



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
Împreună creștem  
satul românesc



25

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA

# Ghidul Solicitantului



**Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in  
context cultural**

*Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR), Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural

# GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MASURII

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si constituie un suport informativ complex pentru intocmirea proiectului conform cerintelor specifice ale PNDR.

Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si comunitare. Ghidul Solicitantului prezinta regulile pentru pregatirea, intocmirea si depunerea cererii de finantare precum si modalitatea de selectie, aprobare si derulare a proiectului dumneavoastra. De asemenea, acesta contine lista indicativa a tipurilor de actiuni pentru care se acorda fonduri nerambursabile, documentele, avizele si acordurile pe care trebuie sa le prezentati, modelul Cererii de Finantare, precum si alte informatii utile realizarii proiectului si completarii corecte a documentelor.

Informatiile din Ghidul solicitantului se completeaza cu toate materialele postate pe site-ul propriu al Asociatiei GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA [www.galregiuneavlasca.ro](http://www.galregiuneavlasca.ro) precum si cu ghidurile si procedurile de lucru AFIR, aprobate prin Ordin de Ministru, postate pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

**Versiunea 01 din aprilie 2018**

### IMPORTANT!

Pentru a obtine informatiile cu caracter general, consultati materialele informative furnizate de Asociatia GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA disponibile atat pe pagina web [www.galregiuneavlasca.ro](http://www.galregiuneavlasca.ro) cat si la sediul GAL din localitatea Talpa, Str. 22 decembrie 1989, nr. 1, judetul Teleorman.

Prevederile ghidului solicitantului aferent masurii M5/6B se completeaza cu specificatiile tehnice prezentate in detaliu in PNDR precum si cu mentiunile din procedurile de implementare elaborate de AFIR si AM PNDR.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

# CUPRINS

|                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Capitolul 1</b>                                                                                                            | 5  |
| PREVEDERI GENERALE                                                                                                            | 5  |
| <b>Capitolul 2</b>                                                                                                            | 7  |
| DEPUNEREA PROIECTELOR                                                                                                         | 7  |
| <b>Capitolul 3</b>                                                                                                            | 8  |
| CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI                                                                                          | 8  |
| <b>Capitolul 4</b>                                                                                                            | 9  |
| CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI                                                                      | 9  |
| <b>Capitolul 5</b>                                                                                                            | 19 |
| COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE                                                                                              | 19 |
| <b>Capitolul 6</b>                                                                                                            | 25 |
| PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE                                                                                              | 25 |
| <b>Capitolul 7</b>                                                                                                            | 33 |
| VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL                                                                                            | 33 |
| <b>Capitolul 8</b>                                                                                                            | 34 |
| COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE                                                          | 34 |
| <b>Capitolul 9</b>                                                                                                            | 39 |
| TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SA LE PREZINTE | 39 |
| <b>Capitolul 10</b>                                                                                                           | 44 |
| CONTRACTAREA FONDURILOR                                                                                                       | 44 |
| <b>Capitolul 11</b>                                                                                                           | 48 |
| AVANSURILE                                                                                                                    | 48 |
| <b>Capitolul 12</b>                                                                                                           | 49 |
| ACHIZITIILE                                                                                                                   | 49 |
| <b>Capitolul 13</b>                                                                                                           | 50 |
| TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA         | 50 |
| <b>Capitolul 14</b>                                                                                                           | 53 |
| MONITORIZAREA PROIECTULUI                                                                                                     | 53 |

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural

### DEFINITII SI ABREVIERI

#### DEFINITII:

**Beneficiar** – persoana juridica / ONG care a realizat un proiect de investitii si care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finantare** – solicitarea completata electronic pe care potentialul beneficiar o inainteaza pentru aprobarea contractului de finantare a proiectului de investitii in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

**Cofinantare publica** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investitie prin FEADR. Aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

**Derulare proiect** - totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finantare** – cererea de finantare impreuna cu documentele anexate.

**Eligibilitate** – indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de finantare pentru FEADR;

**Evaluare** – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

**Fisa masurii/sub-masurii** – document ce descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipurile de investitie, categoriile de beneficiari eligibili si tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investitii incadrate in aria de finantare a sub-masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata;

**Modernizare** – cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau consolidarea constructiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei / functionalitatii initiale.

**Masura/Sub-masura** - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

**Politica Agricola Comuna (PAC)** – set de reguli si mecanisme care reglementeaza producerea, procesarea si comercializarea produselor agricole in Uniunea Europeana si care acorda o atentie crescanda dezvoltarii rurale. Are la baza preturi comune si organizari comune de piata;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei in vigoare.

**Solicitant** – persoana juridica / ONG, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibila a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul manual si care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinantare publica si privata se calculeaza prin raportare la valoarea eligibila a proiectului;

**Valoarea neeligibila a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si / sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile precizata in prezentul manual si, ca atare,

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural

nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de catre beneficiarul proiectului;

**Valoare totala a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrari;

#### ABREVIERI:

**AFIR** – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – scopul AFIR il constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atat din punct de vedere tehnic, cat si financiar;

**APIA** – Agentia de Plati si Interventie in Agricultura – institutie publica subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – deruleaza fondurile europene pentru implementarea masurilor de sprijin finantate din Fondul European pentru Garantare in Agricultura;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivelul regiunilor de dezvoltare ale Romaniei a AFIR (la nivel national exista 8 centre regionale);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**GAL** – Grup de Actiune Locala;

**MADR** – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

**OJFIR** – Oficiile Judetene pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii judetene);

**PNDR** – Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene

**SDL** – Strategie de dezvoltare locala

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

### Capitolul 1

#### PREVEDERI GENERALE

#### Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție

Zona GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA este una aparte, cu valori autentice, cu o moștenire culturală proprie și cu o identitate teritorială specifică. Formele asociative (asociații, fundații etc) au un rol deosebit de important în valorificarea potențialului local autentic al zonei și, prin urmare, o promovare a lor în contextul valorificării moștenirii culturale va aduce numeroase beneficii teritoriului GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA, contribuind la conservarea specificului local tradițional. Prezenta măsură își propune să promoveze formele asociative din teritoriul GAL și a rolului acestora în conservarea valorilor, tradițiilor și obiceiurilor ce caracterizează zona GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA.

Un simbol al moștenirii culturale și, totodată, un centru al valorilor spirituale, teritoriul acoperit de GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA are o frumusețe aparte ce îmbină armonios obiceiuri, tradiții și mesuguri proprii. Prezenta măsură este relevantă pentru teritoriul GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA întrucât propune o serie de operațiuni care vor contribui la constituirea și promovarea formelor asociative din teritoriul GAL și al rolului acestora în ceea ce privește valorificarea potențialului local autentic al zonei. Astfel, prezenta măsură, dedicată promovării formelor asociative, aduce o valoare adăugată teritoriului GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA, contribuind la:

- promovarea structurilor asociative și a rolului acestora în conservarea specificului local tradițional;
- valorificarea, prin intermediul formelor asociative, a tradițiilor și obiceiurilor specifice teritoriului GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA;

Măsura contribuie la prioritatea P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii săraciei și a dezvoltării economice în zonele rurale prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013. Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale. Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

#### Obiectivele generale și specifice ale măsurii

##### Obiectivul general al măsurii este următorul:

Măsura contribuie la obiectivul Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, lit. (c).

##### Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii sunt următoarele:

- promovarea formelor asociative în vederea valorificării potențialului local autentic al teritoriului;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
SI DEZVOLTĂRII RURALE



### Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

De asemenea, măsura contribuie la **obiectivul transversal inovare** al Reg. (UE) 1305/2013. Caracterul inovativ al măsurii este susținut, pe de o parte, de categoria de acțiuni eligibile (ce fac obiectul măsurii) iar, pe de altă parte, de specificul teritorial/local al intervenției care permite realizarea investițiilor atât în UAT-uri comune cât și în UAT-uri orașe mici cu o populație de maxim 20.000 locuitori.

### Contribuția publică totală a măsurii

Contribuția publică totală a măsurii este de 39.843,86 euro.

### Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv.
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) 1305/2013.

### Sumele aplicabile și rata sprijinului

**Valoarea ajutorului nerambursabil:** minim 5.000,00 Euro/proiect și maxim 22.000,00 euro/proiect;

**Rata sprijinului nerambursabil:**

- pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – până la 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%.

Valoarea și rata sprijinului nerambursabil menționate anterior au fost stabilite în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL și, totodată, prin raportare la specificul local din zona GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA. Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului și intensității sprijinului nerambursabil sunt următoarele:

- interesul manifestat în teritoriu pentru această măsură, în urma discuțiilor/dezbaterilor purtate cu potențialii beneficiari de finanțare;
- informațiile obținute cu privire la necesitățile de finanțare din teritoriul GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA, în urma aplicării de chestionare;
- dezbaterile de către partenerii GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA a necesităților de finanțare din teritoriu, prin susținerea unor întâlniri (grupuri de lucru).

### Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

- Regulamentul (UE) 1305/2013
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014
- Regulamentul (UE) nr. 808/2014
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013
- Legea 215/2001
- OG 26/2000
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (inclusiv art. 67)
- HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare;

### Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

Toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



32

## Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural

### Capitolul 2

#### DEPUNEREA PROIECTELOR

##### Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA din localitatea Talpa, Str. 22 decembrie 1989, nr. 1, judetul Teleorman.

##### Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun in perioada 30.04.2018 – 29.06.2018.

Perioada alocata depunerii proiectelor respecta prevederile submasurii 19.2 conform carora: „Apelul de selectie se lanseaza cu minimum 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor, in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora.”

##### Alocarea pe sesiune

Alocarea pe sesiunea este de 39.843,86 euro ajutor public nerambursabil.

##### Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a putea fi finantat

Minim 10 puncte

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
SI DEZVOLTĂRII RURALE



## Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural

### Capitolul 3

#### CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

In cadrul prezentei masuri sunt eligibile urmatoarele categorii de beneficiari:

#### Beneficiari directi:

- Forme asociative (organizatii neguvernamentale, respectiv asociatii si fundatii);

#### Beneficiari indirecti:

- Comunitatea locala din zona GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA;

Solicitantii/beneficiarii pot depune proiecte in cadrul prezentei masuri, cu respectarea conditiilor din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare. Se vor respecta inclusiv prevederile de la Art. 6, lit. a si b:

„Art. 6. Urmatoarele categorii de solicitanti/beneficiari pot depune proiecte aferente masurilor/submasurilor de investitii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea urmatoarelor conditii, dupa caz:

- a) solicitantii/beneficiarii/membrii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, inregistrati in registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR, care achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractelor de finantare;
- b) solicitantii care s-au angajat prin declaratie pe propria raspundere, la depunerea cererii de finantare, ca vor prezenta dovada cofinantarii private la data semnarii contractului si nu prezinta acest document la data prevazuta in notificare, numai in cadrul sesiunii continue urmatoare celei in care a fost depus proiectul;”

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
SI DEZVOLTĂRII RURALE



## Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural

### Capitolul 4

#### CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operatiunile implementate prin LEADER trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile generale de eligibilitate prevazute in Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 si cele prevazute in cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (daca este cazul) si sa contribuie la atingerea obiectivelor stabilite in SDL.

Prin prezenta masura se finanteaza atat **proiectele de investitii** (investitii in crearea, imbunatatirea sau extinderea serviciilor locale culturale destinate populatiei rurale, respectiv investitii asociate cu intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural al satelor, material sau imaterial, asa cum sunt acestea prezentate in ghidul solicitantului, Capitolul 5) cat **si proiectele de servicii** (studii asociate cu intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural al satelor, material sau imaterial, asa cum sunt acestea prezentate in ghidul solicitantului, Capitolul 5). Se vor respecta conditiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului prezentate in continuare, pentru fiecare categorie in parte (investitii, respectiv servicii). In acest sens, prezentul capitol este structurat in doua parti, dupa cum urmeaza:

**A. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului, pentru categoriile de investitii ce fac obiectul prezentei masuri**

**B. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului, pentru categoriile de servicii ce fac obiectul prezentei masuri**

**ATENTIE!** Pentru proiectele de investitii, pentru justificarea conditiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastra este necesar sa fie prezentate in cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentatiei de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Memoriului Justificativ toate informatiile concludente, informatii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra si sustine.

**IMPORTANT** Solicitantii pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Proiect Tehnic, intocmit/a in conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investitii prevazute la art. 15 din HG 907/2016. Sunt prezentate in continuare prevederile art. 15 din cadrul HG 907/2016.

„ Art. 15. (1) Prezenta hotarare nu se aplica obiectivelor/proiectelor de investitii:

- a) ale caror lucrari sunt in curs de executie la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari;
- b) pentru ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentatii de avizare a lucrarilor de interventii au fost initiate procedurile de achizitie publica pana la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, prin transmiterea spre publicare a anuntului de participare/emiterea invitatiei de participare, respectiv ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentatii de avizare a lucrarilor de interventii au fost receptionate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare;
- c) pentru care a fost aprobata finantarea.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

#### Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

d) ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre reaprobare/reavizare.

(2) Cazurilor prevăzute la alin. (1) li se aplică legislația referitoare la elaborarea documentației tehnicoeconomice aferente investițiilor publice, precum și la elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în vigoare la data la care au intervenit situațiile respective."

#### A. Condițiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului, pentru categoriile de investiții ce fac obiectul prezentei măsuri

➤ Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili iar acțiunile pentru care se solicită finanțare se încadrează în categoria acțiunilor eligibile (secțiunea B. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului, criteriile de eligibilitate EG1 și EG2 din FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PENTRU INVESTIȚIILE FINANȚATE ÎN CADRUL MASURILOR M3/6B, M4/6B ȘI M5/6B – formular propriu GAL). Se vor verifica:

- fișa măsurii din SDL, pentru a verifica dacă solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili și dacă acțiunile pentru care se solicită finanțare se încadrează în categoria acțiunilor eligibile;
- actele juridice de înființare și funcționare specifice solicitantului, pentru a verifica dacă solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili;
- Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ, pentru a verifica dacă acțiunile pentru care se solicită finanțare se încadrează în categoria acțiunilor eligibile.

**ATENȚIE!** În conformitate cu prevederile HG 226/2015, pot depune proiecte "solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare". În acest sens, se acceptă la depunerea proiectului declarația pe propria răspundere a solicitantului (secțiunea F din cadrul cererii de finanțare) prin care acesta confirmă faptul că, până la data semnării contractului de finanțare, va achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere.

Atenție! În cazul proiectelor care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu, se vor depune:

- certificat emis de către Institutul Național al Patrimoniului (INP) sau de către Primarii (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)
- lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015 (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B).

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



#### Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

➤ **Investitia, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA (secțiunea B. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului, criteriul de eligibilitate EG11 din FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PENTRU INVESTIȚIILE FINANȚATE ÎN CADRUL MASURILOR M3/6B, M4/6B ȘI M5/6B – formular propriu GAL).** Finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL. Se vor verifica:

- actele juridice de înființare și funcționare ale solicitantului, din care să rezulte dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru;
- studiul de fezabilitate / documentația de avizare pentru lucrări-de intervenții/memoriu justificativ (în ceea ce privește acțiunile eligibile) din care să rezulte că investiția se realizează pe teritoriul GAL;

➤ **Investitiile ce fac obiectul prezentei măsuri sunt eligibile pentru sprijin dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă (secțiunea B. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului, criteriul de eligibilitate EG12 din FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PENTRU INVESTIȚIILE FINANȚATE ÎN CADRUL MASURILOR M3/6B, M4/6B ȘI M5/6B – formular propriu GAL).**

Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții. Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

➤ **În conformitate cu art. 45, alin (1) din R (UE) nr. 1305/2013, pentru a fi eligibile pentru sprijinul FEADR, operațiunile de investiții sunt precedate de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu dreptul specific respectivului tip de investiții, acolo unde investițiile pot avea efecte negative asupra mediului (secțiunea B. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului, criteriul de eligibilitate EG9 din FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PENTRU INVESTIȚIILE FINANȚATE ÎN CADRUL MASURILOR M3/6B, M4/6B ȘI M5/6B – formular propriu GAL).** Se va verifica secțiunea F. Declarația pe propria răspundere a solicitantului, din cadrul cererii de finanțare.

Referitor la acest aspect, în HG nr. 226/2015, la art. 7 (5) se fac următoarele precizări: Selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000, obligatoriu a fi prezentat înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR sau, după caz, APIA. Termenul maxim de prezentare a documentului este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

➤ **Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de servicii și investiții în cadrul submasurii 19.2, sub condiția să facă dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului,**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural

respectand regulile ajutoarelor de minimis (daca este cazul) si daca nu creeaza artificial conditiile necesare pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale in vigoare. (sectiunea A. Verificarea eligibilitatii solicitantului, criteriul de eligibilitate EG13 din FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITATII PENTRU INVESTITIILE FINANTATE IN CADRUL MASURILOR M3/6B, M4/6B SI M5/6B – formular propriu GAL). Se va verifica declaratia pe propria raspundere a beneficiarului (model propriu GAL).

In conformitate cu prevederile SM19.2: „Un solicitant/beneficiar, dupa caz, poate obtine finantare nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investitii depuse pentru masuri/sub-masuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii:

- a) respectarea conditiilor de eligibilitate ale acestuia si a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, dupa caz;
- b) nu sunt create conditiile pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, in sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 si (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, in orice etapa de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinantarii private a investitiei, prin extras de cont si/sau contract de credit acordat in vederea implementarii proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului in care se vireaza/depune minimum 50% din suma reprezentand cofinantarea privata, disponibil din acest cont fiind destinat platilor efectuate de solicitant in vederea implementarii proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plata. La depunerea urmatoarelor cereri de plata, conditia prezentarii extrasului de cont, in vederea verificarii operatiunilor intreprinse, nu se mai aplica.”

➤ Fata de informatiile prezentate anterior, beneficiarul trebuie sa respecte legislatia europeana si nationala aplicabila in vigoare si, de asemenea, documentele specifice de implementare. In acest sens, se vor avea in vedere inclusiv urmatoarele aspecte:

✚ Solicitantul nu trebuie sa fie inregistrat in Registrul Debitorilor AFIR. Solicitantul nu trebuie sa se regaseasca in bazele de date privind dubla finantare. Solicitantul trebuie sa-si insuseasca in totalitate angajamentele asumate in Declaratia pe propria raspundere, sectiunea F din cererea de finantare. Solicitantul trebuie sa respecte prevederile art. 6<sup>1</sup>, din H.G. Nr.226/2015 (sectiunea A. Verificarea eligibilitatii solicitantului, criteriul de eligibilitate 1-4 din FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITATII PENTRU INVESTITIILE FINANTATE IN CADRUL MASURILOR M3/6B, M4/6B SI M5/6B – formular propriu GAL). In acest sens, verificarile se vor realiza in conformitate cu prevederile FISEI DE VERIFICARE A ELIGIBILITATII PENTRU INVESTITIILE FINANTATE IN CADRUL MASURILOR M3/6B, M4/6B SI M5/6B – formular propriu GAL, sectiunea A, criteriile de eligibilitate 1-4.

✚ Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata (sectiunea A. Verificarea eligibilitatii solicitantului, criteriul de eligibilitate 5 din FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITATII PENTRU INVESTITIILE FINANTATE IN CADRUL MASURILOR M3/6B, M4/6B SI M5/6B – formular

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

### **Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural**

**propriu GAL).** Se vor verifica Declaratia pe propria raspundere (sectiunea F din cadrul cererii de finantare), alte documente specifice, dupa caz, fiecărei categorii de solicitanti.

✦ In conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de finantare in cadrul masurilor PNDR 2014- 2020 (sectiunea B. Verificarea conditiilor de eligibilitate ale proiectului, criteriul de eligibilitate EG1 din FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITATII PENTRU INVESTITIILE FINANTATE IN CADRUL MASURILOR M3/6B, M4/6B SI M5/6B – formular propriu GAL). Se va verifica declaratia pe propria raspundere (model propriu GAL). In cazul constatarii unor astfel de situatii, in orice etapa de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil si se procedeaza la recuperarea sprijinului financiar, daca s-au efectuat plati.

✦ Solicitantul trebuie sa se angajeze ca va asigura mentenanta investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data ultimei plati (sectiunea B. Verificarea conditiilor de eligibilitate ale proiectului, criteriul de eligibilitate EG3 din FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITATII PENTRU INVESTITIILE FINANTATE IN CADRUL MASURILOR M3/6B, M4/6B SI M5/6B – formular propriu GAL). Se va verifica Hotararea Adunarii Generale a ONG.

✦ Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al acesteia (sectiunea B. Verificarea conditiilor de eligibilitate ale proiectului, criteriul de eligibilitate EG4 din FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITATII PENTRU INVESTITIILE FINANTATE IN CADRUL MASURILOR M3/6B, M4/6B SI M5/6B – formular propriu GAL). Se vor verifica: Hotararea Adunarii Generale a ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Memoriu justificativ.

✦ Investitia trebuie sa respecte Planul Urbanistic General in vigoare (sectiunea B. Verificarea conditiilor de eligibilitate ale proiectului, criteriul de eligibilitate EG5 din FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITATII PENTRU INVESTITIILE FINANTATE IN CADRUL MASURILOR M3/6B, M4/6B SI M5/6B – formular propriu GAL). Se va verifica certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG. In situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, se va verifica Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ. Criteriu se verifica doar pentru proiectele care prevad investitii pentru care se prezinta certificatul de urbanism.

✦ Solicitantul investitiilor trebuie sa faca dovada proprietatii terenului/ administrarii (sectiunea B. Verificarea conditiilor de eligibilitate ale proiectului, criteriul de eligibilitate EG8 din FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITATII PENTRU INVESTITIILE FINANTATE IN CADRUL MASURILOR M3/6B, M4/6B SI M5/6B – formular propriu GAL). Se vor verifica documentele si informatiile mentionate, in acest sens, la criteriul de eligibilitate EG8 din cadrul Fisei de verificare a eligibilitatii pentru investitiile finantate in cadrul masurilor M3/6B, M4/6B SI M5/6B – formular propriu GAL.

✦ Investitiei din patrimoniul cultural trebuie introdusa in circuitul turistic, la finalizarea acesteia (sectiunea B. Verificarea conditiilor de eligibilitate ale proiectului, criteriul de eligibilitate EG10 din FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITATII PENTRU INVESTITIILE FINANTATE IN CADRUL MASURILOR M3/6B, M4/6B SI M5/6B – formular propriu GAL).

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

✦ Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului pret-calitate și al rentabilității (secțiunea D. Verificarea rezonabilității preturilor din FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PENTRU INVESTIȚIILE FINANȚATE ÎN CADRUL MASURILOR M3/6B, M4/6B ȘI M5/6B – formular propriu GAL). Se vor verifica documentele și informațiile menționate, în acest sens, la secțiunea D. Verificarea rezonabilității preturilor din cadrul Fisei de verificare a eligibilității pentru investițiile finanțate în cadrul măsurilor M3/6B, M4/6B ȘI M5/6B – formular propriu GAL.

✦ De asemenea, se vor respecta toate prevederile Fisei de verificare a eligibilității pentru investiții finanțate în cadrul măsurilor M3/6B, M4/6B ȘI M5/6B și a Metodologiei de verificare aferente, formulare proprii GAL.

Pentru transparența procesului de evaluare și selecție a proiectelor, pe pagina de internet GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA, [www.galregiuneavlasca.ro](http://www.galregiuneavlasca.ro), se regăsește publicată FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PENTRU INVESTIȚIILE FINANȚATE ÎN CADRUL MASURILOR M3/6B, M4/6B ȘI M5/6B împreună cu Metodologia de verificare aferentă (formular propriu GAL).

**B. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului, pentru categoriile de servicii menționate la Capitolul V, punctul 2**

➤ Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili iar acțiunile pentru care se solicită finanțare se încadrează în categoria acțiunilor eligibile (criteriile de eligibilitate menționate la punctele 1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI și 3.2. din Fisa de verificare a eligibilității pentru proiectele de servicii – formular propriu GAL)

În acest sens, se vor respecta inclusiv următoarele aspecte:

- faptul că solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL (criteriul de eligibilitate 1.1. din Fisa de verificare a eligibilității pentru proiectele de servicii - formular propriu GAL). În acest sens, se va verifica Fisa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL. Verificarea se va baza, totodată, pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se vor verifica documentele de înființare/certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.
- faptul că solicitantul respecta criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL (criteriul de eligibilitate 1.2. din Fisa de verificare a eligibilității pentru proiectele de servicii - formular propriu GAL). Se va verifica dacă se respectă condițiilor de eligibilitate conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR prevăzute în Apelul de selecție.
- faptul că solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR (criteriul de eligibilitate 1.3. din Fisa de verificare a eligibilității pentru proiectele de servicii - formular propriu GAL). În vederea acestui aspect, GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita să i se comunice dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

- faptul ca solicitantul si-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere Anexa 2 la Cererea de finanțare (criteriul de eligibilitate 1.4. din Fisa de verificare a eligibilității pentru proiectele de servicii - formular propriu GAL). Se va verifica declarația pe proprie răspundere – Anexa 2 la Cererea de finanțare.
- faptul ca solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare (criteriul de eligibilitate 1.5. din Fisa de verificare a eligibilității pentru proiectele de servicii - formular propriu GAL). Se va verifica declarația pe propria răspundere a solicitantului – model propriu GAL, din care să rezulte faptul ca solicitantul nu se afla în procedura de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se afla în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- faptul ca solicitantul se angajează ca asigură cofinanțarea serviciului, dacă este cazul (criteriul de eligibilitate 1.6. din Fisa de verificare a eligibilității pentru proiectele de servicii - formular propriu GAL). Se va verifica declarația pe proprie răspundere – Anexa 2 la Cererea de finanțare.
- faptul ca activitățile din proiect, sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în cadrul Fisei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul (criteriul de eligibilitate 3.2. din Fisa de verificare a eligibilității pentru proiectele de servicii - formular propriu GAL). Se va verifica dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fisa măsurii de servicii din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Atenție! Se vor respecta inclusiv următoarele prevederi menționate în ghidul solicitantului pe SM19.2:

- Nu este permisă participarea aceleiași persoane din grupul tinta, stabilit în cadrul proiectului, la alte evenimente care vizează aceeași tematică (inclusiv finanțată printr-un proiect derulat în perioada de programare 2007 - 2013). Verificarea respectării acestei prevederi se va realiza în baza declarației pe propria răspundere, semnată de către fiecare participant la evenimentele organizate în cadrul proiectului, care va fi atasată la Raportul de activitate.
- Nu este permisă realizarea unor monografii, care vizează aceleși teritorii ce au făcut obiectul elaborării unor monografii, finanțate în cadrul altor proiecte, inclusiv a proiectelor depuse în cadrul altor programe de finanțare nerambursabile (inclusiv finanțată printr-un proiect derulat în perioada de programare 2007 - 2013).
- Nu este permisă deservirea aceluiași persoane, care au beneficiat de aceleși servicii, în cadrul altor proiecte cu tematică similară, finanțate în cadrul altor programe de finanțare nerambursabile (inclusiv finanțate printr-un proiect derulat în perioada de programare 2007 - 2013).

➤ Toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA/localizarea proiectului trebuie să fie pe teritoriul GAL (în acest sens, se vor respecta prevederile aferente criteriului de eligibilitate 2.5 din Fisa de verificare a eligibilității pentru proiectele de servicii - formular propriu GAL).

➤ Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de servicii și investiții în cadrul submăsurii 19.2, sub condiția să facă dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectând regulile ajutoarelor de minimis (dacă este cazul) și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. (criteriul de eligibilitate 2.ii. Verificarea criteriilor de eligibilitate suplimentare stabilite de către

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

**GAL, punctul 2.1. din Fisa de verificare a eligibilității pentru proiectele de servicii - formular propriu GAL).** Se va verifica declarația pe propria răspundere a beneficiarului (model propriu GAL).

➤ Fata de informațiile prezentate anterior, beneficiarul trebuie să respecte legislația europeană și națională aplicabilă în vigoare și, de asemenea, documentele specifice de implementare. În acest sens, se vor avea în vedere inclusiv următoarele aspecte:

✚ Solicitantul trebuie să aibă prevăzute, în obiectul de activitate, activități specifice domeniului pentru care depune cererea de finanțare (criteriul de eligibilitate 2.1. din Fisa de verificare a eligibilității pentru proiectele de servicii - formular propriu GAL). Se va verifica actul constitutiv, statutul sau orice document legal din care rezultă faptul că solicitantul are în obiectul de activitate activități specifice domeniului aferent activităților ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

✚ Solicitantul trebuie să dispună de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice (criteriul de eligibilitate 2.2. din Fisa de verificare a eligibilității pentru proiectele de servicii - formular propriu GAL). Se va verifica Declarația pe propria răspundere – Anexa 2 la Cererea de Finanțare, prin care solicitantul își ia angajamentul ca va asigura capacitatea tehnică și financiară, necesare derulării activităților specifice. Pentru verificarea capacității financiare vor fi analizate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară - bilanț – formularele 10 și 20 pentru anii ultimii trei ani fiscali. Se verifică faptul că media veniturilor pentru anii  $n$ ,  $n-1$  și  $n-2$  (unde este cazul) este cel puțin 50% din valoarea finanțării în cazul în care aplică individual. Mai multe informații în acest sens se regăsesc menționate în cadrul Fisei de verificare a eligibilității pentru proiectele de servicii – formular propriu GAL.

✚ În Cererea de finanțare solicitantul trebuie să demonstreze, prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului (criteriul de eligibilitate 2.3. din Fisa de verificare a eligibilității pentru proiectele de servicii - formular propriu GAL). Se vor verifica următoarele documente:

- cererea de finanțare, punctul A4 Prezentarea proiectului;
- contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă;

În acest sens, se vor respecta următoarele aspecte:

- activitățile propuse prin proiect sunt corelate cu realizarea obiectivelor proiectului;
- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate al activităților și cu alocarea de resurse umane;
- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate;
- dacă în contractul dintre solicitant și una din instituțiile publice locale menționate se regăsește necesitatea și oportunitatea realizării studiului/monografiei ce va fi finanțat/a și faptul că valorificarea și promovarea studiilor/monografiei intră în atribuția instituției publice.

✚ Solicitantul trebuie să dispună de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu (criteriul de eligibilitate 2.4. din Fisa de verificare a eligibilității pentru proiectele de servicii - formular

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



#### **Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural**

**propriu GAL).** Se verifica punctul 4.5 din cererea de finantare in care sunt descrise resursele umane implicate in proiect, cu precizarea activitatilor ce urmeaza a fi desfasurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifica in anexele cererii de finantare, acordul scris al fiecarui expert pentru participarea la activitatile proiectului pe toata durata de desfasurare a proiectului si documentele care sa ateste expertiza expertilor de a implementa activitatile respective (cv-uri, diplome, certificate, referinte, atestari conform legislatiei in vigoare etc.). Cerinta se verifica in functie de activitatile ce vor fi realizate conform Cererii de finantare.

✦ **Informatiile furnizate in cadrul bugetului indicativ din Cererea de finantare trebuie sa fie corecte si /sau in conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile (criteriul de eligibilitate 3.1. din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - formular propriu GAL).** In acest sens, se vor verifica urmatoarele documente:

- Cererea de finantare
- Bugetul indicativ
- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitatile si rezultatele proiectului

✦ **TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile trebuie sa fie corect incadrat in coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile (criteriul de eligibilitate 3.3. din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - formular propriu GAL).** Solicitantul poate incadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile daca acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislatiei in vigoare sau daca nu este platitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finantare). Daca solicitantul este platitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finantare), contravaloarea TVA trebuie incadrata pe coloana cheltuielilor neeligibile.

✦ **Toate preturile prevazute in proiect trebuie sa fie rezonabile (criteriul de eligibilitate 4. VERIFICAREA REZONABILITATII PRETURILOR din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - formular propriu GAL).** Se vor verifica:

- Baza de date cu preturi maxime pentru proiecte de servicii, de pe site-ul AFIR;
- Oferte conforme, pentru categoriile de cheltuieli care nu se regasesc in Baza de date cu preturi maxime pentru proiecte de servicii, de pe site-ul AFIR. In acest sens, se vor prezenta doua oferte conforme pentru servicii/bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000,00 euro si o oferta conforma pentru servicii/bunuri care nu depasesc aceasta valoare.

✦ **Planul financiar trebuie sa fie corect completat si sa respecte gradul de interventie publica asa cum este prevazut in Fisa masurii din Strategia de Dezvoltare Locala (criteriul de eligibilitate 5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - formular propriu GAL).** Se va verifica respectarea intensitatii sprijinului si a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fisei tehnice a masurii din SDL.

✦ **Solicitantul nu trebuie sa creeze conditii artificiale necesare pentru a beneficia de plati (sprijin) si a obtine astfel un avantaj care contravine obiectivelor masurii (criteriul de eligibilitate 6. VERIFICAREA CONDITIILOR ARTIFICIALE din Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii - formular propriu GAL)**

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural

Exemple de conditii create artificial pentru a beneficia de plati:

- Actiunile propuse prin proiect sunt identice cu actiunile unui proiect anterior depus de catre acelasi solicitant in cadrul aceluiasi GAL si finantat;
- Alocare bugetara nejustificata la capitolul I din Bugetul indicativ in raport cu actiunile proiectului si cu durata activitatilor principale din proiect etc.
- Durata totala de implementare a proiectului nejustificat de mare fata de durata activitatilor principale din proiect etc

✦ De asemenea, se vor respecta toate prevederile **Fisei de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii** si a **Metodologiei de verificare aferente (formulare proprii GAL)**.

Pentru transparenta procesului de evaluare si selectie a proiectelor, pe pagina de internet GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA, [www.galregiuneavlasca.ro](http://www.galregiuneavlasca.ro), se regaseste publicata **Fisa de verificare a eligibilitatii pentru proiectele de servicii** impreuna cu **Metodologia de verificare aferenta** (formulare proprii GAL).

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

### Capitolul 5

#### COSTURI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

##### CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

##### Cheltuielile eligibile specifice (conform SDL)

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei măsuri vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii. În conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în cadrul prezentei măsuri sunt eligibile următoarele categorii de acțiuni și cheltuieli:

1. Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale culturale destinate populației rurale (inclusiv a infrastructurii aferente) cu scopul constituirii și promovării formelor asociative și al potențialului local autentic, ca de exemplu:

- construcție/dotare centre culturale artistice administrate de forme asociative;
- construcție/dotare centre de muzică și dans tradițional administrate de forme asociative, inclusiv achiziția de costume populare și de instrumente muzicale tradiționale;
- orice alte investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale culturale destinate populației locale care sunt relevante pentru teritoriu și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor măsurii.

2. Studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural al satelor (material sau imaterial);

Așa cum s-a menționat anterior, prin intermediul prezentei măsuri sunt eligibile investițiile în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale culturale destinate populației rurale (inclusiv a infrastructurii aferente) cu scopul constituirii și promovării formelor asociative și al potențialului local autentic. Referitor la acest aspect, în cadrul prezentei măsuri pot obține finanțare atât formele asociative constituite la momentul depunerii cererii de finanțare (fără experiență în domeniul proiectului), cât și formele asociative care au desfășurat activități culturale anterior depunerii proiectului, în ambele cazuri scopul măsurii fiind acela de a promova formele asociative și potențialul local autentic.

Activitățile eligibile nu se limitează doar la exemplele prezentate anterior. Orice investiție cu scopul promovării formelor asociative prin intermediul moștenirii culturale locale este eligibilă, dacă respectiva investiție respectă condițiile reglementate de prezentul ghid al solicitantului.

Important! Acțiunile ce fac obiectul prezentei măsuri sunt eligibile dacă se realizează în spațiul rural definit în mod specific, în acord cu abordarea Leader, ca fiind format din UAT-uri comune și UAT-uri

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

orase mici cu o populație de maxim 20.000 locuitori (definiție conform PNDR 2014-2020, Secțiunea 8 Descrierea măsurilor selectate).

#### Cheltuieli eligibile generale conform R. (UE) nr. 1305/2013

Pentru toate categoriile de investiții finanțate în cadrul prezentei măsuri, sunt eligibile costurile generale, conform art 45, alin 2 litera c) a R. (UE) nr. 1305/2013 precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate. Aceste cheltuieli sunt eligibile dacă vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție. De asemenea, conform art 45 (2) (d) sunt eligibile, următoarele investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: Cheltuieli pentru consultanța, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

#### Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor submăsurii 19.2

În conformitate cu prevederile SM 19.2, cheltuieli eligibile generale vor respecta cerințele din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";
- R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- R. (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistență rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

**ATENȚIE!** În conformitate cu prevederile submăsurii 19.2, vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului.

#### Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor HG 226/2015

Se vor avea în vedere inclusiv următoarele prevederi generale din cadrul HG 226/2015:

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

### Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

„Art. 7 (1) Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respecta prevederile art. 45 din regulament;
- b) sunt prevăzute sau rezulta din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții montaj.

(2) Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respecta prevederile alin. (1) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

(4) Costurile generale ale proiectului la care se referă alin. (1) trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj. Aceste cheltuieli, precum și cheltuielile de actualizare se detașiază pentru fiecare măsură în Ghidul solicitantului, iar procentul ce poate fi acordat se stabilește în funcție de tipul și de complexitatea proiectului.

(5) Selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000, obligatoriu a fi prezentat înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR sau, după caz, APIA. Termenul maxim de prezentare a documentului este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

(6) Abrogat(a)

(7) Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri/submăsuri din PNDR 2014-2020 sau scheme de ajutor, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

[...]

Art. 8 (1) Fără a aduce atingere dispozițiilor art. 7 alin. (4), cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare sau deciziei AFIR de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției/investițiilor fiecărei măsuri/submăsuri [...]
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

(2) La solicitarea AFIR, beneficiarul este obligat să furnizeze toate informațiile legate de contractori și subcontractori, potrivit cerințelor acesteia.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural

(3) In conditiile art. 48 din Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 809/2014 rezonabilitatea preturilor este asigurata, dupa caz, prin:

- a) respectarea limitelor de preturi din baza de date a AFIR astfel cum este prevazuta la art. 8 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 41/2014 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, prin reorganizarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, aprobata prin Legea nr. 43/2015;
- b) respectarea prevederilor legislatiei in vigoare in materia achizitiilor publice;
- c) respectarea valorilor privind cheltuielile pentru investitia de baza, potrivit prevederilor Hotararii Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul beneficiarilor publici; [..]"

#### **Cheltuieli eligibile generale – pentru proiectele de servicii, conform prevederilor submasurii 19.2**

In cazul proiectelor de servicii (respectiv, in cazul studiilor asociate cu intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural si natural al satelor, material si imaterial) sunt eligibile urmatoarele categorii de cheltuieli:

##### **Pentru Cap I:**

- cheltuieli cu salariile si onorariile expertilor implicati in organizarea si realizarea proiectului (experti cheie, manager de proiect si alte categorii de personal). Expertii cheie sunt definiti ca experti care desfasoara activitatea direct legata de atingerea obiectivelor proiectului. Aceste cheltuieli vor fi decontate expertilor, de catre beneficiar, prin documentele de plata (ordin de plata), in baza contractelor incheiate cu acestia, conform legislatiei in vigoare.

Exista doua variante posibile pentru asigurarea personalului implicat in proiect:

1. Expertii implicati in derularea proiectelor angajati cu contract individual de munca, in conformitate cu prevederile Codului Muncii, caz in care este eligibila plata salariilor acestora. In acest caz, acesti experti sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele si impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de munca, sub conditia ca acestea sa fie platite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect. Pentru aceasta categorie de personal sunt eligibile si cheltuielile cu transportul, cazarea si masa.
2. Expertii implicati in derularea proiectului in baza unor contracte de prestari servicii cu PFA/II, situatie in care plata se va realiza pe baza de factura, aceasta reprezentind onorariul. In acest caz, modalitatea de plata a contributiilor catre bugetul de stat este in responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II). Onorariile expertilor (platite in baza contractelor de prestari de servicii) implicati in realizarea proiectului includ si cheltuielile de transport, cazare si masa.

Plafoanele prevazute in Baza de date cu preturi maxime pentru proiectele finantate prin LEADER cuprind costurile totale atat pentru salarii, cat si pentru onorarii pentru personalul implicat in proiect.

##### **Pentru Cap II:**

- cheltuieli privind transportul participantilor la actiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participantilor la actiunile proiectului;

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

- cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (măpe, bloc-notes, pix, pliante, broșuri, banner, editarea și tipărirea de materiale - geantă umăr, mapă de prezentare, inclusiv pagina web, materiale audio și video promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc);
- cheltuieli cu materiale publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDR (autocolante, afișe – conform Anexei VI la Contractul de finanțare);
- cheltuieli cu plata auditorului;
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli postale, de telefonie, servicii de traducere și interpretare).

### CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

#### Cheltuieli neeligibile generale – conform prevederilor sub-masurii 19.2

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Măsurilor/Sub-măsurilor excluse de la finanțare prin Sub-măsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Sub-măsuri. Conform fișei tehnice a Sub-masurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) 1305/2013).

**Atenție!** Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor care vizează activități nonagricole. **Atenție!** Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapunerii geografice între un FLAG și un GAL, POPAM va finanța zonele

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural

pescaresti si entitatile implicate in sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investitie in acest sector.

#### Cheltuieli neeligibile generale – conform Cap. 8.1 al PNDR 2014-2020

In cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, asa cum sunt acestea prevazute in Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020:

- cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
  - cheltuielilor necesare implementarii proiectelor care presupun si infiintare/reconversie plantatii pomicole;
  - cheltuielilor pentru activitati pregatitoare aferente masurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate dupa depunerea cererii de finantare, conform art. 60 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
- cheltuieli in conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 si anume:
  - a. dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare;
  - b. achizitionarea de terenuri construite si neconstruite, cu exceptia celor prevazute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - c. taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- in cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobanzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

### Capitolul 6

#### PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECTIE

##### Prevederi generale cu privire la evaluarea și selecția proiectelor

GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. În acest sens, GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice măsurii M5/6B din SDL, prevăzute în fișa tehnică a măsurii din cadrul strategiei, așa cum au fost acestea aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Selecția proiectelor aferente măsurilor din SDL se va realiza pe baza unei evaluări documentate, care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criterii de selecție în conformitate cu prevederile fișelor măsurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL are obligația de a respecta condițiile minime obligatorii de publicitate, așa cum sunt acestea detaliate în ghidul solicitantului aferent SM 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

În etapa de evaluare și selecție a proiectelor, GAL va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Pentru măsura M5/6B, criteriile de selecție au fost stabilite în strategia de dezvoltare locală, sunt în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL și fac posibilă prioritizarea proiectelor în funcție de contribuția fiecărei acțiuni la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL. În urma aplicării criteriilor de selecție, sprijinul va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural

### Perioada de depunere a proiectelor

In vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA lanseaza pe plan local apeluri de selectie a proiectelor, conform priorităților descrise in strategie. La nivelul GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA se lanseaza apeluri de selectie cu perioada determinata pentru depunerea de proiecte.

Apelul de selectie se lanseaza cu minimum 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor, in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora.

Apelul de selectie se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor la GAL numai in situatia in care acest apel de selectie va contine toate prevederile si informatiile care au facut obiectul ultimului apel de selectie pe masura respectiva, inclusiv punctajele pentru criteriile de selectie, cu exceptia alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

### Punctajul minim admis la finantare

Punctajul minim admis la finantare este de 10 puncte. Mai multe detalii cu privire la criteriile de selectie si punctajul acordat sunt prezentate in continuare:

| Nr. Crt | Criterii de Selectie/Metodologia de verificare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Punctaj | Documente justificative in vederea punctarii criteriilor de selectie                                                              |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | <b>Prin proiect se creeaza cel putin 1 loc de munca/22.000 euro investiti</b><br>Se vor puncta locurile de munca care includ contracte cu norma intreaga, incheiate pe o perioada de minim 1 an. Se vor verifica, in acest sens, informatiile prezentate in Cererea de finantare/Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/Memoriu justificativ cu privire la locurile de munca create prin proiect. | 35      | Cererea de finantare/<br>Studiul de fezabilitate/<br>Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/<br>Memoriu justificativ |
|         | Daca valoarea ajutorului nerambursabil/ numar locuri de munca nou create <= 22.000 Euro, proiectul primeste punctaj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 35      |                                                                                                                                   |
|         | Daca valoarea ajutorului nerambursabil/ numar locuri de munca nou create > 22.000 Euro, proiectul nu primeste punctaj. Daca prin proiect nu se creeaza locuri de munca, proiectul nu va primi punctaj.                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                                                                                                                   |
| 2.      | <b>Populatia neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite este de minim 15 persoane/fiecare 22.000 euro investiti.</b><br>Proiectul primeste punctaj daca la fiecare 1.466,67 euro investiti, beneficiaza cel putin 1 persoana. In aceste conditii, la 22.000 euro investiti, beneficiaza minim 15 persoane.<br>Pentru punctarea acestui criteriu de selectie, se vor verifica                                         | 35      | Cererea de finantare/<br>Studiul de fezabilitate/<br>Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/<br>Memoriu justificativ |

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



52

### Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | informatiile prezentate, in acest sens, in Cererea de finantare/Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/Memoriu justificativ.                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|              | Daca valoarea ajutorului nerambursabil/ populatia neta care beneficiaza de servicii sau infrastructuri imbunatatite <= 1.466,67 euro, proiectul primeste punctaj.                                                                                                                                                                                                                                                               | 35         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|              | Daca valoarea ajutorului nerambursabil/ populatia neta care beneficiaza de servicii sau infrastructuri imbunatatite > 1.466,67 euro, proiectul nu primeste punctaj.                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.           | <b>Proiectul vizeaza beneficiari indirecti din cadrul a cel putin 3 UAT-uri partenere in GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA.</b><br><i>Pentru punctarea acestui criteriu de selectie, se vor verifica informatiile prezentate in Cererea de finantare/Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie/ Memoriul justificativ cu privire la beneficiarii indirecti carora li se adreseaza proiectul.</i> | 20         | Cererea de finantare/<br>Studiul de fezabilitate/<br>Documentatia de<br>avizare a lucrarilor de<br>interventie/<br>Memoriul justificativ                                                                                                                                                                                           |
|              | Se acorda punctaj daca proiectul vizeaza beneficiari indirecti din cadrul a cel putin 3 UAT-uri partenere in GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.           | <b>Solicitantul nu a obtinut anterior sprijin financiar pentru operatiuni similare in ultimii 3 ani</b><br><i>Pentru punctarea acestui criteriu de selectie, se vor verifica informatiile prezentate de solicitant in cererea de finantare, precum si Bazele de date AFIR.</i>                                                                                                                                                  | 10         | Cererea de finantare<br>(Sectiunea C, Finantari<br>nerambursabile<br>obtinute sau solicitate),<br>Bazele de date AFIR*<br>*GAL-ul va transmite o<br>adresa catre OJFIR prin<br>care va solicita acestuia<br>sa verifice daca<br>solicitantul proiectului a<br>obtinut anterior sprijin<br>financiar pentru<br>investitii similare. |
|              | Se acorda punctaj daca solicitantul proiectului nu a obtinut anterior sprijin financiar pentru operatiuni similare in ultimii 3 ani.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>100</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Departajarea proiectelor care au primit acelasi punctaj se realizeaza prin aplicarea urmatoarelor criterii de departajare:

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

**Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural****Criteriul de departajare 1 – Numarul populatiei nete care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite**

Va avea prioritate proiectul care se adreseaza unui numar mai mare de persoane care beneficiaza de servicii/ infrastructuri imbunatatite.

Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 1, proiectele vor avea in continuare acelasi punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2.

**Criteriul de departajare 2 – Data de inregistrare a proiectului la GAL**

Va avea prioritate proiectul inregistrat mai devreme la nivel de GAL, dintre toate proiectele cu acelasi punctaj analizate.

**Primirea si evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite**

Procesul de evaluare si selectie a proiectelor la nivel de GAL implica Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selectie a proiectelor si Comisia de Contestatii. Echipa de implementare a SDL verifica, pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea si indeplinirea criteriilor de selectie, prin responsabilii desemnati in acest sens. Comitetul de Selectie a proiectelor decide cu privire la selectia proiectelor depuse, prin membrii stabiliti de catre organele de conducere ale GAL iar Comisia de Contestatii solutioneaza contestatiile prezentate, fiind formata din membri GAL diferiti de cei ai Comitetului de Selectie.

Proiectele se inregistreaza la secretariatul GAL, in cadrul apelului de selectie in curs. Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifica conformitatea si eligibilitatea proiectului si completeaza, in acest sens, fisele de verificare aferente. Controlul conformitatii consta in verificarea Cererii de Finantare si anume daca este corect completata, daca este prezentata in format tiparit si electronic, daca anexele tehnice si administrative sunt prezentate in numarul de exemplare solicitate prin ghid precum si valabilitatea acestora. Verificarea eligibilitatii consta in: verificarea eligibilitatii solicitantului, a criteriilor de eligibilitate (ale proiectului), a bugetului indicativ si a documentelor anexate. In situatia in care exista criterii de eligibilitate care necesita lamuriri suplimentare, se intocmeste o fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, prin care se cer solicitantului respectivele informatii. Pentru proiectele conforme si eligibile, in functie de sistemul de punctaj stabilit, se efectueaza evaluarea criteriilor de selectie prin acordarea unui numar de puncte si se completeaza fisa de verificare aferenta.

Toate verificarile efectuate de catre evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de catre doi experti. Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale".

In acest sens, premegator procesului de evaluare si selectie, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv expertii cooptati, in cazul externalizarii serviciilor de evaluare) implicate in acest proces vor completa o declaratie pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural**

Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de evaluare si selectie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii cu un alt expert evaluator. Evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie se realizeaza in maxim 30 zile lucratoare de la data finalizarii apelului de selectie in curs.

#### **Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluarii (raport de evaluare, notificari etc)**

La nivelul GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA se lanseaza apeluri de selectie cu perioada determinata pentru depunerea de proiecte iar evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse se realizeaza pentru fiecare apel de selectie lansat, cu respectarea termenelor mentionate in cadrul Procedurii detaliate de evaluare si selectie a proiectelor.

Dupa evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse (respectiv dupa completarea fiselor de evaluare aferente), se intocmeste un raport de evaluare semnat de catre reprezentantul legal al grupului de actiune locala. Raportul de evaluare se intocmeste in maxim 5 zile lucratoare de la intocmirea fiselor de evaluare a conformitatii, eligibilitatii si criteriilor de selectie. Raportul de evaluare se publica atat la sediul GAL, cat si pe pagina web a GAL. Referitor la notificarea beneficiarilor, ea se va realiza dupa parcurgerea etapei de selectie a proiectelor, mai multe detalii in acest sens fiind mentionate in continuare.

#### **Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor**

Dupa evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse in cadrul unui apel de selectie, respectiv dupa intocmirea raportului de evaluare, la nivel de GAL se realizeaza selectia proiectelor. Selectia proiectelor se efectueaza de catre Comitetul de Selectie al GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL" aprobata de catre DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

Comitetul de selectie al GAL trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL pe baza careia a fost selectat GAL nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selectie se consemneaza in Raportul de selectie care va fi semnat de catre toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie (reprezentanti legali sau alte persoane mandatate in acest sens de catre respectivele entitati juridice, in conformitate cu prevederile statutare), specificandu-se apartenenta la mediul privat sau public – cu respectarea precizarilor din PNDR, ca partea publica sa reprezinte mai putin de 50%, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%. De asemenea, Raportul de selectie va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ, care supravegheaza procesul de selectie. Avizarea Raportului de selectie de catre reprezentantul CDRJ reprezinta garantia faptului ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator si s-au respectat principiile de selectie din fisa masurii din SDL, precum si conditiile de transparenta care trebuiau asigurate de catre GAL. Raportul de selectie va fi datat, avizat si de catre Presedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat in acest sens.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural

In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL. In baza Raportului de Selectie, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie. Notificarea va purta semnatura Reprezentantului legal GAL si va fi transmisa de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.

### Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comitetului de solutionare a contestatiilor

Comitetul de Selectie decide in ceea ce priveste selectarea proiectelor prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenti in momentul selectiei cel putin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezentand mai putin de 25%. Daca unul dintre proiectele depuse apartine unuia dintre membrii Comitetului de Selectie, membrul in cauza nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selectie intocmeste un Raport de Selectie in care sunt inscise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate si valoarea acestora. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la sedintele Comitetului de Selectie va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala de la nivel regional aflat in subordinea MADR.

Comitetul de Selectie GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA are minim 7 membri, insa nici partenerii publici, nici un singur grup de interese nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot, parteneri privati si societatea civila (inclusiv persoane fizice relevante) reprezinta minim 51%, iar persoanele fizice maxim 5% din total parteneri, daca va fi cazul. Entitatile provenite din mediul urban si cele din afara teritoriului GAL reprezinta maximum 25% din total membri. Structura Comitetului de Selectie GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA (stabilita de catre membrii parteneriatului) este urmatoarea:

#### Tabel cu componenta Comitetului de Selectie:

| PARTENERI PUBLICI 42,86%               |               |                             |
|----------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| Partener                               | Funcția în CS | Tip /Observatii             |
| COMUNA POENI                           | MEMBRU        | Administratie publica/rural |
| COMUNA SILISTEA                        | MEMBRU        | Administratie publica/rural |
| COMUNA TALPA                           | MEMBRU        | Administratie publica/rural |
| PARTENERI PRIVATI 42,86%               |               |                             |
| Partener                               | Funcția în CS | Tip /Observatii             |
| AGRICLAS PRODCOM S.R.L.                | MEMBRU        | Agricultura/rural           |
| POLIROMPROD S.R.L.                     | MEMBRU        | Agricultura/rural           |
| BREZY S.R.L.                           | MEMBRU        | Agricultura/rural           |
| SOCIETATE CIVILA 14,28%                |               |                             |
| Partener                               | Funcția în CS | Tip /Observatii             |
| ASOCIATIA AJUTA-TI BATRANII TALPA      | MEMBRU        | ONG Servicii sociale/rural  |
| PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%) |               |                             |
| Partener                               | Funcția în CS | Tip /Observatii             |
| Nu e cazul                             | -             | -                           |

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural

**Tabel cu componenta Comitetului de Selectie, membri supleanti:**

| PARTENERI PUBLICI 42,86%                    |                 |                             |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Partener                                    | Functia in CS   | Tip /Observatii             |
| COMUNA COSMESTI                             | MEMBRU SUPLEANT | Administratie publica/rural |
| COMUNA SCURTU MARE                          | MEMBRU SUPLEANT | Administratie publica/rural |
| COMUNA TRIVALEA-MOSTENI                     | MEMBRU SUPLEANT | Administratie publica/rural |
| PARTENERI PRIVATI 42,86%                    |                 |                             |
| PARTENER                                    | Functia in CS   | Tip /Observatii             |
| GEOCONSTRUCT S.R.L.                         | MEMBRU SUPLEANT | Constructii/rural           |
| PANIFICATIE PURANI S.R.L.                   | MEMBRU SUPLEANT | Industria alimentara/rural  |
| AGROCOM STEFI S.R.L.                        | MEMBRU SUPLEANT | Comert/rural                |
| SOCIETATE CIVILA 14,28%                     |                 |                             |
| PARTENER                                    | Functia in CS   | Tip /Observatii             |
| ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE TALPA-TR | MEMBRU SUPLEANT | Agricultura/rural           |
| PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)      |                 |                             |
| Partener                                    | Functia in CS   | Tip /Observatii             |
| Nu e cazul                                  | -               | -                           |

### Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL din localitatea Talpa, judetul Teleorman. Depunerea contestatiilor la nivel de GAL se va face in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat, transmisa de GAL solicitantului finantarii. Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale cu privire la criteriile de eligibilitate si selectie. Nu se depun contestatii cu privire la conformitatea proiectului, avand in vedere ca solicitantul semneaza de luare la cunostinta pe fisa de verificare a conformitatii intocmita la nivel de GAL. Contestatiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura notariala la sediul GAL din localitatea Talpa, judetul Teleorman, in intervalul orar 08.00-16.00.

In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selectie GAL.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, in urma analizarii contestatiilor depuse. Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza intr-un Raport de Contestatii ce contine rezultatul verificarii contestatiilor depuse, raport care va fi facut public. Rezultatul analizei contestatiei este adus la cunostinta contestatarului in maxim de 30 de zile calendaristice de la data depunerii contestatiei.

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural

Mai multe detalii cu privire la depunerea și soluționarea contestațiilor se regăsesc în cadrul Procedurii de Soluționare a Contestațiilor disponibilă pe pagina web a Asociației GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA, [www.galregiuneavlasca.ro](http://www.galregiuneavlasca.ro).

### Perioada de elaborare a raportului de selecție și a raportului de soluționare a contestațiilor

Raportul de selecție se întocmește și se publică la sediul GAL și pe pagina web a GAL în maxim 15 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de evaluare. În maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului de selecție se vor transmite solicitanților notificări cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție.

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestație la sediul GAL în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării cu privire la proiectul evaluat.

Raportul de soluționare a contestațiilor se întocmește și se publică la sediul GAL și pe pagina web a GAL în maxim de 30 de zile de la depunerea contestației.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

### Capitolul 7

#### VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul acordat prin această măsură poate lua oricare din următoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv;
- Plati în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții. Pentru proiectele de servicii, nu se acordă avans.

Prin intermediul prezentei măsuri se acordă o valoare a ajutorului nerambursabil de minim 5.000,00 euro/proiect și de maxim 22.000,00 euro/proiect.

Rata sprijinului nerambursabil:

- pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – până la 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%.

Valoarea și rata sprijinului nerambursabil respectă prevederile din strategia de dezvoltare locală GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

### Capitolul 8

#### COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), legate într-un dosar, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.galregiuneavlasca.ro](http://www.galregiuneavlasca.ro).

**ATENȚIE!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atenție! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexे la Cererea de Finanțare este obligatorie.

#### 8.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Referințele din cererea de finanțare vor trebui să corespundă cu numărul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Finanțare. Pentru asigurarea transparenței, pe pagina web a GAL se regăsește publicată **Fisa de verificare a conformității (formular propriu GAL)**, document ce prezintă în detaliu modalitatea de verificare a conformității dosarului cererii de finanțare.

**IMPORTANT!** În cazul proiectelor de investiții, BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar-Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5 vor fi

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural**

completate in functie de actul normativ care a stat la baza intocmirii SF/DALI, prin folosirea butonului "Continutul cadru al documentatiei tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016", plasat in pagina 1 a cererii de finantare.

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri in avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare si, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

Beneficiarul poate opta pentru obtinerea unui avans prin bifarea casutei corespunzatoare in Cererea de finantare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finantare, are posibilitatea de a solicita obtinerea avansului ulterior semnarii Contractului de Finantare FEADR cu conditia sa nu depaseasca data depunerii primului dosar al Cererii de plata la Autoritatea Contractanta si atunci cand are avizul favorabil a unei achizitii publice din partea AFIR. Avansul se recupereaza la ultima transa de plata.

### **8.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE**

Dosarul Cererii de Finantare ce cuprinde Cererea de Finantare completata si documentele atasate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finantare) va fi depus la sediul GAL in format letric in original – 2 exemplare, impreuna cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finantare). Copia scanata a documentelor atasate cererii de finantare va fi prezentata alaturi de forma electronica a cererii de finantare. Copia scanata va cuprinde fisierele scanate conform listei documentelor, precum si exemplarul editabil al cererii de finantare.

Pentru acele documente care raman in posesia solicitantului, copiile depuse in Dosarul cererii de finantare trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul”. In vederea incheierii contractului de finantare, solicitantii declarati eligibili vor trebui sa prezinte obligatoriu documentele specifice precizate in cadrul cererii de finantare in original, in vederea verificarii conformitatii.

Pe durata procesului de evaluare, solicitantii si personalul GAL vor respecta legislatia incidenta, precum si versiunea Ghidului de implementare si a Manualului de procedura pentru Sub masura 19.2, in vigoare la momentul publicarii apelului de selectie de catre GAL. In situatia in care, pe parcursul derularii apelului de selectie intervin modificari ale legislatiei, perioada aferenta sesiunii de depunere va fi prelungita cu cel putin 10 zile lucratoare pentru a permite solicitantilor depunerea proiectelor in conformitate cu cerintele apelului de selectie adaptate noilor prevederi legislative.

### **8.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE**

Dosarul Cererii de Finantare se depune la sediul GAL in original – 2 exemplare, impreuna cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finantare). Verificarea dosarului cererii de finantare cuprinde urmatoarele etape:

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

**Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural****Etapă 1: Verificarea conformitatii proiectului**

Controlul conformitatii consta in verificarea Cererii de Finantare:

- daca este corect completata;
- prezentata atat in format tiparit, cat si in format electronic;
- daca anexele tehnice si administrative cerute sunt prezente in numarul de exemplare solicitate prin ghid precum si valabilitatea acestora (daca este cazul).

In urma verificarii conformitatii, se va intocmi **Fisa de verificare a conformitatii** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). In etapa de verificare a conformitatii, se vor respecta urmatoarele reglementari:

☐ Fisa de verificare a conformitatii trebuie sa fie datata si sa prezinte numele si semnatura a doi experti implicati in procesul de evaluare a proiectelor.

☐ GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii conformitatii proiectului, daca se considera necesar. Solicitarile de informatii transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL. ATENTIE! Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare la GAL (conform prevederilor formularului E.1.2.1L Fisa de verificare a incadrarii proiectului).

☐ In cazul in care expertul verificator descopera o eroare de forma, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de forma** sunt erorile facute de catre solicitant in completarea Cererii de Finantare care sunt descoperite de expertii verificatori dar care, cu ocazia verificarii conformitatii, pot fi corectate de catre acestia din urma pe baza unor dovezi/ informatii prezentate explicit in documentele anexate Cererii de Finantare.

☐ Solicitantul este invitat sa revina la sediul GAL dupa evaluarea conformitatii pentru a fi instiintat daca Cererea de Finantare este conforma sau sa i se explice cauzele neconformitatii. Solicitantul are obligatia de a lua la cunostinta prin semnatura fisa de verificare a conformitatii.

☐ Aceeasi cerere de finantare poate fi depusa de maximum doua ori la nivel de GAL, in cadrul aceleiasi sesiuni de proiecte. In cazul in care concluzia verificarii conformitatii este de doua ori „neconform”, Cererea de finantare se returneaza solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la urmatorul Apel de selectie lansat de GAL, pe aceeasi masura.

☐ Solicitantul care a renuntat, in cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finantare conforma, nu o mai poate redepona in aceeasi sesiune.

Dupa verificarea conformitatii pot exista doua variante:

- Cererea de Finantare este declarata neconforma;
- Cererea de Finantare este declarata conforma.

Daca proiectul este declarat conform, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

**Etapă 2: Verificarea eligibilitatii proiectului (eligibilitatii tehnice si financiare)**

In urma verificarii eligibilitatii, se va intocmi **Fisa de verificare a eligibilitatii** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). In etapa de verificare a eligibilitatii se vor avea in vedere urmatoarele reglementari:

☐ Verificarea eligibilitatii este facuta pe baza documentelor depuse de solicitant si consta in:

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

### Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

- verificarea eligibilității solicitantului;
  - verificarea criteriilor de eligibilitate (ale proiectului);
  - verificarea bugetului indicativ și a documentelor anexe.
- ☐ Fisa de verificare a eligibilității trebuie să fie datată și să prezinte numele și semnatura a doi experți implicați în procesul de evaluare a proiectelor.
- ☐ GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării eligibilității proiectului, dacă se considera necesar. Solicitățile de informații transmise vor purta semnatura Reprezentantului legal al GAL. ATENȚIE! Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL (conform prevederilor formularului E.1.2.1L Fisa de verificare a încadrării proiectului).

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a. în cazul în care documentația tehnicoeconomică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, fata de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciara și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respecta protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

**ATENȚIE!** Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul în care documentele din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu mențiunile din cadrul **Capitolului 9 Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitantii sau beneficiarii trebuie să le prezinte**, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma verificării eligibilității, pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

Dacă proiectul este declarat eligibil, se trece la următoarea etapă de verificare.

#### Etapă 3: Verificarea criteriilor de selecție aferente proiectului

În urma verificării eligibilității, se va întocmi **Fisa de verificare a criteriilor de selecție** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor avea în vedere următoarele reglementări:

- ☐ Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



63

#### Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

☐ Criteriile de selecție, punctajul minim/maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte sunt detaliate în ghidul solicitantului, la *Capitolul 6 Selecția proiectului*.

După parcurgerea celor 3 etape prezentate anterior se realizează selecția proiectelor la nivel de GAL, în conformitate cu prevederile Capitolului 6.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

### Capitolul 9

#### **TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE**

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde cererea de finanțare (disponibilă, în format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) împreună cu documentele anexa. Mai multe detalii, acest sens, sunt prezentate în continuare.

**A. Lista documentelor necesare depunerii proiectului (numerotate conform poziției din cererea de finanțare), pentru categoriile de investiții menționate la Capitolul 5, punctul 1 – corespondența cu submăsura 7.2 din național**

CEREREA DE FINANȚARE, la care se adaugă:

**1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ**, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, se întocmesc conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul anterior, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refacute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronșoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

**2. Certificat de Urbanism**, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

**3. Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare** pe o perioadă de minim 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare

**5. Hotărârea Adunării Generale a ONG** pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în buget pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

- numărul de locuitori deserviti de proiect / utilizatori directi;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
- agentii economici deserviti direct de investitie (daca este cazul, numar si denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

**6.1 Certificatul de înregistrare fiscală, pentru toate categoriile de solicitanți**

**6.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor**

**7. Actul de înființare și statutul ONG**

**10. Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**11.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

**11.2 Notificare** ca investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul

**12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabile** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții

**13. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul

**14. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei

**16. Copia Documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului

**18. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției**, dacă este cazul

**19. Declarația pe propria răspundere a solicitantului** (model propriu GAL)

**20. Alte documente justificative** (Se vor specifica după caz)

**B. Lista documentelor necesare depunerii proiectului (numerotate conform poziției din cererea de finanțare), pentru categoriile de investiții menționate la Capitolul V, punctul 2\* – corespondență cu submăsura 7.6 din național**

*\* se aplică în cazul investițiilor asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural al satelor (material sau imaterial);*

CEREREA DE FINANȚARE, la care se adaugă:

**1.1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare (sau)

**1.2. Memoriu justificativ**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural

**2. Certificat de Urbanism**, completat si eliberat conform reglementarilor legale in vigoare si aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare. Important! In Cererea de Finantare trebuie specificat numele proiectului/investitiei asa cum este mentionat in Certificatul de Urbanism

**3.** Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioada de minim 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform cererii de finantare

**5.** Hotararea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului cu referire la urmatoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea si oportunitatea investitiei;
- lucrarile sunt prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere si / sau reparare a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
- caracteristici tehnice investitiei / investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului
- detalierea activitatilor sociale/culturale desfasurate in ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finantare

### 6.1 Certificatul de inregistrare fiscala

**6.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor si Fundatiilor**

#### 6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG

**7. Document emis de banca/trezorerie** care sa contina datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contului aferent proiectului pentru care se solicita finantare din PNDR (denumirea, adresa bancii/ trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR)

**10. Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila** intocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costurile si stadiul proiectului, perioada derularii contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2007, pentru aceleasi tipuri de investitii

**11.1. Notificare** privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica sau

**11.2. Notificare** ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul

**12. Declarația pe propria răspundere** din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică - se aplica pentru proiectele care prevad investitii privind obiective de patrimoniu

**13. Certificat emis de catre Institutul National al Patrimoniului (INP) sau de catre Primarii** (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata) - se aplica pentru proiectele care prevad investitii privind obiective de patrimoniu

**14. Dovada eliberata de Muzeul judetean**, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

### Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural

15. **Extrasul din strategie**, care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala / regionala / judeteană / locala aprobată, corespunzătoare domeniului de investitii precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei
16. **Document eliberat de Comitet director al ONG**, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare - se aplică doar pentru solicitanții care au desfășurat activități în ultimele 12 luni anterioare depunerii cererii de finanțare.
18. **Copia Documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului
20. **Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției**, dacă este cazul
21. **Declarația pe propria răspundere a solicitantului** (model propriu GAL)
22. **Alte documente justificative** (Se vor specifica după caz)

### C. Lista documentelor necesare depunerii proiectului, pentru categoriile de servicii menționate la Capitolul V, punctul 2\*

\* se aplică în cazul studiilor asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural al satelor (material sau imaterial);

1. Cererea de finanțare – conform modelului standard, disponibil pe pagina web a GAL
  2. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabile (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabile în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii
  3. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabile<sup>1</sup>
  4. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe etc.)
  5. Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscirarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.)
  6. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice
- Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:
- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului
  - b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate)

Dacă este cazul, se vor anexa inclusiv următoarele documente:

<sup>1</sup> Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. Documentele trebuie să prezinte viza finanțatorului.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural

- Decizia de rambursare aprobata a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA si/sau alte documente aprobate pentru solutionarea cererilor de restituire
- Graficul de esalonare a datoriilor, in cazul in care aceasta esalonare a fost acordata

7. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preturilor. Acestea trebuie sa aiba cel putin urmatoarele caracteristici:

- Sa fie datate, personalizate si semnate
- Sa contina detalieria unor specificatii tehnice minimale
- Sa contina pretul de achizitie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii

Ofertele conforme reprezinta oferte comparabile, care raspund cerintelor din punct de vedere al performantelor si parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora si din punct de vedere financiar si sunt transmise de catre operatori economici reali si care indeplinesc conditiile de calificare, verificabile de catre expertii evaluatori.

8. Copia actului de identitate a reprezentantului legal

9. Contract/angajament cu primaria, scoala, caminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectiva privind promovarea mostenirii culturale a comunei

10. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului (model propriu GAL)

11. Alte documente justificative, dupa caz

**ATENȚIE!** Pentru toate categoriile prezentate anterior, documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu legislatia in vigoare.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural

### Capitolul 10

### CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-masurii 19.2.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aproba la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-masurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

De asemenea, în vederea semnării contractelor de finanțare, se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-masurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare, în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

#### PREVEDERI PROCEDURALE CU PRIVIRE LA PROIECTELE DE INVESTIȚII

Pentru proiectele de investiții, documentele care vor fi prezentate de către beneficiarul finanțării, în vederea semnării contractului de finanțare cu AFIR, sunt următoarele:

- **Proiect Tehnic** însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verificatorului de proiect și raport de expertiză tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției dacă este cazul. Proiectul tehnic va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.
- **Certificatul de cazier fiscal al beneficiarului**
- **Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al beneficiarului**
- **Certificat ce atestă lipsa/valoarea datoriilor fiscale și graficul de reesalonare a datoriilor restante către bugetul consolidat al statului, dacă este cazul**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural

#### ➤ Document emis de ANPM:

- Clasarea notificării

sau

- Decizia etapei de incadrare, ca document final (prin care se precizeaza ca proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

- Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

- Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

- Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

➤ Dovada cofinanțării investiției, dacă este cazul;

➤ Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;

➤ Declarația de esalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA;

➤ Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul;

➤ Alte documente solicitate de CRFIR, dacă este cazul.

**În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar**, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute poate conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

### PREVEDERI PROCEDURALE CU PRIVIRE LA PROIECTELE DE SERVICII

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

- Cazierul judiciar al reprezentantului legal, în original, care să ateste lipsa înscrisurilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;

- Document de la bancă/Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

- Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural

proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

- Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se considera că a renunțat la ajutorul financiar.

### PREVEDERI COMUNE (proiectelor de investiții și proiectelor de servicii)

Având în vedere că semnarea contractelor de finanțare se realizează la nivelul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, informațiile prezentate anterior sunt orientative și pot suferi modificări, în funcție de prevederile procedurale valabile la nivel de CRFIR la momentul contractării.

De asemenea, în vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atasat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

Verificarea conformității documentelor solicitate, în vederea încheierii Contractului de finanțare, se va realiza în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, în funcție de specificul fiecărui proiect.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune de re-verificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare care ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

**ATENȚIE!** Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR și pe site-ul GAL a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural

### Capitolul 11

#### AVANSURILE

Beneficiarii **proiectelor de investitii** finantate prin Sub-masura 19.2 pot beneficia de plata in avans conform dispozitiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR si conform dispozitiilor prevazute, in acest sens, in fisa masurii ale carei obiective sunt atinse prin proiectul propus, cu conditia constituirii unei garantii bancare, a unei garantii echivalente sau a unei polite de asigurare corespunzatoare procentului de 100 % din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv art. 23 din OUG nr.49/2015. Pentru proiectele de servicii, nu se acorda avans.

Plata avansului aferent contractului de finantare este conditionata de constituirea unei garantii eliberate de o institutie financiara bancara sau nebancara inregistrata in registrul special al Bancii Nationale a Romaniei, in procent de 100% din suma avansului.

Cuquantumul avansului este prevazut in contractul de finantare incheiat intre beneficiar si AFIR. Utilizarea avansului se justifica de catre beneficiar pe baza de documente pana la expirarea duratei de executie a contractului prevazut in contractul de finantare, respectiv la ultima transa de plata. Garantia prevazuta mai sus trebuie constituita la dispozitia AFIR pentru o perioada de timp mai mare cu 15 zile calendaristice fata de durata de executie a contractului.

Accesarea avansului se va realiza cu respectarea prevederilor legislative si procedurale valabile.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



74

ASOCIATIA DE ACTIUNE LOCALA  
TELEORMAN REGIUNEA VLASCA

## Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

### Capitolul 12

#### ACHIZITIILE

Beneficiarii prezentei măsuri vor aplica prevederile de achiziții în vigoare la momentul implementării contractului de finanțare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuția acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

### Capitolul 13

## TERMENELE LIMITA ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

### PRECIZARI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pot beneficia de plata în avans doar beneficiarii **proiectelor de investiții** finanțate prin Sub-măsura 19.2.

#### Termene limita:

- Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plata. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

#### Condiții pentru depunerea cererilor de plata a avansului:

- Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, *AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.*
- Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. *Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului.*
- Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.
- Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.
- Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.***
- Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe baza de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.
- Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

### PRECIZĂRI REFERITOARE LA TRANSELE DE PLATĂ

#### Termene limita:

- Transele de plată vor respecta planificarea din cadrul Declarațiilor de esalonare - formular AP 0.1L. În situația în care planificarea inițială a tranșelor de plată suferă modificări, beneficiarul va depune o Declarație de esalonare rectificată, cu respectarea Instrucțiunii de plată anexa la contractul de finanțare.

#### Condiții pentru depunerea cererilor de plată (tranșelor de plată):

- În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.
- Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.
- Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.
- Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).
- În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.
- Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexa la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).
- Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului de finanțare.
- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).
- Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



#### **Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural**

- Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Măsura M5/6B Promovarea formelor asociative în context cultural

### Capitolul 14

#### MONITORIZAREA PROIECTULUI

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția GAL toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin vor avea în vedere, de asemenea, prevederile din contractul de finanțare.

Prezentul ghid al solicitantului se completează cu prevederile următoarelor documente:

- Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2014-2020
- Ghidul solicitantului pe SM 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, cu toate anexele aferente;
- HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat
- Regulamentul (UE) 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- Regulamentul (UE) 1305/2013 din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- Regulamentul delegat (UE) 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii
- Regulamentul (UE) 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR)
- Regulamentul (UE) 1407/2013 din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



#### **Masura M5/6B Promovarea formelor asociative in context cultural**

- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului ministerului culturii nr. 2.828/2015
- Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatorilor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare conservare a monumentelor istorice

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*