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi Dezivul General din Studiul de Fezabilitate.
Linia 5.3 diverse şi neprevăzute se încadrează în maxim 10% (cap.1 + cap.2 + cap.4).
Atenţie! Toate documentele care nu sunt emise de instituţii din România trebuie să fie depuse împreună cu traducerea autorizată a acestora.
Atenţie! Evaluarea Cererii de finanţare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţiilor referitoare la solicitant şi la punctul de lucru, după caz, emise de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC etc).

Buget indicativ - HG 28/2008

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Procentul MAX admisibil aferent intensităţii corelat cu tipul intreprinderii, tipul investiţiei şi zona de dezv. regională (judeţ) | Curs EURO | Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

CU OPTIUNE DE MINIMIS

Schema GBER (M1/2A)	GBER			MINIMIS		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	TOTAL	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	TOTAL
	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4	5	6	7
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:						0
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului						0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială						0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului						0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii						
3.3 Proiectare şi inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie						
3.5 Consultanţă						
3.6 Asistenţă tehnică						
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3				cheltuieli capitol 3 < 10%		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:						
Construcţii, din care:						
4.1 Construcţii şi instalaţii						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare)						
4.4 Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de şantier						
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute						
Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute	0,00%					
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare						
6.2 Probe tehnologice şi teste						
TOTAL GENERAL						
Verificare actualizare	#DIV/0!					
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

	GBER		MINIMIS		Total (GBER+MINIMIS)	
	LEI	EURO	LEI	EURO	LEI	EURO
VALOARE TOTALĂ						
VALOARE ELIGIBILĂ						
VALOARE NEELIGIBILĂ						

PLAN FINANCIAR (EURO)	GBER		MINIMIS		Total (GBER+MINIMIS)
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	EURO
Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)					
Cofinanţare privată, din care:					
- autofinanţare					
- împrumuturi					
TOTAL PROIECT	#DIV/0!		#DIV/0!		
Procent contribuţie publică					
Avans solicitat					
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public	#DIV/0!	Avansul solicitat nu depaseste 50% din valoare sprijin			

270

C.I.F. 36535...
ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA
COM. TALPA

271

C.I.F. 36535803
ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA
COM. TALPA TELEORMAN

Buget Indicativ - HG 28/2008

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Procentul MAX admisibil aferent intensităţii corelat cu tipul intreprinderii, tipul investiţiei şi zone de dezv. regională (judeţ)

Curs EURO

Data întocmirii Studiului de Fezabilitate

FARA OPTIUNE DE MINIMIS

Schema GBER (M1/2A)	GBER			MINIMIS		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	TOTAL EURO	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	TOTAL EURO
1	2	3	4	5	6	7
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:						0
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului						0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială						0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului						0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:						0
3.1 Studii de teren						0
3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii						0
3.3 Proiectare şi inginerie						0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie						0
3.5 Consultanţă						0
3.6 Asistenţă tehnică						0
Verificare incadrare cheltuieli capitolul 3	nu este cazul verificarii					
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:						
Construcţii, din care:						
4.1 Construcţii şi instalaţii						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare)						
4.4 Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziţii ecifice						
tări						
ive necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de şantier						
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute						
Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute	0,00%					
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare						
6.2 Probe tehnologice şi teste						
TOTAL GENERAL	#DIV/0!					
Verificare actualizare						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

	GBER		MINIMIS		Total (GBER+MINIMIS)	
	LEI	EURO	LEI	EURO	LEI	EURO
VALOARE TOTALĂ						
VALOARE ELIGIBILĂ						
VALOARE NEELIGIBILĂ						

PLAN FINANCIAR (EURO)	GBER Cheltuieli eligibile	GBER Cheltuieli neeligibile	MINIMIS Cheltuieli eligibile	MINIMIS Cheltuieli neeligibile	Total (GBER+MINIMIS) EURO
Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)					
Cofinantare privata, din care:					
- autofinantare					
- imprumuturi					
TAL PROIECT	#DIV/0!		#DIV/0!		
ent contribuţie publică					
Avans solicitat	#DIV/0!	Avansul solicitat nu depaseste 50% din valoare sprijin			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public					

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A1 HG_28

.....2018 Nr.1

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO

(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie)		
2	Cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii - total, din care:	0	0
	1. obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism		
	2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare, obţinere autorizaţii de scoatere din circuitul agricol		
	3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.		
	4. obţinere aviz sanitar, sanitar-veterinar şi fitosanitar		
	5. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresa		
	6. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului Cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în Cartea Funciară		
	7. obţinerea avizului PSI		
	8. obţinerea acordului de mediu		
	9. căi ferate		
	10. alte avize, acorduri şi autorizaţii solicitate prin lege		
3	Proiectare şi inginerie - total, din care:	0	0
	1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:	0	0
	a. studiu de prefezabilitate		
	b. studiu de fezabilitate		
	c. proiect tehnic		
	d. detalii de execuţie		
	e. verificarea tehnică a proiectării		
	f. elaborarea certificatului de performanţa energetică a clădirii		
	2. Documentaţii necesare pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente obiectivului de investiţii		
	3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcţii începute şi neterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări etc.)		
	4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic		
4	Organizarea procedurilor de achiziţie		
5	Cheltuieli pentru consultanţă - total, din care:	0	0
	1. plata serviciilor de consultanţă la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piaţă, de evaluare, la întocmirea cererii de finanţare		
	2. plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului investiţiei sau administrarea contractului de execuţie		
6	Cheltuieli pentru asistenţa tehnică - total, din care:	0	0
	1. asistenţa tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării		
	2. plata diriginţilor de şantier desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)		
TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)		0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

C.I.F. 36535803 ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAŞCA COM TALPA TELEORMAN

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A2 HG_28

Nr.1

DEVIZ PE OBIECT *

(Descriere obiect de construcţie)

Nr. crt.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII			
1	Terasamente		
2	Construcţii : rezistenţă (fundaţii, structură de rezistenţă) şi arhitectură (închideri exterioare, compartimentări, finisaje)		
3	Izolaţii		
4	Instalaţii electrice		
5	Instalaţii sanitare		
6	Instalaţii de încălzire, ventilare, climatizare. PSI, radio-tv, intranet		
7	Instalaţii de alimentare cu gaze naturale		
8	Instalaţii de telecomunicaţii		
	TOTAL I (fără TVA)	0	0
II - MONTAJ			
9	Montaj utilaje şi echipamente tehnologice		
	TOTAL II (fără TVA)	0	0
III - PROCURARE			
10	Utilaje şi echipamente tehnologice		
11	Utilaje şi echipamente de transport, utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice		
12	Dotări		
	TOTAL III (fără TVA)	0	0
	TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA	0	0
	TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)	0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

C.I.F. 36535803 ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA * COM. TALPA TELEORMAN *

273

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE	Anexa A3 HG 28	
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE		Nr.1

(Titlu deviz)

Deviz capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv,etc)		
7	Alte tipuri de reţele exterioare		
8	Drumuri de acces		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)	0	

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizare de şantier	0	0
5.1.1	lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier		
5.1.2	cheltuieli conexe organizării de şantier		
5.2	Comisioane, taxe	0	0
	comisionul băncii finanţatoare		
	cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii		
	cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii		
	prime de asigurare din sarcina autorităţii contractante		
	alte cheltuieli de aceeaşi natură, stabilite în condiţiile legii		
	cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor		
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevazute		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5	0	0
	VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)	0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

C.I.F. 365358[illegible] ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAŞCA COM. TĂLPA TR

274

Buget indicativ - HG 907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE						
Procentul MAX admisibil aferent intensităţii corelat cu tipul intreprinderii, tipul investiţiei şi zone de dezv. regională (judeţ)		Curs EURO		Data întocmirii Studiului de Fezabilitate		

CU OPTIUNE DE MINIMIS

Schema GBER (M1/2A)	GBER			MINIMIS		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	TOTAL	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	TOTAL
	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4	5	6	7
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:						0
1.1 Obţinerea terenului						0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						0
1.3 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						0
1.4 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială						0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului						0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:						
3.1 Studii						
3.1.1 Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specifice						
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de prefezabilitate						
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general						
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii [illegible] /acordurilor/autorizaţiilor						
[illegible].5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie						
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie						
3.7 Consultanţă						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii						
3.7.2. Auditul financiar						
3.8 Asistenţă tehnică						
3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor						
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii						
3.8.2. Diriginţie de şantier						
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3				cheltuieli capitol 3 < 10%		

C.I.F. 36535603 ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA COM. TALPA TELEORMAN

275

Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:							
Construcții, din care:							
4.1 Construcții și instalații							
4.2 Montaj utilaj tehnologic							
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)							
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice							
4.5 Dotări							
4.6 Active necorporale							
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:							
5.1 Organizare de șantier							
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier							
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului							
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului							
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare							
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții							
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului,							
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC							
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de							
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute							
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate							
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute		0,00%					
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare : total, din care:							
6.1 Pregătirea personalului de exploatare							
6.2 Probe tehnologice și teste							
TOTAL GENERAL					0	0	0
Verificare actualizare		#DIV/0!					
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)							
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE							
Valoare TVA							
TOTAL GENERAL inclusiv TVA							
	GBER		MINIMIS		Total (GBER+MINIMIS)		
	LEI	EURO	LEI	EURO	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ							
VALOARE ELIGIBILĂ							
VALOARE NEELIGIBILĂ							

PLAN FINANCIAR (EURO)	GBER		MINIMIS		Total (GBER+MINIMIS)
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	EURO
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)					
Cofinanțare privata, din care:					
- autofinanțare					
- împrumuturi					
TOTAL PROIECT					
Procent contribuție publică	#DIV/0!		#DIV/0!		
Avans solicitat					
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public	#DIV/0!	Avansul solicitat nu depaseste 50% din valoare sprijin			

C.I.F. 36535803
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA
COM. TĂLPA TELEORMAN

276

Buget indicativ - HG 907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE					

Procentul MAX admisibil aferent intensităţii corelat cu tipul intreprinderii, tipul investiţiei şi zona de dezv. regională (judeţ) | Curs EURO | | Data întocmirii Studiului de Fezabilitate | |

FARA OPTIUNE DE MINIMIS

Schema GBER (M1/2A)	GBER			MINIMIS		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	TOTAL	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	TOTAL
	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4	5	6	7
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:						0
1.1 Obţinerea terenului						0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială						0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului						0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:						0
3.1 Studii						0
3.1.1 Studii de teren						0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						0
3.1.3. Alte studii specifice						0
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii						0
3.3 Expertizare tehnică						0
3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor						0
3.5 Proiectare						0
3.5.1. Temă de proiectare						0
3.5.2. Studiu de prefezabilitate						0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general						0
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor						0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie						0
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie						0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie						0
3.7 Consultanţă						0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii						0
3.7.2. Auditul financiar						0
3.8 Asistenţă tehnică						0
3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului						0
3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor						0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii						0
3.8.2. Diriginţie de şantier						0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3						0

C.I.F. 36533602 ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAŞCA * COM. TĂLPA, TELEORMAN *

277

Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
Construcții, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (procurare)						
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport, alte achiziții specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului						
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului,						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate						
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute		0,00%				
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare						
6.2 Probe tehnologice și teste						
TOTAL GENERAL						
Verificare actualizare		#DIV/0!				
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

	GBER		MINIMIS		Total (GBER+MINIMIS)	
	LEI	EURO	LEI	EURO	LEI	EURO
VALOARE TOTALĂ						
VALOARE ELIGIBILĂ						
VALOARE NEELIGIBILĂ						

PLAN FINANCIAR (EURO)	GBER		MINIMIS		Total (GBER+MINIMIS)
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	EURO
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)					
Cofinantare privata, din care:					
- autofinantare					
- imprumuturi					
TOTAL PROIECT					
Procent contribuție publică	#DIV/0!		#DIV/0!		
Avans solicitat					
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public	#DIV/0!	Avansul solicitat nu depaseste 50% din valoare sprijin			

C.I.F. 36853803
ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA
COMUNA TELEORMAN

278

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A1 HG_907 / 2016

Nr.1

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO

(Titlu deviz)

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
3.1	**Cheltuieli pentru studii - total din care:**		0
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei		
3.2	**Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii**		0
	1. obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism		
	2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare		
	3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă		
	5. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului		
	7. obţinerea avizului de protecţie civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri şi autorizaţii		
3.3	**Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau,**		
3.4	**Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor**		
3.5	**Cheltuieli pentru proiectare**		0
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de prefezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz		
	3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie		
	3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie		
3.6	**Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice**		0
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în		
	3. Anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin		
	4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice		
3.7	**Cheltuieli pentru consultanţă**		0
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii		
	3.7.2 Auditul financiar		
3.8	**Cheltuieli pentru asistenţă tehnică**		0
	3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului		0
	1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor		
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii		
	3.8.2 Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	Total valoare fără TVA		0
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)		
	TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)		0

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

C.I.F. 36535803 ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAŞCA COM. TĂLPA, TELEORMAN

279

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Anexa A2 - HG907/2016

Nr.1

DEVIZ PE OBIECT *

(Descriere obiect de construcţie)

Nr. crt.	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I - LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII			
4.1	Construcţii şi instalaţii	0	0
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală şi amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistenţă		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalaţii		
	TOTAL I (fără TVA)	0	0
II - MONTAJ			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale		
	TOTAL II (fără TVA)	0	0
III - PROCURARE			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	TOTAL III (fără TVA)	0	0
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA		0	0
TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile			
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)			0

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

C.I.F. 365[illegible]
ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA
COM TALPA TELEORMAN

286

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE	Anexa A3 - HG907/2016	
AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE		Nr.1

(Titlu deviz)

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apă		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze naturale		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrică		
6	Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv,etc)		
7	Drumuri de acces		
8	Căi ferate industriale;		
9	Alte utilităţi.		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)	0	

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizare de şantier	0	0
	5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului		
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0
	5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare		
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii		
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii		
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare		
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevăzute		
5.4	Cheltuieli pentru informare şi publicitate		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5	0	0
	VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)	0	

Notă: Pentru a adăuga o nouă anexă accesaţi foaia (sheet) corespunzătoare sau click aici

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE	SECŢIUNE SPECIFICA GBER(Masura M1/2A)

D. ALTE INFORMAŢII :

Programarea proiectului:

Numar luni de implementare ☐

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE SCHEMEI GBER (MASURA Masura M1/2A) — OPIS documente

Documentele se vor anexa cererii de finanţare în ordinea de mai jos:

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
1.a) MEMORIU JUSTIFICATIV/ DOCUMENTAŢIE DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENŢIE /STUDIUL DE FEZABILITATE, prezentat si completat in conformitate cu prevederile legale in vigoare	☐				
1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCŢIEI EXISTENTE		☐			
1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR		☐			
2. SITUAŢIILE FINANCIARE complete (formularele 10, 20, 30 şi 40) în conformitate cu Normele de închidere a exerciţiului financiar), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară.		○			

C.I.F. 36535801 ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAŞCA COM. TĂLPAŞI, TELEORMAN

281

Fot supărea următoarele situații: a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului, nu se va depune nici un document în acest sens.					
b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară situațiile financiare, aferente anului anterior depunerii proiectului, solicitantul le va depune la dosarul cererii de finanțare, dovedind că nu a înregistrat venituri din exploatare.		○			
c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii), atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.		○			
Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ.		○			

C.I.F. 36535603
ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA
COM. TALPA TEL. TEORMAN

282

2.1 DECLARAȚIE CONTABIL/EXPERT CONTABIL/AUDITOR FINANCIAR din care să rezulte îndeplinirea condițiilor privind "schimbarea fundamentală" sau după caz, "diversificarea activității /diversificarea producției unei unități existente"."		☐			
2.2 DECLARAȚIE CONTABIL/ EXPERT CONTABIL/ AUDITOR FINANCIAR Însoțită de documente și evidențe financiar-contabile prin care să se demonstreze că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al Schemei GBER (M1/2A) prevăzute în Ghid nu beneficiază de ajutoare de stat acordate în conformitate cu prezenta schemă de stat, respectiv să evidențieze separarea activităților sau o distincție între costuri (cazul întreprinderii care își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse, menționate în Ghid cât și în sectoarele care intră în domeniul de aplicare al schemei GBER).		☐			
3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile. 3.a.1. Actul de proprietate asupra clădirii/ contract de concesiune/ document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.		☐			
3.a.2. Documentul care atestă dreptul real principal asupra terenului/ contract de concesiune/document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect. Contractul de concesiune va fi însoțit de ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT și trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea termenului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată în ha (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea. Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.		☐			
3.a.3. EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ sau		◉			
DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanțare care vizează lucrări de construcții. Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.		○			

C.I.F. 36535803
ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA
COM. TALPA TELEORMAN

283

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții.		☐			
5. DOCUMENT EMIS pentru proiect de Agenția Națională de Protecție a Mediului (ANPM).				☐	
6.1. DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA DE COFINANȚARE neafectata de elemente de ajutor public și SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/sau contract de credit) în termenul și condițiile prevăzute în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finantare cu AFIR;				☐	
6.2. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului Schema GBER (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);				☐	
7.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe rata cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat – Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale" sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate. Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.				☐	
7.2 CAZIERUL JUDICIAR si CAZIER FISCAL pentru intreprindere conform prevederilor legale in vigoare in original și CAZIERUL JUDICIAR pentru reprezentantul legal, valabile la data semnării contractului de finantare.				☐	
8.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.					☐
DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de e dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info					☐
9. PENTRU UNITĂȚILE EXISTENTE: 9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare pentru unitățile existente care vizează investiții și se autorizează / avizează conform legislației în vigoare.		☐			
9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru unitățile în funcțiune.					☐
10. a) STATUTUL COOPERATIVEI pentru Societăți cooperative (înființate în baza Legii nr. 1/2005) și Cooperative agricole (înființate în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare;		☐			
11. Declarație cu privire la neincadrarea în categoria INTREPRINDERE ÎN DIFICULTATE, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea (conform anexei aferente la ghidul GBER M1/2A). Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA, Il, IF și a societăților cu mai puțin de 3 ani fiscali.		☐			
11.1 Hotărârii asociatului unic/AGA din care sa rezulte partea de Profit reportat si partea de Profit al exercitiului curent care a fost repartizata pentru acoperirea pierderii si /sau majorarea rezervelor (pentru societatile cu raspundere limitata)		☐			

C.I.F. 365[illegible]
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA
COM. TALPA TR

284

12. Declarație pe proprie răspundere cu privire la CUMULUL ajutoarelor de stat (inclusiv ajutoarele de minimis)	☐				
12.1. Declarație pe proprie răspundere rectificativa privind cumulul ajutoarelor de stat(inclusiv de minimis),în cazul în care, între momentul înregistrării Cererii de finanțare și momentul semnării Contractului de finanțare pe Schema GBER (M1/2A), intreprinderea solicitantă obține un alt ajutor de minimis sau ajutor de stat, pentru aceleași costuri eligibile.					☐
13. DOCUMENT care să certifice că produsul obținut/se propune a se obține, se încadrează în categoria produselor alimentare pentru utilizări nutriționale speciale (dacă este cazul).		☐			
14. Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în IMM/întreprindere mare, conform cu Anexa 1 si, daca este cazul, Anexa 2 din Legea 346/2004 cu modificările si completările ulterioare si Situațiile financiare ale societatilor partenere/ legate (dacă este cazul).	☐				
15. Angajament pe proprie raspundere privind utilizarea cofinanțării (doc. AFIR adaptat/completat de GAL, disponibil pe pagina web GAL).	☐				
16. DECLARATIA PE PROPRIA RASPUNDERE (formular propriu GAL, disponibil pe pagina web GAL).	☐				
17. CERTIFICAT CONSTATATOR ONRC	☐				
18. ANGAJAMENTUL RESPONSABILULUI LEGAL AL PROIECTULUI, conform modelului AFIR adaptat/completat de catre GAL. Prin intermediul acestui document, solicitantul isi ia angajamentul ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.	☐				
19. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica după caz) ex: - adresa emisa de INS pe numele solicitantului privind mentionarea explicita a incadrarii produsului finit nonagricol in codul CAEN (daca este cazul) respectiv detaliat la nivel de subclasa/subclasa elementara					
		☐			
		☐			
		☐			
		☐			

C.I.F. 36535803
ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA
COM. TALPA, TEL.

285

F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin schema de ajutor de stat GBER (M1/2A)/minimis (dacă este cazul) pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile schema de ajutor de stat GBER nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

   De asemenea mă angajez că în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate(care include si perioada de monitorizare) a contractului de finanțare, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat.

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezenta schema de ajutor de stat GBER și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, că pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare (care include și monitorizarea investiției) să nu diminuez suprafața și/sau infrastructura cuprinsă în proiect.

5. Declar că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

   Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

   Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

   Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare

   Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

   Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. ☐ Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare pentru care prezint graficul de rambursare

   ☐ Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare

7. Declar pe propria răspundere că întreprinderea nu are înscrieri în cazierul fiscal si ma oblig sa-l depun in original, valabil la încheierea contractului de finantare.

8. Declar pe propria raspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat

C.I.F. 36535803 ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA COM. TÂLPA, TEL. EOR...

286

9. Declar pe propria răspundere că:
   - ☐ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.
   - ☐ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

10. Declar pe propria raspundere ca nu am inscrieri care privesc sanctiuni economico-financiare in cazierul judiciar al intreprinderii (după caz, conform prevederilor legale) și în cazierul judiciar ca persoană fizică (reprezentantul legal). Prin prezenta îmi exprim consimtamantul ca AFIR sa solicite institutiilor abilitate conform legii extrasul de pe cazierul judiciar privind situatia mea.

11. Declar pe propria raspundere ca solicitantul nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, nu are activitatea suspendată si nu se afla in alte situații similare reglementate de lege.

12. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în certificatul de atestare fiscală al întreprinderii. La data depunerii cererii de finanțare nu înregistrază debite la bugetul de stat, respectiv bugetele locale sau debite provenind din neplata contribuțiilor de asigurări sociale, a contribuțiilor de asigurări pentru șomaj, a contribuției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de sănătate;

13. Declar pe propria răspundere că:
   - ☐ Intreprinderea pe care o reprezint este înregistrată cu debite în Registrul debitorilor AFIR și mă angajez sa achit integral datoria, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere față de AFIR, până la semnarea contractului de finanțare (pentru solicitantii in aceasta situatie).

14. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.

15. ☐ Mă angajez că, în urma procesării, voi obține un produs tradițional în conformitate cu legislația națională în vigoare. SE VA BIFA DOAR DACA ESTE CAZUL.

16. ☐ Mă angajez că, în urma procesării, voi obține un produs alimentar conform unei rețete consacrate românești, în conformitate cu legislația națională în vigoare. SE VA BIFA DOAR DACA ESTE CAZUL.

17. ☐ Declar pe proprie răspundere că mă angajez ca în urma procesării, voi obține un produs care participă la sisteme din domeniul calității recunoscute la nivel european, sau în curs de recunoaștere (după caz). SE VA BIFA DOAR DACA ESTE CAZUL.

18. Declar pe propria răspundere că documentele depuse în copie din dosarul cererii de finanțare sunt conforme cu originalul si îmi iau angajamentul ca le voi prezenta în original la momentul contractării, în vederea verificării conformitatii acestora.

19. Mă angajez ca in termenul si conditiile prevazute in „Notificărea benficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare", să prezint in vederea incheierii contractului cu AFIR documentul privind dovada cofinanțării private neafectata de elemente de ajutor public aferenta cheltuielilor eligibile a investiției prin extras de cont și/sau contract de credit și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțarii prin extras de cont.

20. Declar pe propria răspundere că:
   - ☐ Nu sunt întreprindere care face subiectul unui ordin de recuperare încă neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei sau a unui alt furnizor de ajutor de stat sau de minimis privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună.
   - ☐ Am fost întreprindere care a făcut subiectul unui ordin de recuperare privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună pentru care anexez în copii conforme cu originalul decizii privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății.

C.I.F. 36535803 ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA COM. TĂLPA TELEORMAN

287

21. Declar pe propria răspundere că:

☐ NU am închis aceeaşi activitate sau o activitate similară în Spaţiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii pentru acordarea de ajutoare regionale de investiţii

☐ Am închis aceeaşi activitate sau o activitate similară în Spaţiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii pentru acordarea de ajutoare regionale de investiţii

22. Declar pe propria răspundere că:

☐ În momentul depunerii prezentei cereri de ajutor, AM planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiţiei iniţiale pentru care solicit ajutoare, în zona în cauză

☐ În momentul depunerii cererii de ajutor, NU am planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiţiei iniţiale pentru care solicit ajutoare, în zona în cauză

23. Activele corporale şi necorporale aferente investiţiei realizate cu sprijin nerambursabil acordat în cadrul prezentei scheme, vor fi incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului, menţinute şi utilizate în exclusivitate în regiunea de dezvoltare beneficiară pentru o perioadă de minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi. Cunosc că această condiţie nu implică înlocuirea unei instalaţii sau a unui echipament care a devenit depăşit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiţia ca activitatea economică să fie menţinută în regiunea în cauză pentru perioada minimă relevantă menţionată

24. Mă angajez ca în maxim 4 luni de la data primirii "Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare " să prezint documentul ANPM pentru proiect. Prin excepţie de la acest termen, în cazul în care proiectul se supune procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, ma angajez sa prezint Acordul de mediu/Avizul Natura 2000, în termen de maximum 7 luni de la primirea Notificarii beneficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finanţare"

25. Declar pe propria răspundere că:

☐ Intreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau îndeplineşte criteriile prevăzute de legislaţia naţională pentru iniţierea unei proceduri colective de insolvenţă la cererea creditorilor săi.

☐ Intreprinderea NU face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau NU îndeplineşte criteriile prevăzute de legislaţia naţională pentru iniţierea unei proceduri colective de insolvenţă la cererea creditorilor săi.

26. Declar pe propria răspundere că:
Intreprinderea nu este în situatille: a primit ajutor pentru salvare şi nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanţia sau a primit ajutoare pentru restructurare şi face încă obiectul unui plan de restructurare

27. Declar pe propria răspundere că:
Nu sunt în situatia pentru care furnizorul indiferent care este el, trebule sa dispuna recuperarea ajutoarelor de stat/minimis acordate.

28. Sunt de acord ca AFIR si GAL sa publice pe site, să consulte şi să prelucreze, prin operaţiunile prevăzute de legislaţia în vigoare în vederea desfăşurării activităţii specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR si GAL, cu respectarea legislaţiei europene şi naţionale privind transparenţa, publicarea datelor cu caracter personal şi prelucrarea acestora.

Semnătura reprezentant legal şi ştampila

Data:

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE
Sub-masura 19.2 Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala
Masura M1/2A Exploatatii agricole si procesare

- Numar de exploatatii agricole/beneficiari sprijiniti:		exploatatii agricole/ beneficiari sprijiniti
- Locuri de munca create:		locuri de munca
- Cheltuiala publica totala:		euro

C.I.F. 36535603 ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLĂŞCA TALPA TELEORMAN

288

Factori de risc		
I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)		**Punctaj obţinut**
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 2 000 001 şi 2 500 000 euro		5
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 1 500 001 şi 2 000 000 euro		4
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 1 000 001 şi 1 500 000 euro		3
proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 500 001 şi 1 000 000 euro		2
• proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabilde maximum 500 000 euro	☐	1
I2. Complexitatea investiţiei		**Punctaj obţinut**
• Investiţii iniţiale pentru înfiinţarea unei noi unităţi de producţie;	☐	5
• Investiţii iniţiale cu C şi/sau M pentru întreprinderi care nu vizează înfiinţarea unei noi unităţi de producţie;	☐	4
• Investiţii prin achiziţii simple (utilaje);	☐	3
I3. Intensitatea sprijinului (procent contribuţie publică)		**Punctaj obţinut**
41% - 50%	☐	5
≤40%	☐	4
I4. Riscul proiectului d.p.d.v. al % raportului între cheltuielile suportate de solicitant şi Valoarea ajutorului nerambursabil uielile suportate de solicitant = Total valoare proiect (fara TVA) – Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat. **Total valoare proiect(fără TVA) - Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat** **% = ---------- x 100** **Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat**		**Punctaj obţinut**
• > 200%	☐	5
• Între 176 şi 200%	☐	4
• Între 151 şi 175%	☐	3
• Între 121 şi 150%	☐	2
• < 120%	☐	1

C.I.F. 36535603 ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAŞCA COM. TĂLPA TEL.

285

I5. Capacitatea întreprinderii de a manageria proiectul, experienţa în derularea afacerilor		Punctaj obţinut
• Întreprindere nouă sau fără activitate	☐	5
• Întreprindere cu experienta dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obţinut asistenţă financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	☐	4
• Întreprindere cu experienţă care a finalizat un proiect comunitar sau obţinut din asistenţă financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	☐	2
TOTAL*		

*Totalul se va calcula ca medie ponderata, aplicand urmatoarea formula: I1*0,3+I2*0,25+I3*0,2+I4*0,15+I5*0,1.

C.I.F. 36535803 ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA COM. TALPA TELEORMAN

290

Codul unic de inregistrare APIA

In cazul in care nu aveti un cod unic de inregistrare APIA, completati acest formular. Informatiile care exista in sectiunea "B.INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL" se preiau prin click pe butonul "Completare automata".

C.I.F. 36535813 ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA * COM. TALPA TELEORMAN *

291

FORMULAR

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanţii de finanţare prin măsurile Programului naţional de dezvoltare rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Ţara: România Judeţul: oraşul/localitatea:

comuna: satul: strada:

nr.: bl.: et.: ap.: sectorul: codul poştal:

Număr de telefon: Fax: E-mail:

Număr de înregistrare în registrul comerţului:

CUI / CIF:

Cod CAEN pentru activitatea principală:

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare:

Cod IBAN:

s la Banca:

Sucursala / Agenţie:

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP: solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.
Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.
Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.

Reprezentant legal: Data:

Numele şi prenumele:

Semnătura: _____

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AFIR
Împreună creștem satul românesc

292

C.I.F. 36535803 ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA M. TALPA TELEORMAN

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE AFERENTA MASURII M1/2A - MODEL PROPRIU GAL V01 -

Solicitantul ....., prin reprezentant legal ....., in vederea obtinerii unei asistente financiare nerambursabile prin programul FEADR pentru proiectul intitulat ....., aferent masurii ....., cunoscand prevederile legii penale cu privire la falsul in declaratii, declar pe propria raspundere urmatoarele:

✓ Imi asum si voi respecta faptul ca: un solicitant poate depune si derula in acelasi timp mai multe proiecte (mai multe proiecte distincte, nu acelasi proiect) de servicii si investitii in cadrul submasurii 19.2, sub conditia sa faca dovada existentei cofinantarii private, daca este cazul, cumulata pentru toate proiectele, cu respectarea conditiilor de eligibilitate ale programului, respectand regulile ajutoarelor de minimis (daca este cazul) si daca nu creeaza artificial conditiile necesare pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

✓ Nu creez, in mod artificial, conditiile necesare pentru a beneficia de finantare in cadrul masurilor PNDR 2014-2020 si imi asum faptul ca, in situatia in care, in orice etapa de derulare a proiectului pentru care solicit finantare, se constata crearea de conditii artificiale, proiectul va fi declarat neeligibil si se va proceda la recuperarea sprijinului financiar, daca s-au efectuat plati.

✓ Ma angajez sa respect prevederile H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare.

✓ Daca proiectul pentru care solicit finantare la nivelul ASOCIATIEI GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA va fi selectat, ma angajez sa informez GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului, pentru toate cererile de plata aferente proiectului, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile lucratoare.

✓ Daca proiectul pentru care solicit finantare la nivelul ASOCIATIEI GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA va fi selectat, ma angajez sa furnizez ASOCIATIEI GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.

Data _____

Semnatura reprezentant legal si stampila

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul

Declar[ ]e pe propria răspundere cu privire la neînc[ ].area în *"întreprindere în dificultate"*

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului, în limba română, prin tehnoredactare.

Subsemnatul(a),....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., funcţia ....., în calitate de **reprezentant legal** al întreprinderii ....denumirea completa, ...Cod unic de inregistrare . .....Nr. de înmatriculare ORC declar pe propria răspundere că toate informaţiile consemnate în prezenta sunt corecte şi complete, iar **Intreprinderea** .....pe care o reprezint **NU este "întreprindere în dificultate"** în intelesul algoritmului de verificare aferent prezentei, conform cu prevederile din *„Orientările privind ajutoarele de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate C249/31.07.2014" şi cu Regulamentul (UE) 651 /2014.*

*(**Bifati** corespunzator situatiei in care se incadreaza intreprinderea.Se bifeaza cu „nu este cazul" atunci cand nu va incadrati in tipul de societate careia i se aplica calculul)*

DEFINIŢIE „întreprindere în dificultate":

Conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piaţa internă în aplicarea articolelor 107 şi 108 din tratat **o întreprindere în dificultate** înseamnă ***o întreprindere care se află în cel puţin una din situaţiile următoare***:

a) În cazul unei societăţi cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de mai puţin trei ani, atunci ***când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate.*** Această situaţie survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (şi din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societăţii) conduce la un rezultat negativ care depăşeşte jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziţii, „societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăţi menţionate în anexa I la Directiva

Metodologia de verificare „întreprindere[2] în dificultate"

Metodologia de verificare - „întreprindere în dificultate" are in vedere ,

Documentul – Situaţiile financiare anuale complete, încheiate pentru **anul N, precedent depunerii Cererii de Finanţare** (conform cu *Normele de închidere a exerciţiului financiar*), aprobate şi depuse la administraţiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal.

Calculul la pct.a) se aplică întreprinderilor cu rapundere limitata (SRL, SA, SCA;)Algoritmul nu se aplica IMM-urilor[3] care sunt inregistrate la Registrul Comertului de mai putin de 3 ani [4] si nici celor care nu intocmesc bilant contabil.

Pierderi de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) = (Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve)+ (Rezultatul reportat + Rezultatul exerciţiului financiar)

Rezultatul acumulat = (+/ –) Rezultatul reportat (Profit* sau Pierdere** reportată) + (+/-) Rezultatul exerciţiului financiar (Profit* sau Pierdere** exerciţiu financiar)

Intreprinderea care nu inregistreaza pierderi acumulate, nu este in dificultate, respectiv cand, Pierderea de capital (rezultatul obtinut in urma deducerii pierderilor) ≥ 0.

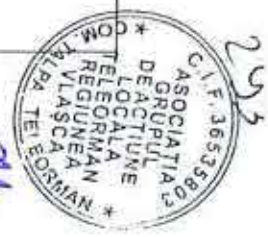
Intreprinderea NU este în dificultate daca

Pierderile de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) in valoare absoluta ≤ 50% x Capital social subscris şi vărsat

Intreprinderea este în dificultate daca

Pierderile de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor)in valoare absoluta > 50% x Capital social subscris şi vărsat .

***Completati** datele din exemplu cu **datele din SITUATIILE FINANCIARE aferente intreprinderii** pe care o reprezentati si concluzionati cu DA/ NU in ultimul rand al tabelului si bifati corespunzator la situatia a) :*



2013/34/UE[1], iar „capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

Intreprinderea este in situatia a) ?

☐ **Da** ☐ **Nu** ☐ **Nu este cazul**

* Dif ofitul reportat si din Profitul exercitiului curent se n calcul numai partea care conform Hotararii asociatului uni GA a fost repartizata pentru acoperirea pierderii sau majorarea rezervelor**Pierderile se iau in calcul cu semnul minus .

		Exemplu	*Datele intreprinderii*
1	*Profitul reportat repartizat pentru acoperirea pierderii si/sau majorarea rezervelor, conform Hotararii asociatului unic/AGA	0	
2	**Pierderea reportată (SD ct. 117)	300	
3	*Profitul exercițiului financiar repartizat pentru acoperirea pierderii si/sau majorarea rezervelor, conform Hotararii asociatului unic/AGA	0	
4	**Pierderea exercițiului financiar (SD ct. 121)	100	
5	Rezultatul acumulat (pierdere acumulata)	-300 -100=- 400	
	Rezultatul acumulat pozitiv		

Dacă Rezultatul acumulat **< 0** (există Pierdere acumulată), atunci **se calculează**:

6	Capital social subscris și vărsat ct. 1012	1000			
7	Prime de capital ct. 104	0			
8	Rezerve din reevaluare ct. 105	0			
9	Rezerve ct. 106	300			
10	Total Prime și Rezerve (rd.10=rd.7+rd.8+rd.9)	300			
11	Pierderi de capital (rezultatul obtinut in urma deducerii pierderilor) = Total Prime și Rezerve + Pierderea acumulată	300 - 400 = - 100			
12	50% capital social subscris și vărsat (rd.12=50%*rd.6)	*500*			
Pierderile de capital (rezultatul negativ in valoare absoluta) DEPASESC jumătate din Capitalul Social Subscris ?		*100 < 500*	☐ Da ☒ Nu	☐ Da	☐ Nu

[2] *Formele asociative enumerate la categoriile de beneficiari eligibili din Ghidul solicitantului sunt asimilate unei întreprinderi, adica formele asociative pot fi IMM/intreprindere mare si vor completa corespunzator acest formular*

[3] *Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic*

[4] *de mai putin de 3 ani, de la data inregistrarii in Registrul Comertului la data depunerii cererii de finantare.*

[1] *Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului.*

b) În cazul unei societăți în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de mai puțin trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE. **Intreprinderea este in situatia b) ?** ☐ **Da** ☐**Nu** ☐ **Nu este cazul**	**Calculul la pct b)** se aplică societăților de tipul SNC, SCS; [illegible] pritmul nu se aplica IMM-urilor[5] care sunt inregistrate la Registrul Comertului de mai putin de 3 ani si nici celor care nu intocmesc bilant contabil. **Intreprinderea Nu este în dificultate** daca conditia de mai jos este indeplinita: Capitalurilor Proprii Totale $_N \geq 50\%$ * Capitalurilor Proprii Totale $_{N-1}$ **Intreprinderea este în dificultate** daca conditia de mai jos este indeplinita Capitalurilor Proprii Totale $_N < 50\%$ * Capitalurilor Proprii Totale $_{N-1}$ Datele intreprinderii 1 CPT_N (Capitaluri proprii totale $_N$) 2 CPT_{N-1} (Capitaluri proprii totale $_{N-1}$) 3 $CPT_N \geq 50\% * CPT_{N-1}$ DA ☐ NU ☐
c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. **Intreprinderea este in situatia c) ?** ☐**Da** ☐ **Nu**	Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal.
d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare. **Intreprinderea este in situatia d) ?** ☐**Da** ☐ **Nu** ☐ **Nu este cazul**	Se consultă pagina web a Consiliului Concurentei http://www.renascc.eu pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare – restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România (din momentul în care aceastea devin operabile).
e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani: **e1)**raportul datorii totale /capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și **e2)**capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.	**Calculul la pct e)** se aplică unei întreprinderi care nu este un IMM (întreprindere mare). **Intreprinderea Nu este in dificultate** daca unul din indicatorii de mai jos, este indeplinit in oricare din ultimele doua exercitii financiare 0≤Datorii totale/ Capitaluri proprii totale ≤7,5 sau EBITDA/cheltuieli cu dobanzile ≥ 1 **Intreprinderea este in dificultate** daca in fiecare din ultimele doua exercitii financiare conditiile 0> $e1_N$>7,5 și $e2_N$<1 și 0>$e1_{N-1}$>7,5 si $e2_{N-1}$<1 sunt cumulativ indeplinite in ultimii doi ani .

[5] *Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvare și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii înainte ca întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).*

Intreprinderea este in situatia e) ?

☐ Da ☐ Nu ☐ Nu este cazul

e1 atorii totale/Capitaluri proprii totale
e2= EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile

Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an + Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de peste un an,

EBITDA = (+)Profit net / (-)Pierdere neta + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea

Mentionati explicit valorile care sunt folosite in calculul de la pct e), bifati corespunzator pentru conditiile e1) e2)

		N	N-1
1	Datorii care trebuie platite pe o perioada de pana la un an		
2	Datorii care trebuie platite pe o perioada mai mare de un an		
3	Datorii totale (rd.3=rd.1+rd.2)		
4	Capitaluri proprii totale		
e1	Raportul rd.3/rd.4 aferent anului N, respectiv anului N-1 Datorii totale/Capitaluri proprii totale ($e1_N$, respectiv $e1_{N-1}$) 0≤Datorii totale/ Capitaluri proprii totale ≤7,5	☐ da ☐ nu	☐ da ☐ nu
5	Profit net $_N$/Pierderea neta		
6	Cheltuieli cu impozitul pe profit		
7	Cheltuieli cu dobânzile		
8	Cheltuieli cu amortizarea		
9	**EBITDA** = (+)Profit net /(-)Pierderea neta + Cheltuieli cu impozitul pe profit + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea		
e2	Raportul rd.9/rd.7 aferent anului N, respectiv anului N-1 EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile($e2_N$,respectiv $e2_{N-1}$) EBITDA/cheltuieli cu dobanzile ≥ 1	☐ da ☐ nu	☐ da ☐ nu

Dacă valoarea Cheltuielile cu dobânzile aferente anului N si/sau valoarea Cheltuielile cu dobânzile aferente anului N-1 este zero pentru calculul indicatorului EBITDA/cheltuieli cu dobanzile se ia in considerare cifra 0,1.

Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obţine avantaje pecuniare este pedepsită conform legii. Cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit în conformitate cu Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele din această declaraţie sunt conforme cu realitatea.

Semnătura ..... (numele şi funcţia semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)..... Data semnării.

296

297

Anexa

C.I.F. 36535803 ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA COM. TALPA TELEORMAN

ANTET
DENUMIRE SOLICITANT .....
Adresa sediu social .....
CUI .....
Banca (se inscrie banca contului de cofinantare).....
Cont bancar .....
Adresa bancă .....

ANGAJAMENT PRIVIND UTILIZAREA COFINANTARII PRIVATE[1]

Subsemnatul/Subsemnata _____ legitimate(ă) cu CI/PASS seria _____ Nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, etaj _____ județul _____, în calitate de reprezentant legal al _____ (denumire solicitant), cu datele de identificare din antet, cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, mă angajez că 50% din cofinanțarea privată asigurată prin extras de cont în vederea semnării contractului de finanțare, va fi utilizată exclusiv în scopul implementării proiectului "....." și consimt la verificarea de către Autoritatea Contractantă a extrasului de cont la prima tranșă de plată.

Reprezentant Legal
(Nume/prenume)
.....
Semnatura.....
Data .....

298

C.I.F. 36535803 ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ... REGIUNEA ... VALEA ... ALPA TELEO

Model de declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria de IMM *
(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare.
**formele asociative si Intreprinderile care nu sunt IMM, (intreprinderile mari) vor completa acest formular)*

CAPITOLUL I: Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii

I.Date de identificare a întreprinderii
Denumirea întreprinderii .....
Adresa sediului social .....
Cod unic de înregistrare .....
Numele şi funcţia ..... (preşedintele consiliului de administraţie, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii
Indicaţi, după caz, tipul întreprinderii:
|_| Întreprindere autonomă - în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situaţia economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declaraţia, fără datele de la cap. II.
|_| Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform cap. II, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie.
|_| Întreprindere legată/afiliata - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform cap. II, precum şi a fişelor adiţionale care se vor ataşa la declaraţie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii[1]

Exerciţiul financiarele referinţă[2]		
Numărul mediu anual de salariaţi	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizaţi dacă, faţă de exerciţiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).
|_| Nu
|_| Da (în acest caz se va completa şi se va ataşa o declaraţie referitoare la exerciţiul financiar anterior)
Semnătura ..... (numele şi funcţia semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)
Declar pe propria răspundere că datele din această declaraţie şi din anexe sunt conforme cu realitatea.
Data întocmirii .....
Semnătura .....

CAPITOLUL II: Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate/afiliate

---

[1] *Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr.* ***346/2004*** *privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare.*
[2] *Datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale sunt cele realizate în ultimul exerciţiu financiar raportate în situaţiile financiare anuale aprobate de acţionari sau asociaţi. În cazul întreprinderilor nou-înfiinţate datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină şi se declară pe propria răspundere*

C.I.F. 365358 ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA COM. TALPA TEI EORMAN

I.Secţiunile care trebuie incluse, după caz:
- secţiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puţin o întreprindere parteneră (precum şi orice fişe adiţionale);
- secţiunea B, dacă întreprinderea solicitantă este legata/afiliata cu cel puţin o întreprindere (precum şi orice fişe adiţionale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate/afiliate

Perioada de referinţă			
	Numărul mediu anual de salariaţi	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele[3] întreprinderii solicitante sau din situaţiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secţiunea B[4]			
2. Datele cumulate[1] în mod proporţional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secţiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate/afiliate[5] (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secţiunea B)			
TOTAL:			

Datele incluse în secţiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din cap. I.

II. Fişa de parteneriat

1.Date de identificare a întreprinderii
Denumirea întreprinderii .....
Adresa sediului social .....
Codul unic de înregistrare .....
Numele, prenumele şi funcţia ..... preşedintelui consiliului de administraţie, directorului general sau echivalent

2.Date referitoare la întreprinderea legată/afiliata

---

[3] *Datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale sunt cele realizate în ultimul exerciţiu financiar raportate în situaţiile financiare anuale aprobate de acţionari sau asociaţi. În cazul întreprinderilor nou-înfiinţate datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină şi se declară pe propria răspundere.*

[4] *Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariaţi, sunt determinate pe baza situaţiilor financiare anuale şi a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situaţiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situaţiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.*

[5] *Idem nota de subsol 3*

Perioada de referinţă			
	Numărul mediu anual de salariaţi[6]	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
TOTAL:			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate/afiliate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate/afiliate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fişa întreprinderii legate/afiliate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3.Calculul proporţional

a)Indicaţi exact proporţia deţinută[7] de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată/afiliata
prin intermediul căreia se stabileşte legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fişă: .....
Indicaţi, de asemenea, proporţia deţinută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fişă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată/afiliata).....
.....

b)Introduceţi în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporţional obţinut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.
Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariaţi	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale[8] (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1			

Aceste date se vor introduce în tabelul A1.

III. Secţiunea A - Întreprinderi partenere
Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fişa de parteneriat" (câte o fişă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante şi pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate/afiliate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situaţiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate/afiliate), datele din această fişă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.
Date de identificare şi date financiare preliminare

---

[6] *În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate/afiliate.*
[7] *Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deţinute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporţia deţinută de fiecare întreprindere legată/afiliata în aceeaşi întreprindere parteneră.*
[8] *Active totale reprezintă active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans*

C.I.F. 36535203 ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA

Tabelul A. 1

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariaţi	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele şi prenumele preşedintelui consiliului de administraţie, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ: Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporţional efectuat pe baza "fişei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.
Datele introduse în secţiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).
Aceste date rezultă din situaţiile financiare anuale consolidate şi din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporţie de 100% datele întreprinderilor care sunt legate/afiliate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugaţi "fişe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate.

IV. Secţiunea B - Întreprinderi legate/afiliate

1. Determinarea situaţiei aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii:
|_| Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ţine situaţii financiare anuale consolidate sau este inclusă în situaţiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).
|_| Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate/afiliate nu întocmeşte/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situaţiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).
NOTĂ: Datele întreprinderilor legate/afiliate cu întreprinderea solicitantă derivă din situaţiile financiare anuale şi din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporţional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate/afiliate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare[9].

2. Metode de calcul pentru fiecare caz
Cazul 1: Situaţiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos. Tabelul B1

[9] *Definiţia întreprinderii legate/afiliate din Legea nr. **346/2004**, cu modificările şi completările ulterioare. Notiunea de intrepindere afiliata este similara cu intreprinderea legata.*

	Numărul mediu anual de salariaţi[10]	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

Datele introduse în secţiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate/afiliate"

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată/afiliata (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele şi prenumele preşedintelui consiliului de administraţie, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ: Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate/afiliate, care nu au fost încă incluse în situaţiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora şi o "fişă de parteneriat" trebuie adăugate la secţiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată/afiliata (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate/afiliate), se va completa o "fişă privind legătura dintre întreprinderi" şi se vor adăuga datele din situaţiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate/afiliate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariaţi	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
1.*)			
2.*)			
3.*)			
4.*)			
5.*)			
Total			

NOTĂ: Datele rezultate în secţiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate/afiliate" (privind întreprinderile legate/afiliate)

V.Fişa privind legătura dintre întreprinderi nr. ..... din tabelul B2, secţiunea B (numai pentru întreprinderile legate/afiliate care nu sunt incluse în situaţiile financiare anuale consolidate)

1.Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Codul unic de înregistrare .....

---

[10] *În cazul în care în situaţiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariaţi, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate/afiliate.*

303

Numele, prenumele şi funcţia ..... preşedintelui consiliului de administraţie/ directorului general sau echivalent

2.Date referitoare la întreprindere

Perioada de referinţă			
	Numărul mediu anual de salariaţi[11]	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secţiunea B.

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate/afiliate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situaţiile financiare anuale şi din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporţional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate/afiliate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situaţiile financiare anuale consolidate.
Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora şi "fişa de parteneriat" trebuie introduse în secţiunea A.

---

*) Ataşaţi câte o "fişă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere

---

[11] *Idem nota de subsol 10*

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA RESPECTAREA REGULII CUMULULUI AJUTOARELOR DE STAT (inclusiv cumulul ajutoarelor de minimis)

(Se completează de solicitant, în limba română, prin tehnoredactare.)

C.I.F. 36535803 ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA * COM. TS. PA. TELEORMAN *

☐**initiala** ..... ☐ **rectificativă**

1. Date de identificare a solicitantului

Numele sau denumirea întreprinderii .....
Adresa (domiciliul sau sediul social) ....., cod poştal .....
Telefon ..... Fax .....
E-mail .....
Data înregistrării întreprinderii .....
Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerţului .....
Codul de identificare fiscală .....
Codul IBAN în care se solicită transferarea alocaţiei specifice individuale (lei) ....., deschis la Trezoreria .....
Forma juridică .....
Capitalul social ..... lei, deţinut de:
- persoane fizice: ..... %;
- microintreprindere :..... %.
- intreprindere mică..... %.

Cod CAEN al activităţii finanţate prin proiect .....
Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior) .....
Cifra de afaceri (conform ultimei situaţii financiare anuale, daca exista) ..... lei
Valoare active totale (conform ultimei situaţii financiare anuale, daca exista) ..... lei

2.Date privind ajutoarele de stat si ajutoare de minimis pentru aceleaşi costuri eligibile (aceeaşi categorie de cheltuieli eligibile) (*se va completa de către toţi solicitanţii*)

Bifati varianta potrivita

- ☐ **Nu a mai beneficiat de ajutoare de stat şi nici de ajutor de minimis** din surse locale, naţionale, comunitare sau din alte surse **pentru una sau mai multe dintre costurile eligibile(categoriile de cheltuielieligibile)** care fac obiectul prezentei cereri de finantare.
- ☐ **Este in curs de solicitare a unui/ unor ajutor(oare) de stat** (inclusiv ajutoare de minimis) pentru **una sau mai multe dintre cheltuielile care fac obiectul prezentei cereri de finantare**, dupa cum urmeaza:.

2.1 **Ajutoare de stat** primite în cadrul unor scheme de ajutor pentru **aceleaşi costuri eligibile** cu cele menţionate în prezenta schemă

Nr. crt	Data acordării ajutorului de stat (an/lună/zi)	Data finalizarii deciziei/contractului de finantare (conform documentului	Costurile eligibile care au făcut obiectul ajutorului de stat	Forma[1] ajutorului de stat	Furnizorul ajutorului de stat	Sursa şi actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanţare	Suma acordată[2] (euro)	Suma efectiv platita (Euro)

[1] Grant, dobânzi subvenţionate, garanţii bancare etc.

		de plata a ajutorului de stat) (an/lună/zi)						



2.2 **Ajutoare de minimis** primite în cadrul unor scheme de minimis pentru **aceleaşi costuri eligibile** cu cele menţionate în prezenta schemă

Nr.crt	Data acordării ajutorului de minimis (an/lună/zi)	Data finalizarii deciziei/contractului de finantare (conform documentului de plata a ajutorului de minimis) (an/lună/zi)	Costurile eligibile care au făcut obiectul ajutorului de minimis	Forma[1] ajutorului de minimis	Furnizorul ajutorului de minimis	Sursa şi actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanţare	Suma acordată (euro)	Suma efectiv platita (Euro)

ATENTIE!

În cazul în care, între momentul înregistrării Cererii de finantare şi momentul semnarii Contractului de finantare pe Schema GBER, intreprinderea solicitantă obţine un alt ajutor de minimis sau ajutor de stat,

- ☐ ma angajez să prezint la AFIR rectificarea acestei Declaratii pe proprie raspundere in sensul actualizarii, prin care să menţionez:
- - furnizorul ajutorului de minimis sau al ajutorului de stat,
- - actul normativ în baza căruia s-a acordat ajutorul,
- - actul juridic care face posibilă acordarea ajutorului, respectiv contract de finanţare, acord pentru finanţare etc.,
- - data acordării,
- - valoarea în euro a ajutorului acordat Echivalentul în euro se preia din respectivul act juridic, în cazul în care este menţionat, sau se determină valoarea în euro a ajutorului acordat la cursul de schimb stabilit de B.N.R., valabil la data acordării ajutorului, conform respectivului act juridic.

306

Declar că prin cumulul ajutoarelor de stat (inclusiv a celor de minimis) mentionate in prezenta declaratie cu cele solicitate in cadrul prezentei scheme pentru aceleaşi costuri eligibile nu se depăşesc plafoanele prevăzute de prezenta schemă de ajutor de stat GBER respectiv ..... şi nu se depasesc nici intensitatile sprijinului pentru regiunea în care este propusa realizarea investitiei respectiv.....

3. Date privind ajutoarele de minimis solicitate în decursul a trei ani fiscali

3.1 Declar pe propria răspundere că, în ultimii 3 ani fiscali *(anul fiscal în curs şi 2 ani fiscali anteriori anului in curs),* **întreprinderea**: *(se completează doar de solicitanţii care au optat pentru schema de minimis aferentă sM 4.2)*

□ nu a beneficiat de **ajutor de minimis** din surse locale, naţionale, comunitare sau din alte surse

□ a beneficiat de următoarele **ajutoare de minimis**,dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Data contractării ajutorului de minimis (an/lună/zi)	Suma acordata conform deciziei/ contractului de finantare (Euro)	Data finalizarii deciziei/contractului de finantare (conform documentului de plata a ajutorului de minimis) (an/lună/zi)	Suma efectiv platita (Euro)	Forma ajutorului de minimis	Furnizorul ajutorului de minimis	Sursa şi actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanţare
0	1	2	3	4	5	6	7

ATENTIE!

În cazul în care, între momentul înregistrării Cererii de finantare şi momentul semnarii Contractului de finantare pe Schema de minimis, intreprinderea solicitantă obţine un alt ajutor de minimis,

☐ ma angajez să prezint la AFIR rectificarea acestei Declaratii pe proprie raspundere in sensul actualizarii, prin care să menţionez:

- - furnizorul ajutorului de minimis,
- - actul normativ în baza căruia s-a acordat ajutorul,
- - actul juridic care face posibilă acordarea ajutorului, respectiv contract de finanţare, acord pentru finanţare etc.,
- - data acordării,
- - valoarea în euro a ajutorului acordat Echivalentul în euro se preia din respectivul act juridic, în cazul în care este menţionat, sau se determină valoarea în euro a ajutorului acordat la cursul de schimb stabilit de B.N.R., valabil la data acordării ajutorului, conform respectivului act juridic.

200 000 euro/solicitant.**4.**De asemenea, **declar pe propria răspundere că întreprinderea:**

□ Nu este in cazul finantarii unui **proiect unic de investitii**

□ Nu a beneficiat şi nu va beneficia de ajutor de stat pentru acelaşi proiect unic de investiţii din partea altor furnizori de ajutor;

□ A mai beneficiat din partea AFIR sau este in curs de a beneficia de următoarele ajutoare de stat pentru acelaşi proiect unic de investiţii din partea altor furnizori de ajutor.

Nr. crt	Titlul proiectului de investiţii	Amplasamentul investiţiei (localitate,judeţul)	Data acordării ajutorului	Datele contractelor de lucrari si /sau bunuri aferente proiectului unic de investitie, supuse avizarii de institutia finantatoare	Furnizorul ajutorului	Actul normativ	Valoarea ajutorului -euro-

De asemenea declar ca Valoarea totala a ajutoarelor de stat nerambursabile pentru proiectul unic de investitii la nivel de grup nu depăşeste valoarea aferentă pragului de notificare pentru regiunea în cauză,respective regiunea .....dupa cum urmeaza: :

- ☐ 37,5 milioane euro pentru regiunile de dezvoltare cu intensitate de 50%;
- ☐ 26,25 milioane euro pentru regiunile de dezvoltare cu intensitate de 35%;
- ☐ 11,25 milioane euro pentru regiunile de dezvoltare cu intensitate de 15%;
- ☐ 7,5 milioane euro pentru regiunile de dezvoltare cu intensitate de 10%."

5. **Date privind ajutoarele de minimis de care a mai beneficiat intreprinderea unica**

Declar pe propria raspundere, ca intre intreprinderea solicitanta si alte intreprinderi exista/nu exista una din relatiile specificate la literele (a)-(d):

(a) intreprinderea detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi/unor alte intreprinderi sau alta intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii solicitante:

DA ☐

Daca DA, specificati.....

(b) intreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi/unor alte intreprinderi sau alta intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale intreprinderii solicitante;

DA ☐

NU ☐

Daca DA, specificati.....

(c) întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi/unor alte intreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea/intreprinderile în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia/acestora sau alta intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra intreprinderii solicitante in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

DA ☐

NU ☐

Daca DA, specificati.....

(d) întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi/unor alte intreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi/acelor intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii/intreprinderilor respective sau o alta intreprindere care este actionar sau asociat al intreprinderii solicitante controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai intreprinderii solicitante, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor acesteia;

DA ☐

NU ☐

Daca DA, specificati.....

Intreprinderile intre care exista una din relatiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate intreprinderi unice si vor fi luate in calcul, impreuna, in procesul de verificarea a respectarii regulii de minimis.

In consecinta, declar pe propria raspundere ca in ultimii 2(doi) ani fiscali si in anul fiscal in curs, intreprinderea unica, asa cum a fost definita anterior, a/nu a beneficiat de ajutoare de minimis:

DA ☐

NU ☐

Daca da, completati tabelul urmator, luand in considerare toate intreprinderile care constituie "intreprindere unica":

Nr.	Data contractării	Suma acordata	Data finalizarii (conform	Suma efectiv	Forma ajutorului de	Furnizorul ajutorului de	Sursa și actul normativ în baza

	(an/lună/zi)	contractului de finantare (Euro)	de minimis) (an/lună/zi)	(Euro)*			finantare
0	1	2	3	4	5	6	7

*Se completeaza excusiv pentru deciziile/contractele de finantare la data depunerii prezentei cereri de finantare

**Notă: Includ şi facilităţile privind creditele primite (ex dobânzi subvenţionate, garanţii bancare etc.);

Ajutoarele de minimis acordate pentru sectoarele nonagricole nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru sectorul primar (agricol, piscicol şi forestier).

Solicitantul declară că prin cumulul ajutoarelor de minimis prevăzute la punctul 5 cu cele acordate în cadrul prezentei scheme nu se depăşeste suma de 200.000 Euro/intreprindere unica, respectiv 100.000 Euro pentru activităţi din sectorul transportului rutier.

6.**Date de identificare a reprezentantului legal al intreprinderii care solicita ajutorul de minimis** (conform actelor de infiintare sau imputernicire prin procura notariala sa reprezinte intreprinderea)

Subsemnatul(a),....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ....., eliberat(ă) de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., sectorul/judeţul ....., funcţia ....., în calitate de reprezentant legal al întreprinderii ....., declar pe propria răspundere că toate informaţiile furnizate şi consemnate în prezenta cerere sunt corecte şi complete.

Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obţine avantaje pecuniare este pedepsită conform legii. Cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit în conformitate cu Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele din această declaraţie sunt conforme cu realitatea.

Numele .....
Funcţia .....

Semnătura autorizată[3] a solicitantului.....
Data semnării .....

Versiunea 02 din IANUARIE 2018

FISA DE VERIFICARE A CONFORMITATII
- SE APLICA PENTRU TOATE MASURILE DIN CADRUL STRATEGIEI -
(formular propriu GAL)

Denumire solicitant:_____

Titlu proiect: _____

PARTEA I – Verificarea conformitatii documentelor

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare?
   DA☐ ***NU☐***

   Daca DA, de cate ori ?
   O data☐ De doua ori☐ Nu este cazul ☐

   Prezenta cerere de finantare este acceptata pentru verificare ?
   DA☐ ***NU☐***

   ** in cazul in care se bifeaza NU: deoarece aceasta a mai fost depusa de doua ori*
   (sau)
   concluzia, in baza Fisei de verificare a conformitatii, a fost de doua ori ca ***proiectul este neconform si/sau proiectul nu a fost incadrat corect***
   (sau)
   cererea de finantare a fost declarata ***conforma si incadrata corect*** *si retrasa de solicitant de doua ori*

   conform fiselor de verificare, respectiv cererilor de retragere:
   Nr..... din data .... /.... /.... , Nr..... din data ... /... /.....

2. Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant?
   DA☐ ***NU☐***

3. Referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de finantare?
   DA☐ ***NU☐***

4. Cererea de finantare este completata si semnata de solicitant?
   DA☐ ***NU☐***

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexa obligatorii si cele impuse de tipul masurii?
   DA☐ ***NU☐***

6. Solicitantul a atasat la Cererea de finantare toate documentele anexa obligatorii din lista?
   DA☐ ***NU☐***

7. Copia electronica a Cererii de finantare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?
   DA☐ *NU☐*

8. Copia scanata a documentelor atasate Cererii de finantare este prezentata alaturi de forma electronica a Cererii de finantare?
   DA☐ *NU☐*

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
   DA☐ *NU☐* *NU ESTE CAZUL☐*

PARTEA a II a – Verificarea incadrarii proiectului

1. Solicitantul a utilizat modelul de cerere de finantare disponibil pe site-ul GAL la momentul lansarii apelului de selectie, in concordanta cu tipologia proiectului depus?
   DA☐ *NU☐*

2. Proiectul respecta cerintele mentionate in Apelul de selectie?
   DA☐ *NU☐*

3. Valoarea finantarii nerambursabile este de maximum 200.000 euro?
   DA☐ *NU☐*

4. Localizarea proiectului de investitii este in spatiul LEADER acoperit de Grupul de Actiune Locala care a selectat proiectul, asa cum este definit in fisa masurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 si in Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?
   DA☐ *NU☐* *NU ESTE CAZUL ☐*

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finantare este incadrat corect in masura in care se regasesc obiectivele proiectului?
   DA☐ *NU☐*

6. Obiectivele si tipul de serviciu/investitie prezentate in Cererea de finantare se incadreaza in fisa masurii din SDL?
   DA☐ *NU☐*

7. Domeniul de interventie in care a fost incadrat proiectul, prezentat in Cererea de finantare, corespunde Domeniului de interventie prezentat in SDL, in cadrul masurii respective?
   DA☐ *NU☐*

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de interventie pe care este incadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevazuti in fisa tehnica a masurii din SDL, sunt completati de catre solicitant?

DA ☐ ***NU*** ☐ ***DA cu diferente*** ☐

Tipul de beneficiar promotor al proiectului		ONG GAL Sector public IMM Altii		☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Indicatori de monitorizare		***Domeniul de interventie principal***		***Domeniul/i de interventie secundar/e***	
Total cheltuiala publica realizata (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A		☐	.....	☐	.....
Numarul de locuri de munca create (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A	barbati	☐	.....	☐	.....
	femei	☐	.....	☐	.....
Numarul total de operatiuni de cooperare sprijinite in cadrul masurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B		☐	.....	☐	.....
Numarul total al participantilor instruiti - 1C		☐	.....	☐	.....
Numarul de exploatatii agricole/beneficiari sprijiniti 2A 2B 2C		☐ ☐ ☐	....	☐ ☐ ☐	....
Numarul de exploatatii agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la pietele locale si la circuitele de aprovizionare scurte, precum si la grupuri/organizatii de producatori 3A 3B		☐ ☐	....	☐ ☐	....
Suprafata totala agricola (ha) 4A 4B 4C		☐ ☐ ☐	....	☐ ☐ ☐	....
Suprafata totala forestiera (ha) 4A 4B 4C		☐ ☐ ☐	....	☐ ☐ ☐	....
Suprafata totala (ha) - 5A		☐	.....	☐	.....

Investitii Totale (publice+private) 5B 5C	☐ ☐	....	☐ ☐	....
Suprafata totala sau UVM in cauza – 5D	☐	.....	☐	.....
Suprafata totala – 5E	☐	.....	☐	.....
Populatie neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite – 6B	☐	.....	☐	.....
Populatie neta care beneficiaza de servicii TIC – 6C	☐	.....	☐	.....
Alti indicatori specifici teritoriului, in conformitate cu obiectivele stabilite in fisa masurii din SDL	☐ ☐	....	☐ ☐	....

Concluzia verificarii:

Cererea de finantare este :

☐ CONFORMA IAR PROIECTUL ESTE INCADRAT CORECT.

☐ NECONFORMA SI/SAU PROIECTUL NU ESTE INCADRAT CORECT.

Intocmit:

Nume/Prenume _____

Semnatura _____

*Data*_____/_____/_____

Verificat:

Nume/Prenume _____

Semnatura _____

*Data*_____/_____/_____

Am luat la cunostinta,

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume _____

Semnatura _____

*Data*_____/_____/_____

Stampila

(numai pentru beneficiari publici)

METODOLOGIE DE APLICAT

In cazul in care, in oricare din etapele de verificare (partea I – Verificarea conformitatii documentelor, respectiv partea II – Verificarea incadrarii proiectului), se constata erori de forma sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finantare, semnarea anumitor pagini, atasarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informatii suplimentare.

Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITATII DOCUMENTELOR

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare?

Expertul verifica daca Cererea de finantare a mai fost depusa in cadrul aceluiasi apel de selectie si daca da, de cate ori a fost depusa. Daca a mai fost depusa de doua ori in cadrul aceluiasi apel de selectie, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.

De asemenea, se verifica daca cererea de finantare este aferenta unui proiect pentru care concluzia, in baza Fisei de verificare a conformitatii, a fost de doua ori ca **proiectul este neconform si/sau proiectul nu a fost incadrat corect.** In aceasta situatie, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.

Totodata, se verifica daca cererea de finantare a fost declarata **conforma si incadrata corect** si retrasa de solicitant de doua ori. In aceasta situatie, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.

2. Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant?

Se verifica daca Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant.

3. Referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de finantare?

Se verifica daca referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Lista documentelor din cererea de finantare si din Dosarul Cererii de finantare.

4. Cererea de finantare este completata si semnata de solicitant?

Se verifica daca Cererea de finantare este completata de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALA

A1. Masura: se verifica daca este precizata sub-masura 19.2 ..... pentru care se solicita finantare nerambursabila.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifica daca numele solicitantului corespunde celui mentionat in documentele anexate, dupa caz.

A3. Titlu proiect: se verifica daca este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succinta a proiectului: Expertul verifica daca solicitantul a completat acest punct.

Pentru proiectele de servicii:
Se verifica daca solicitantul a completat informatii la subpunctele:
4.1 Programul de finantare, obiectivul, prioritatea si domeniul de interventie.
Expertul va verifica daca sunt mentionate aceste informatii conform fisei masurii din SDL.
4.2 Obiectivul proiectului
4.3 Oportunitatea si necesitatea socio-economica a proiectului
4.4 Prezentarea activitatilor care se vor desfasura in cadrul proiectului in vederea realizarii obiectivelor propuse.
4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile si a expertizei acestora.
4.6 Descrierea rezultatelor anticipate in urma implementarii proiectului.
4.7 Bugetul indicativ
Expertul verifica daca sumele indicate sunt aceleasi cu cele din Anexa 1 Bugetul indicativ.
4.8 Durata proiectului

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifica daca sunt completate casutele corespunzatoare obiectivelor investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, comuna, satul si daca acestea corespund cu cele mentionate in documentele justificative corespunzatoare.
Pentru proiectele de servicii, expertul verifica, in afara existentei informatiilor privind localitatea, judetul si regiunea (subpunctul 5.1), si prezentarea locatiei unde se vor desfasura activitatiile din proiect (expertul verifica locatia/locatiile si logistica pentru desfasurarea activitatiilor descrise de solicitant, daca indeplinesc cerintele privind asigurarea spatiului de desfasurare si a logisticii necesare prevazute in anuntul de selectie publicat de GAL) (subpunctul 5.2.).
A6. Date despre tipul de proiect si beneficiar:
A6.1 – In cazul proiectelor de investitii, expertul verifica daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind categoria proiectului - cu constructii montaj sau fara constructii montaj.
Expertul verifica daca proiectele fara lucrari de constructii montaj au prevazute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 si 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 si 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016). Daca nu sunt prevazute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, inseamna ca proiectul este fara lucrari de constructii montaj, iar solicitantul a bifat in casuta corespunzatoare din dreptul punctului A6.1. In caz contrar proiectul este cu constructii montaj, solicitantul bifand in casuta corespunzatoare din dreptul punctului A6.1. Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.
Pentru proiectele de servicii, expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare – proiect de servicii.
A6.2.In cazul proiectelor de investitii, expertul verifica daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind tipul proiectului de modernizare si/sau extindere sau investitie noua. Expertul verifica corectitudinea raspunsului din titlul proiectului (A3) si descrierea proiectului (A4). Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.
Pentru proiectele de servicii, expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare categoriei de beneficiar (public sau privat) in care se incadreaza. Expertul verifica documentele constitutive ale solicitantului.

A6.3 – Pentru proiectele de investitii, expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta corspunzatoare categoriei de beneficiar (public sau privat) in care se incadreaza. Expertul verifica documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informatii privind solicitantul:

Expertul verifica daca data de infiintare corespunde celei mentionate in documentele de infiintare – anexate la Cererea de finantare.

Cod de inregistrare fiscala: expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in documentele anexate la cererea de finantare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in documentele anexate la cererea de finantare.

Pentru societati comerciale se verifica numarul de inregistrare in Registrul Comertului, pe baza documentelor anexate la cererea de finantare.

Pentru ONG-uri se verifica numarul de inregistrare in Registrul asociatiilor si fundatiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finantare.

Pentru proiectele de investitii, se verifica codul CAEN al activitatii/ activitatilor finantate prin proiect pe baza documentelor de inregistrare anexate cererii de finantare, cu exceptia proiectelor depuse de comune, ONG-uri, unitati de cult si proprietarii obiectivelor de patrimoniu.

Codul unic de inregistrare APIA - exista doua situatii:

1. solicitantul este inregistrat la APIA si a inscris codul RO. In acest caz expertul verifica codul RO inscris de solicitant in Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este inregistrat la APIA. In acest caz expertul verifica completarea cererii de atribuire din Cererea de finantare si prin intermediul aplicatiei se va atribui automat un numar de inregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifica daca adresa sediului social corespunde celei mentionate in documentele justificative corespunzatoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, functia acestuia in cadrul organizatiei, precum si specimenul de semnatura: Se verifica concordanta cu specificatiile din documentele anexate si daca este completat specimenul de semnatura.

B2. Informatii referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifica daca informatiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifica daca toate informatiile mentionate in aceasta sectiune corespund celor care figureaza in actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea bancii/trezoreriei

B3.2 Adresa bancii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul verifica daca toate câmpurile sunt completate si daca coordonatele furnizate corespund solicitantului, a carei descriere a fost facuta la punctul B1, precedent. Contul se exprima in moneda: LEI.

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii si cele impuse de tipul masurii?

Expertul verifica daca sunt bifate casutele.

6. Solicitantul a atasat la Cererea de finantare toate documentele anexa obligatorii din lista?

Expertul verifica daca solicitantul a atasat toate documentele obligatorii mentionate in cadrul listei documentelor anexate corespunzatoare modelului de Cerere de finantare utilizat.

7. Copia electronica a Cererii de finantare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?

Expertul verifica concordanta copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

8. Copia scanata a documentelor atasate Cererii de finantare este prezentata alaturi de forma electronica a Cererii de finantare?

Se verifica daca pe CD exista fisierele scanate conform listei documentelor, precum si exemplarul editabil al cererii de finantare.

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifica daca este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzatoare cheltuielilor eligibile si neeligibile si ca operatiunile previzionate sunt mentionate in coloanele prevazute in acest scop. Daca informatiile nu sunt precizate, Cererea de finantare este declarata neconforma.

Cererea de finantare va fi declarata "neconforma" daca cel putin un punct de verificare va prezenta bifa "NU". In acest caz, se mentioneaza la rubrica Observatii, dar se continua verificarea incadrarii proiectului pentru ca la final solicitantul sa fie instiintat de toate conditiile neindeplinite (daca este cazul).

Metodologie de aplicat pentru Partea a II a - VERIFICAREA INCADRARII PROIECTULUI

1. Solicitantul a utilizat modelul de cerere de finantare disponibil pe site-ul GAL la momentul lansarii apelului de selectie, in concordanta cu tipologia proiectului depus ?

Se verifica daca solicitantul a utilizat modelul cererii de finantare disponibil pe pagina web a GAL la momentul lansarii apelului de selectie. Se verifica, de asemenea, daca solicitantului a utilizat modelul de cerere de finantare in concordanta cu tipologia proiectului depus, dupa cum urmeaza:

- pentru proiectele de servicii, se va utiliza modelul de cerere de finantare specific proiectelor de servicii;
- pentru proiectele de investitii, se va utiliza modelul de cerere de finantare disponibil pe site-ul GAL, aferent sub-masurii din PNDR cu investitii similare, care se preteaza cel mai bine pentru tipul de beneficiar si cu investitiile prevazute in proiect.

318

Pentru incadrarea corecta a proiectului, respectiv a cererii de finantare, se va utiliza Anexa 1 la ghidul solicitantului pe SM19.2, „Corelarea tipurilor de actiuni eligibile in cadrul Sub-masurii 19.2 cu modelul-cadru de cerere de finantare specifica masurilor clasice finantate prin PNDR 2014-2020 in functie de obiectivul proiectului si tipul de beneficiar".

Precizare: GAL are dreptul de a adapta modelele de cerere de finanatre puse la dispozitie de catre AFIR in conformitate cu precizarile fisei masurii din SDL, motiv pentru care, la nivelul AFIR se verifica daca cererea de finantare adaptata de GAL cuprinde cel putin capitolele/sectiunile, sub-sectiunile si anexele existente in modelul de cerere de finantare de pe site-ul AFIR (sectiunea Leader) valabil la momentul lansarii apelului de selectie de catre GAL. Daca se utilizeaza alta varianta (care nu contine cel putin capitolele sau sectiunile, sub-sectiunile si anexele existente in cea existenta pe site-ul Agentiei), proiectul este respins.

2. Proiectul respecta cerintele mentionate in Apelul de selectie?

Expertul verifica daca proiectul depus se incadreaza in cerintele prevazute in Apelul de selectie, in ceea ce priveste valoarea maxima nerambursabila pe proiect, obiectivele eligibile si alte elemente specificate de GAL.

3. Valoarea finantarii nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

Expertul verifica daca valoarea finantarii nerambursabile a proiectului depaseste suma de 200.000 euro. In cazul depasirii valorii, cererea de finantare este respinsa.

4. I) Localizarea proiectului de servicii respecta conditiile stabilite prin Ghidul de implementare?

Pentru proiectele de servicii, locatiile de implementare a proiectului pot fi stabilite pe teritoriul GAL si/sau in afara acestuia. Cheltuielile pot fi eligibile si pentru actiuni realizate in afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul Romaniei), daca beneficiul sprijinului se adreseaza teritoriului GAL. Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul judetului/ judetelor de care apartine GAL sau in judetele limitrofe acestuia/ acestora.

Expertul verifica daca datele privind amplasarea proiectului, din sectiunea A5 - 5.1 din Cererea de finantare, sunt cuprinse in teritoriul acoperit de GAL. In acest sens expertul verifica Strategia de Dezvoltare Locala a GAL care a selectat proiectul. Astfel se verifica:

- pentru proiectele ce se regasesc in obiectivele masurii de formare/informare, daca localitatile din care vor fi selectati participantii la activitatile mentionate in proiect fac parte din teritoriul GAL;
- pentru proiectele care vizeaza actiuni de elaborare de studii, monografii etc., daca localitatile care fac obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL;
- pentru proiectele care vizeaza servicii pentru populatie, daca localitatile din care vor fi selectate persoanele care vor beneficia de serviciile mentionate in proiect fac parte din teritoriul GAL.

Din sectiunea A5 – 5.2 a Cererii de finantare, se verifica (numai in cazul proiectelor ce se regasesc in obiectivele masurii de formare profesionala/informare si in cazul proiectelor care vizeaza activitati de informare si promovare a produselor agricole sau alimentare care fac obiectul unei scheme de calitate/scheme de certificare a exploatatiilor agricole) daca locatiile descrise

321

C.I.F. 36535801 ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA COM. TĂLPA, TR. TELEORMAN

Versiunea 01 din ianuarie 2018

FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITATII PENTRU INVESTITIILE FINANTATE IN CADRUL MASURILOR M1/2A SI M2/6A

(formular propriu GAL)

Prezenta fisa de verificare se aplica pentru investitiile finantate in cadrul urmatoarelor masuri:

- ***M1/2A Investitii in exploatatii agricole si procesare,* masura care cuprinde categoriile de investitii mentionate in Reg. 1305/2013 la art. 17, alin. (1), lit. (a), (b)**
- ***M2/6A Investitii pentru dezvoltarea sectorului non-agricol,* masura care cuprinde categoriile de investitii mentionate in Reg. 1305/2013 la art. 19, alin. (1), lit. (b)**

Investitiile ce fac obiectul art. 17, alin. (1), lit (b) din Reg. 1305/2013 cuprind investitii tangibile si/sau intangibile care vizeaza prelucrarea, comercializarea si/sau dezvoltarea produselor agricole care fac obiectul anexei I la tratat sau ale bumbacului, cu exceptia produselor pescaresti iar rezultatul procesului de productie poate fi:

- **un produs din anexa I la tratat, investitiile de acest tip fiind prezentante in continuare ca investitii care se incadreaza in prevederile art. 17, alin (1), lit. b)**
- **un produs non- anexa I la tratat (neinclus in anexa I la tratat), investitiile de acest tip fiind prezentante in continuare ca investitii care se incadreaza in prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER), aceste investitii fiind reglementate prin schema de ajutor de stat GBER aprobata prin Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 3433/31.12.2015.**

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data inregistrarii proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Functie reprezentant legal: _____

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

A. Verificarea eligibilitatii solicitantului	Verificare efectuata		
	DA	NU	NU ESTE

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de interventie pe care este incadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevazuti in fisa tehnica a masurii din SDL, sunt completati de catre solicitant?

Expertul verifica daca beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzatori domeniului de interventie principal, respectiv secundar/e (daca este cazul), pe care este incadrat proiectul, precum si indicatorii specifici teritoriului (daca este cazul), conform fisei masurii din SDL. Daca indicatorii au fost completati corect, expertul bifeaza DA si completeaza tabelul cu informatille din cererea de finantare. In cazul in care solicitantul nu a completat sectiunea corespunzatoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifeaza NU si cererea de finantare este respinsa. In cazul in care indicatorii din cererea de finantare nu au fost completati corect/ au fost completati partial de catre solicitant, expertul bifeaza "DA cu diferente" si completeaza tabelul cu informatia corecta.

Se va considera ca proiectul nu este incadrat corect si Cererea de finantare este respinsa daca cel putin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".

In acest caz, concluzia verificarii este comunicata solicitantului si verificarea cererii de finantare se opreste in aceasta etapa.

			CAZUL
1. Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR?	☐	☐	
2. Solicitantul are un proiect selectat pentru finantare, dar nu a incheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat in termen dovada cofinantarii solicitata prin Notificarea privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare?	☐	☐	
3. Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului?	☐	☐	
4. Solicitantul are in implementare proiecte in cadrul uneia dintre masurile 141, 112, 411-141, 411-112, aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submasura 6.1 sau 6.3 si nu i s-a acordat inca cea de-a doua transa de plata? *(doar pentru proiectele cu obiective care se incadreaza in prevederile art. 17, alin (1), lit. a si b)*	☐	☐	☐
5. Solicitantul nu trebuie sa fie in dificultate, in conformitate cu legislatia in vigoare (doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) și art. 19, alin (1), lit. b)	☐	☐	
6. Solicitantul indeplineste conditia conform careia nu se afla in procedura de executare silita, reorganizare judiciara, faliment, inchidere operationala, dizolvare, lichidare sau administrare speciala, nu are activitatea suspendata sau alte situatii similare reglementate de lege ? *(doar pentru proiectele cu obiective care se incadreaza in prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)*	☐	☐	☐
7. La data depunerii cererii de finantare solicitantul indeplineste conditia sa nu inregistreze debite la bugetul de stat, respectiv bugetele locale sau debite provenind din neplata contributiilor de asigurari sociale, a contributiilor de asigurari pentru somaj, a contributiei de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale, precum si a contributiilor pentru asigurarile sociale de sanatate. *(doar pentru proiectele cu obiective care se incadreaza in prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)*	☐	☐	☐
8. Intreprinderea face subiectul unui ordin de recuperare inca neexecutat in urma unei decizii anterioare a Comisiei sau a unui alt furnizor de ajutor de stat sau de minimis privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal si incompatibil cu piata comuna? sau in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobanda de recuperare aferenta? *(doar pentru proiectele cu obiective care se incadreaza in prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)*	☐	☐	☐

9.1 Solicitantul a inchis aceeasi activitate sau o activitate similara in Spatiul Economic European in cei doi ani care au precedat depunerea cererii sale pentru acordarea de ajutoare regionale de investitii sau 9.2.Solicitantul, in momentul depunerii cererii de ajutor, are planuri concrete de a inchide o astfel de activitate intr-o perioada de doi ani dupa finalizarea investitiei initiale pentru care solicita ajutoare, in zona in cauza.? *(doar pentru proiectele cu obiective care se incadreaza in prevederile art. 17, alin (1), lit. b) (schema GBER)*	☐	☐	☐

B.Verificarea conditiilor de eligibilitate	**Verificare efectuata**		
	DA	**NU**	**Nu este cazul**
EG1 Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili	☐	☐	
EG2 Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin una din actiunile eligibile prevazute prin fisa masurii din SDL	☐	☐	
EG3 Investitia va fi precedata de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului daca aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, in conformitate cu legislatia in vigoare, mentionata in cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.	☐	☐	
EG4 Viabilitatea economica a investitiei trebuie sa fie demonstrata in baza documentatiei tehnico-economice	☐	☐	
EG5 Solicitantul trebuie sa demonstreze asigurarea cofinantarii investitiei	☐	☐	
EG6 Investitia va respecta legislatia in vigoare din domeniul: sanatatii publice, sanitar-veterinar si de siguranta alimentara	☐	☐	
Sectiuni specifice			
(doar pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1), lit. a)			
EG7 Investitia trebuie sa se realizeze in cadrul unei ferme cu o dimensiune economica de minim 4.000 SO* (valoarea productiei standard);	☐	☐	☐
EG8 Investitiile necesare adaptarii la standardele UE, aplicabile productiei agricole realizate de tinerii fermieri care se instaleaza pentru prima data intr-o exploatatie agricola se vor realiza in termen de maxim 24 de luni de la data instalarii (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013)	☐	☐	☐
EG9 Investitiile necesare adaptarii la noi cerinte impuse fermierilor de legislatia europeana se vor realiza in termen de 12 luni de la data la care aceste cerinte au devenit obligatorii pentru exploatatia agricola (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)	☐	☐	☐

324

C.I.F. 36535...
GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA
GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA
COM. TALPA TELEORMAN

EG10 Investitiile in instalatii al caror scop principal este producerea de energie electrica, prin utilizarea biomasei, trebuie sa respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizarii unui procent minim de energie termica de 10%,	☐	☐	☐
EG 11 In cazul procesarii la nivel de ferma, materia prima procesata va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) si produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat	☐	☐	☐
(doar pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1), lit. b)			
EG12 Sprijinul va fi limitat la investitii in procesarea produselor agricole incluse in lista cuprinsa in Anexa I la Tratatul privind Functionarea Uniunii Europene in scopul obtinerii de produse Anexa I	☐	☐	☐
(doar pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1), lit. b) (schema GBER)			
EG13 Sprijinul pentru procesare va fi limitat la investitii in sectoarele de activitate economica precizate in fisa masurii din SDL, in scopul procesarii produselor agricole incluse in lista cuprinsa in Anexa I la TFUE in scopul obtinerii de produse non-Anexa I	☐	☐	☐
EG14 Prin investitia propusa solicitantul demonstreaza ca sunt indeplinite conditiile privind efectul stimulativ	☐	☐	☐
VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL			
EG15 In cazul sectorului pomicol, vor fi luate in considerare pentru sprijin speciile eligibile si suprafetele incluse in Anexa din Cadrul National de Implementare aferenta STP, exceptand cultura de capsuni in sere si solarii si pepinierele. Se accepta finantarea altor specii care nu sunt cuprinse in Anexa, in baza unei analize locale a unui institut ceritificat care sa ateste potentialul speciei respective intr-o anumita zona (doar pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1), lit. a si b – sector pomicol)	☐	☐	
EG16 Toate cheltuielile aferente implementarii proiectului trebuie sa fie efectuate pe teritoriul GAL	☐	☐	
EG17 Un solicitant poate depune si derula in acelasi timp mai multe proiecte de servicii si investitii in cadrul submasurii 19.2, sub conditia sa faca dovada existentei cofinantarii private, daca este cazul, cumulata pentru toate proiectele, cu respectarea conditiilor de eligibilitate ale programului, respectand regulile ajutoarelor de minimis (daca este cazul) si daca nu creeaza artificial conditiile necesare pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.	☐	☐	

Atentie!

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA
COM. TĂTĂRA TEL. TEORMAN

Se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ si a Planului Financiar (inclusiv a viabilitatii economico-financiare) din formularul aferent sub-masurii din PNDR cu investitii similare, in vigoare la momentul lansarii apelului de selectie de catre GAL.

C. Verificarea bugetului indicativ	Verificare efectuata		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
3.1 Informatiile furnizate in cadrul bugetului indicativ din cererea de finantare sunt corecte si sunt in conformitate cu devizul general si devizele pe obiect precizate in Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ? ***Da cu diferente**** * Se completeaza in cazul cand expertul constata diferente fata de bugetul prezentat de solicitant in cererea de finantare	☐ ☐	☐	
3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie intre Euro si moneda nationala pentru Romania este cea publicata de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexeaza pagina continand cursul BCE din data intocmirii Studiului de fezabilitate):	☐	☐	
3.3. Sunt eligibile cheltuielile aferente investitiilor eligibile din proiect, in conformitate cu cele specificate in cadrul Fisei masurii din SDL in care se incadreaza proiectul si cap. 8.1 din PNDR?	☐	☐	
3.4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregatirea si implementarea proiectului, constand in cheltuieli pentru consultanta, proiectare, monitorizare si management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum si cele privind obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala), direct legate de realizarea investitiei, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii?	☐	☐	
3.5. Cheltuielile diverse si neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se incadreaza, in cazul SF-ului intocmit pe HG907/2016, in procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 si 4A din devizul general, conform legislatiei in vigoare, sau, in cazul SF-ului intocmit pe HG 28/2008 in procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 si 4A din devizul general, conform legislatiei in vigoare ?	☐	☐	

3.6 Actualizarea respecta procentul de max. 5% din valoarea total eligibila?	☐	☐	
3.7 TVA-ul este corect incadrat in coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?	☐	☐	
Subpuncte specifice proiectelor aferent art. 17, alin. (1), lit. b (schema GBER):			
3.8. Costurile activelor necorporale amortizabile sunt eligibile numai pana la un plafon de 20 % din costurile totale eligibile ale investitiei initiale?	☐	☐	☐
3.9. Cheltuielile de marketing respecta plafonul max pe proiect si sunt de natura celor mentionate in procedura ?	☐	☐	☐
3.10 Valoarea eligibila a componentei investionale majoritare (euro) precizata in cererea de finantare in A5 in urma verificarii de expert a cheltuielilor eligibile din buget, ramane majoritara**in judetul mentionat in CF?	☐	☐	☐
3.11. In denumirea Devizelor pe obiecte este identificata zona de dezvoltare regionala (judet) aferenta amplasarii obiectului de investitie iar in SF sunt identificate tabelar fizic si valoric utilajele/echipamentele si dotarile aferente fiecarui deviz pe obiect?	☐	☐	☐
3.12 In cazul investitiei combinate "extinderea capacitatii" si"diversificarea productiei " din denumirea devizelor pe obiect se pot identifica valoric cele 2 tipuri de investitii iar in SF sunt prezentate tabelar fizic si valoric utilajele si dotarile aferente fiecarui tip de investitie?	☐	☐	☐

D. Verificarea rezonabilitatii preturilor	Verificare efectuata		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date cu preturi de Referinta?	☐	☐	☐
4.2 Daca la punctul 4.1 raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date cu preturi de Referinta?	☐	☐	☐
4.3 Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, preturile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut in Baza de Date cu preturi de Referinta?	☐	☐	☐
4.4 Daca la pct. 4.1 este NU solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro si o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egala cu 15 000 Euro?	☐	☐	☐
4.5 Solicitantul a prezentat doua oferte pentru servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro si o oferta pentru servicii a	☐	☐	☐

caror valoare este mai mica sau egala cu 15 000 Euro?			
4.6. Pentru lucrari, exista in studiul de fezabilitate declaratia proiectantului semnata si stampilata privind sursa de preturi?	☐	☐	☐

E. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuata		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
5.1 Planul financiar este corect completat si respecta gradul de interventie publica stabilit de GAL prin fisa masurii din SDL?	☐	☐	
5.2 Proiectul se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?	☐	☐	
5.3 Avansul solicitat se incadreaza intr-un cuantum de pana la 50% din ajutorul public nerambursabil?	☐	☐	
5.4 Investitia initiala propusa indeplineste cumulativ conditiile proiectului unic de investitii? *(se verifica doar pentru proiectele aferente schemei GBER)*	☐	☐	☐

F.1. Verificarea conditiilor artificiale aferente proiectelor aferente art. 17, alin. (1), lit. a si b

Sectiunea A – Indicatori de avertizare

Nr crt	Obiectul verificarii	Verificare		Da	Nu
		Documentar	Pe teren		
1	Reprezentantii legali/ asociatii/ actionarii administratorii/ solicitantului sunt asociati/ administratori/ actionari **ai altor societati care au acelasi tip de activitate*** cu cel al proiectului analizat?	Verificare in RECOM și în Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței	Nu este cazul	☐	☐
2	Exista utilitati, spatii de productie/ procesare/ depozitare, aferente proiectului analizat, folosite in comun cu alte entitati juridice?	Studiul de Fezabilitate, documentele care atesta dreptul de proprietate/folosinta atasate cererii de finantare	Verificare si la locul investitiei	☐	☐
3	Exista legaturi intre vanzatorul/ arendatorul/ locatorul cladirii/ terenului destinat realizarii	Acte de proprietate/ folosinta cladiri/ terenuri/ infrastructura de productie	Nu este cazul	☐	☐

C.I.F. 36535 ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA COM. TĂLPA, TELEORMAN

	proiectului sau al terenurilor/ efectivelor de animale/ infrastructurii de productie luate in considerare pentru calcularea SO-ului si solicitant?				
4	Activitatea propusa prin proiect este dependenta de activitatea unui tert (persoana juridica) si/ sau creaza avantaje unui tert (persoana juridica) ?	Studiu de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ/ documente din Dosarul cererii de finantare	Verificare si la locul investitiei	☐	☐

*„acelasi tip de activitate" reprezinta acea situatie in care doua sau mai multe entitati economice desfasoara activitati autorizate identificate prin aceeasi clasa CAEN (nivel 4 cifre) si realizeaza produse/ servicii/ lucrari similare

Observatii :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sectiunea B – Incadrarea intr-o situatie de creare de conditii artificiale. *(se completeaza in cazul in care exista minim o bifa pe coloana „DA" in „Sectiunea A" sau in situatia in care expertul evaluator descopera indicii care conduc la suspiciunea existentei de conditii artificiale, altele decat cele enumerate in sectiunea A si pe care le detaliaza la rubrica observatii).*

Nr crt	Premisa de creare Conditii artificiale	Criteriu/ avantaj vizat de crearea conditiei artificiale	Da	Nu
1	Crearea unei entitati juridice noi (solicitant de fonduri) de catre asociati/ actionari majoritari, administrator/i, ai altor entitati economice cu acelasi tip de activitate ca cel propus a fi finantabil prin proiect.	**Criteriu de eligibilitate:** **Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului** -Solicitantul nu se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili pentru finantare. - Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR (pana la contractare acesta trebuie sa achite debitul catre AFIR).	☐	☐

Observatii:

.....

F.2. Verificarea conditiilor artificiale aferente proiectelor aferente art. 19, alin. (1), lit. b

6. Verificarea conditiilor artificiale	**Verificare efectuata**	
	DA	**NU**
Au fost identificate in proiect urmatoarele elemente comune care pot conduce la verificari suplimentare vizand crearea unor conditii artificiale?		
1. Acelasi sediu social se regaseste la doua sau mai multe proiecte?	☐	☐
2. Mai multi solicitanti/beneficiari independenti din punct de vedere legal au aceeasi adresa si/sau beneficiaza de infrastructura comuna (acelasi amplasament, aceleasi facilitati de depozitare etc.);	☐	☐
3. Actionariat comun care conduce catre aceeasi entitate economica cu sau fara personalitate juridica;	☐	☐
4. Posibile legaturi intre solicitanti si/sau beneficiari FEADR in baza legaturilor intre - entitati economice cu sau fara personalitate juridica, prin intermediul actionarilor, asociatilor sau reprezentantilor legali (de ex: acelasi reprezentant legal/asociat/actionar se regaseste la doua sau mai multe proiecte)	☐	☐
5. Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR	☐	☐
6. Sunt identificate in cadrul proiectului alte legaturi intre solicitant si persoana fizica/juridica de la care a fost inchiriat/cumparat terenul/cladirea?	☐	☐
7. Solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formeaza impreuna un flux tehnologic.	☐	☐
8. Alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat s.a.)	☐	☐
Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC **Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței** **Baza de date proiecte FEADR** **Declaratii partea F a Cererii de finantare** **Registrul Cererilor de Finantare** **Studiul de Fezabilitate si documentele depuse la Cererea de Finantare**		

330

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELECRMAN REGIUNEA VLASCA
ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELECRMAN REGIUNEA VLASCA
COM. TELEORMAN

Solicitantul a creat conditii artificiale necesare pentru a beneficia de plati (sprijin) si a obtine astfel un avantaj care contravine obiectivelor masurii?
☐ DA ☐ NU

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI
PROIECTUL ESTE:

- ☐ **ELIGIBIL**
- ☐ **NEELIGIBIL**

Daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost indeplinite, proiectul este eligibil. In cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observatii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care intocmeste Fisa de verificare isi concretizeaza verificarea prin inscrierea unei bife („V") in casutele/campurile respective. Persoana care verifica munca expertului certifica acest lucru prin inscrierea unei linii oblice („\") de la stanga sus spre dreapta jos, suprapusa peste bifa expertului.

Observatii:
Se detaliaza:
- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost indeplinit, motivul neeligibilitatii, daca este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul,
- motivul neeligibilitatii din punct de vedere al verificarii pe teren, daca este cazul.

.....
.....

Intocmit:
Nume/Prenume _____
Semnatura _____
*Data*____/____/_____

Verificat:
Nume/Prenume _____
Semnatura _____
*Data*____/____/_____

Nota

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

C.I.F. 36535802 ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA COM. TALPA TELEORMAN

Lista tipurilor de investitii eligibile se completeaza cu prevederile fisei masurii din SDL, respectiv cele aplicabile masurii din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investitii eligibile aferente masurii. Pentru proiectele cu achizitii simple, se accepta depunerea unui Memoriu Justificativ.

SECTIUNEA A. METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDITIILOR DE ELIGIBILITATE

A.Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1. Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR? Documente verificate : Declaratia pe propria raspundere a solicitantului din sectiunea F din cererea de finantare.	In vederea verificarii prezentului criteriu de eligibilitate, GAL va transmite o adresa catre OJFIR-ul de care apartine prin care va solicita verificarea debitelor in Registrul debitorilor pentru SAPARD si FEADR, pentru solicitantul proiectului. Daca solicitantul este inscris cu debite in Registrul debitorilor, se va solicita la OJFIR pagina privind debitul, inclusiv a dobanzilor si a majorarilor de intarziere ale solicitantului. In acest caz, expertul GAL va bifa caseta "DA" si va mentiona in caseta de observatii informatii cu privire la debitul solicitantului. Daca este cazul selectarii pentru finantare a proiectului, aceasta verificare se va relua la nivelul AFIR in etapa semnarii contractului de finantare. In cazul in care solicitantul nu este inscris cu debite in Registrul debitorilor, expertul bifeaza NU.
2. Solicitantul are un proiect selectat pentru finantare, dar nu a incheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat in termen dovada cofinantarii solicitata prin Notificarea privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare?	In vederea verificarii prezentului criteriu de eligibilitate, GAL va transmite o adresa catre OJFIR-ul de care apartine prin care va solicita OJFIR sa verifice in bazele de date ale AFIR daca solicitantul are un proiect selectat pentru finantare, dar nu a incheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat in termen dovada cofinantarii solicitata prin Notificarea privind selectarea cererii de finantare. Daca DA, se mentioneaza acest lucru in rubrica Observatii si proiectul este neeligibil, dar se continua evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la

	final solicitantul sa fie instiintat de toate conditiile neindeplinite (daca este cazul). Daca solicitantul nu se regaseste in situatia de mai sus se bifeaza casuta NU si se continua evaluarea proiectului.
3. Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele asumate in Declaratia pe proprie raspundere, sectiunea (F) din CF? Documente verificate : Cerere de finantare completata, semnata si, dupa caz, stampilata de reprezentantul legal al solicitantului.	Expertul verifica in Declaratia pe proprie raspundere din sectiunea F din Cererea de finantare daca aceasta este datata, semnata si, dupa caz, stampilata. Daca declaratia de la sectiunea F din cererea de finantare nu este semnata si dupa caz stampilata de catre solicitant, expertul solicita acest lucru prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare*** si doar in cazul in care solicitantul refuza sa isi asume angajamentele corespunzatoare proiectului, expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia sa in liniile prevazute in acest scop la rubrica „Observatii" si cererea va fi declarata neeligibila. In situatia in care solicitantul si-a insusit declaratia pe propria raspundere de la sectiunea F din cererea de finantare si daca, pe parcursul verificarii proiectului, expertul constata ca sunt respectate punctele insusite prin declaratia mentionata mai sus, atunci acesta bifeaza DA in casuta corespunzatoare, cererea fiind declarata eligibila. De asemenea, in situatia in care expertul constata pe parcursul verificarii ca nu sunt respectate punctele asumate de solicitant in declaratia de la sectiunea F din CF atunci se bifeaza NU iar cererea de finantare este declarata neeligibila. Daca expertul constata bifarea eronata de catre solicitant a unor casute in baza documentelor depuse (aferente punctelor privind iregistrarea ca platitor/ neplatitor de TVA, inregistrarea in Registrul debitorilor AFIR), solicita beneficiarului modificarea acestora prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare*** in urma raspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifeaza casuta DA iar, in caz contrar, expertul bifeaza NU.

4. Solicitantul are in implementare proiecte in cadrul uneia dintre masurile 141, 112, 411-141, 411-112 aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus submasura 6.1 sau 6.3 si nu i s-a acordat inca cea de-a doua transa de plata?	In vederea verificarii prezentului criteriu de eligibilitate, GAL va transmite o adresa catre OJFIR-ul de care apartine prin care va solicita OJFIR sa verifice: - in baza de date AFIR daca solicitantul care se incadreaza la ***art. 17, alin. (1), lit. (a) si (b) din Reg. 1305/2013*** are proiect in implementare (in sensul ca nu a primit ce-a de-a doua transa de plata din suma forfetara) pe masurile 141, 112, 411.141, 411.112 si, respectiv, - in Registrul electronic al aplicatiilor daca solicitantul care se incadreaza la ***art. 17, alin. (1), lit. (a) si (b)*** are proiect in implementare (in sensul ca nu a primit ce-a de-a doua transa de plata din suma forfetara) pe submasura 6.1 sau 6.3. Daca DA, aceasta este conditie de neeligibilitate, se mentioneaza in rubrica Observatii, dar se continua evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final solicitantul sa fie instiintat de toate conditiile neindeplinite (daca este cazul). Daca NU, cererea de finantare se considera eligibila din acest punct de vedere si se continua verificarea eligibilitatii.
5. Solicitantul nu trebuie sa fie in dificultate, in conformitate cu legislatia in vigoare	**Expertul verifica Situatiile financiare (bilant** – formularul 10, **cont de profit si** pierderi – formularul 20, **formularele 30 si 40) si Declaratia cu privire la neincadrarea in categoria firme in dificultate** Declaratia referitoare la neincadrarea in intreprindere in dificultate va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si societatilor IMM cu o vechime mai mica de 3 ani fiscali**, ***Daca intreprinderea are o vechime mai mica de 3 ani dar aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolventa sau indeplineste criteriile prevazute de legislatia nationala pentru initierea unei proceduri colective de insolventa la cererea creditorilor sai, ea este intreprindere in dificultate si se verifica bifarea*

	Declaratiei F . Pentru toate tipurile de intreprinderi se verifica Certificatul constatator din ONRC pentru a se identifica eventuale decizii de insolventa si se verifica Buletinul procedurilor de insolventa pe site-ul Ministerului justitiei – Oficiul National al Registrului Comertului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal. Expertul mentioneaza la observatii informatiile verificate pe site si anexeaza pagina printata, daca in urma verificarii sunt mentiuni. Pentru a verifica Buletinul procedurilor de insolventa ONRC, GAL va transmite o adresa catre OJFIR-ul de care apartine pentru a solicita informatii in acest sens. Expertul verifica **Declaratia referitoare la firma in dificultate,** daca este semnata datata, stampilata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea (se verifica datele de identificare ale solicitantului si ale intreprinderii cu informatiile din Certificatul Constatator de la ORC si informatiile din CF). In situatia in care in Certificatul din Oficiul Registrului Comertului se mentioneaza ca firma este in proces de reorganizare judiciara sau faliment, atunci solicitantul este incadrat in categoria firmelor in dificultate. In ceea ce priveste, eventualele decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare – restructurare) disponibile pe pagina web a Consiliului Concurentei http://www.renascc.eu si in cadrul aplicatiei informatice Registrul Ajutoarelor de Stat din Romania (din momentul in care aceasta devine functionala), GAL va transmite o adresa catre OJFIR-ul de care apartine pentru a solicita informatii in acest sens. Daca expertul constata ca datele (sau calculul) din declaratia prezentata au fost preluate de solicitant eronat din Situatiile financiare, expertul reglementeaza erorile de preluare prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare***.

	Se consulta pagina web a Consiliului Concurentei http://www.renascc.eu pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) si aplicatia informatica Registrul Ajutoarelor de Stat din Romania. In urma verificarilor aferente, (verificarea este identica cu metodologia de la pct c) si d) din formularul firma in dificultate), se mentioneaza la observatii constatarile verificate pe site si se anexeaza pagina printata, daca in urma verificarii sunt mentiuni. Daca in urma verificarii efectuate in conformitate cu precizarile din coloana "puncte de verificat", expertul constata ca solicitantul nu se regaseste in situatia de "intreprindere in dificultate" bifeaza coloana nu. In caz contrar se va bifa "da", iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Daca bifeaza cu da, expertul va fundamenta decizia sa la observatii pentru punctul din declaratie in baza caruia intreprinderea este in dificultate prin aplicarea explicita a algoritmului la datele solicitantului si va aduce la cunostiinta solicitantului decizia sa prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare***. **Atentie!** Expertul verifica atat datele cat si calculul folosind situatiile financiare conform algoritmului de verificare. Expertul verifica daca intreprinderea se afla conform definitiei „intreprindere in dificultate" in **cel putin una** din situatiile din Metodologia de Verificare numerotate de la a) la e). Metodologia este conforma cu prevederile din *„Orientarile privind ajutoarele de stat pentru salvarea si restructurarea intreprinderilor nefinanciare aflate in dificultate C249/31.07.2014", precum si cu regulamentul (UE) 651 /2014.*

336

	In toate cazurile prezentate, N reprezinta anul anterior depunerii cererii de finantare, cu exercitiu financiar complet (conform cu *Normele de inchidere a exercitiului financiar*), aprobate si depuse la administratiile fiscale din raza teritoriala unde intreprinderea are domiciliul fiscal. **Pierderi de capital** (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) = (Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve)+ (Rezultatul reportat + Rezultatul exercitiului financiar) **Rezultatul acumulat** = (+/ –) Rezultatul reportat (Profit* sau Pierdere** reportata) + (+/-) Rezultatul exercitiului financiar (Profit* sau Pierdere** exercitiu financiar) Intreprinderea care nu inregistreaza pierderi acumulate, nu este in dificultate, respectiv cand, Pierderea de capital (rezultatul obtinut in urma deducerii pierderilor) > 0. **Intreprinderea NU este in dificultate** daca Pierderile de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) in valoare absoluta ≤ 50% x Capital social subscris si varsat **Intreprinderea este in dificultate** daca Pierderile de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) in valoare absoluta > 50% x Capital social subscris si varsat
6. Solicitantul indeplineste conditia conform careia nu se afla in procedura de executare silita, reorganizare judiciara, faliment, inchidere operationala, dizolvare, lichidare sau administrare speciala, nu are activitatea suspendata sau alte situatii similare reglementate de lege ? *Doc. verificat: Declaratia F, Certificatului constatator prin accesarea ONRC*	Se verifica bifele aferente acestui pct din *Declaratia F* cu informatia din *Certificatului constatator in urma accesarii ONRC (privind* reorganizare judiciara, faliment conform Legii 85/2006 republicata sau inchidere operationala, dizolvare, lichidare sau administrare speciala, nu au activitatea suspendata sau alte situatii similare reglementate de lege) Daca in urma verificarii efectuate, expertul constata ca solicitantul indeplineste conditia conform careia nu se afla in procedura de executare silita, reorganizare judiciara, faliment, inchidere operationala, dizolvare, lichidare sau administrare speciala, nu are activitatea

	suspendata sau alte situatii similare reglementate de lege, atunci bifeaza coloana „da". In caz contrar se va bifa "nu", iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.
7. La data depunerii cererii de finantare solicitantul indeplineste conditia sa nu inregistreze debite la bugetul de stat, respectiv bugetele locale sau debite provenind din neplata contributiilor de asigurari sociale, a contributiilor de asigurari pentru somaj, a contributiei de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale, precum si a contributiilor pentru asigurarile sociale de sanatate. *Doc. verificat: Declaratia F*	Se verifica pct. aferent din Declaratia F (Declaratia pe propria raspundere a solicitantului) din cadrul cererii de finantare, respectiv se verifica daca solicitantul a declarat pe propria raspundere ca nu inregistreze debite la bugetul de stat, respectiv bugetele locale sau debite provenind din neplata contributiilor de asigurari sociale, a contributiilor de asigurari pentru somaj, a contributiei de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale, precum si a contributiilor pentru asigurarile sociale de sanatate. In caz contrar, expertul solicita acest lucru prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare*** si doar in cazul in care solicitantul refuza sa semneze declaratia pe propria raspundere, expertul motiveaza pozitia sa in liniile prevazute in acest scop la rubrica „Observatii" iar aceasta conditie se considera neindeplinita, cererea de finantare fiind neeligibila. Ulterior, la semnarea contractului cu AFIR se verifica Certificatele de atestare fiscala valabile la momentul contractarii care sa ateste ca solicitantul nu are datorii restante fiscale si sociale, emise de Directia Generala a Finantelor Publice si de primariile pe raza carora isi au sediul social si pentru punctele de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat, daca este cazul. Verificarea se reia la nivelul AFIR in etapa de contractare.
8. Intreprinderea face subiectul unui ordin de recuperare inca neexecutat in urma unei decizii anterioare a Comisiei sau a unui alt furnizor de ajutor de stat sau de minimis privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal si incompatibil cu piata comuna ?. sau in cazul in care a facut obiectul unei	*La evaluare se verifica pct. aferent din Declaratia F si informatiile din Registrul RegAS *(la momentul disponibilitatii informatiei* si se va anexa pag. printata in cazul in care sunt mentiuni in acest sens) Pentru a verifica informatiile din Registrul RegAS, GAL va transmite o adresa catre OJFIR-ul de care apartine pentru a solicita informatii in acest sens (se va solicita la nivelul OJFIR inclusiv transmiterea paginii printate din

astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobanda de recuperare aferenta? *Doc. verificat: Declaratia F Registrul REGAS (la momentul disponibilitatii informatiilor) ; copiile conforme cu originalul anexate la cererea de finantare privind decizia de recuperare a ajutoarelor de stat si dovezi ale efectuarii platilor*	Registrul RegAS, in situatia in care exista mentiuni). In cazul in care solicitantul a facut obiectul unei astfel de decizii se verifica copiile conforme cu originalul anexate la cererea de finantare privind decizia de recuperare a ajutoarelor de stat si dovezi ale efectuarii platilor (recuperarea ajutorului inclusiv dobanda de recuperare aferenta). In cazul in care solicitantul a facut obiectul unei astfel de decizii si nu face dovada efectuarii platilor (recuperarea ajutorului inclusiv dobanda de recuperare aferenta), atunci acesta este **neeligibil** pentru finantare. In celelalte cazuri (fie Daca intreprinderea **<u>nu face obiectul</u>** unui ordin de recuperare inca neexecutat in urma unei decizii anterioare a Comisiei sau a unui alt furnizor de ajutor de stat sau de minimis privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal si incompatibil cu piata comuna, atunci proiectul este eligibil pentru finantare. Daca intreprinderea a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobanda de recuperare aferenta, atunci proiectul este, de asemenea, eligibil pentru finantare.
9.1 Solicitantul a inchis aceeasi activitate sau o activitate similara in Spatiul Economic European in cei doi ani care au precedat depunerea cererii sale pentru acordarea de ajutoare regionale de investitii sau 9.2 Solicitantul, in momentul depunerii cererii de ajutor, are planuri concrete de a inchide o astfel de activitate intr-o perioada de doi ani dupa finalizarea investitiei initiale pentru care solicita ajutoare, in zona in cauza.?	Expertul verifica bifele de la punctele din Declaratia F (Declaratia pe propria raspundere a solicitantului) din cadrul cererii de finantare. Nu se acorda ajutor pentru investitii unui beneficiar care a inchis aceeasi activitate sau o activitate similara in Spatiul Economic European in cei doi ani care au precedat depunerea cererii sale pentru acordarea de ajutoare regionale de investitii sau care, in momentul depunerii cererii de ajutor, are planuri concrete de a inchide o astfel de activitate intr-o perioada de doi ani dupa finalizarea investitiei initiale pentru care solicita ajutoare, in zona in cauza. Verificarea se va face si pe site-ul Consiliului Concurentei si, in acest sens, GAL va transmite o solicitare catre OJFIR-ul de care apartine.

B.Verificarea conditiilor de eligibilitate

339

C.I.F. 36633803 ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA COM. TALPA, TELEORMAN

EG1 - Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Fisa masurii din SDL, Ghidul solicitantului **Hotarare judecatoreasca definitiva** pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu in cazul Societatilor agricole, insotita de Statutul Societatii agricole STATUT **pentru Societatea cooperativa agricola (*infiintata in baza Legii nr.* 1/ 2005) si Cooperativa agricola (*infiintata in baza Legii nr. 566/ 2004,)* cu modificarile si completarile ulterioare si Composesoratele, obstile si alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (mentionate in *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere*, cu modificarile si completarile ulterioare), din care sa reiasa ca acestea se incadreaza in categoria: societate cooperativa agricola , cooperativa agricola sau fermier in conformitate cu art 7, alin (2^1) din OUG 3/2015, cu completarile si modificarile ulterioare;** Document de infiintare a Institutelor de Cercetare, **– dezvoltare, precum si a centrelor, statiunilor si unitatilor de cercetare-dezvoltare si didactice din domeniul agricol.** **Pentru proiectele cu investitii conform art. 19, alin. (1), lit. b):** Declaratie incadrare in IMM-uri Situatiile financiare Declaratie pe propria raspundere privind ajutoarele minimis Registrele electronice al cererilor de finantare, Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312,	Se verifica tipurile de beneficiari eligibili confom Fisei masurii din SDL, detaliate in ghidul solicitantului intocmit la nivelul GAL. In functie de tipul de beneficiar eligibil, expertul face urmatoarele verificari: Se va verifica in RECOM concordanta informatilor mentionate in paragraful B1 din cererea de finantare cu cele mentionate in Certificatul constatator: numele solicitantului, adresa, cod unic de inregistrare/nr. de inmatriculare. Se verifica daca **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** precizeaza codul CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare si existenta punctului de lucru (daca este cazul), iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifica starea firmei (solicitantului) daca acesta este in functiune sau se afla in proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciara sau insolventa, conform Legii 85/2014. In vederea realizarii verificarilor in RECOM, GAL va transmite o adresa catre OJFIR-ul de care apartine pentru furnizarea informatiilor mentionate anterior. In situatia in care punctul de lucru aferent investitiei vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii

M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6) Registrul C 1.13 Baza de date REGAS a Consiliului Concurentei	de Finantare, se verifica daca solicitantul a semnat si datat Declaratia pe propria raspundere - Sectiunea F a Cererii de Finantare. In cazul in care solicitantul nu a semnat Declaratia pe propria raspundere F se vor solicita informatii suplimentare. Pentru Societatea cooperativa agricola (*infiintata in baza Legii nr.* 1/2005), Cooperativa agricola (*infiintata in baza Legii nr. 566/ 2004)* cu modificarile si completarile ulterioare si alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor agricole (mentionate in *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere*, cu modificarile si completarile ulterioare), se va verifica daca solicitantul are prevazut in **Hotararea judecatoreasca** si/sau **Statut**, gradul si tipul/ forma de: cooperativa agricola/ societate cooperativa agricola, respectiv se incadreaza in categoria de fermier, conform OUG 3/2015. In cazul solicitantilor Grupuri de producatori se verifica pe site-ul www.madr.ro, in sectiunea Dezvoltare Rurala>>Grupurile de producatori recunoscute, daca acesta are **Aviz de recunoastere pentru grupurile de producatori emis de MADR** si se tipareste pagina cu rezultatul verificarii). **In cazul institutelor de cercetare-dezvoltare precum si a centrelor, statiunilor si unitatilor de cercetare-dezvoltare si didactice din domeniul agricol,** inclusiv universitati avand in subordine statiuni de cercetare-dezvoltare si didactice se verifica **concordanta cu informatiile mentionate in sectiunea B1 din cererea de finantare.**

	Pentru proiectele cu investitii conform art. 19, alin. (1), lit. b): Se verifica in serviciu RECOM online daca solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili: 1.Solicitantul este inregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004., Legea nr. 160/1998 cu modificarile si completarile ulterioare aferente actelor normative mentionate. Pentru Societatea cooperativa agricola se va verifica daca din continutul Actului constitutiv / Hotararii judecatoresti rezulta ca scopul si obiectivele societatii cooperative sunt in conformitate cu activitatile propuse prin proiect 2. Capitalul social sa fie 100% privat; **3. La sectiunea *"Domenii de activitate"* din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului este precizat codul CAEN conform activitatii pentru care se solicita finantare. Sunt eligibile proiectele care propun activitati aferente** unuia sau mai multor coduri CAEN incluse in Anexele AFIR „Lista codurilor CAEN eligibile", „Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor" **– maximum 5 coduri, in situatia in care aceste activitati se** completeaza, dezvolta sau se optimizeaza reciproc. Atentie! **In cazul in care prin proiect sunt propuse activitati aferente mai multor coduri CAEN, cu intensitati diferite (conform fisei masurii din SDL),** proiectul va primi intensitatea cea mai mica.

342

GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA

4. Solicitantul nu se afla in proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciara sau faliment, conform Legii 31/1990, republicata si Legii 85/2006, republicata.
5.Solicitantul nu este inscris in Buletinul Procedurilor de Insolventa.
6.Incadrarea solicitantului in statutul de microintreprindere si intreprindere mica, cf. Legii nr. 346/2004.

Situatiile financiare:
Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilantul - formularul 10, contul de profit si pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel putin egale cu cheltuielile (inclusiv 0) in cazul persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale si intreprinderilor familiale, din Declaratia privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular).

Nu se va lua in calcul **anul infiintarii** in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita.

In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. **Nu este cazul sa se verifice pierderile.**

Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.

C.I.F. 36535803
ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLAS
LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA
COM. TALPA TELEORMAN

Declaratie incadrare IMM

Expertul verifica Doc. *„Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica"* cf. Legii nr. 346/2004, daca:

a) Declaratia este semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul intreprinderii imputernicita prin procura notariala de catre persoana autorizata legal conform actului constitutiv.

In situatia in care reprezentantul legal al intreprinderii este alta persoana decat cea stabilita prin Actul Constitutiv sa reprezinte intreprinderea, expertul va verifica existenta procurii notariale insotite de copia CI a persoanei mandatate. In procura va fi specificata functia/calitatea persoanei mandatate in cadrul intreprinderii

Nota: *In situatia in care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finantare la Sectiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin* ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare.***

b) **solicitantul se incadreaza in categoria microintreprinderilor/intreprinderilor mici** (pana la 9 salariati, o cifra de afaceri anuala neta sau active totale de pana la 2 milioane euro pentru microintreprindere si intre 10 si 49 de salariati, cifra de afaceri anuala neta sau active totale de pana la 10 milioane euro, echivalent in lei, pentru intreprindere mica).

Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit si pierdere conversia se

344

	face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost intocmit bilantul **Pentru intreprinderile autonome:** - se verifica in aplicatia RECOM online structura actionariatului in amonte si aval, pentru verificarea tipului de intreprindere autonoma conform informatiilor prezentate in Doc. *„Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii"* - se verifica daca datele din Doc. *„Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii"* corespund cu datele din Doc. *„Situatiile financiare / bilant – formularul 10 si formularul 30"* informatii referitoare la numarul mediu de salariati, cifra de afaceri si active totale Pentru verificarea **cifrei de afaceri si a activelor totale** din contul de profit si pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a intocmit bilantul. Pentru intreprinderile autonome nou infiintate verificarea se face doar pe baza informatiilor prezentate de solicitant in Doc. *„Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii"*. **Pentru intreprinderile partenere si/sau legate:** - se verifica in aplicatia RECOM online structura actionariatului in amonte si aval pentru verificarea tipului de intreprindere conform informatiilor prezentate in Doc. *„Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii"* (partenere si/sau legate)

	- se verifica numarul mediu de salariati si cifra de afaceri/active totale in Doc *„Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii"* - Cap I. si daca persoana imputernicita sa reprezinte intreprinderea, a completat si semnat Cap II- *Calculul pentru intreprinderi partenere sau legate.* Verificarea precizarilor din Doc. *„Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii"* cu privire la societatea partenera si/sau legata, se va face prin **verificarea solicitantului si actionarilor / asociatilor** in baza de date a serviciului online RECOM. Aceasta verificare se realizeaza **in amonte si aval,** daca solicitantul are in structura capitalului alte persoane juridice sau asociati / actionari sau daca se regaseste ca asociat/actionar in structura capitalului social al altor persoane juridice. **Partenere:** Se verifica daca in structura lui exista entitati **persoane juridice** care detin mai mult de 25 % sau solicitantul detine mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice. Daca DA, se verifica calculul efectuat in Doc. *„Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii"*, pe baza situatiilor financiare (informatii care se regasesc pe portalul *m.finante.ro* , Sectiunea *Informatii fiscale si bilanturi).* **Legate:** Daca se constata ca sunt indeplinite

346

	conditiile de intreprindere legata prin intermediul altor **persoane juridice** atfel cum sunt definite in art. $4^{4.}$ din Legea nr. 346/2004, expertul verifica datele mentionate in Doc. „Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii" in baza informatiilor care se regasesc pe portalul *m.finante.ro*, Sectiunea *Informatii fiscale si bilanturi.* **Extras din Legea nr. 346/2004** „**Art. 4^4.1** (1) Intreprinderile legate sunt intreprinderile intre care exista oricare dintre urmatoarele raporturi: a) o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor celeilalte intreprinderi; b) o intreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administratie, de conducere ori de supraveghere a celeilalte intreprinderi; c) o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra celeilalte intreprinderi, in temeiul unui contract incheiat cu aceasta intreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia; d) o intreprindere este actionara sau asociata a celeilalte intreprinderi si detine singura, in baza unui acord cu alti actionari ori asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau asociatilor intreprinderii respective. (2) Se prezuma ca nu exista o influenta dominanta daca investitorii prevazuti la alin. (3) al art. 4^2 nu sunt implicati direct sau indirect in conducerea intreprinderii respective, fara ca drepturile pe care le detin in calitatea lor de actionar sau asociat sa fie prejudiciate. (3) Sunt considerate intreprinderi legate si

	intreprinderile intre care exista oricare dintre raporturile descrise la alin. (1), prin intermediul uneia ori mai multor intreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevazuti la alin. (3) al art. 4^2. (4) Intreprinderile intre care exista oricare dintre raporturile descrise mai sus, prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care actioneaza de comun acord, sunt, de asemenea, considerate intreprinderi legate, daca isi desfasoara activitatea sau o parte din activitate pe aceeasi piata relevanta ori pe piete adiacente. (5) O piata adiacenta, in sensul prezentei legi, este acea piata a unui produs sau a unui serviciu situata direct in amonte ori in aval pe piata in cauza. „ In situatia in care in urma verificarilor expertul constata ca informatiile din Doc. *„Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii"* nu sunt conforme cu informatiile furnizate prin RECOM si pe *m.finante.ro*, se va solicita prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare***, redepunerea Doc. *„Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii"* cu rectificarea informatiilor. **Persoane fizice** In cazul in care solicitantul se incadreaza in tipul de intreprindere legata prin intermediul unor persoane fizice conform art. 4^4 din Legea 346/2004, expertul verifica corectitudinea informatiilor completate in Doc. *„Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii"* pe baza datelor RECOM online pentru persoanele **fizice romane**.

348

	Atentie! Conform art. 4^4 alin (4) din Legea 346/2004, "*intreprinderile intre care exista oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care actioneaza de comun acord sunt de asemenea considerate intreprinderi legate, daca isi desfasoara activitatea pe aceeasi* ***piata relevanta*** *ori pe* ***piete adiacente***". Conform alin (5) al aceluiasi articol, "***o piata adiacenta*** *este acea piata a unui produs sau a unui serviciu situata direct in amonte sau in aval pe piata in cauza".* Pentru persoanele **fizice straine** verificarea se va face doar pe baza informatiilor din Doc *„Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii".* Se verifica in RECOM online daca reprezentantul legal detine calitatea de **asociat si administrator** cu puteri depline si daca acesta se regaseste in structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990. Verificari calcul intreprinderi legate: Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice **detin impreuna** actiuni/parti sociale/drepturi de vot in proportie de cel putin 50% plus 1 din totalul actiunilor/ partilor sociale /drepturilor de vot in doua sau mai multe intreprinderi, se realizeaza calculul de intreprinderi legate pentru toate intreprinderile in care **acestia detin impreuna** in diferite proportii cel putin 50% plus 1 din totalul actiunilor/ partilor

	sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 si Recomandarilor CE pentru calculul intreprinderilor legate. Exemple: Daca persoana fizica sau juridica (X) detine cel putin 50% plus 1 din totalul actiunilor/ partilor sociale /drepturile de vot ale intreprindeii A si cel putin 50% plus 1 din totalul actiunilor/ partilor sociale /drepturile de vot ale intreprindeii B, cele doua intreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate. Daca persoanele fizice sau juridice (X si Y) detin cel putin 50% plus 1 din totalul actiunilor/ partilor sociale /drepturile de vot ale intreprinderii A, in oricare dintre proportii si totodata aceleasi persoane fizice sau juridice (X si Y) detin de cel putin 50% plus 1 din totalul actiunilor/ partilor sociale /drepturilor de vot ale intreprindeii B, cele doua intreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate. Cele doua persoane fizice sau juridice, impreuna, vor fi considerate actionari majoritari in ambele intreprinderi si se vor cumula datele celor doua intreprinderi. Pentru exemplificare: intreprinderea/ persoana fizica (X) detine 30% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea /persoana fizica (Y) detine 20% actiuni/parti sociale in intreprinderea A, totodata, intreprinderea/persoana fizica (X) detine 20% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 30% actiuni/parti sociale in intreprinderea B. In urma calculului se vor cumula datele pentru intreprinderi legate astfel: **(A) 100% + (B) 100%.** **Observatie!**

	In cazul asociatilor/actionarilor persoane fizice, intreprinderile implicate in una dintre relatiile in cauza prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care actioneaza in comun sunt de asemenea considerate intreprinderi legate daca se angajeaza in activitatea lor sau intr-o parte a activitatii lor pe aceeasi piata relevanta sau pe piete adiacente. O „piata adiacenta" este considerata a fi piata unui produs sau a unui serviciu situata direct in amonte sau in aval de piata relevanta. Dupa caz, modalitatea de calculul pentru intreprinderi legate, se va aplica si pentru mai mult de doua intreprinderi in care se regasesc aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y...n) si detin impreuna cel putin 50% plus 1 din totalul actiunilor/ partilor sociale /drepturilor de vot in oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia sa intruneasca impreuna cel putin 50% plus 1 din totalul actiunilor/ partilor sociale /drepturilor de vot in cadrul intreprinderilor identificate, in care detin calitatea de asociati/actionari. **Atentionare!** Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari in cadrul a doua sau mai multor intreprinderi, nu se va realiza calculul pentru intreprinderi partenere si nu se va intocmi fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice. Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), intreprinderile pot fi numai "legate" **numai in situatiile in care intreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe**

	piete adiacente (amonte si/sau aval). Daca o microintreprindere A, este legata cu o alta intreprindere mijolocie, B, pentru incadrarea in categoria de intreprindere mica, mijlocie sau microintreprindere se vor analiza situatiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. In urma calculului se va verifica daca aceste plafoane au fost depasite de firma legata (B) **in doua exercitii financiare consecutive**, iar daca au fost depasite firma A va fi incadrata in aceeasi categorie cu firma B. Verificari generale: Pentru veirificarile ce vizeaza firme infiintate inainte de anul 2000 se vor lua in considerare Numele si Data Nasterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioara anului 2000, CNP –ul. In situatia in care in urma verificarilor expertul constata diferente referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate in Doc. *„Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii”*, care modifica incadrarea in categoria microintreprinderii sau intreprinderii mici, va solicita prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare***, refacerea Doc. *„Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii”* cu completarea **valorii in euro calculata utilizand cursul BNR din 31 decembrie** din anul pentru care s-a intocmit bilantul. In functie de cota de participare se realizeaza calculul numarului mediu de salariati si a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 si Ghidul IMM

352

	respectiv incadrarea in categoria de microintreprindere, intreprindere mica **la momentul depunerii cererii de finantare.** Pentru intreprinderea nou infiintata, numarul de salariati este cel declarat in Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii si poate fi diferit de numarul de salariati prevazut in proiect. Expertul va atasa print-screen–urile si Certificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, actionarii/ asociatii acestuia, pentru a incheia verificarea realizata. **Nota**: *Solicitantul poate depasi categoria de microintreprindere/intreprindere mica pe perioada de implementare a proiectului.* Daca exista neconcordante intre verificarile realizate prin intermediul ONRC, Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii si Calculul pentru intreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informatii suplimentare pentru corectarea acestora. In cazul in care, in procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finantare, se constata omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finantare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnarii anumitor pagini de catre solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constata ca aceste carente sunt cauzate de anumite erori de forma sau erori materiale, expertul solicita informatii suplimentare. Se verifica in doc *„Declaratie pe propria*

353

	raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis", bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 si Registrele electronice al cererilor de finantare, precum si in baza de date REGAS (cand va fi functionala) daca solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca da, se verifica daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pentru categoriile de investitii mentionate in Reg. 1305/2013 la art. 19, alin. (1), lit. (b), se respecta plafonul de 200.000 euro/beneficiar(intreprindere unica). „Intreprindere unica" include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare: (a) o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi; (b) o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi; (c) o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; (d) o intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective. Intreprinderile care intretin, cu una sau mai multe intreprinderi, relatiile la care se

	face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate intreprinderi unice. Cumulul ajutorului de minimis pentru intreprinderea unica se determina luand in considerare numai legaturile intre persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu si prin intermediul persoanelor fizice. Astfel doua sau mai multe intreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate intreprindere unica. In cazul in care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finantare depusa pentru categoriile de investitii mentionate in Reg. 1305/2013 la art. 19, alin. (1), lit. (b), se depaseste plafonul de 200.000 euro/beneficiar (intreprindere unica), **proiectul va fi declarat neeligibil.** Data acordarii ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului in conformitate cu regimul juridic national aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se platesc intreprinderii respective. In cazul in care, in procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finantare, se constata omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finantare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnarii anumitor pagini de catre solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constata ca aceste carente sunt cauzate de anumite erori de forma sau erori materiale, expertul solicita informatii suplimentare.

	Pentru situatiile in care verificarea conditiilor de eligibilitate prezentate anterior presupun utilizarea de catre expertii evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agentiei (registrul C 1.13 si Registrele electronice al cererilor de finantare, aplicatia RECOM online, baza de date REGAS etc), GAL-ul va transmite o adresa catre OJFIR-ul de care apartine prin care va solicita, in acest sens, informatiile necesare.

Daca in urma verificarii efectuate in conformitate cu precizarile din coloana "puncte de verificat", expertul constata ca solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili conform Fisei masurii din SDL, bifeaza casuta corespunzatoare categoriei reprezentata de solicitant si caseta "DA" pentru verificare. In caz contrar se va bifa "NU", criteriul fiind declarat neindeplinit

Verificarea indeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnarii contractului, cand se completeaza aceste verificari cu analiza Certificatelor care atesta lipsa datoriilor restante fiscale si sociale.

EG2 Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin una din actiunile eligibile prevazute prin fisa masurii din SDL:

Se va verifica daca investitia se incadreaza in cel putin una din actiunile eligibile prevazute in fisa masurii SDL, detaliate in ghidul solicitantului intocmit la nivelul GAL. *Pentru proiectele care vizeaza investitii conform art. 19, alin. (1), lit. b, se vor verifica investitiile non-agricole prevazute in fisa masurii din SDL. Pentru aceste proiecte, NU sunt eligibile investitiile care vizeaza activitati agricole sau de procesare a produselor din Anexa I a TFUE, care se incadreaza in prevederile art. art. 17, alin. (1), lit. a si b.*

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de fezabilitate/ DALI ***Proiectul de plantare avizat de Statiunea Viticola (daca este cazul)*** (pentru achizitiile simple se vor completa doar punctele care vizeaza acest tip de investitie **sau se poate depune Memoriu Justificativ**) **Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente** **Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor.**	Se verifica daca in cadrul SF/ DALI/MJ este descrisa conformitatea proiectului cu cel putin una din actiunile eligibile prevazute in fisa masurii din SDL si daca investitiile respecta conditiile prevazute in cadrul masurii. Expertul va verifica daca SF/ DALI/MJ este prezentat si completat in conformitate cu prevederile legale in vigoare:

356

Documente solicitate pentru imobilul (cladirile si/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investitiile: - Actul de proprietate asupra cladirii, contract de concesionare sau alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta asupra cladirii pe o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare, care sa confere titularului dreptul de executie a lucrarilor de constructii, in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, avand in vedere tipul de investitie propusa prin proiect; - Documentul care atesta dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesionare sau alt document incheiat la notariat, care sa certifice dreptul de folosinta al terenului , pe o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare care sa confere titularului dreptul de executie a lucrarilor de constructii, in conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, avand in vedere tipul de investitie propusa prin proiect. **Contractul de concesiune** va fi insotit de adresa emisa de concedent si trebuie sa contina: - situatia privind respectarea clauzelor contractuale si daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze; - suprafata concesionata la zi (daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces) pentru terenul pe care este amplasata cladirea. Extras de carte funciara sau Document care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrarile de cadastru, **pentru proiectele care vizeaza investitii de lucrari privind constructiile noi sau modernizari ale acestora.**	- in cazul proiectelor care prevad constructii – montaj se verifica Studiul de Fezabilitate/ DALI elaborat conform HG 28/2008 sau conform HG 907/2016 - in cazul proiectelor fara constructii-montaj, se poate depune Memoriu Justificativ sau Studiu de Fezabilitate in care vor fi completate doar punctele care vizeaza acest tip de investitie. Se va verifica: - daca devizul general si devizele pe obiect sunt semnate de persoana care le-a intocmit si poarta stampila elaboratorului documentatiei. - daca s-a atasat asa-numita „foaie de capat", care contine semnaturile colectivului format din specialisti condus de un sef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei si stampila elaboratorului documentatiei in integralitatea ei. - daca in cadrul sectiunii– Partile desenate sunt atasate planuri de amplasare in zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, sectiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic, se verifica daca acestea sunt semnate, stampilate de catre elaborator in cartusul indicator. - daca cheltuielile cu realizarea constructiei sunt trecute in coloana „cheltuieli neeligibile" si sunt mentionate in studiul de fezabilitate, in cazul in care solicitantul realizeaza in regie proprie constructiile in care va amplasa utilajele achizitionate prin investitia FEADR. In cazul in care investitia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat sa evidentieze montajul acestora in capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar daca**

357

CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevad constructii (noi, extinderi sau modernizari). Certificatul de urbanism nu trebuie insotit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare. AUTORIZATIE SANITARA/ NOTIFICARE **de constatare a conformitatii cu legislatia sanitara emise cu cel mult un an inaintea depunerii Cererii de finantare** pentru unitatile care se modernizeaza si se autorizeaza/ avizeaza **conform legislatiei in vigoare.** Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina in Sistemul National de Antigrindina si Crestere a Precipitatiilor, **emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrindina si Crestere a Precipitatiilor.**	montajul este inclus in oferta utilajului, cu valoare distincta pentru a fi considerat cheltuiala eligibila sau se realizeaza in regie proprie (caz in care se va evidentia in coloana „cheltuieli neeligibile"). Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situatiile in care valorile sunt nejustificate prin numarul de experti, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investitiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului. In cazul in care investitia cuprinde cheltuieli cu constructii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investitia specifica in care suma tuturor cheltuielilor cu constructii si instalatii se raporteaza la mp de constructie. In cazul proiectelor care prevad modernizarea/ finalizarea constructiilor existente/ achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente, se ataseaza la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, **Expertiza tehnica de specialitate** asupra constructiei existente si **Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor.** In cazul proiectelor care vizeaza infiintarea unei plantatii viticole se verifica existenta Proiectului de Plantare avizat de Statiunea Viticola. In aceasta situatie se verifica incadrarea cheltuielilor cuprinse in cap. 3– cheltuieli pentru proiectare in valorile pentru costuri standard/ contributia in natura. In cazul infiintarii/ modernizarii unitatilor

358

	de productie zootehnice se verifica existenta obligatorie in devizul general al proiectului a investitiilor pentru realizarea platformelor de dejectii/ sistemelor individuale de depozitare, precum si descrierea modului de gestionare a gunoiului de grajd (daca ferma nu detine o astfel de gestiune a dejectiilor). Se verifica respectarea conditiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd/ dejectiilor de origine animala, respectiv, calculul si prevederea prin proiect, a capacitatii de stocare aferenta a gunoiului de grajd, precum si cantitatea maxima de ingrasaminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol. Acest calcul trebuie prezentat de solicitant si se realizeaza prin introducerea datelor specifice in calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila „productie de gunoi" din documentul numit „Calculator_Cod Bune Practici Agricole". Gestionarea corecta a gunoiului de grajd si a altor dejectii de origine animala se poate face fie prin amenajarea unor sisteme de stocare individuale, fie prin utilizarea unor sisteme de stocare comunale fie prin utilizarea combinata a celor doua sisteme, in conformitate cu prevederile codului de bune practici. In ceea ce priveste standardele privind cantitatile maxime de ingrasaminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice in calculatorul privind cantitatea maxima de ingrasaminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN".

355

	Nota: Zonele in care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri din documentul numit „Calculator Cod Bune Practici Agricole". ***In cazul achizitiei de utilaje agricole se va consulta*** **Tabelul privind corelarea puterii masinilor agricole cu suprafata fermelor, postat pe pagina de internet a AFIR.** Corelarea se realizeaza cu suprafetele regasite in APIA si cu culturile previzionate. In situatia in care exista neconcordante se solicita clarificarea acestora prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare***. **In cazul investitiilor de obtinere de produse vinicole (vin, must si alte produse obtinute prin prelucrarea strugurilor de vin) la nivelul exploatatiilor agricole cu profil viticol**, se verifica in Registrul Plantatiilor Viticole daca solicitantul figureaza cu Declaratia de recolta. In caz contrar, expertul verifica in Registrul Plantatiilor Viticole (RPV) daca solicitantul detine Autorizatie de plantare. Daca nici una din cele doua conditii nu este indeplinita, criteriul este declarat neeligibil, deoarece investitiile de procesare si de comercializare sunt neeligibile prin FEADR, (acestea fiind eligibile prin PNS, conform demarcarii dintre programe). Daca se regaseste Declaratia de recolta sau Autorizatia de plantare/ replantare, cheltuielile generate de investitiile in obtinere si comercializare de produse vinicole (vin, must si alte produse obtinute prin prelucrarea strugurilor de vin) propuse de catre solicitant prin proiect, la nivel de exploatatie agricola proprie sunt

	eligibile si expertul verifica amplasarea si suprafata pe care se afla exploatatia. Cheltuielile generate de achizitiile de masini si utilaje agricole, echipamente, facilitati de stocare si conditionare, sisteme de irigatii la nivel de exploatatii viticole sunt eligibile cu conditia ca solicitantul sa faca dovada Autorizatiei de plantare/ Declaratiei de recolta (verificabile in RPV), chiar daca acesta figureaza in RPV si cu Declaratia de produse vinicole si/ sau Declaratia de stocuri produse vinicole, deoarece aceste tipuri de cheltuieli sunt finantabile exclusiv prin PNDR (nu fac obiectul finantarii PNS). Se verifica daca se confirma dreptul solicitantului de a amplasa investitia/ realiza lucrarile de constructii si/ sau montaj propuse prin proiect in conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si daca, in cazul in care nu a prezentat act de proprietate, documentul incheiat la notariat certifica dreptul de folosinta asupra imobilului pe o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare. In cazul prezentarii unui contract de concesiune, se verifica suplimentar daca acesta este insotit de adresa emisa de concendent prin care se precizeaza situatia privind respectarea clauzelor contractuale si daca solicitantul este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze, precum si suprafata concesionata la zi (daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, care este suprafata supusa acestui proces).

	Se verifica daca extrasul de carte funciara este emis pe numele solicitantului si vizeaza imobilul pe care sunt/ vor fi realizate investitiile si amplasamentul mentionat in proiect. In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifica acordul creditorului privind executia investitiei, precum si respectarea de cate solicitant a graficul de rambursare a creditului. Daca solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informatii suplimentare. Daca in cadrul Extrasului de Carte Funciara exista mentiunea "imobil inregistrat in planul cadastral fara localizare certa datorita lipsei planului parcelar", nu se va considera neindeplinita conditia, avand in vedere ca prin prezentarea autorizatiei de construire in etapa de verificare a platilor este asigurata implicit localizarea certa a planului parcelar, respectiv a investitiei. Daca proiectul necesita certificat de urbanism se verifica daca localizarea proiectului, regimul juridic, investitia propusa s.a.m.d corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate si cu extrasul de carte funciara. In cazul modernizarilor, se verifica daca Autorizatia sanitara este eliberata/ vizata cu cel mult un an in urma fata de data depunerii Cererii de Finantare. Verificarea autorizatiei sanitare se va face doar pentru investitiile prevazute in Ordinul nr. 1030/20.08.2009 *privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara*

	activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei. Verificarea Autorizatiei/ Inregistrarii exploatatiei din punct de vedere sanitar-veterinar se realizeaza prin accesarea link-ului: **http://www.ansvsa.ro/?pag=523**; pentru unitatile autorizate, iar pentru cele inregistrate se verifica link-ul aferent fiecarui DSVSA Judetean in parte, dupa cum urmeaza: **http://www.ansvsa.ro/?pag=8** – se alege judetul – unitati inregistrate. Pentru cererile de finantare care vizeaza si achizitionarea de generatoare terestre antigrindina, se verifica existenta Acordului de principiu si daca este emis pentru solicitant. Proiectele care vizeaza si investitii de procesare/ comercializare produse agricole vor contine se vor incadra in prevederile art. 17, alin. (1), astfel: **- la lit. a):** investitia in productia agricola primara >50% din valoarea eligibila a proiectului. Peste 70% din produsele agricole primare supuse procesarii (ca material prima de baza) trebuie sa provina din exploatatia agricola proprie. Astfel, intr-o proportie de pana la 30% pot fi procesate (prelucrate) si produse agricole care nu provin din propria exploatatie agricola (ferma), vegetala, zootehnica sau mixta. **- la lit. b):** restul investitiilor aferente art. 17. Investitiile in depozitarea si/ sau conditionarea produselor agricole primare reprezinta parte/ componenta a productiei agricole primare.

-Declaratia pe propria raspundere de la sectiunea F a cererii de finantare.	Conditia se considera indeplinita prin asumarea de catre solicitant a declaratiei pe propria raspundere din Sectiunea F din Cerere de finantare prin care se angajeaza ca va prezenta documentul emis de ANPM, pana la contractare, in termenul precizat in notificarea AFIR de selectie a cererii de finantare. In etapa de contractare, verificarea indeplinirii conditiei de eligibilitate se va realiza in baza corelarii informatiilor din SF/ DALI, cu cele din Certificatul de Urbanism si cu cele din documentul emis de ANPM.

Daca prin verificarea declaratiei pe proprie raspundere din sectiunea F din cererea de finantare se confirma faptul ca solicitantul si-a asumat prin propria semnatura ca va obtine si va depune la contractare documentul ce atesta impactul investitiei asupra mediului, emis de ANPM, expertul bifeaza casuta cu DA din fisa de verificare.

In cazul in care solicitantul nu a semnat si dupa caz stampilat declaratia pe propria raspundere din sectiunea F, expertul solicita acest lucru prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare*** si doar in cazul in care solicitantul refuza sa isi asume angajamentele corespunzatoare proiectului, expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia sa in liniile prevazute in acest scop la rubrica „Observatii" si cererea va fi declarata neeligibila.

EG4 Viabilitatea economica a investitiei trebuie sa fie demonstrata in baza documentatiei tehnico-economice

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate. Anexa B sau C sau Memoriu Justificativ **Situatiile financiare (bilant** –formularul 10, **cont de profit si pierderi** – formularul 20, **formularele 30 si 40)** Sau **Declaratia de inactivitate** inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului Pentru **persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale si intreprinderi**	Expertul verifica daca rezultatul din exploatare din **bilantul precedent anului depunerii proiectului** este pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile sunt cel putin egale cu cheltuielile, in cazul PFA, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale. In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, se considera ca activitatea desfasurata este o activitate impozitata, fiind generatoare de venit si nu este cazul sa se verifice pierderile. Exceptie fac solicitantii a caror activitate a fost afectata de **calamitati naturale** si cei care nu au inregistrat venituri din exploatare.

363

	Investitiile in depozitarea si/ sau conditionarea produselor agricole procesate (rezultate din procesul de procesare) reprezinta parte componenta a investitiei in procesarea produselor agricole. In cazul fermelor vegetale care produc si nutreturi/ furaje combinate in vederea comercializarii, obtinerea furajelor reprezinta procesare. In cazul fermelor mixte/ zootehnice care obtin nutreturi/ furaje combinate in vederea furajarii animalelor din cadrul exploatatiei, investitia care prevede tehnologia de obtinere a furajelor face parte din fluxul tehnologic de crestere a animalelor si este asimilata productiei agricole primare. In cazul in care prin proiect se prevede achizitia de instalatii pentru producerea de energie electrica si/ sau termica, prin utilizarea biomasei, in aceasta categorie vor fi incadrate si instalatiile de obtinere a biogazului, **cu conditia ca acesta sa fie destinat exclusiv consumului propriu**.

Daca in urma verificarii efectuate in conformitate cu precizarile din coloana "puncte de verificat", expertul considera ca investitia se incadreaza in cel putin una din actiunile eligibile prevazute prin fisa masurii din SDL, va bifa acele actiuni propuse a fi atinse in cadrul proiectului. In caz contrar va bifa "NU", iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

Verificarea indeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnarii contractului, cand se completeaza aceste verificari cu analiza **Document emis de ANPM pentru proiect** si, daca este cazul, **Nota de constatare privind conditiile de mediu** (pentru toate unitatile in functiune care se modernizeaza prin proiect)

EG3 Investitia va fi precedata de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului daca aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, in conformitate cu legislatia in vigoare, mentionata in cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE

individuale: **Declaratie speciala** privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) in care rezultatul brut obtinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0) si/ sau Declaratia privind veniturile din activitati agricole impuse pe norme de venit (formularul 221); Pentru solicitantii a caror activitate a fost afectata de **calamitati naturale** (inundatii, seceta excesiva etc) se vor prezenta: - Situatiile financiare (bilant – formularul 10, cont de profit si pierderi – formularul 20, formularele 30 si 40) din unul din ultimii trei ani precedenti anului depunerii proiectului, in care productia nu a fost calamitata, iar rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa fie pozitiv (inclusiv 0), inregistrate la Administratia Financiara . In cazul persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale si intreprinderilor familiale se va prezenta: - Declaratie speciala privind veniturile realizate inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) in care rezultatul brut obtinut anual sa nu fie negativ si/ sau Declaratia privind veniturile din activitati agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) Formularul 221 se va depune de catre solicitantii care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe baza de norma de venit. *Pentru anii calamitati solicitantul va prezenta*	In cazul solicitantilor care se incadreaza in prevederile art. 105 din Legea 227/2015, (cod fiscal), respectiv, nu au obligatia depunerii formularului 221, *Norma de venit*, nu se va depune nici un document in acest sens (a se vedea tabelul prezentat in continuare). Nu se analizeaza situatiile financiare aferente anului infiintarii solicitantului. Pentru solicitantii a caror activitate a fost afectata de calamitati naturale se verifica documentele justificative. Indicatorii economico-financiari din cadrul sectiunii economice trebuie sa se incadreze in limitele mentionate, incepand cu al doilea an de la data finalizarii investitiei. Pentru aceasta, expertul completeaza Matricea de evaluare a viabilitatii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) sau Anexa C (persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale). **Se va prelua *Matricea de evaluare a viabilitatii economice a proiectului pentru Anexa B sau Anexa C* din formularul aferent sub-masurii din PNDR cu investitii similare, in vigoare la momentul lansarii apelului de selectie de catre GAL.** In cazul proiectelor aferente art. 17, alin (1), lit. a si b, in cazul in care solicitantul are contractate unul sau mai multe proiecte in cadrul submasurii 4.1, respectiv 4.2 din PNDR 2014-2020, indiferent de etapa sau de sesiune, expertul verifica daca in prognozele economice sunt mentionate valorile aferente implementarii/ desfasurarii activitatii dupa implementarea proiectului (functie de etapa in care se gasesc celelalte proiecte). In caz contrar se va solicita prin ***Fisa de solicitare a***

366

un document (ex.: Proces verbal de constatare si evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situatii de urgenta) prin care se certifica: - data producerii pagubelor; - cauzele calamitatii; - obiectul pierderilor datorate calamitatilor (suprafata agricola cultivata, animale); - gradul de afectare pentru suprafete agricole cultivate, animale pierite.	***informatiilor suplimentare*** refacerea prognozelor economice. **Matricea de evaluare a viabilitatii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)** Verificarea indicatorilor economico-financiari consta in verificarea incadrarii acestora in limitele mentionate in coloana 3 a matricei. Limitele impuse se refera la urmatorii indicatori: - Rata rezultatului din exploatare, - Durata de recuperare a investitiei, - Rata rentabilitatii capitalului investit, - Rata acoperirii prin fluxul de numerar, - Rata indatorarii, - Valoarea actualizata neta (VAN), - Disponibil de numerar curent. Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variatie au mentiunea "N/A". Respectarea incadrarii indicatorilor in limitele admisibile prin program se va face in coloana 11 a matricei de verificare prin mesajul "Respecta criteriul" pentru fiecare din indicatorii mentionati mai sus. Proiectul respecta obiectivul de viabilitate economica daca, pentru perioada de proiectie cuprinsa intre anii 2-5 (de la finalizarea investitiei si darea acesteia in exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toti indicatorii pentru care s-au stabilit limite in coloana 3 se incadreaza in limitele admisibile, respectiv daca pentru toti acesti indicatori in coloana 11 apare mesajul "Respecta criteriul". Exceptie fac proiectele a caror investitie vizeaza infiintarea de plantatii, unde nivelul indicatorilor se considera ca este indeplinit/respectat incepand cu anul in care se obtine productie/venituri conform

	tehnologiilor de productie si a specificului proiectului. Daca indicatorii se incadreaza in limitele mentionate si rezultatul operational din bilant este pozitiv, expertul bifeaza caseta DA corespunzatoare acestui criteriu de eligibilitate. **Matricea de evaluare a viabilitatii economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale)** Verificarea indicatorilor economico-financiari consta in verificarea incadrarii acestora in limitele mentionate in coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se refera la urmatorii indicatori: - Durata de recuperare a investitiei - Rata acoperirii prin fluxul de numerar - Valoarea actualizata neta (VAN) - Excedent/Deficit Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variatie au mentiunea "N/A". Respectarea incadrarii indicatorilor in limitele admisibile prin program se va face in coloana 11 a matricei de verificare prin mesajul "Respecta criteriul" pentru fiecare din indicatorii mentionati mai sus. Proiectul respecta acest criteriu daca pentru perioada de proiectie cuprinsa intre anul 2-anul 5 inclusiv (anul 2 de la finalizarea investitei si darea acesteia in exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toti indicatorii pentru care s-au stabilit limite in coloana 3 se incadreaza in limitele admisibile, respectiv daca pentru toti acesti indicatori in coloana 11 apare mesajul "Respecta criteriul".

	De asemenea, se verifica indicatorul «Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei» sa nu fie negativ in nici una din lunile de implementare. Exceptie fac proiectele a caror investitie vizeaza infiintarea de plantatii, unde nivelul indicatorilor se considera ca este indeplinit/respectat incepand cu anul in care se obtine productie/venituri conform tehnologiilor de productie si a specificului proiectului. Se coreleaza informatiile din previziuni cu cele din SF/ MJ referitoare la tipul si capacitatea de productie.

Veniturile definite la art. 105 alin. (1) sunt venituri neimpozabile in limitele stabilite potrivit tabelului urmator:

Nr. crt.	Produse vegetale	Suprafata
1.	Cereale	pana la 2 ha
2.	Plante oleaginoase	pana la 2 ha
3.	Cartof	pana la 2 ha
4.	Sfecla de zahar	pana la 2 ha
5.	Tutun	pana la 1 ha
6.	Hamei pe rod	pana la 2 ha
7.	Legume in camp	pana la 0,5 ha
8.	Legume in spatii protejate	pana la 0,2 ha
9.	Leguminoase pentru boabe	pana la 1,5 ha
10.	Pomi pe rod	pana la 1,5 ha
11.	Vie pe rod	pana la 1 ha
12.	Arbusti fructiferi	pana la 1 ha
13.	Flori si plante ornamentale	pana la 0,3 ha
	Animale	Nr. capete/Nr. de familii de albine
1.	Vaci	pana la 2

369

2.	Bivolite	pana la 2
3.	Oi	pana la 50
4.	Capre	pana la 25
5.	Porci pentru ingrasat	pana la 6
6.	Albine	pana la 75 de familii
7.	Pasari de curte	pana la 100

Daca in urma verificarii efectuate in conformitate cu precizarile din coloana "puncte de verificat", expertul constata ca Indicatorii economico-financiari se incadreaza in limitele mentionate in cadrul sectiunii economice se bifeaza coloana DA. In caz contrar se va bifa "NU", iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

EG5 Solicitantul trebuie sa demonstreze asigurarea cofinantarii investitiei

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declaratia pe propria raspundere a solicitantului - din Sectiunea F a Cererii de Finantare, conform careia, in urma primirii Notificarii beneficiarului privind selectarea Cererii de Finantare, solicitantul va prezenta dovada cofinantarii; Angajamentul responsabilului legal al proiectului, conform modelului AFIR adaptat de catre GAL	Expertul verifica daca solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declaratia F si **s-a angajat** ca in urma primirii *Notificarii beneficiarului privind selectarea Cererii de Finantare* va prezenta documentul privind cofinantarea proiectului si Angajamentul responsabilului legal al proiectului prin care acesta declara ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.

EG6 Investitia va respecta legislatia in vigoare din domeniul: sanatatii publice, sanitar-veterinar si de siguranta alimentara

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate/ Memoriu Justificativ.	In cazul proiectelor care prevad doar achizitii de utilaje agricole nu este necesara avizarea sanitara si sanitar-veterinara. Totodata, pentru stabilirea situatiilor in care trebuie urmarita aceasta cerinta, se va tine cont de prevederile Ordinului 1030/20.08.2009 care stipuleaza activitatile supuse avizarii sanitare, precum si de prevederile Protocolului incheiat intre AFIR

	si ANSVSA care stipuleaza tipurile de avize emise functie de tipul investitiei.

Daca in urma verificarilor se constata ca proiectul nu face obiectul avizarii sanitare si sanitar-veterinare, expertul bifeaza casuta NU ESTE CAZUL. In caz contrar se bifeaza casuta DA. Verificarea indeplinirii acestui criteriu, in cazul in care expertul a bifat DA, se reia, la nivelul AFIR, in etapa semnarii contractului, cand se completeaza aceste verificari cu analiza **Document emis de DSVSA** pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR si ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info si a **Documentului emis de DSP Judetean**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR si DSP publicat pe pagina de internet *www.afir.info*

Sectiuni specifice:

NOTA! Criteriile de eligibilitate de mai jos se vor verifica doar pentru tipurile de investitii indicate. Pentru celelalte tipuri de proiecte se va bifa „NU ESTE CAZUL".

Criterii de eligibilitate specifice proiectelor aferente art. 17, alin. (1), lit. a:

EG 7 Investitia trebuie sa se realizeze in cadrul unei ferme cu o dimensiune economica de minim 4.000 SO (valoarea productiei standard);

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de fezabilitate *insotit de Proiectul de plantare avizat de Statiunea Viticola (daca este cazul)* sau Memoriul Justificativ *(pentru proiectele cu achizitii simple)* **Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantatiilor de vita de vie pentru struguri de masa existente/ nou infiintate si a altor plantatii:** **Copie dupa documentul autentificat la notar care atesta dreptul de proprietate** asupra terenului si/ sau tabel centralizator emis de Primarie semnat de persoanele autorizate conform legii, continand sumarul contractelor de arendare cu suprafetele luate in arenda pe categorii de folosinta, perioada de arendare care trebuie sa fie de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare si/ sau contractul de concesiune care sa certifice dreptul de folosinta al terenului cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare. Pentru **cooperative agricole**, societati cooperative agricole, grupuri de producatori,	Se verifica corelarea informatiilor din SF/ DALI/MJ cu cele din documentul aferente terenurilor agricole pentru proiectele referitoare la plantatiile de vita de vie pentru struguri de masa sau alte plantatii si/ sau IACS pentru celelalte culturi si/ sau pentru investitii de modernizare a exploatatiilor zootehnice, referitoare la tipul si dimensiunea exploatatiei agricole (suprafata/numar de animale) vizate de proiect si cele specificate in sheet-ul Stabilirea categoriei de ferma. Dimensiunea economica a exploatatiei agricole se calculeaza conform, punctului din cadrul Cererii de Finantare – Stabilirea categoriei de ferma— dupa cum urmeaza: (1) In cazul exploatatiilor agricole care prevad in cadrul proiectului modernizarea acesteia, respectiv, investitii in unitatea/ unitatile de productie existente care impreuna alcatuiesc exploatatia, extinderea/ diversificare activitatii agricole desfasurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultura (adica extinderea profilului agricol), extinderea/ diversificarea

se vor prezenta documentele care atesta dreptul de proprietate pentru toti membrii fermieri deserviti de investitia respectiva ai acestor solicitanti. In cazul Societatilor agricole se ataseaza tabelul centralizator emis de catre Societatea agricola care va cuprinde suprafetele aduse in folosinta societatii, numele membrilor fermieri care le detin in proprietate si perioada pe care terenul a fost adus in folosinta societatii, care trebuie sa fie de minim 10 ani. **Document pentru efectivul de animale detinut in proprietate:** - Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii CF, din care sa rezulte efectivul de animale detinut, insotit de formular de miscare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de miscare se depune daca exista diferente dintre mentiunile din SF, cererea de finantare si extrasul din Registrul Exploatatiilor de la ANSVSA. Pentru exploatatiile agricole care detin pasari si albine - Adeverinta eliberata de medicul veterinar de circumscriptie, emisa cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul pasarilor si al familiilor de albine si data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatatiei PASAPORTUL emis de ANZ (Agentia Nationala pentru Zootehnie) pentru ecvideele (cabalinele) cu rasa si origine Cererea de finantare – Sheet: Stabilirea categoriei de ferma	exploatatiei agricole prin infiintarea unei noi unitati de productie, dimensiunea se va calcula pe baza inregistrarilor din perioada (campania) de depunere a cererii unice de plata pe suprafata in Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilita conform legislatiei nationale **din anul depunerii Cererii de Finantare sau din anul anterior** (in cazul in care solicitantul nu a reusit sa depuna la APIA cererea unica de plata pentru campania anului in curs) **si/sau a ultimei inregistrari/ actualizari** in Registrul Exploatatiei de la ANSVSA/ DSVSA efectuata inainte cu cel mult 30 de zile fata de data depunerii cererii de finantare, tinand cont dupa caz, de Nota explicativa a RICA din subsolul tabelului SO din CF. In cazul in care expertul nu regaseste in IACS suprafata de teren mentionata de solicitant in tabelul cu SO sau exista diferente intre suprafata de teren declarata in proiect si cea din IACS, expertul va solicita APIA sa certifice ca solicitantul s-a inscris in sistem/ evidentele APIA cu suprafata declarata in cererea de finantare. (2) In cazul proiectelor care prevad desfasurarea pentru prima data a unei activitati agricole (solicitantul este inscris cu exploatatia agricola la APIA/ANSVSA de mai putin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plata la APIA pana la data depunerii cererii de finantare) dimensiunea economica va fi calculata **in baza suprafetei identificate in APIA si a previziunilor, din punct de vedere a culturii/numar de animale , din documentatia tehnico-economica a proiectului**, la sfarsitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizarii investitiilor propuse prin proiect (indiferent daca solicitantul figureaza cu terenuri cultivate sau necultivate/ animale in posesie, la momentul depunerii CF).

374

	In cazul in care expertul nu regaseste in IACS suprafata de teren mentionata de solicitant in tabelul cu SO sau exista diferente intre suprafata de teren declarata in proiect si cea din IACS, expertul va solicita APIA un document prin care sa certifice ca solicitantul s-a inscris in sistem cu suprafata declarata in cererea de finantare. In acest caz (punctul 2) se incadreaza si PFA-urile, IF-urile si II-urile care au preluat exploatatia agricola gestionata anterior de persoana fizica (actualul titular de PFA, II sau IF). **In cazul proiectelor care vizeaza plantatiile de vita de vie pentru struguri de masa sau alte plantatii:** - pentru care s-a prezentat contract de concesiune a terenului agricol, se verifica, in plus, daca contractul este insotit de adresa emisa de concendent prin care se precizeaza situatia privind respectarea clauzelor contractuale si daca solicitantul este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze, precum si suprafata concesionata la zi (daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, care este suprafata supusa acestui proces) si daca contractul de concesiune certifica dreptul de folosinta al terenului cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare. Daca a fost prezentat Tabel centralizator emis de Primarie se verifica daca acesta este semnat de persoanele autorizate conform legii si daca perioada de arendare este de cel

	putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare. - In cazul proiectelor depuse de formele asociative se vor insuma dimensiunile economice ale exploatatiilor membrilor fermieri verificate in IACS. Conform prevederilor fisei masurii, prin intermediul formelor asociative (cooperative agricole si grupuri de producatori), sprijinul poate fi accesat de toate exploatatiile agricole, chiar daca acestea au o dimensiune economica sub 4.000 € SO, cu conditia ca dimensiunile economice insumate ale exploatatiilor membrilor formei asociative in cauza, sa fie peste 4.000 SO. - In cazul Societatilor agricole se verifica in IACS daca suprafata exploatatiei corespunde cu suprafata precizata in tabelul centralizator emis de catre solicitant, daca perioada de folosinta a terenului este de minim 10 ani si daca calculul dimensiunii economice a facut in conformitate cu precizarile de mai sus. In cazul in care expertul nu poate vizualiza in IACS exploatatia vizata de investitie, acesta va solicita APIA prezentarea inregistrarilor din ultima perioada (campanie) de depunere (inregistrare) a cererii unice de plata pe suprafata ale solicitantului. In cazul in care in urma verificarilor efectuate de catre evaluator rezulta o diferenta de suprafata ca urmare a incheierii controalelor administrative ale APIA, se va solicita prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare*** refacerea prognozei economico-financiara si tabelul cu dimensionarea exploatatiei. Calculul dimensiunii economice a exploatatiei

	se va face tinand cont de toate activele acesteia (terenuri agricole si animale), chiar daca proiectul vizeaza infiintarea unei noi unitati de productie, independent functional de celelalte unitati de productie care alcatuiesc exploatatia. In cazul investitiilor care vizeaza modernizarea unor exploatatii zootehnice, expertul va verifica daca Extrasul din Registrul Exploatatiei mentioneaza efectivul de animale detinut de solicitant cu cel mult 30 zile inainte de data depunerii CF. Se verifica in formularul de miscare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010) datele de identificare ale proprietarului si crotalia animalului detinut. Se verifica daca exista diferente dintre mentiunile din SF, cele din cererea de finantare- Tabel cu Coeficienti produtie standard si extrasul din Registrul Exploatatiilor de la ANSVSA cu Formularul de miscare. In cazul modernizarii fermelor de cabaline de rasa si origine se verifica daca solicitantul a prezentat documentul 3c)2) pentru toate cabalinele mentionate in tabelul cu SO si in SF/ MJ. In cazul solicitantilor care detin exploatatii zootehnice/ mixte si care fac parte dintr-o asociatie/ cooperativa care are concesionate/ inchiriate suprafete agricole reprezentand pajisti si pasuni, in conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, se verifica in cadrul Studiului de Fezabilitate codurile ANSVSA (al solicitantului si asociatiei/cooperativei) in vederea verificarii transferului animalelor pentru calculul adecvat al dimensiunii economice a exploatatiei. In cazul proiectelor care vizeaza lucrari de

375

	constructii (sere, ciupercarii, cladiri din componenta fermei zootehnice), nu se verifica in IACS terenul aferent acestor obiective. **Pentru situatiile in care verificarea conditiilor de eligibilitate prezentate anterior presupun utilizarea de catre expertii evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agentiei (de exemplu IACS etc), GAL-ul va transmite o adresa catre OJFIR-ul de care apartine prin care va solicita, in acest sens, informatiile necesare.**

Daca in urma verificarii efectuate in conformitate cu precizarile din coloana "puncte de verificat", expertul considera ca exploatatia agricola vizata de proiect are o dimensiune de minim 4.000 SO, se va bifa caseta "DA" pentru verificare. In caz contrar va bifa "NU", iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

EG8 Investitiile necesare adaptarii la standardele UE, aplicabile productiei agricole realizate de tinerii fermieri care se instaleaza pentru prima data intr-o exploatatie agricola se vor realiza in termen de maxim 24 de luni de la data instalarii (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr.1305/2013)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate/ Memoriu Justificativ	Expertul verifica: 1. daca solicitantul se incadreaza in una din urmatoarele categorii ✓ *Persoana fizica autorizata (PFA) infiintata conform OUG nr.44/2008 cu varsta pana la 40 de ani la data depunerii cererii de finantare a proiectului si care* detine competentele si calificarile profesionale adecvate ✓ *Intreprindere individuala infiintata in baza OUG nr.44/2008 al carei titular are varsta pana la 40 de ani la data depunerii cererii de finantare a proiectului si* detine competentele si calificarile profesionale adecvate; ✓ *Intreprinderea familiala, infiintata in baza OUG nr.44/2008* cu conditia ca tanarul fermier, solicitant al sprijinului, sa fie reprezentant desemnat prin acordul de constituire, sa aiba

	varsta pana la 40 de ani la data depunerii cererii de finantare, sa detina competentele si calificarile profesionale adecvate si sa exercite controlul efectiv asupra exploatatiei prin detinere cota majoritara din patrimoniul de afectatiune ✓ *Societate cu raspundere limitata cu asociat unic persoana fizica, care este si administratorul societatii, cu varsta pana la 40 ani la data depunerii cererii de finantare si care* detine competentele si calificarile profesionale adecvate. ✓ *Societate cu raspundere limitata cu mai multi asociati, cu conditia ca tanarul fermier, solicitant al sprijinului, cu varsta pana la 40 de ani la data depunerii cererii de finantare sa exercite controlul efectiv asupra exploatatiei prin detinerea pachetului majoritar al partilor sociale si detinerea functiei de administrator unic al societatii comerciale respective si sa aiba* competentele si calificarile profesionale adecvate. Prin competentele si calificarile profesionale adecvate se intelege calificare in domeniul agricol/ agroalimentar/ veterinar/ economie agrara/ mecanica agricola, dupa caz, in conformitate cu obiectivele vizate prin proiect demonstrata prin diploma/ certificat de calificare ce atesta formarea profesionala/ certificat de competente emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, care trebuie sa fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari care confera un nivel minim de calificare in domeniu agricol. *2.* Daca solicitantul care respecta conditiile de la punctul 1 s-a stabilit pentru prima data intr-o exploatatie agricola ca sef al respectivei exploatatii, respectiv, - *se* verifica in ONRC daca persoana fizica

	tanar fermier **a mai condus o forma de organizare juridica cu activitate agricola** (fapt dovedit prin detinerea pachetului majoritar al partilor sociale in cadrul altei entitati juridice si a pozitiei de unic administrator al exploatatiei) si Se verifica data la care acesta a devenit seful exploatatiei agricole vizata de proiect si inregistrata la APIA si daca au trecut mai mult de 24 luni de la data instalarii. Data instalarii pentru prima data ca sef de exploatatie este data la care tanarul fermier figureaza in ONRC ca a preluat controlul efectiv asupra exploatatiei inregistrata la APIA, respectiv este asociat unic/ majoritar si administrator unic al solicitantului (oricare ar fi statutul juridic). Calitatile de asociat unic/ majoritar **si** administrator privind instalarea ca tanar fermier, trebuie sa fie indeplinite cumulativ.

In cazul in care solicitantul nu s-a instalat pentru prima data intr-o exploatatie agricola ca tanar fermier sau au trecut mai mult de 24 luni de la data instalarii sau in SF/ MJ nu se mentioneaza indeplinirea nici unui standard UE, expertul bifeaza NU ESTE CAZUL.

Daca solicitantul s-a instalat pentru prima data intr-o exploatatie agricola ca tanar fermier si in SF/ MJ se mentioneaza indeplinirea unui standard UE, iar data finalizarii investitiei este mai mica de 24 luni fata de data instalarii, atunci expertul bifeaza DA.

Verificarea indeplinirii acestui criteriu, in cazul in care expertul a bifat DA, se reia la etapa semnarii contractului, cand se completeaza aceste verificari cu analiza Documentului emis de ANPM si, daca este cazul, **Nota de constatare privind conditiile de mediu** (pentru toate unitatile in functiune) si a Documentului emis de DSVSA/ DSP.

EG9 Investitiile necesare adaptarii la noi cerinte impuse fermierilor de legislatia europeana se vor realiza in termen de 12 luni de la data la care aceste cerinte au devenit obligatorii pentru exploatatia agricola (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate/ Memoriu Justificativ	Se verifica daca in SF/ MJ este precizata

374

Studiu de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ Anexa I la Tratat	Se verifica in SF si in Anexa I la Tratat daca produsul obtinut in urma procesarii materiei prime obtinute in cadrul exploatatiei agricole, este tot un produs agricol din Anexa I la Tratat.

Daca se constata, in urma verificarii efectuate in conformitate cu precizarile din coloana "puncte de verificat", ca se indeplineste criteriul, expertul bifeaza casuta DA. In caz contrar bifeaza casuta NU, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

Criterii de eligibilitate specifice proiectelor aferente art. 17, alin. (1), lit.b:

EG12 Sprijinul va fi limitat la investitii in procesarea produselor agricole incluse in lista cuprinsa in Anexa I la Tratatul privind Functionarea Uniunii Europene in scopul obtinerii de produse Anexa I

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de fezabilitate Anexa I la Tratat	Expertul verifica daca proiectul propus vizeaza prelucrarea materiei prime care face parte din Anexa I la TFUE, iar produsul rezultat este tot un produs inclus in Anexa I si toate aceste detalii sunt justificate in Studiul de Fezabilitate si sunt conforme. Pentru o incadrare corecta a materiilor prime si a produselor finite se vor corela informatiile din Anexa I la TFUE cu informatiile de la adresa web a Autoritatii Nationale a Vamilor http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm

Daca in urma verificarii efectuate in conformitate cu precizarile din coloana "puncte de verificat", expertul considera ca atat produsul agricol procesat cat si produsul rezultat sunt incluse in Anexa I la Tratat, va bifa casuta DA. In caz contrar va bifa "nu", iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

Criterii de eligibilitate specifice proiectelor aferente art. 17, alin. (1), lit.b (schema GBER):

EG13 Sprijinul pentru procesare va fi limitat la investitii in sectoarele de activitate economica precizate in fisa masurii din SDL, in scopul procesarii produselor agricole incluse in lista cuprinsa in Anexa I la TFUE in scopul obtinerii de produse non-Anexa I

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE	Puncte de verificat in cadrul documentelor
Studiul de fezabilitate *CF* *Certificatul constatator ONRC,* *Anexa I la Tratat*	Expertul verifica daca proiectul propus vizeaza prelucrarea materiei prime_care face parte din Anexa I la TFUE, iar produsul rezultat este un produs neagricol adica neinclus in Anexa I si toate aceste detalii sunt justificate in *Studiul de Fezabilitate*. In obtinerea produsului finit, materia prima de baza (majoritara) trebuie sa provina din

TARIC *informatiile de la adresa de web a Autoritatii Nationale a Vamilor* ***http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm*** *Ordinul MADR 3433/31.12.2015 pentru Sectoarele economice excluse de la ajutor si pentru cazurile cand nu se aplica schema GBER* ***Adresa emisa de INS privind mentionarea explicita a incadrarii produsului finit nonagricol in codul CAEN respectiv detaliat la nivel de subclasa/subclasa elementara, dupa caz*** *Document care dovedeste ca produsele obtinute prin tehnologia si compozitia aplicate se incadreaza in categoria produselor alimentare pentru utilizari nutritionale speciale (daca este cazul)* *Declaratia contabilului insotita de documente si evidente financiar-contabile in care sa fie evidentiata separarea activitatilor sau o distinctie intre costuri. (in cazul in care o intreprindere isi desfasoara activitatea atat in sectoarele excluse, mentionate, cat si in sectoarele care intra in domeniul de aplicare al schemei GBER)*	sectorul agricol. (de ex. faina, etc). Pentru o incadrare corecta a materiilor prime si a produselor finite se vor corela informatiile din *Anexa I la TFUE* cu informatiile de la adresa web a *Autoritatii Nationale a Vamilor* http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm Avand in vedere ca o societate poate presta una sau mai multe activitati care apartin uneia sau mai multor pozitii din CAEN Rev 2, trebuie ca societatea sa fie inregistrata sau autorizata cu activitatea (cod CAEN) pentru care doreste sprijin financiar prin schema GBER la Oficiul National al Registrului si Comertului, indiferent daca acestea constituie sau nu activitatea principala a societatii. Vor fi finantate acele proiecte care solicita, de regula, sprijin financiar pentru o singura activitate economica identificata printr-un singur cod CAEN. Exceptie fac proiectele care implica in mod justificat achizitionarea de echipamente/utilaje incluse intr-un singur flux tehnologic, continand subansamble/elemente care pot corespunde mai multor coduri CAEN. In cazul in care se solicita finantare nerambursabila pentru echipamente/utilaje grupate intr-un flux tehnologic, toate codurile CAEN corespunzatoare trebuie sa fie inregistrate/autorizate in Certificatul constatatator si sa fie eligibile (ex. fabricarea aluaturilor pentru paine –CAEN 1061 si fabricarea painii-CAEN 1071). Se verifica daca Codul CAEN pentru produsul si activitatea desfasurata prin proiect corespunde sectoarelor finantate prin schema de ajutor de stat. Expertul verifica daca codul CAEN din cererea de

	finantare si *ONRC* este cel corespunzator activitatii finantata prin proiect, daca activitatea este prezentata in studiul de fezabilitate si corespunde codului CAEN (indiferent daca este principal sau secundar) din *Certificatul constatator de la ORC.* Daca codul CAEN pentru produsul si activitatea finantata nu se regasesc in Certificatul de la ORC, proiectul este neeligibil. In *studiul de fezabilitate*, in descrierea investitiei si a tehnologiei de obtinere a produsului finit trebuie sa se faca referire explicit la incadrarea activitatii si produsului in activitatile eligibile mentionate in fisa masurii din SDL. Indiferent de tipul investitiei propuse, expertul identifica activitatea si produsul si verifica numele clasei si codul Cod CAEN. Daca pentru activitatea noua/ produsul nou pentru care solicita finantare solicitantul nu are codul CAEN inregistrat, expertul inscrie aceasta constatare la rubrica "Observatii" solicitantul fiind declarat neeligibil. Expertul verifica daca se solicita sprijin pentru o singura activitate economica identificata printr-un singur cod CAEN. Daca DA, bifeaza casuta corespunzatoare, proiectul devenind eligibil. Daca NU, se verifica daca proiectul implica in mod justificat achizitionarea de echipamente/utilaje incluse **intr-un singur flux tehnologic**, care contine subansamble/elemente care pot corespunde mai multor coduri CAEN. In aceasta situatie se verifica daca codurile CAEN pentru care se solicita finantare sunt inregistrate/autorizate in Certificatul constatatator. Se va verifica daca exista cod CAEN distinct doar in cazul in care cel putin o parte din produsul rezultat in urma procesarii constituie

	produs care se va comercializa ca atare, nu si in cazul in care tot produsul este un produs intermediar care se va utiliza in fluxul tehnologic vizat de proiect. (ex. se solicita cod CAEN 1061 daca cel putin o parte din aluatul pentru prajituri va fi comercializat ca si aluat congelat, daca tot aluatul produs este utilizat pentru obtinerea prajiturilor atunci codul CAEN solicitat va fi doar 1071 si/sau 1072). Daca Codul CAEN pentru produsul/ activitatea desfasurata prin proiect corespunde sectoarelor finantate prin schema de ajutor de stat, expertul bifeaza casuta corespunzatoare proiectul fiind declarat eligibil. Daca Codul CAEN pentru produsul/ activitatea desfasurata prin proiect nu corespunde sectoarelor finantate prin schema de ajutor de stat, expertul bifeaza casuta corespunzatoare proiectul fiind declarat neeligibil. In cazul Fabricarii produselor alimentare pentru utilizari nutritionale speciale, se verifica documentul care certifica ca produsele obtinute prin tehnologia si compozitia aplicate se incadreaza in categoria produselor alimentare pentru utilizari nutritionale speciale. In cazul in care o intreprindere isi desfasoara activitatea atat in sectoarele excluse, mentionate mai jos , cat si in sectoarele care intra in domeniul de aplicare al schemei GBER ajutorul va fi acordat pe schema, cu conditia ca intreprinderea sa demonstreze, prin documente si evidente financiar-contabile, separarea activitatilor sau o distinctie intre costuri. Expertul verifica *Declaratia contabilului* insotita de documente si evidente financiar-contabile in care sa fie evidentiata *separarea activitatilor sau o distinctie intre costuri.*

	Investitiile propuse prin proiect GBER nu trebuie sa deserveasca activitatea exclusa. Activitatile desfasurate in sectoarele excluse nu beneficiaza de ajutoarele acordate in conformitate cu prezenta schema, conform *Ordinului MADR3433/31.12.2015.* De asemenea, expertul verifica in SF ca activitatile /investitiile propuse prin proiect sa nu se incadreze in situatia: a) ajutoarelor destinate activitatilor legate de exportul catre tari terte sau catre alte state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitatile exportate, de infiintarea si functionarea unei retele de distributie sau de alte costuri curente legate de activitatea de export.

EG14 Prin investitia propusa solicitantul demonstreaza ca sunt indeplinite conditiile privind efectul stimulativ

Indeplinirea acestui criteriu se va demonstra de toti solicitantii prin respectarea conditiilor:

1. *Intreprinderea a depus inainte de demararea lucrarilor de executare a proiectului de investitii, o cerere de finantare pentru acordarea ajutorului de stat conform modelului prevazut in Anexa aferenta la Ghidul GBER si investitia nu demareaza inaintea primirii acordului pentru finantare (semnarea contractului cu AFIR*
2. *Cererea de finantare contine cel putin urmatoarele informatii:*
   a. denumirea intreprinderii si dimensiunea acesteia;
   b. descrierea proiectului, inclusiv data inceperii si a incheierii acestuia (perioada de implementare)
   c. amplasamentul investitiei propuse prin proiect;
   d. bugetul, devizul general, devizele pe obiecte privind toate cheltuielile eligibile/neeligibile prevazute in studiul de fezabilitate
   e. tipul de ajutor (grant) si valoarea finantarii publice necesare pentru realizarea investitiei

In cazul in care nu sunt indeplinite conditiile prevazute la pct.(1) si (2), se considera ca acest criteriu nu este indeplinit, prin urmare proiectul este neeligibil.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

EG15 In cazul sectorului pomicol, vor fi luate in considerare pentru sprijin speciile eligibile si suprafetele incluse in Anexa din Cadrul National de Implementare aferenta STP, exceptand cultura de capsuni in sere si solarii si pepinierele. Se accepta finantarea altor specii care nu

384

sunt cuprinse in Anexa, in baza unei analize locale a unui institut ceritificat care sa ateste potentialul speciei respective intr-o anumita zona (doar pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1), lit. a si b – sector pomicol)

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
- anexa din Cadrul National de Implementare aferenta STP; --studiul de fezabilitate / documentatia de avizare pentru lucrari-de interventii/ memoriu justificativ din care sa rezulte ca investitia se realizeaza pe teritoriul GAL; - documentele aferente terenului agricol, respectiv documentele aferente imobilului (clădirile şi/sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile; - autorizaţia de plantare pentru proiectele care vizează înfiinţarea şi/sau reconversia plantaţiilor pomicole, emise de Direcţiia Agricolă Judeţeană;	Expertul verifică dacă investiţia este realizată în unităţile teritorial administrative prezente din Cadrul National de Implementare aferentă STP şi respectă zonarea speciilor din anexă. Atenţie! Anexa din Cadrul National de Implementare aferentă STP nu se aplică în cazul investiţiilor destinate culturilor în sere şi solarii (inclusiv tunele joase şi macrotunele) şi pepinierelor, acestea putând fi realizate pe întreg teritoriul GAL. Expertul verifică dacă Autorizaţia de plantare este eliberată de către Direcţia pentru Agricultură Judeteana în numele solicitantului pentru suprafata şi soiurile vizate de proiect. Daca informatiile din dosarul cererii de finantare nu clarifica aspectele semnalate anterior, expertul va solicita informatii suplimentare. Daca criteriul este indeplinit, se va bifa DA in Fisa de verificare a eligibilitatii. In caz contrar, expertul va bifa NU si isi va motiva decizia prin completarea rubricii Observatii.

EG16 Toate cheltuielile aferente implementarii proiectului trebuie sa fie efectuate pe teritoriul GAL

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
- actele juridice de infiintare si functionare ale solicitantului, din care sa rezulte dovada existentei in teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru; - studiul de fezabilitate / documentatia de avizare pentru lucrari-de interventii/	Investitia, respectiv toate cheltuielile aferente implementarii proiectului trebuie sa fie efectuate pe teritoriul GAL. In cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât şi în zona adiacentă acestuia,

385

memoriu justificativ (in ceea ce priveste actiunile eligibile) din care sa rezulte ca investitia se realizeaza pe teritoriul GAL;	finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL. Daca informatiile din dosarul cererii de finantare nu clarifica aspectele semnalate anterior, expertul va solicita informatii suplimentare. Daca criteriul este indeplinit, se va bifa DA in Fisa de verificare a eligibilitatii. In caz contrar, expertul va bifa NU si isi va motiva decizia prin completarea rubricii Observatii.

EG17 Un solicitant poate depune si derula in acelasi timp mai multe proiecte de servicii si investitii in cadrul submasurii 19.2, sub conditia sa faca dovada existentei cofinantarii private, daca este cazul, cumulata pentru toate proiectele, cu respectarea conditiilor de eligibilitate ale programului, respectand regulile ajutoarelor de minimis (daca este cazul) si daca nu creeaza artificial conditiile necesare pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Declaratia pe propria raspundere – model propriu GAL	In conformitate cu prevederile SM19.2: „Un solicitant/beneficiar, dupa caz, poate obtine finantare nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investitii depuse pentru masuri/sub-masuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii: a) respectarea conditiilor de eligibilitate ale acestuia si a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, dupa caz; b) nu sunt create conditiile pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, in sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr.

	1.306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 si (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, in orice etapa de derulare a proiectului; c) prezentarea dovezii cofinantarii private a investitiei, prin extras de cont si/sau contract de credit acordat in vederea implementarii proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului in care se vireaza/depune minimum 50% din suma reprezentand cofinantarea privata, disponibilul din acest cont fiind destinat platilor efectuate de solicitant in vederea implementarii proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plata. La depunerea urmatoarelor cereri de plata, conditia prezentarii extrasului de cont, in vederea verificarii operatiunilor intreprinse, nu se mai aplica." Prin urmare, un solicitant poate depune si derula in acelasi timp mai multe proiecte (**mai multe proiect distincte, nu acelasi proiect**) de servicii si investitii in cadrul submasurii 19.2, sub conditia sa faca dovada existentei cofinantarii private, daca este cazul, cumulata pentru toate proiectele, cu respectarea conditiilor de eligibilitate ale programului, respectand regulile ajutoarelor de minimis (daca este cazul) si daca nu creeaza artificial conditiile necesare pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Se va verifica daca solicitantul isi asuma si va respecta aceste cerinte, prin semnarea declaratiei de proprie raspundere - model propriu GAL. In acest caz, se va bifa DA in fisa de verificare a eligibilitatii.

387

	In cazul in care solicitantul nu isi asuma respectarea cerintelor prin semnarea declaratiei pe propria raspundere , expertul solicita acest lucru prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare*** si doar in cazul in care solicitantul refuza sa semneze declaratia pe propria raspundere si sa isi asume angajamentele, expertul motiveaza pozitia sa in liniile prevazute in acest scop la rubrica „Observatii" iar aceasta conditie se considera neindeplinita, cererea de finantare fiind neeligibila. In acest caz, se va bifa NU in fisa de verificare a eligibilitatii.

C. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea consta in asigurarea ca toate costurile de investitii propuse pentru finantare sunt eligibile si calculele sunt corecte si Bugetul indicativ este structurat pe capitole si subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de fezabilitate/ Memoriu Justificativ	- Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informatiilor mentionate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile fisei masurii din SDL, detaliate in ghidul solicitantului intocmit la nivelul GAL. - Se va verifica daca tipurile de cheltuieli si sumele inscrise sunt corecte si corespund devizului general al investitiei. - Bugetul indicativ se verifica astfel: - - valoarea eligibila pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea eligibila din devize ; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA; - in bugetul indicativ se completeaza „Actualizarea" care nu se regaseste in devizul general; - in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt urmatoarele si sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizator: - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, si < **10%** daca proiectul prevede constructii; - cheltuieli diverse si neprevazute (Pct.5.3) trebuie sa fie: max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4+ Cap.2 + Cap.3.5 +Cap. 3.8+

	Cap.4A) in cazul SF-ului intocmit pe HG 907/2016 sau, max 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ Cap.2 + Cap.3+Cap.4A) in cazul SF-ului intocmit pe HG 28/2008 ; - actualizarea nu poate depasi 5% din totalul cheltuielilor eligibile Se verifica corectitudinea calculului. Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate in studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ.

3.1. Informatiile furnizate in cadrul bugetului indicativ din cererea de finantare sunt corecte si sunt in conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate in Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ?

Dupa completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, daca cheltuielile din cererea de finantare corespund cu cele din devizul general si devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifeaza caseta corespunzatoare DA.

Observatie: Avand in vedere ca la subcap.4.3 si 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achizitionarea utilajelor si echipamentelor, toate utilajele si echipamentele se pot prezenta intr-un singur deviz pe obiect. **Nu este necesar ca solicitantul sa prezinte pentru fiecare utilaj si echipament cate un deviz pe obiect!**

a) Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifeaza caseta corespunzatoare NU si isi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare***. Expertul va modifica bugetul prin micsorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificata ca fiind neeligibila. Expertul va motiva pozitia cu explicatii in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii. Se vor face mentiuni la eventualele greseli de incadrare sau alte cauze care au generat diferentele, cererea de finantare este declarata eligibila prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

b) Daca exista mici diferente de calcul in cererea de finantare fata de devizul general si devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile in buget si in matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifeaza caseta corespunzatoare DA cu diferente. In acest caz se vor oferi explicatii in rubrica Observatii.

Si in acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunostinta de modificarile efectuate, prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare***.

Cererea de finantare este declarata eligibila prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.
Rata de conversie intre Euro si moneda nationala pentru Romania este cea publicata de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> (se anexeaza pagina continand cursul BCE din data intocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ): Expertul verifica daca data si rata de schimb din cererea de finantare si cea utilizata in devizul general din studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ (shett-ul) corespund cu cea publicata de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atasa pagina continand cursul BCE din data intocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ.

Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifeaza caseta corespunzatoare DA. Daca aceasta nu corespunde, expertul bifeaza caseta corespunzatoare NU si instiinteaza solicitantul in vederea clarificarii prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare.***

3.3. Sunt eligibile cheltuielile aferente investitiilor eligibile din proiect, in conformitate cu cele specificate in cadrul Fisei masurii din SDL in care se incadreaza proiectul si cap. 8.1 din PNDR?
Pentru investitiile aferente art. 17, alin (1), lit. a) se considera neeligibile investitiile care conduc la o diminuare a Total SO exploatatie, prevazuta la depunerea cererii de finantare, pe toata perioada de executie a proiectului **cu mai mult de 15%**. Cu toate acestea, dimensiunea economica a exploatatiei agricole nu va scadea, in nicio situatie, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin conditiile de eligibilitate.

Totodata, se vor verifica toate prevederile detaliate in ghidul solicitantului intocmit la nivelul GAL cu privire la eligibilitatea cheltuielilor.

3.4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregatirea si implementarea proiectului, constand in cheltuieli pentru consultanta, proiectare, monitorizare si management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum si cele privind obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala) **direct legate de realizarea investitiei, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii?**

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifeaza DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si isi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii.

3.5. Cheltuielile diverse si neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se incadreaza, in cazul SF-ului intocmit pe HG907/2016, in procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap.1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 si 4A din devizul general, conform legislatiei

in vigoare, sau in cazul SF-ului intocmit pe HG 28/2008 in procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2,3.5 si 4 A din devizul general, conform legislatiei in vigoare?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute se incadreaza in procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4 + Cap.2 + Cap.3.5 + Cap.3.8 + Cap.4 A pentru SF-urile intocmite pe HG907/2016 sau in procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+ Cap.2 + Cap.3 + Cap.4 A pentru SF-urile intocmite pe HG 28/2008.

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifeaza DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si isi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii.

3.6 Actualizarea respecta procentul de max. 5% din valoarea total eligibila?
Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea actualizarii se incadreaza in procentul de 5% din totalul valoare eligibila. Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifeaza DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si isi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii,

3.7 TVA-ul este corect incadrat in coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?
In cazul in care solicitantul a bifat in caseta corespunzatoare din Declaratia pe propria raspundere F ca este platitor de TVA ,TVA-ul **este neeligibil.** In cazul in care solicitantul bifeaza in caseta corespunzatoare din Declaratia pe propria raspundere F ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul **aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.**

In cazul in care solicitantul nu bifeaza niciuna din casute, se solicita informatii suplimentare considerandu-se o eroare de forma. In cazul in care solicitantul bifeaza una dintre casute, se analizeaza incadrarea corecta a TVA. In caz contrar, TVA este neeligibil.

Subpuncte specifice proiectelor aferent art. 17, alin. (1), lit. b (schema GBER):
3.8. Costurile activelor necorporale amortizabile sunt eligibile numai pana la un plafon de 20 % din costurile totale eligibile ale investitiei initiale?
Se verifica in buget respectarea acestei conditii.

3.9. Cheltuielile de marketing respecta plafonul max pe proiect si sunt de natura celor mentionate in procedura ?
Expertul verifica respectarea naturii si valorii in euro a acestor cheltuieli:

- Cheltuielile aferente marketing-ului produselor obtinute, sunt eligibile in limita a max. 5% din valoarea eligibila a proiectului, dar nu mai mult de 30.000 euro si includ:
  - infiintarea unui site – pentru promovarea si comercializarea propriilor produse neagricole;
  - etichetarea (crearea conceptului)

- creare marca inregistrata/brand

Se verifica daca cheltuielile neeligibile sunt incluse in devizele pe obiecte si bugetul indicativ.

3.10. Valoarea eligibila a componentei investionale majoritare (euro) precizata in cererea de finantare in A5 in urma verificarii de expert a cheltuielilor eligibile din buget, ramane majoritarain judetul mentionat in CF?**

***In Valoarea eligibila a componentei investionale majoritare euro) nu se include si valoarea eligibila a cap.3 in cazul solicitantilor care au optat pentru accesarea schemei de minimis; se include si valoarea TVA numai in cazul in care TVA este eligibil, pentru neplatitorii de TVA.*

Expertul verifica si bifeaza cu DA daca conditia este indeplinita. In cazul in care nu **ramane majoritara**in judetul mentionat in CF**, expertul evidentiaza modificarea valorii majoritare in mod explicit la observatii si informeaza solicitantul prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare*** cu privire la aceasta, inclusiv influentele privind corelarea cu intensitatea sprijinului in judetul cu valoarea majoritara rezultata in urma evaluarii.

3.11. In denumirea Devizelor pe obiecte este identificata zona de dezvoltare regionala (judet) aferenta amplasarii obiectului de investitie iar in SF sunt identificate tabelar fizic si valoric utilajele/echipamentele si dotarile aferente fiecarui deviz pe obiect?

Expertul verifica indeplinirea conditiei si, in cazul in care in denumirea devizelor nu este identificata cerinta, solicita prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare*** informatii care sa conduca la identificarea valorii investitiei aferenta fiecarui judet. In caz de refuz cererea este declarat neeligibila.

3.12 In cazul investitiei combinate "extinderea capacitatii" si "diversificarea productiei " din denumirea devizelor pe obiect se pot identifica valoric cele 2 tipuri de investitii iar in SF sunt prezentate tabelar fizic si valoric utilajele si dotarile aferente fiecarui tip de investitie?

Expertul verifica indeplinirea conditiei si in cazul in care in denumirea devizelor nu este identificata cerinta, solicita prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare*** informatii care sa conduca la identificarea valorii investitiei aferenta „**extinderea capacitatii" si"diversificarea productiei "**. In caz de refuz cererea este declarata neeligibila.

D. Verificarea rezonabilitatii preturilor

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date cu preturi de Referinta?

Expertul verifica daca bunurile cu caracteristicile prevazute in SF/ MJ si regasite ca investitie in devizele pe obiecte sunt incluse in Baza de date cu preturi de Referinta aplicabila PNDR 2014-2020 postata pe pagina de internet AFIR. Daca se regasesc, expertul bifeaza in caseta corespunzatoare DA. Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date preturi, expertul bifeaza in caseta corespunzatoare NU.

4.2. Daca la pct.4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date cu preturi de Referinta?

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date cu preturi de Referinta, expertul bifeaza in caseta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifeaza NU si printeaza din baza de date extrasele relevante.

4.3. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, preturile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut in Baza de Date cu preturi de Referinta?
Expertul verifica daca preturile se incadreaza in maximul prevazut in Baza de Date cu preturi de Referinta pentru bunul respectiv, bifeaza in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca preturile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute in Baza de Date cu preturi de Referinta pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare*** de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoarea superioara din baza de date pentru bunul/ bunurile respective, iar diferenta dintre cele doua valori se trece pe neeligibil.

4.4 Daca la pct. 4.1 raspunsul este NU, solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro si o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egala cu 15 000 Euro?
Expertul verifica daca solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro si o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egala cu 15 000 Euro.

Totodata, expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru bunurile care nu se regasesc in baza de date cu preturile unor bunuri de acelasi tip si avand aceleasi caracteristici tehnice, disponibile pe Internet, cu ofertele prezentate.

Daca valorile ofertelor si a celor regasite pe internet, daca este cazul, corespund , expertul bifeaza caseta corespunzatoare DA, preturile acceptate vor fi cele din oferta pentru bunurile a caror valoare este mai mica sau egala cu 15 000 Euro, respectiv unul din preturile incluse in cele doua oferte prezentate pentru bunurile a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat doua oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egala cu 15 000 Euro, expertul instiinteaza solicitantul prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare*** pentru trimiterea ofertei/ofertelor, mentionand ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. Dupa primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus. Daca, in urma solicitarii de informatii suplimentare, solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile si expertul modifica bugetul indicativ in sensul micsorarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preturilor si trebuie sa aiba cel putin **urmatoarele caracteristici**:

- Sa fie datate, personalizate si semnate;
- Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;
- Sa contina pretul de achizitie pentru bunuri/servicii.

Observatie:
Preturile prezentate in oferte la faza depunerii studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ sunt orientative. Expertul verifica daca valoarea inclusa in deviz se incadreaza intre nivelul minim si maxim al ofertelor prezentate si solicitantul a justificat alegerea.

4.5 Solicitantul a prezentat doua oferte pentru servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro si o oferta pentru servicii a caror valoare este mai mica sau egala cu 15 000 Euro?
Expertul verifica daca solicitantul a prezentat doua oferte pentru servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro si o oferta pentru servicii a caror valoare este mai mica sau egala cu 15 000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat doua oferte pentru servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro, respectiv o oferta pentru servicii a caror valoare este mai mica sau egala cu 15 000 Euro, expertul instiinteaza solicitantul prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare*** pentru trimiterea ofertei/ofertelor, mentionand ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. Dupa primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus. Daca in urma solicitarii de informatii suplimentare solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile si expertul modifica bugetul indicativ in sensul micsorarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

4.6. Pentru lucrari, exista in studiul de fezabilitate declaratia proiectantului semnata si stampilata privind sursa de preturi?
Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de preturi din Studiul de fezabilitate, daca declaratia este semnata si stampilata si bifeaza in caseta corespunzatoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de preturi pentru lucrari, expertul instiinteaza solicitantul prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare*** pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de preturi, mentionand ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. Dupa primirea declaratiei proiectantului privind sursa de preturi, expertul bifeaza DA. Daca, in urma solicitarii de informatii, solicitantul nu furnizeaza declaratia proiectantului privind sursa de preturi, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile si expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

In situatia in care o parte din bunuri se regaseste in baza de date, iar pentru cealalta se prezinta oferte, se bifeaza **DA** si la pct.4.1 si la pct.4.4., iar la rubrica Observatii expertul va preciza acest lucru.

E. Verificarea planului financiar

5.1 Planul financiar este corect completat si respecta gradul de interventie publica stabilit de GAL prin fisa masurii din SDL?

Totalul cheltuielilor eligibile trebuie sa respecte gradul de interventie publica stabilit de GAL prin fisa masurii din SDL. Totodata, se vor verifica toate prevederile detaliate in ghidul solicitantului intocmit la nivelul GAL cu privire la intensitatea si valoarea maxima a ajutorului public nerambursabil.

In cazul masurii M1/2A, rata sprijinului nerambursabil este de maxim 50% din valoarea cheltuielilor eligibile. Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare in conformitate cu prevederile din Anexa II la Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu conditia ca rata maxima a sprijinului combinat sa nu depaseasca 90 %, mai multe detalii in acest sens fiind prezentate in continuare. In cazul masurii M2/6A, rata sprijinului nerambursabil este de maxim 90% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Pentru proiectele aferente art. 19, alin. (1) lit. b), respectiv pentru proiectele aferente masurii M2/6A, sprijinul public nerambursabil acordat va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, respectiv nu va depasi 200.000 euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

DETALIEREA CONDITIILOR DE MAJORARE A AJUTORULUI NERAMBURSABIL IN CAZUL MASURII M1/2A

<u>Pentru investitiile in exploatatiile agricole (detaliate, in cadrul ghidului solicitantului, la Capitolul 5, punctul a)</u>

Rata sprijinului nerambursabil se majoreaza **cu 20 de puncte procentuale suplimentare cu conditia ca rata maxima a sprijinului combinat sa nu depaseasca 90% in cazul:**

1. tinerilor fermieri, cu varsta pana la 40 de ani, inclusiv,la data depunerii cererii de finantare (asa cum sunt definiti la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit in cei cinci ani anteriori solicitarii sprijinului, in conformitate cu anexa II a R 1305)

Pentru acordarea majorarii contributiei publice in cazul investitiilor realizate de tinerii fermieri, cu varsta pana la 40 de ani, inclusiv,la data depunerii cererii de finantare (asa cum sunt definiti la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit in cei cinci ani anteriori solicitarii sprijinului, in conformitate cu anexa II a R 1305), se verifica urmatoarele:
daca solicitantul se incadreaza in una din urmatoarele categorii:
✓ *Persoana fizica autorizata (PFA) infiintata conform OUG nr.44/2008 cu varsta* pana la *40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finantare a proiectului si care* detine competentele si calificarile profesionale adecvate

✓ *Intreprindere individuala infiintatain baza OUG nr.44/2008 al carei titular are varsta* pana la *40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finantare a proiectului si* detine competentele si calificarile profesionale adecvate;

✓ *Intreprinderea familiala (IF) infiintata in baza OUG nr.44/2008 cu conditia ca tanarul fermier, solicitant al sprijinului cu varsta* pana la *40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finantare, cu competentele si calificarile profesionale adecvate sa fie reprezentantul IF desemnat prin acordul de constituire si sa exercite controlul efectiv asupra exploatatiei prin detinerea cotei majoritare din patrimoniul de afectatiune,*

✓ *Societate cu raspundere limitata cu asociat unic persoana fizica, care este si administratorul societatii, (administrator unic) cu varsta* pana la *40 ani inclusive la data depunerii cererii de finantare care* detine competentele si calificarile profesionale adecvate.

✓ *Societate cu raspundere limitata cu mai multi asociati, cu conditia ca tanarul fermier, solicitant al sprijinului, sa exercite controlul efectiv asupra exploatatiei prin detinerea pachetului majoritar al partilor sociale si detinerea functiei de administrator unic al societatii comerciale respective si sa aibe competentele si calificarile profesionale adecvate.*

Prin competentele si calificarile profesionale adecvate se intelege absolvirea a minimum 8 clase plus calificare in domeniul agricol/agroalimentar/veterinar/economie agrara/mecanica agricola, dupa caz, in conformitate cu obiectivele vizate prin proiect demonstrata prin diploma/certificat de calificare ce atesta formarea profesionala/certificat de competente emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, care trebuie sa fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari care confera un nivel minim de calificare in domeniu agricol/agroalimentar/veterinar/mecanica agricola. Verificarea se va face cu documente justificative depuse la cererea de finantare.

Se verifica daca tanarul fermier *s-a stabilit pentru prima data intr-o exploatatie agricola ca sef al respectivei exploatatii in ultimii cinci ani anteriori cererii de sprijin, respectiv,*

- se verifica in ONRC daca tanarul fermier **a mai condus o forma de organizare juridica cu activitate agricola** (fapt dovedit prin detinerea cotei majoritare a partilor sociale/ cotei majoritare din patrimoniul de afectatiune in cadrul altei entitati juridice si a pozitiei de administrator unic al exploatatiei inregistrata la APIA pe numele respectivei entitati juridice), caz in care nu se mai incadreaza in categoria tinerilor instalati pentru prima data, si
- *Se verifica* **data** la care acesta a devenit seful exploatatiei agricole vizata de proiect si daca au trecut cel mult cinci ani pana la depunerea cererii de finantare.

Data instalarii pentru prima data ca sef de exploatatie este data la care tanarul fermier figureaza in ONRC ca a preluat controlul efectiv asupra exploatatiei inregistrata la APIA ca asociat unic/majoritar si unic administrator al respectivei entitati (oricare ar fi statutul juridic) respectiv titular PFA, II/reprezentant legal in cazul IF . Daca data inregistrarii in ONRC a tanarului fermier, difera de data inregistrarii exploatatiei la APIA pe numele solicitantului, termenul de 5 ani se va calcula incepand cu cea mai recenta inregistrare dintre cele doua, fata de momentul depunerii. Se va avea in vedere data la care exploatatia a fost inregistrata la APIA si nu data la care solicitantul a obtinut RO-ul de la APIA.

Daca din ONRC reiese ca tanarul fermier conduce mai multe entitati juridice cu activitate agricola inscrisa la APIA, poate beneficia de sprijin majorat pentru calitatea de tanar, **doar in cazul acelei exploatatii in care a avut loc instalarea sa ca sef de exploatatie pentru prima data, cu respectarea tuturor cerintelor** aplicabile tanarului (varsta, calificare si termen de 5 ani de la data instalarii).

Din punct de vedere al varstei, se incadreaza in definitia tanarului fermier sef de exploatatie, inclusiv tanarul fermier care depune o cerere de finantare cu o zi inainte de *implinirea varstei de 41 de ani*.

2. investitiilor colective, inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizatii de producatori
3. zonelor care se confrunta cu constrangeri naturale si cu alte constrangeri specifice (mentionate la art. 32, Reg. 1305/2013)
Intensitatea sprijinului se va majora cu 20 puncte procentuale daca amplasarea investitiei si, acolo unde este cazul, peste 50% din terenurile agricole ale exploatatiei agricole se afla in una din localitatile in dreptul carora exista mentiunea ANC ZM , ANC SEMN, ANC-SPEC, conform Listelor UAT disponibile pe site-ul AFIR.

In cazul solicitantilor care vizeaza prin proiect achizitia de masini si utilaje agricole, trebuie ca peste 50% din terenurile agricole ale exploatatiei sa se regaseasca in una din localitatile in dreptul carora exista mentiunea ANC ZM , ANC SEMN, ANC-SPEC.

4. Investitiilor legate de operatiunile prevazute la art. 28 (Agromediu) si art. 29 (Agricultura ecologica) din R(UE) nr. 1305/2013.

In cazul agriculturii ecologice (art 29) obtinerea unei intensitati suplimentare cu 20 puncte procentuale pentru valoarea eligibila a proiectului este posibila **doar daca:**
- **intreaga exploatatie a beneficiarului este ecologica (in conversie sau certificata)** in cazul in care investitia deserveste/poate fi utilizata/formeaza un flux cu activele intregii exploatatii (ex: achizitionarea de utilaje agricole, acestea putand fi folosite in orice unitate de productie care vizeaza cultura vegetala si face parte din exploatatia solicitantului) sau,
- parcelele/suprafetele vizate de investitie sunt **in conversie sau certificate**, in cazul in care investitia este utilizata in desfasurarea unei activitati independente de restul activitatilor din exploatatie (ex: solicitanul detine o exploatatie zootehnica si propune investitii pentru o unitate de productie vegetala, sau detine o exploatatie vegetala, cultura mare si propune prin proiect realizarea unei sere. In aceste situatii, investitiile realizate se pot utiliza doar pentru obiectivul propus prin proiect neputand fi utilizate la celelalte unitati de productie).

Verificarea se face in baza doc. FISA DE INREGISTRARE CA PRODUCATOR SI/SAU PROCESATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA, ELIBERATA DE DAJ, INSOTITA DE CONTRACTUL INCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECTIE SI CERTIFICARE (in cazul investitiilor noi sau in cazul modernizarii exploatatiilor care obtin dupa implementarea proiectului, un produs ecologic) sau Certificat de

397

conformitate a produselor agroalimentare ecologice **emis de un organism de inspectie si certificare, *conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice* cu completarile si modificarile ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspectie si certificare in agricultura ecologica** (pentru modernizari in vederea obtinerii unui produs existent). **Pentru solicitantii care aplica pentru unul din pachetele destinate agriculturii ecologice din M11, se vor face si verificarile in IACS.**

In cazul in care solicitantul prezinta doar **FISA DE INREGISTRARE CA PRODUCATOR, insotita de Contractul incheiat cu un organism de inspectie si certificare**, iar proiectul prevede si investitii in procesare si/sau comercializare, cresterea cu 20 puncte procentuale a contributiei publice se va aplica pentru intregul proiect (adica toate componentele, atat cea de productie primara ecologica cat si cea de procesare/comercializare produs agroalimentar ecologic) cu conditia ca la finalizarea investitiei (ultima cerere de plata) solicitantul sa demonstreze obtinerea produsului primar ecologic (dovedit prin certificatul de conformitate pentru productia primara) si sa prezinte **Fisa de inregistrare ca procesator in agricultura ecologica, eliberata de DAJ, insotita de contractul incheiat cu un organism de inspectie si certificare.**

In cazul art 28 (Agromediu), intensitatea suplimentara se acorda, in urma verificarilor in registrul APIA, dupa cum urmeaza:
1. Pentru investitiile adresate terenurilor arabile cu conditia ca suprafata aflata sub angajament sa reprezinte mai mult de 50% din terenul arabil apartinand exploatatiei agricole.

Intensitatea marita se acorda pentru utilajele si echipamentele specifice lucrarilor de arat, grapat, discuit, semnanat/insamantat, tocat resturi vegetale, incorporat resturi vegetale in sol, numai in cazul in care peste 50% din terenul arabil detinut in cadrul fermei se afla sub un angajament in derulare in cazul urmatoarelor pachete promovate prin Masura 10 – Agromediu si clima (AGM): Pachetul 4 – culturi verzi, Pachetul 7 – terenuri arabile importante ca zone de hranire pentru gasca cu gat rosu (Branta ruficollis), suprafete pe care se realizeaza lucrari de tehnologie a culturilor;

Intensitatea marita se acorda pentru facilitati necesare depozitarii si compostarii gunoiului de grajd numai in cazul in care peste 50% din terenul arabil detinut in cadrul fermei se afla sub un angajament in derulare in cazul Pachetului 4 – culturi verzi, Pachetului 5 – adaptarea la efectele schimbarilor climatice si Pachetului 7 – terenuri arabile importante ca zone de hranire pentru gasca cu gat rosu (Branta ruficollis).

2. Pentru investitiile adresate pajistilor cu conditia ca suprafata aflata sub angajament sa reprezinte mai mult de 50% din suprafata de pajisti apartinand fermei.

Intensitatea suplimentara se acorda doar pentru contravaloarea urmatoarelor:
- utilajelor folosite pentru cosit, strans, balotat si transportat fanul si a altor asemenea investitii utilizate in cazul pajistilor care fac obiectul sprijinului acordat prin Pachetul 1 – pajisti cu inalta valoare naturala (HNV) fara Pachetul 2 – practici agricole traditionale,

- utilajelor usoare (utilaje cu lama scurta, greutate redusa si viteza mica de deplasare) folosite pentru cosit, strans, balotat si transportat fanul si a altor asemenea investitii utilizate in cazul pajistilor care fac obiectul sprijinului acordat prin varianta 2.2 – utilaje usoare pe pajisti permanente utilizate ca fanete din pachetul 2 – practici agricole traditionale, varianta 3.1.2 – utilaje usoare pe pajisti importante pentru Crex crex din sub-pachetul 3.1 – Crex crex, varianta 3.2.2 –utilaje usoare pe pajisti importante pentru Lanius minor si Falco vespertinus din sub-pachetul 3.2 - Lanius minor si Falco vespertinus, varianta 6.2 - utilaje usoare pe pajisti importante pentru fluturi (Maculinea sp.) din pachetul 6 – pajisti importante pentru fluturi (Maculinea sp.);
- platformele pentru depozitarea si/sau compostarea gunoiul de grajd dejectiilor de origine animala si utilajele/echipamentele de transport si de imprastiere a gunoiului de grajd/ dejectiilor de origine animala – in cazul pachetelor 1, 3.1, 3.2 si 6;

3. Pentru investitiile ce deservesc animalele care fac obiectul angajamentelor pachetului nr. 8 (rase locale in pericol de abandon) – contravaloarea investitiei in cauza se obtine inmultind procentul pe care il detine nucleul de rase locale in pericol de abandon in total efective de animale, cu total valoare eligibila a proiectului. Intensitatea marita se acorda doar pentru aceasta contravaloare.

Ex. daca rasele in pericol de abandon reprezinta 10% din total efective (exprimate in UVM), se aplica acest procent la valoarea totala eligibila, si se acorda 20 puncte procentuale suplimentare la intensitate sprijin doar pentru aceasta cota de 10% din valoarea totala eligibila.

In situatia de mai sus, fie ca sunt indeplinite cumulativ cele doua conditii (investitii legate de operatiuni de agromediu si agricultura ecologica) sau este indeplinita doar una dintre conditii, majorarea intensitatii se va face doar cu 20 puncte procentuale suplimentare .

Pentru investitiile in procesarea/marketingul produselor agricole (detaliate, in cadrul ghidului solicitantului, la Capitolul 5, punctul b): rata sprijinului nerambursabil nu se majoreaza.

Atentie! Pentru proiectele cu obiective care se incadreaza in prevederile Reg. 1305/2013, art. 17, alin (1), lit. b) - schema GBER, se vor respecta, totodata, prevederile de la ***Capitolul X Intensitatea ajutorului si valoarea maxima a finantarii*** din cadrul Ordinului MADR nr. 3433/31.12.2015 (document care se regaseste publicat pe pagina web a GAL).

Pentru proiectele aferente schemei GBER se vor realiza urmatoarele verificari:
I) Valoarea ajutorului de stat schema GBER + Valoarea ajutoarelor (de stat si de minimis) evidentiate in pct.2 al Declaratiei de cumul + Valoare ajutorului de minimis solicitat prin prezenta optiune de de minimis, nu trebuie sa depaseasca valoarea plafoanelor/proiect , dupa cum urmeaza :

- **1.000.000 Euro/proiect pentru IMM in cazul proiectelor care nu presupun investitii care conduc la un lant alimentar integrat;**

395

- **1.500.000 Euro/proiect** pentru alte intreprinderi pentruproiectele care nu presupun investitii care conduc la un lant alimentar integrat;
- **2.500.000 Euro/proiect** pentru investitiile care conduc la un lant alimentar integrat* (**indiferent de tipul de solicitant**), precum si pentru forme asociative (cooperative si grupuri de producatori) in cazul proiectelor care **nu** presupun investitii care conduc la un lant alimentar integrat;

**Suma se acorda doar in cazul in care solicitantul vizeaza prin proiect investitii in unitatea proprie pe intreg lantul alimentar (colectare, conditionare materie prima , procesare, depozitare si comercializare directa), in functie de specificul sectorului.*

Incadrarea in IMM este rezultatul verificarii expertului de la eligibilitatea solicitantului.

Valoarea ajutorului de stat schema GBER + Valoarea ajutoarelor (de stat si de minimis) evidentiate in pct.2 al Declaratiei de cumulul + Valoare ajutorului de minimis solicitat prin prezenta optiune de de minimis, nu trebuie sa depaseasca Plafonul maxim/proiect ce se acorda conform tipului de intreprindere corelat cu precizarilor din SF privind investitiile care conduc sau nu la un lant alimentar integrat.

II) Intensitatea ajutorului de stat este corelata cu tipul investitiei, cu tipul intreprinderii si regiunea de dezvoltare (judetul) unde este amplasata investitia **si** respecta regula sa nu depaseasca intensitatea maxima a ajutorului de stat aferenta regiunii (judetului) in care este amplasata investitia?

In urma verificarilor expertului si corelarii cu criteriul EG2 se acorda Intensitatea max. admisibila aferenta amplasarii investitiei, in conformitate cu intensitatile ajutorului de stat reglementate in baza prevederilor Ordinului MADR 3433/31.12.2015 privind schema de ajutor de stat GBER cu modificarile si completarile ulterioare.

Ajutor GBER +ajutor de minimis raportat la valoare eligibila GBER+valoare eligibila minimis Nu trebuie sa depaseasca intensitatea maxima a ajutorului de stat aferenta judetului in care este amplasata investitia.

III) In cazul in care, proiectul vizeaza investitii amplasate in regiuni (judete) in care se aplica intensitati diferite, in urma verificarilor se respecta regula, sa nu se depaseasca plafonul maxim pe proiect si nici Intensitatea maxim admisibila a judetului in care este amplasata, investitia eligibila majoritara* ?

**valoarea investitiei eligibile majoritare este cea rezultata in urma verificarilor expertului.*

Se verifica in SF si CF amplasarea proiectului la nivel de regiune (judet) comuna, oras, sat, sector. Se verifica daca in SF/ devize sunt identificate fizic si valoric componentele

investitionale. Proiectul va beneficia de intensitatea maxima a ajutorului aferenta judetului in care este amplasata investitia majoritara in urma verificarii.

IV) Daca Solicitantul este in curs de solicitare a unui/ unor ajutor(oare) de stat (inclusiv ajutoare de minimis) pentru una sau mai multe dintre cheltuielile care fac obiectul prezentei cereri de finantare, s-a angajat sa prezinte la momentul contractarii *Declaratia pe proprie raspundere rectificativa privind cumulul ajutoarelor de stat* (inclusiv ajutoare de minimis) in sensul actualizarii declaratiei initiale ?

In Declaratia initiala *privind cumulul ajutoarelor de stat* se verifica bifa aferenta angajamentului.

V)Solicitantul respecta Declaratia privind cumulul ajutoarelor de stat (inclusiv ajutor de minimis) in sensul ca, ajutorul de stat solicitat prin cererea de finantare curenta cumulat cu ajutoarele de stat si ajutoarele de minimis (pentru aceleasi costuri eligibile care se suprapun partial sau integral, indiferent de intervalul de aplicare) respecta regula sa nu depaseasca intensitatea ajutorului sau cuantumul ajutorului, aplicabil in temeiul prezentei scheme?

Expertul verifica toate informatiile din tabelul de la pct 2 din Declaratie privind cumulul ajutoarelor de stat si/sau de minimis conform cerintei de la acest punct corelat cu bazele de date AFIR SI Registrul REGAS (la momentul disponibilitatii informatiilor).

Daca solicitantul a mai beneficiat de ajutor de stat si/sau de ajutor de minimis indiferent de intervalul de aplicare, pentru acceleasi costuri eligibile, valoarea sprijinului nu trebuie sa depaseasca plafonul maxim pe proiect prevazute la pct 5.1.

5.2 Proiectul se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

Expertul verifica in Planul financiar, randul „Ajutor public nerambursabil", coloana 1, daca cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat la punctul 5.1 si sunt in conformitate cu conditiile precizate. Daca valoarea eligibila a proiectului se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifeaza in caseta corespunzatoare DA. Daca valoarea eligibila a proiectului depaseste plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifeaza in caseta corespunzatoare NU si isi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii.

5.3 Avansul solicitat se incadreaza intr-un cuantum de pana la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifica daca avansul cerut de catre solicitant reprezinta cel mult 50% din ajutorul public pentru investitii. Daca da, expertul inscrie valoarea in Planul financiar si bifeaza caseta DA. In caz contrar, expertul completeaza cu valoarea corecta, modificata a avansului, bifeaza caseta NU si instiinteaza solicitantul asupra modificarilor, prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare***.

In cazul in care potentialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifeaza caseta NU ESTE CAZUL.

5.4 Investitia initiala propusa indeplineste cumulativ conditiile proiectului unic de investitii? (se verifica doar pentru proiectele aferente schemei GBER)
CF, informatii ONRC,SPCDR, Bazele de date AFIR ,

Expertul verifica Bifarile subsecvente a_1, a_2, a_3, a_4 indeplinite cumulativ care conduc la indeplinirea eligibilitatii pentru pct.5.4:
a_1) Solicitantul indeplineste conditia pentru a fi considerat grup?
Se verifica daca solicitantul indeplineste conditia pentru a fi considerat grup conform urmatoarei definitii:

Grup - entitate economica supusa controlului unic. O aproximare a notiunii de „grup" este data de definitia „intreprinderii unice" din Regulamentul nr. 1407/ 2013. Pentru identificarea controlului unic asupra mai multor entitati economice se vor lua in considerare si cazuri : precum exercitarea controlului de catre persoane fizice sau de catre companii straine.

Intreprindere unica- In sensul Regulamentului (UE) 1407/ 2013 include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:
a) o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;
b) o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;
c) o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
d) o intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective.

Intreprinderile care intretin, cu una sau mai multe intreprinderi, relatiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate intreprinderi unice.

a_2) Solicitantul este unul si acelasi cu beneficiarul la nivel de grup, care are **o alta investitie** in implementare pe o schema de ajutor regional exceptata (indiferent de sursa de finantare) in aceeasi regiune de nivel 3 din Nomenclatorul comun al unitatilor teritoriale de statistica (NUTS), respectiv acelasi judet?
a_3) Solicitantul a depus cererea de finantare curenta intr-un interval de trei ani de la data de initiere (demarare*) a lucrarilor la investitia pentru care a primit sprijin printr-o schema de ajutor regional exceptata (indiferent de sursa de finantare)
a_4) Valoarea totala a ajutoarelor de stat nerambursabile pentru proiectul unic de investitii al beneficiarului la nivel de grup respecta regula ca nu poate depasi valoarea aferenta pragului de

notificare pentru regiunea in cauza, respectiv 37,5 milioane euro pentru regiunile de dezvoltare cu intensitate de 50%.

Proiect unic de investitii - orice investitie initiala demarata de acelasi beneficiar (la nivel de grup) intr-un interval de trei ani de la data de incepere a lucrarilor la o alta investitie care beneficiaza de ajutor in aceeasi regiune de nivel 3 din Nomenclatorul comun al unitatilor teritoriale de statistica.

**demararea lucrarilor de executie a proiectului sau a unei activitati* - fie demararea activitatilor sau a lucrarilor de constructie aferente investitiei, fie primul angajament obligatoriu din punct de vedere juridic de a comanda echipamente sau de a contracta servicii sau orice alt angajament care face ireversibil proiectul ori activitatea, luandu-se in considerare situatia care survine prima in ordine cronologica; cumpararea de terenuri si lucrarile pregatitoare, cum ar fi obtinerea permiselor si realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrarilor sau a activitatii;

Se verifica perioada de 3 ani conform definitiei marcate.
Se verifica in SCDR data Ordinului de incepere lucrari* la investitia anterioara si o compara cu data primului contract de bunuri (pentru care este fisa de avizare achizitii aprobata de AFIR) si cu data primului contract de servicii montaj (daca exista si pentru care este fisa de avizare achizitii aprobata de AFIR) luandu-se in considerare situatia care survine prima in ordine cronologica. Daca nu se regaseste in SPCDR se poate solicita prin ***Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare***.

F. Verificarea conditiilor artificiale
6.1. Verificarea conditiilor artificiale aferente proiectelor aferente art. 17, alin. (1), lit. a si b
I. Sectiunea A – Indicatori de avertizare
Expertul care realizeaza evaluarea Cererii de Finantare va completa initial **„sectiunea A Indicatori de avertizare".**

Pct. - 1 Reprezentantii legali/ asociatii/ actionarii administratorii/ solicitantului sunt asociati/ administratori/ actionari ai altor societati care au acelasi tip de activitate* cu cel al proiectului analizat?
Se realizeaza verificarea in RECOM/Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței pentru identificarea societatii/ societatilor cu acelasi tip de activitate cu cel al societatii care implementeaza proiectul analizat si care au reprezentantii legali/ asociati/ administratori/ actionari comuni. Pentru aceasta se realizeaza urmatorii pasi:

- Se identifica in extrasul ONRC descarcat din RECOM **asociatii/actionarii si administratorii societatii** (ai solicitantului), iar din Cererea de Finantare se identifica **responsabilul legal al proiectului**. Extrasul din RECOM se printeaza si se ataseaza Dosarului administrativ.
- Se verifica in RECOM/ Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței daca reprezentantii legali /asociati /administratori /actionarii astfel identificati sunt asociati /administratori /actionari in alte societatati. Daca se identifica astfel de societati se

descarca din RECOM extrasul ONRC/ sau un document similar în situația utilizării altui sistem aferent fiecareia, acestea se printeaza si se ataseaza dosarului administrativ.

- Daca una sau mai multe din aceste societati desfasoara acelasi tip de activitate cu solicitantul acest fapt se mentioneaza in rubrica „observatii" si se pune bifa in coloana **„DA".** Daca nu se identifica o astfel de situatie se pune bifa in coloana **„NU".**

*„acelasi tip de activitate" reprezinta acea situatie in care doua sau mai multe entitati economice desfasoara activitati autorizate identificate prin aceeasi clasa CAEN (nivel 4 cifre) si realizeaza produse/servicii/lucrari similare

Pct. 2 - Exista utilitati, spatii de productie/ procesare/ depozitare, aferente proiectului analizat, folosite in comun cu alte entitati juridice ?

Se verifica informatia in partea scrisa a Studiului de Fezabilitate/ Memoriului Justificativ si in documentele care atesta dreptul de proprietate/folosinta depuse la dosarul cererii de finantare. De asemenea, daca se considera necesar, se va realiza o verificare la fata locului unde se urmareste identificarea unor astfel de situatii.

Daca se constata astfel de indicii acestea vor fi prezentate detaliat in rubrica „observatii" (in cazul elementelor constatate pe teren se ataseaza si fotografii relevante care vor fi atasate dosarului administrativ) si se pune bifa in coloana **„DA".** Daca nu se identifica o astfel de situatie se pune bifa in coloana **„NU".**

Pct. 3 - Exista legaturi intre vanzatorul/ arendatorul/ locatorul cladirii/ terenului destinat realizarii proiectului sau al terenurilor/ efectivelor de animale/ infrastructurii de productie luate in considerare pentru calcularea SO-ului si solicitant ?

Se verifica in actele de proprietate/folosinta ale terenului/cladirii destinat/destinata implementarii proiectului. Se urmareste identificarea situatiei in care terenul/cladirea a/au fost achizitionat/ achizitionata/ achizitionate de la o entitate juridica care are **acelasi tip de activitate*** cu solicitantul sau de la o persoana fizica asociat/administrator intr-o societate care are **acelasi tip de activitate*** cu solicitantul.

Daca se identifica astfel de indicii acestea sunt prezentate detaliat in rubrica „observatii" si se pune bifa in coloana **„DA".** Daca nu se identifica o astfel de situatie se pune bifa in coloana **„NU".**

Pct.4 - Activitatea propusa prin proiect este dependenta de activitatea unui tert (persoana juridica) si/ sau creaza avantaje unui tert (persoana juridica)?

Se verifica daca activitatea proiectului este independenta din punct de vedere operational si economic fata de activitatea altor societati si/sau daca solicitantul creaza prin investitia finantata prin FEADR, un avantaj pentru o alta societate in ceea ce priveste activitatea acesteia prin analiza previziunilor financiare si elementelor precizate in Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ.

Daca se considera necesar, se va realiza verificare la fata locului unde se va urmari verificarea existentei unor astfel de situatii, realizandu-se si fotografii relevante, care vor fi atasate la dosarul administrativ.

Daca pe parcursul verificarilor documentara si/sau pe teren rezulta indicii din care rezulta ca se regaseste unul din aceste doua cazuri, acestea sunt prezentate detaliat in rubrica „observatii" si se pune bifa in coloana **„DA"**. Daca nu se identifica o astfel de situatie se pune bifa in coloana **„NU"**.

***„acelasi tip de activitate"** reprezinta acea situatie in care doua sau mai multe entitati economice desfasoara activitati autorizate identificate prin aceeasi clasa CAEN (nivel 4 cifre) si realizeaza produse/servicii/lucrari similare.*

In situatia in care solicitantul precizeaza in Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ faptul ca a preluat **peste 50%** din terenul aferent exploatatiei agricole la care se refera solicitarea de fonduri, de la un singur tert (persoana juridica sau nu), acest fapt se va mentiona la rubrica Observatii, cu solicitarea verificarii in implementare a unei eventuale existente de conditii artificiale.

In cazul in care exista minim o bifa pe coloana **„DA"** in **„Sectiunea A"** se va trece la completarea **„Sectiunii B"**, verificandu-se daca proiectul se incadreaza in una dintre premisele de creare conditii artificiale sau in situatia in care expertul evaluator descopera indicii care conduc la suspiciunea existentei de conditii artificiale, altele decat cele enumerate in sectiunea A si pe care le detaliaza la rubrica observatii.

II. Sectiunea B – Incadrarea intr-o situatie de creare de Conditii artificiale.

Premisa 1 - Crearea unei entitati juridice noi (solicitant de fonduri) de catre asociati/actionari majoritari, administrator/i, ai altor entitati economice cu acelasi tip de activitate ca cel propus a fi finantabil prin proiect.

Se urmareste identificarea unor elemente care pot conduce la concluzia ca, o entitate juridica existenta **(care intra sub incidenta restrictiilor de eligibilitate)** /asociatii/actionarii /administratorii ai acesteia a/au creat o alta societate prin care acceseaza fondurile FEADR eludand astfel criteriile restrictive

Restrictiile de eligibilitate sub incidenta carora poate intra o entitate juridica existenta sunt :
- Aceasta nu se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili pentru finantare asa cum sunt ei desemnati in fisa masurii din SDL.
- Aceasta este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR (pana la contractare acesta trebuie sa achite debitul catre AFIR).

6.2. Verificarea conditiilor artificiale aferente proiectelor aferente art. 19, alin. (1), lit. b

Se verifica in cadrul proiectului, accesand link-ul pentru Registrul electronic al CF: <http://192.168.0.12/ReportServer/Pages/ReportViewer.aspx?%2fRapoarte%2fSMER%2fRegistrulElectronicCF&rs:Command=Render> daca solicitantul a incercat crearea unor conditii artificiale necesare pentru a beneficia de plati si a obtine astfel un avantaj care contravine obiectivelor masurii.

Informatiile de la punctele 1, 2 si 8 vor fi verificate in Registrul electronic al Cererilor de Finantare.
Pentru punctele 3 si 4, se verifica in Bazele de date FEADR si in RECOM online/ Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței istoricul actionarilor/asociatilor/reprezentantului legal al solicitantului, daca acestia detin alte societati care actioneaza in acelasi domeniul sau domeniu complementar cu cel al proiectului.

Punctul 5 - se verifica in Registrul Cererilor de Finantare si in RECOM online/ Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței daca sediul social si/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului se afla pe amplasamente invecinate cu cele ale altor solicitanti/beneficiari FEADR. Daca DA, pentru confirmarea faptului ca beneficiaza de infrastructura comuna, se impune vizita pe teren.

Se verifica daca activitatea propusa prin proiect este complementara cu activitatile proiectelor cu care se invecineaza. Se verifica daca proiectul are utilitati si acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu exceptia furnizorilor de utilitati).

Punctul 6 - se verifica in documentele care atesta dreptul de proprietate/folosinta asupra terenurilor/constructiilor (depuse de solicitant impreuna cu Cererea de Finantare) de la cine a obtinut solicitantul terenul/cladirea care face obiectul proiectului. Se verifica daca pana la acest moment (in baza verificarilor sus-mentionate sau a altor informatii obtinute, daca este cazul) au fost identificate alte legaturi intre solicitant (sau actionarii/asociatii acestuia) si persoana de la care a obtinut terenul/cladirea.

Punctul 7 - se verifica in RECOM online / Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței daca solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari. In cazul in care se identifica alti beneficiari FEADR cu acelasi actionariat, se verifica daca cele doua proiecte formeaza impreuna un flux tehnologic.

Punctul 8 - Se detaliaza alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat, mutarea sediului social din mediul urban in mediul rural sau inchiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban si deschiderea in mediul rural) identificati, care nu se regasesc in niciuna din categoriile susmentionate (la celelalte intrebari).

Daca in urma verificarilor expertul identifica doua sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, isi va extinde verificarea asupra acestora, impreuna cu ceilalti experti implicati in verificarea proiectelor respective.

Daca in urma verificarii se identifica legaturi care conduc la:

Complementaritatea investitiilor propuse:

Se verifica daca investitiile invecinate propuse de solicitanti diferiti se completeaza/dezvolta/optimizeaza in cadrul unui flux tehnologic sau de servicii si nu pot functiona independent una fata de cealalta.

Se verifica in RECOM/Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței istoricul actionarilor/asociatilor/administratorului solicitantului, daca acestia detin alte societati care actioneaza in acelasi domeniul sau domeniu complementar cu cel al proiectului, in vederea crearii de conditii artificiale.

Se verifica daca solicitantul a bifat punctul din sectiunea F a Cererii de Finanatare - Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului conform caruia investitia finantata va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) in scopul obtinerii de profit propriu.

III. Concluzii finale

Solicitantul a creat conditii artificiale necesare pentru a beneficia de plati (sprijin) si a obtine astfel un avantaj care contravine obiectivelor masurii?

In situatia in care se constata incadrarea proiectului verificat in premisa de creare conditii artificiale, se va descrie in mod detaliat modul in care au fost create conditii artificale pentru indeplinirea criteriului de eligibilitate sau de selectie, se va bifa casuta DA, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. In caz contrar se va bifa casuta NU.

Important! Pentru toate situatiile in care verificarile ce fac obiectul prezentei metodologii presupun utilizarea de catre expertii evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agentiei (Registrul electronic al CF, Bazele de date FEADR, RECOM online, RegAS, SCDR etc), GAL-ul va transmite o adresa catre OJFIR-ul de care apartine prin care va solicita, in acest sens, informatiile necesare.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost indeplinite si nu au fost create conditii artificiale, proiectul este eligibil.

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost indeplinit, motivul neeligibilitatii, daca este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul)

In urma verificarii documentelor de mai sus proiectul proiectul poate fi incadrat cu statut:

407

C.I.F. 36535803
ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA PELSORIAN REGIUNEA VLASCA
COM. TALPA TEL. FORMA

☐ ELIGIBIL
☐ NEELIGIBIL

Versiunea 01 din ianuarie 2018

FISA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECTIE - MASURA M1/2A

(formular propriu GAL)

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Nr. Crt	Criterii de Selectie/Metodologia de verificare	Punctaj	Punctaj acordat de GAL	Documente justificative in vederea punctarii criteriilor de selectie
1.	**Investitiile propuse prin proiect se realizeaza in vederea obtinerii unui produs traditional care promoveaza identitatea teritoriului Asociatiei GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA..**	**10**	-	Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Memoriu justificativ Declaratie propria raspundere a solicitantului ca va obtine, in perioada de implementare a proiectului, ATESTATUL DE PRODUS TRADITIONAL emis de MADR , in conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor traditionale
	Se acorda punctaj daca investitiile propuse prin proiect se realizeaza in vederea obtinerii unui produs traditional care promoveaza identitatea teritoriului Asociatiei GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA.. Se vor prezenta in SF/DALI/MJ informatii detaliate cu privire la produsul traditional propus a se obtine si modalitatea prin care acesta promoveaza identitatea teritoriului GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA.. Se vor puncta proiectele care propun investitii pentru obtinerea de produse traditionale, conform prevederilor Ordinului 724/ 2013 privind atestarea acestor produse.	10		
2.	**Prin intermediul proiectului se asigura protectia mediului**	**25**	-	Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Memoriu justificativ
	Se acorda punctaj daca prin intermediul proiectului se asigura protectia mediului (de exemplu: proiectul include utilizarea energiei din surse regenerabile etc). Se vor prezenta in SF/DALI/MJ informatii detaliate cu privire la modalitatea de asigurare a protectiei mediului.	25		

3.	**Prin proiect se creeaza cel putin 1 loc de munca/50.000 euro investiti (valoarea totala a investitiei).** **Se vor puncta locurile de munca care includ contracte cu norma intreaga, incheiate pe o perioada de minim 1 an.* ***valoarea totala a investitiei =ajutor public nerambursabil+contributie proprie*	**25**	-	Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Memoriu justificativ
	Daca valoarea totala a investitiei / numar locuri de munca nou create <= 50.000 Euro, proiectul primeste punctaj.	25		
	Daca valoarea totala a investitiei/ numar locuri de munca nou create > 50.000 Euro, proiectul nu primeste punctaj.			
4.	**Solicitantul proiectului face parte din categoria tinerilor (persoane pana in 40 de ani, la data depunerii proiectului)**	**25**	-	- Cererea de finantare (Sectiunea B, Informatii privind solicitantul) - Documente care atesta forma de organizare a solicitantului - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect/pentru ceilalti asociati, in cazul in care toti asociatii au varsta pana in 40 ani inclusiv
	Aceasta categorie se puncteaza daca reprezentantul legal de proiect al solicitantului, cu varsta pana la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finantare, se incadreaza in una din urmatoarele categorii: - titular al unei ***Persoane fizice autorizate (PFA) infiintate conform OUG nr.44/2008***; - titular al unei ***Intreprinderi individuala (II) infiintate in baza OUG nr.44/2008***; - reprezentant al unei ***Intreprinderea familiala (IF) infiintate in baza OUG nr.44/2008***, reprezentant desemnat prin acordul de constituire si care detine cota majoritara din patrimoniul de afectatiune; - asociat al unei ***Societati cu raspundere limitata cu mai multi asociati infiintate in baza Legii nr. 31/1990***, care exercita controlul efectiv asupra societatii prin detinerea pachetului majoritar al partilor sociale si care detine functia de administrator al societatii respective; - asociat si administrator al unei ***Societati cu raspundere limitata cu mai multi asociati persoane fizice infiintate in baza Legii nr. 31/1990***, in care toti asociatii persoane fizice au varsta pana in 40 ani inclusiv la data depunerii cererii de finantare (se acorda punctaj chiar daca respectivul asociat si administrator al societatii in cauza nu detine pachetul majoritar al partilor sociale); - asociat unic si administrator al unei ***Societati cu raspundere limitata cu asociat unic persoana fizica infiintate in baza Legii nr. 31/1990***.	25		
5.	**Solicitantul proiectului nu a obtinut anterior sprijin financiar pentru investitii similare in ultimii 3 ani.**	**15**	-	Cererea de finantare (Sectiunea E Finantari nerambursabile obtinute)

	Se acorda punctaj daca solicitantul proiectului nu a obtinut anterior sprijin financiar pentru investitii similare in ultimii 3 ani.	15		sau solicitate), Bazele de date AFIR* *GAL-ul va transmite o adresa catre OJFIR prin care va solicita acestuia sa verifice daca solicitantul proiectului a obtinut anterior sprijin financiar pentru investitii similare.
TOTAL		**100**		

Pragul minim de selectie este de **10 puncte** si reprezinta pragul sub care nici un proiect nu poate fi admis la finantare.

Departajarea proiectelor care au primit acelasi punctaj se realizeaza prin aplicarea urmatoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare	**Se completeaza doar pentru proiectele cu acelasi punctaj**
Criteriul de departajare 1 – Numarul de locuri de munca create prin proiect Va avea prioritate proiectul prin care se creeaza mai multe locuri de munca. Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 1, proiectele vor avea in continuare acelasi punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2.	
Criteriul de departajare 2 – Vechimea solicitantului Va avea prioritate solicitantul, persoana juridica, care are o vechime mai mare. Vechimea se va calcula prin raportare la data infiintarii care apare mentionata pe documentele care atesta forma de organizare a solicitantului.	

Observatii: _____

Intocmit:
Nume/Prenume _____
Semnatura _____
*Data*____/____/_____

Verificat:
Nume/Prenume _____
Semnatura _____
*Data*____/____/_____

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA C.I.F. 36535802

412

C.I.F. 36535803 ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA

Categoria de animal	Sistemul de întreţinere	Numar animale	Aşter-nut [kg/animal/zi]
Stabulaţie liberă			
Viţei	Aşternut adânc, boxe colective		1 – 2
	Pardoseală grătar, întreţinere în grupuri		-
Juninci	Aşternut adânc		3 – 5
	Aşternut adânc în zona de odihnă, pardoseală de beton în zona de defecaţie		2 – 4
	Cuşete individuale de odihnă cu aşternut, pardoseală de beton în zona de defecaţie		2 – 3
Tăuraşi	Aşternut adânc		3
	Aşternut adânc în zona de odihnă, pardoseală de beton în zona de defecaţie		2 – 3
	Pardoseală grătar		-
	Aşternut adânc, pardoseală cu auto-curăţare cu panta de 8%		2 – 3
Vaci de lapte	Aşternut adânc în zona de odihnă, pardoseală de beton în zona de defecaţie		4 – 5
	Aşternut adânc în zona de odihnă, pardoseală cu grătar în zona de defecaţie		3 – 5
	Aştrnut adânc în zona de odihnă, pardoseală cu autocurăţare		4 – 6
	Cuşete individuale de odihnă cu aşternut, pardoseală de beton în zona de defecaţie		2 – 3

413

C.I.F. 36535803
ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA

	Cuşete individuale de odihnă, pardoseală cu grătar în zona de defecaţie		-
Sistem de stabulaţie legată			
Viţei	Aşternut adânc (în grup)		1 – 2
	Pardoseală grătar (în grup)		-
Tăuraşi	Standuri cu aşternut		1 – 2
	Standuri fără aşternut, canal acoperit cu grătar		-
Juninci	Standuri cu aşternut		1 - 2,5
	Standuri cu aşternut, canal acoperit cu grătar		-
Vaci de lapte	Standuri cu aşternut		2 - 3,5
	Standuri fără aşternut, sistem autocurăţare continuă acoperit cu grătare		-
PORCINE			
Vieri	Pardoseală solidă cu aşternut		3 – 4
Scroafe gestante	Aşternut adânc		2 – 3
	Aşternut adânc în zona de odihnă, pardoseală beton în zona de defecaţie		0,8 – 1,2
	Pardoseală solidă în zona de odihnă, pardoseală grătar în zona de defecaţie		0,1 - 0,25
Scroafe lactante	Pardoseală solidă în zona de odihnă şi zona de defecaţie		4 - 5
	Pardoseală acoperită parţial ori total cu grătar.		0,05 – 0,1
Purcei înţărcaţi	Aşternut adânc		0,5 - 1
	Zonă de odihnă cu aşternut, pardoseală solidă în zona de defecaţie		0,15 – 0,3
	Pardoseală acoperită cu grătar		0,05 – 0,1
Grăsuni	Aşternut adânc		1 – 3
	Zona de odihnă cu aşternut, pardoseală solidă în zona de defecaţie		0,3 – 0,5

C.I.F. 36535...
ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA

	Pardoseală parțial acoperită cu grătare		0,05 – 0,1

PASARI

Categoria de păsări	Sistem de întreținere		Așternut [kg/animal/zi]
Pui de carne	La sol		0,080
Puicuțe	La sol		0,120
Găini ouătoare	În baterii		0,220
Rațe mature	La sol		0,500
150	Baltă		0,500
Broileri de rață (sfârșitul îngrășării)	La sol		0,500
Curcani adulți	La sol		0,430
Curcani pentru sacrificare	La sol		0,350
Gâște adulte	La sol		0,960
Broileri de gâscă (sfârșitul îngrășării)	Baltă		0,900
	La sol		0,900

[3] *Așternutul luat în considerare este de paie*

CABALINE

Categoria de animal	Sistemul de adăpost		Excremente + așternut
Mânz peste un an (400 kg)	Așternut		17 + 5 kg așternut
Iapă, armăsar, cal castrat (600 kg)	Așternut		25 + 5 kg așternut

OVINE

Categoria de animal	Sistem de adăpost		Așternut [kg/animal/zi]
Miel de 3,5 luni sau cârlan	Așternut		0,3
Mioară de 12 luni	Așternut		0,4
Oaie-mamă, berbec și batal de 12 luni	Așternut		0,5
Berbec și batal	Așternut		0,4

C.I.F. 3653503
ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN RECIUNEA VLASCA
COM. TALPA, TELEORMAN

Tipul de gunoi de grajd rezultat	Producția de gunoi, inclusiv așternutul [kg/animal/zi]	Capacitatea de stocare [m3/animal/luna]	Capacitatea de stocare [m3/luna]
Gunoi de grajd solid	6 – 10	0,25 - 0,40	0 - 0
Dejecții semilichide	7 – 12	0,25 - 0,45	0 - 0
Gunoi de grajd solid	20 - 25	0,75 - 0,95	0 - 0
Gunoi de grajd solid	20 - 26	0,70 - 0,90	0 - 0
Gunoi de grajd solid	18 - 26	0,65 - 0,95	0 - 0
Gunoi de grajd solid	28 - 38	1,10 - 1,4	0 - 0
Gunoi de grajd solid	28 - 40	1,0 - 1,3	0 - 0
Dejecții semilichide	30 - 40	0,9 - 1,3	0 - 0
Gunoi de grajd solid	28 - 38	1,05 - 1,4	0 - 0
Gunoi de grajd solid	40 - 50	1,4 - 1,8	0 - 0
Gunoi de grajd solid	30 - 35	1,1 - 1,3	0 - 0
dejecții semilichide	10 - 15	0,3 - 0,5	0 - 0
Gunoi de grajd solid	45 - 50	1,6 - 1,9	0 - 0
Gunoi de grajd solid	45 - 50	1,6 - 1,9	0 - 0