



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



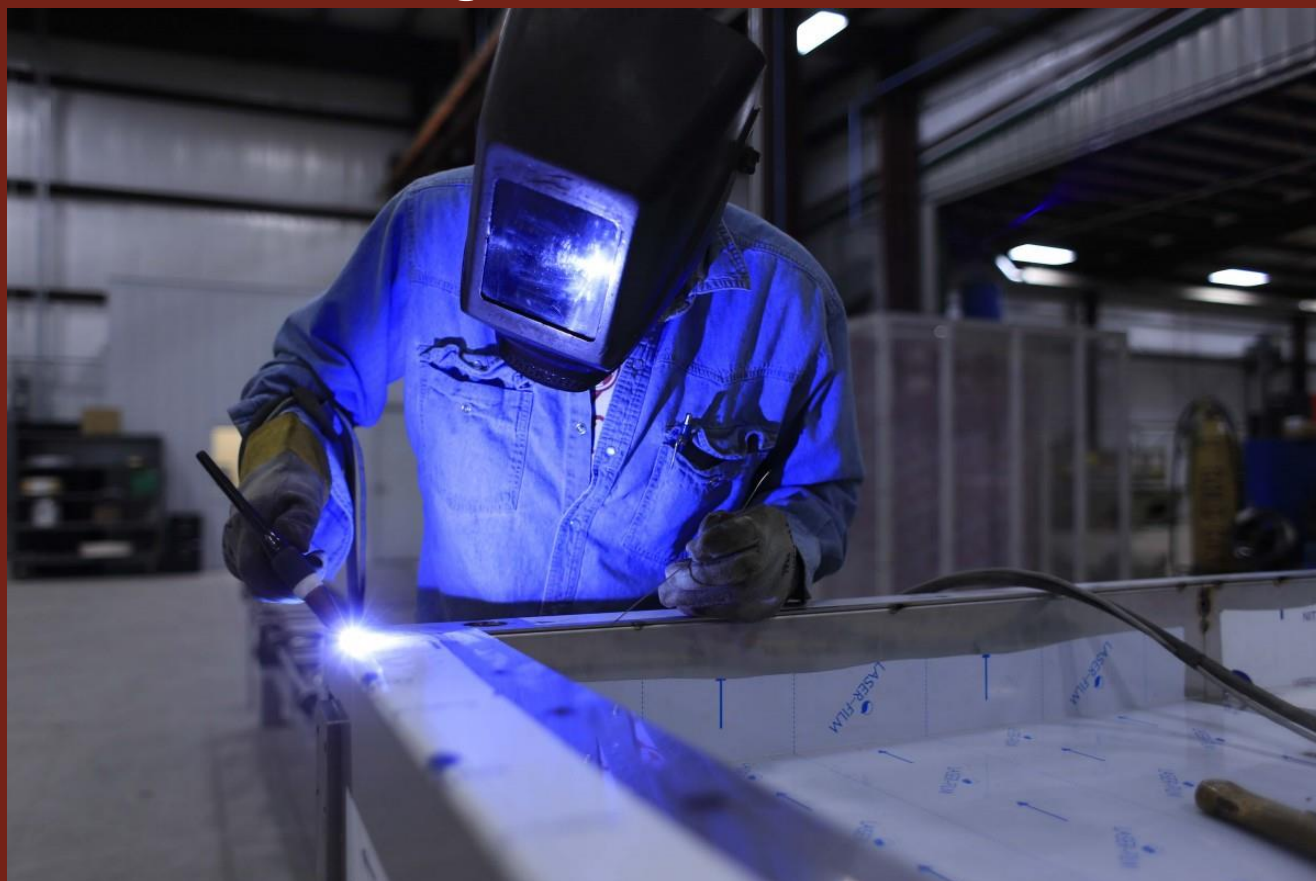
GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLASCA

# Ghidul Solicitantului



**Masura M2/6A Investitii pentru dezvoltarea  
sectorului non-agricol - Fonduri FEADR**



*Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.*

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

# GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MASURII Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non- agricol – Fonduri FEADR

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.*

*Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea cererii de finanțare precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, acesta conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu toate materialele postate pe site-ul propriu al Asociației Grupul de Acțiune Locală Teleorman Regiunea Vlasca [www.galregiuneavlasca.ro](http://www.galregiuneavlasca.ro) precum și cu ghidurile și procedurile de lucru AFIR, aprobate prin Ordin de Ministru, postate pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).*

**Versiunea 06 din IULIE 2023**

### **IMPORTANT!**

***Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați materialele informative furnizate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Teleorman Regiunea Vlasca disponibile atât pe pagina web [www.galregiuneavlasca.ro](http://www.galregiuneavlasca.ro) cât și la sediul GAL din localitatea Talpa, județul Teleorman.***

***Prevederile ghidului solicitantului aferent măsurii M2/6A se completează cu specificațiile tehnice prezentate în detaliu în PNDR precum și cu mențiunile din procedurile de implementare elaborate de AFIR și AM PNDR.***

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

# CUPRINS

<b>Capitolul 1</b> .....	6
PREVEDERI GENERALE .....	6
<b>Capitolul 2</b> .....	8
DEPUNEREA PROIECTELOR .....	8
<b>Capitolul 3</b> .....	9
CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....	9
<b>Capitolul 4</b> .....	12
CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....	12
<b>Capitolul 5</b> .....	14
COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE .....	14
<b>Capitolul 6</b> .....	17
PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE .....	17
<b>Capitolul 7</b> .....	27
VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....	27
<b>Capitolul 8</b> .....	28
COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE .....	28
<b>Capitolul 9</b> .....	32
TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE .....	32
<b>Capitolul 10</b> .....	37
CONTRACTAREA FONDURILOR .....	37
<b>Capitolul 11</b> .....	39
AVANSURILE .....	39
<b>Capitolul 12</b> .....	40
ACHIZITIILE .....	40
<b>Capitolul 13</b> .....	41
TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA .....	41
<b>Capitolul 14</b> .....	44
MONITORIZAREA PROIECTULUI .....	44

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

### DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

#### DEFINIȚII:

**Beneficiar** – persoana juridică /persoana fizică autorizată /intreprindere individuală/intreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiar de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fisa măsurii/sub-măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiar de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Măsura/Sub-măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preturi comune și organizări comune de piață;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

### ABREVIERI:

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**EURI** – Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**GAL** – Grup de Acțiune Locală;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directe strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene

**SDL** – Strategie de dezvoltare locală

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

### Capitolul 1

#### PREVEDERI GENERALE

#### Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție

Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – **Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor** și contribuie la domeniul de intervenție **6A) Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.**

Activitățile non-agricole din zona GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA sunt slab dezvoltate, funcțiile economice depinzând, aproape în întregime, de existența activităților agricole. Această situație explică necesitatea creării de locuri de muncă alternative, precum și a surselor de venituri adiționale din activități non-agricole, alături de reorientarea forței de muncă spre activități non-agricole productive. Dezvoltarea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici reprezintă, în cazul de față, sursa cea mai semnificativă de creștere de locuri de muncă/obținere de venituri în zona GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA. Prin intermediul acestei măsuri, se încurajează dezvoltarea sectorului non-agricol din teritoriul GAL cu scopul obținerii unor servicii și produse locale non-agricole calitative, care să reflecte specificul și identitatea zonei GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA.

Măsura este relevantă pentru teritoriul GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA întrucât vizează dezvoltarea activităților non-agricole din zona cu scopul de a stimula creșterea economică, de a reduce sărăcia și de a crea noi locuri de muncă. Prin intermediul acestei măsuri se stimulează dezvoltarea activităților de producție, serviciilor de agro-turism, sanitar-veterinare și medicale din zona GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA, ceea ce va determina creșterea gradului de atractivitate a zonei GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA, reducându-se, totodată, tendința rezidenților (în special tineri) de a migra spre mediul urban în căutarea unor noi oportunități socio-economice. Astfel, prezenta măsură aduce o valoare adăugată teritoriului GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA întrucât stimulează dezvoltarea mediului de afaceri din zona GAL, contribuind la:

- crearea de activități non-agricole în zona;
- dezvoltarea activităților non-agricole existente;
- crearea de locuri de muncă;
- creșterea veniturilor populației rurale și diminuarea disparităților dintre rural și urban.

#### Obiectivele generale și specifice ale măsurii

##### Obiectivul general al măsurii este următorul:

Măsura contribuie la obiectivul Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, lit.(c).

##### Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii sunt următoarele:

- diversificării activităților către noi activități non-agricole în cadrul gospodăriilor agricole;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

- dezvoltarea microintreprinderilor și întreprinderilor mici, respectiv obținerea de venituri alternative pentru populația din mediul rural și reducerea gradului de dependență față de sectorul agricol.

De asemenea, măsura contribuie la **obiectivul transversal inovare** al Reg. (UE) 1305/2013. Măsura este una inovativă întrucât vizează dezvoltarea sectorului non-agricol din zona GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA cu scopul obținerii unor servicii și produse locale non-agricole calitative, care să reflecte specificul și identitatea zonei GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA. Totodată, specificul inovativ al măsurii este demonstrat de caracterul teritorial/local al intervenției, spațiul eligibil fiind format, în cazul acestei măsuri, atât din UAT-uri comune cât și din UAT-uri orășene mici cu o populație de maxim 20.000 locuitori.

### Contribuția publică totală a măsurii

Contribuția publică totală a măsurii în cadrul sesiunii curente este de 68.344,57\* euro.

*\*Contribuția publică totală alocată măsurii, conform planului de finanțare din strategia GAL (pentru fonduri FEADR), este de 302.409,80 euro, din care 68.344,57 euro sunt alocati măsurii în cadrul sesiunii curente (apel de selecție nr. 1/2023).*

### Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant.
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) 1305/2013.

### Sumele aplicabile și rata sprijinului

- + Valoarea sprijinului nerambursabil: minim 5.000 euro/proiect și maxim 68.344,57 euro/proiect;
- + Rata sprijinului nerambursabil: 90% din valoarea cheltuielilor eligibile.

### Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (inclusiv art. 67)
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014
- Regulamentul (UE) nr. 808/2014
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013
- OUG nr. 49/2015
- OUG 44/2008
- Legea 346/2004
- HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19

### Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

Toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL Teleorman Regiunea Vlasca.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

---

### Capitolul 2

---

### DEPUNEREA PROIECTELOR

#### Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Teleorman Regiunea Vlasca din localitatea Talpa, Str. 22 decembrie 1989, nr. 1, județul Teleorman.

#### Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun în perioada 07.08.2023 - 07.09.2023, în intervalul orar **8.00 - 16.00.**

#### Alocarea pe sesiune

Alocarea pe sesiune este de 68.344,57 euro ajutor public nerambursabil.

#### Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.

Minim 10 puncte

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

### Capitolul 3

#### CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

În cadrul prezentei măsuri sunt eligibile următoarele categorii de beneficiari:

##### Beneficiari directi:

- Micro-intreprinderi și întreprinderi neagricole mici existente și nou-infiintate (start-ups) din spațiul rural;
- Fermierii sau membrii unor gospodării agricole (autorizați cu statut minim pe PFA) care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități neagricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabile în micro-intreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

##### Beneficiari indirecti:

- Persoanele din categoria populației active de pe teritoriul GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA aflate în căutarea unui loc de muncă;

Precizări cu privire la micro-intreprinderile și întreprinderile neagricole mici existente și nou-infiintate (start-ups) din spațiul rural care pot beneficia de finanțare în cadrul prezentei măsuri: Microintreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou infiintate (start-ups), trebuie să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul rural, punctul/punctele de lucru pentru activitățile aferente investiției finanțate prin proiect, trebuie să fie amplasate în spațiul rural. În cazul în care activitatea propusă prin proiect se desfășoară la sediul social, acesta trebuie să fie în mediul rural. Prin urmare, sediul social **sau** punctul de lucru/punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate în spațiul rural. Solicitantul poate avea sediul social și alte puncte de lucru (care nu sunt aferente investiției finanțate prin proiect) și în mediul urban.

Pentru actuala măsură, spațiul rural este definit în mod specific în acord cu abordarea Leader ca fiind format din UAT-uri comune și UAT-uri orășene mici cu o populație de maxim 20.000 locuitori (definiție conform PNDR 2014-2020, Secțiunea 8 Descrierea măsurilor selectate).

**Categoriile de solicitanți eligibili** în cadrul prezentei măsuri, în funcție de forma de organizare, sunt:

- ✓ **Persoana fizică autorizată** (*infiintată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008*) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Întreprinderi individuale** (*infiintate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008*) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Întreprinderi familiale** (*infiintate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008*) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate în nume colectiv** – SNC (*infiintată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare*);
- ✓ **Societate în comandită simplă** – SCS (*infiintată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare*);

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

- ✓ **Societate pe acțiuni – SA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate în comandita pe acțiuni – SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate cu răspundere limitată<sup>1</sup> – SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate comercială cu capital privat** (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate agricolă** (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperatice meșteșugărești și de consum de gradul 1** (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea de activități neagricole;
- ✓ **Cooperativă agricolă de grad 1** (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale.

### Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- Micro-intreprindere** – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.
- Intreprindere mică** – între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-intreprindere sau întreprindere mică se face în baza *Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii* și a *Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate*, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.**

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.4<sup>1</sup> din Legea nr. 346/2004.

Intreprinderile autonome sunt definite la art. 4<sup>2</sup> din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 4<sup>3</sup> iar întreprinderile legate la art. 4<sup>4</sup> din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și

<sup>1</sup> În categoria SRL-uri este inclusă și microintreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("**societate cu răspundere limitată - debutant**" sau "**S.R.L. - D.**"). Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microintreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acordă facilități pentru microintreprinderile nou-înființate, conduse de întreprinzătorii tineri, care desfasoara pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată, în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acordarea sprijinului nerambursabil pentru această categorie de solicitanți se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

---

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 4<sup>5</sup> al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercitiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exercitii financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

**Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.<sup>2</sup>**

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonomă pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoana juridică română;
- să aibă capital 100% privat;**
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte în cadrul prezentei măsuri, cu respectarea condițiilor din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

---

<sup>2</sup> A se vedea: art. 6 alin. (3) din Legea 346/2004: În cazul unei întreprinderi nou înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercitiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanții întreprinderii în cauză.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

### Capitolul 4

#### CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Se vor respecta condițiile minime obligatorii pentru acordarea sprijinului prezentate în continuare:

✚ Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili iar acțiunile pentru care se solicită finanțare se încadrează în categoria acțiunilor eligibile. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

✚ Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, respectiv nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

✚ În conformitate cu art. 45, alin (1) din R (UE) nr. 1305/2013, pentru a fi eligibile pentru sprijin, operațiunile de investiții sunt precedate de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu dreptul specific respectivului tip de investiții, acolo unde investițiile pot avea efecte negative asupra mediului.

✚ Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de servicii și investiții în cadrul submăsurii 19.2, sub condiția să facă dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectând regulile ajutoarelor de minimis (dacă este cazul) și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

✚ Față de informațiile prezentate anterior, beneficiarul trebuie să respecte legislația europeană și națională aplicabilă în vigoare și, de asemenea, documentele specifice de implementare, inclusiv următoarele prevederi:

- Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR.
- Solicitantul trebuie să-și însușească în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului.
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice. Mai multe informații, în acest sens, se regăsesc detaliate în **Fisa de verificare a eligibilității pentru investițiile finanțate în cadrul măsurilor M1/2A și M2/6A (cu Metodologia de verificare aferentă)**.
- Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției. În vederea asigurării cofinanțării, la data depunerii proiectului, solicitantul va prezenta Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare.
- Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară. Mai multe informații în acest sens se regăsesc în cadrul **Fisei de verificare a eligibilității pentru investițiile finanțate în cadrul măsurilor M1/2A și M2/6A (cu Metodologia de verificare aferentă)**.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

---

## Măsura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

- De asemenea, se vor respecta toate prevederile aferente măsurii M2/6A din cadrul **Fisei de verificare a eligibilității pentru investițiile finanțate în cadrul măsurilor M1/2A și M2/6A (cu Metodologia de verificare aferentă)**.

Pentru transparența procesului de evaluare și selecție a proiectelor, pe pagina de internet a GAL Teleorman Regiunea Vlasca, [www.galregiuneavlasca.ro](http://www.galregiuneavlasca.ro), se regăsește publicată **Fisa de verificare a eligibilității pentru investițiile finanțate în cadrul măsurilor M1/2A și M2/6A (cu Metodologia de verificare aferentă)** - formular propriu GAL.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

### Capitolul 5

#### **COSTURI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE**

##### **CHELTUIELI ELIGIBILE**

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

##### **Cheltuielii eligibile specifice (conform SDL)**

Cheltuielile eligibile specifice prezentei măsuri vor respecta prevederile fișei măsurii din strategia de dezvoltare locală aprobată de către AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii. În conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în **investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole**, ca de exemplu:

##### **Investiții pentru producerea și comercializarea produselor neagricole:**

- fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinarie, articole de hartie și carton;
- fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
- activități de prelucrare a produselor lemnoase;

##### **Industria metalurgică, fabricare de construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente, fabricare produse electrice, electronice;**

**Investiții pentru activități meșteșugărești** (activități de artizanat și alte activități tradiționale neagricole – olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lăinii, lemnului, pielii, realizarea de costume populare tradiționale etc);

##### **Investiții legate de furnizarea de servicii:**

- servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
- servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
- servicii de consultanță, contabilitate, audit;
- activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice ;
- servicii tehnice, administrative, etc.

##### **Investiții pentru infrastructura în unitățile de primire turistică tip agro-turistice, proiecte de activități de agrement;**

**Investiții pentru producția de combustibil din biomasa** (ex: fabricare de peleti și brichete) în vederea comercializării.

Activitățile eligibile nu se limitează doar la exemplele prezentate anterior. Orice investiție în **crearea și dezvoltarea de activități neagricole** este eligibilă, dacă respectiva investiție respectă condițiile reglementate de prezentul ghid al solicitantului. **Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente** unuia sau mai multor coduri CAEN incluse în „Lista codurilor CAEN eligibile” (document propriu GAL), „Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor” (document propriu GAL) – **maximum 5 coduri**, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

Pentru activitățile eligibile în cadrul prezentei măsuri, sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- a) construcția, achiziția, inclusiv prin leasing, sau renovarea de bunuri imobile;
- b) achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piața a activului
- c) costurile generale ocazionate de cheltuielile menționate la literele (a) și (b), precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate. Aceste cheltuieli sunt eligibile dacă vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție.
- d) următoarele investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Important! Acțiunile ce fac obiectul prezentei măsuri sunt eligibile dacă se realizează în spațiul rural definit în mod specific, în acord cu abordarea Leader, ca fiind format din UAT-uri comune și UAT-uri orașe mici cu o populație de maxim 20.000 locuitori (definiție conform PNDR 2014-2020, Secțiunea 8 Descrierea măsurilor selectate).

### Cheltuieli eligibile generale conform R. (UE) nr. 1305/2013

Pentru toate categoriile de investiții finanțate în cadrul prezentei măsuri, sunt eligibile costurile generale, conform art 45, alin 2 litera c) a R. (UE) nr. 1305/2013 precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate. Aceste cheltuieli sunt eligibile dacă vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție. De asemenea, conform art 45 (2) (d) sunt eligibile, următoarele investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: Cheltuieli pentru consultanța, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

### Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor submasurii 19.2

Se vor respecta cheltuielile eligibile, conform prevederilor ghidului solicitantului pe **submasura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală**.

**ATENȚIE!** În conformitate cu prevederile submasurii 19.2, vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului. Tot în conformitate cu prevederile submasurii 19.2, nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor care vizează activități non-agricole.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

### CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

### Cheltuieli neeligibile generale – conform prevederilor sub-masurii 19.2

Se vor respecta cheltuielile neeligibile, conform prevederilor ghidului solicitantului pe **submasura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală**.

**ATENȚIE!** Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapuneri geografice între un FLAG și un GAL, POPAM va finanța zonele pescărești și entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.

### Cheltuieli neeligibile generale – conform Cap. 8.1 al PNDR 2014-2020

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

---

### Capitolul 6

---

#### PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECTIE

##### Prevederi generale cu privire la evaluarea și selecția proiectelor

GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. În acest sens, GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice măsurii M2/6A din SDL, prevăzute în fișa tehnică a măsurii din cadrul strategiei, așa cum au fost acestea aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Selecția proiectelor aferente măsurilor din SDL se va realiza pe baza unei evaluări documentate, care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile fișelor măsurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL are obligația de a respecta condițiile minime obligatorii de publicitate, așa cum sunt acestea detaliate în ghidul solicitantului aferent SM 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

În etapa de evaluare și selecție a proiectelor, GAL va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârsta sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Pentru măsura M2/6A, criteriile de selecție au fost stabilite în strategia de dezvoltare locală, sunt în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL și fac posibilă prioritizarea proiectelor în funcție de contribuția fiecărei acțiuni la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL. În urma aplicării criteriilor de selecție, sprijinul va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

---

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

### Perioada de depunere a proiectelor

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. La nivelul GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA se lansează apeluri de selecție cu perioada determinată pentru depunerea de proiecte.

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

### Punctajul minim admis la finanțare

Punctajul minim admis la finanțare este de 10 puncte. Mai multe detalii cu privire la criteriile de selecție și punctajul acordat sunt prezentate în continuare:

Nr. Crt	Criterii de Selecție/ Metodologia de verificare	Punctaj	Documente justificative în vederea punctării criteriilor de selecție
1.	<b>Prin proiect se creează cel puțin 1 loc de muncă/50.000 euro investiți (valoarea totală a investiției).</b> <i>*Se vor puncta locurile de muncă care includ contracte cu norma întreagă, încheiate pe o perioadă de minim 1 an. Important! Se vor respecta prevederile adresei AM PNDR nr. 216/15/02.2018 **Valoarea totală a investiției = ajutor public nerambursabil + contribuție proprie</i>	<b>max 50</b>	Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/ Memoriu justificativ
	Dacă valoarea totală a investiției/ număr locuri de muncă nou create > 50.000 Euro, proiectul nu primește punctaj.	0	
	Dacă valoarea totală a investiției/ 1 loc de muncă nou creat ≤ 50.000 Euro	35	
	Dacă valoarea totală a investiției/ 2 locuri de muncă nou create ≤ 50.000 Euro	40	
	Dacă valoarea totală a investiției/ 3 locuri de muncă nou create ≤ 50.000 Euro	45	
2.	Dacă valoarea totală a investiției/ minim 4 locuri de muncă nou create ≤ 50.000 Euro	50	Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/ Memoriu justificativ
	<b>Proiectul contribuie la promovarea identității locale, a tradițiilor și obiceiurilor specifice zonei</b>	<b>10</b>	
	Se acordă punctaj dacă proiectul contribuie la promovarea identității locale, a tradițiilor și obiceiurilor specifice zonei GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA (de exemplu: prin	10	

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

### Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

	proiect se obțin produse non-agricole tradiționale etc).		
	Se vor prezenta în SF/DALI/MJ informații detaliate cu privire la modalitatea prin care proiectul contribuie la promovarea identității locale, a tradițiilor și obiceiurilor specifice zonei.		
	<b>Solicitantul proiectului se încadrează în categoria tinerilor (având vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului)</b>	<b>30</b>	- Cererea de finanțare (Secțiunea B, Informații privind solicitantul) - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect/pentru ceilalți asociați, în cazul în care toți asociații au vârsta până în 40 ani inclusiv
3.	Această categorie se punctează dacă reprezentantul legal de proiect al solicitantului are vârsta maximă de 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare.	30	
	<b>Solicitantul nu a obținut anterior sprijin financiar pentru operațiuni similare în ultimii 3 ani.</b>	<b>10</b>	Cererea de finanțare (Secțiunea C, Finanțări nerambursabile obținute sau solicitate), Bazele de date AFIR*
4.	Se acordă punctaj dacă solicitantul proiectului nu a obținut anterior sprijin financiar pentru operațiuni similare în ultimii 3 ani.	10	*GAL-ul va transmite o adresă către OJFIR prin care va solicita acestuia să verifice dacă solicitantul proiectului a obținut anterior sprijin financiar pentru investiții similare.
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	

#### Detalierea metodologiei de verificare a criteriilor de selecție

##### CS1: Prin proiect se creează cel puțin 1 loc de muncă/50.000 euro investiți

Punctajul la acest criteriu de selecție se acordă dacă prin proiect se creează cel puțin 1 loc de muncă la 50.000 euro investiți, astfel:

Dacă prin proiect se creează un loc de muncă, iar valoarea totală a investiției/ 1 loc de muncă nou creat ≤ 50.000 Euro, proiectul primește punctaj (35 puncte);

Dacă prin proiect se creează două locuri de muncă, iar valoarea totală a investiției/ 2 locuri de muncă nou create ≤ 50.000 Euro, proiectul primește punctaj (40 puncte);

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

Dacă prin proiect se creează trei locuri de muncă, iar valoarea totală a investiției/ 3 locuri de muncă nou create  $\leq$  50.000 Euro, proiectul primește punctaj (45 puncte);

Dacă prin proiect se creează patru sau mai multe locuri de muncă, iar valoarea totală a investiției/ minim 4 locuri de muncă nou create  $\leq$  50.000 Euro, proiectul primește punctaj (50 puncte);

Dacă proiectul nu include locuri de muncă sau valoarea totală a investiției/ număr locuri de muncă nou create  $>$  50.000 Euro, proiectul nu primește punctaj.

-!- Valoarea totală a investiției = ajutor public nerambursabil + contribuție proprie.

-!- Se vor puncta locurile de muncă care includ contracte cu normă întreagă, încheiate pe o perioadă de minim 1 an. Important! Se vor respecta prevederile adresei AM PNDR nr. 216/15.02.2018:

- Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înainte primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- În cazul PFA și II, dacă se încadrează în categoria start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia), titularul PFA și II poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiția ca acesta să fie menționat în proiect ca loc de muncă propus, la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.

- În cazul IF, dacă se încadrează în categoria start-up, membrii unei familii semnatarilor ai acordului de constituire pot fi luați în calcul la cuantificarea locurilor de muncă cu aceeași condiție antementionată, respectiv ca aceștia să fie menționați în proiect ca locuri de muncă propuse. După implementarea obiectivelor proiectului, locurile de muncă nou create vor fi demonstrate prin declarațiile financiare și documentele fiscale ale membrilor semnatarilor ai acordului de constituire.

- În cazul în care solicitantul PFA, II nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă.

- În cazul oricărei forme de auto-angajare (titular PFA, titular II, membrii semnatarilor ai acordului de constituire IF) se va avea în vedere obligativitatea pastrării de către beneficiar a unei evidențe a programului de lucru și a perioadei de timp lucrate în vederea desfășurării activității specifice, de ex. sub forma unei foi de prezență (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă.

### **CS2: Proiectul contribuie la promovarea identității locale, a tradițiilor și obiceiurilor specifice zonei**

Punctajul la acest criteriu de selecție se acordă dacă proiectul contribuie la promovarea identității locale, a tradițiilor și obiceiurilor specifice zonei GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA (de exemplu: prin proiect se obțin produse non-agricole tradiționale specifice zonei GAL etc).

Se vor prezenta în SF/DALI/MJ informații detaliate cu privire la modalitatea prin care proiectul contribuie la promovarea identității locale, a tradițiilor și obiceiurilor specifice zonei.

### **CS3: Solicitantul proiectului se încadrează în categoria tinerilor (având vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului)**

Punctajul la acest criteriu de selecție se acordă dacă reprezentantul legal de proiect al solicitantului, cu vârsta până la 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare, se încadrează în una din următoarele categorii:

- titular al unei Persoane fizice autorizate (PFA) înființate conform OUG nr.44/2008;

- titular al unei Întreprinderi individuale (II) înființate în baza OUG nr.44/2008;

- reprezentant al unei Întreprinderi familiale (IF) înființate în baza OUG nr.44/2008, reprezentant desemnat prin acordul de constituire și care deține cota majoritară din patrimoniul de afectare;

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

- asociat al unei Societăți cu răspundere limitată cu mai mulți asociați înființate în baza Legii nr. 31/1990, care exercită controlul efectiv asupra societății prin deținerea pachetului majoritar al partilor sociale și care deține funcția de administrator al societății respective;
- asociat și administrator al unei Societăți cu răspundere limitată cu mai mulți asociați persoane fizice înființate în baza Legii nr. 31/1990, în care toți asociații persoane fizice au vârsta până în 40 ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare (se acordă punctaj chiar dacă respectivul asociat și administrator al societății în cauză nu deține pachetul majoritar al partilor sociale);
- asociat unic și administrator al unei Societăți cu răspundere limitată cu asociat unic persoana fizică înființate în baza Legii nr. 31/1990.

### **CS4: Solicitantul nu a obținut anterior sprijin financiar pentru operațiuni similare în ultimii 3 ani.**

Se acordă punctaj dacă solicitantul proiectului nu a obținut anterior sprijin financiar pentru operațiuni similare în ultimii 3 ani. În acest sens, GAL Teleorman Regiunea Vlasca va transmite o adresă către OJFIR prin care va solicita acestuia să verifice dacă solicitantul proiectului a obținut anterior sprijin financiar pentru investiții similare.

Departajarea proiectelor care au primit același punctaj se realizează prin aplicarea următoarelor criterii de departajare:

### **Criterii de departajare**

#### **Criteriul de departajare 1 – Numarul de locuri de munca create prin proiect**

Va avea prioritate proiectul prin care se creează mai multe locuri de munca.

Dacă în urma aplicării criteriului de departajare 1, proiectele vor avea în continuare același punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2.

#### **Criteriul de departajare 2 – Varsta reprezentantului legal al proiectului**

Va avea prioritate proiectul al cărui reprezentant legal de proiect va avea vârsta cea mai mică la data depunerii cererii de finanțare la GAL.

**Punctajul minim admis la finanțare în cadrul măsurii M2/6A este de 10 puncte**

### **Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite**

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL implică Echipele de implementare a SDL, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestatii. Echipele de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabilii desemnați în acest sens. Comitetul de Selecție a proiectelor decide cu privire la selecția proiectelor depuse, prin membrii stabiliți de către organele de conducere ale GAL iar Comisia de Contestatii soluționează contestațiile prezentate, fiind formată din membri GAL diferiți de cei ai Comitetului de Selecție.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

Proiectele se înregistrează la secretariatul GAL, în cadrul apelului de selecție în curs. Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifică conformitatea și eligibilitatea proiectului și completează, în acest sens, fișele de verificare aferente. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare și anume dacă este corect completată, dacă este prezentată în format tipărit și electronic, dacă anexele tehnice și administrative sunt prezentate în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora. Verificarea eligibilității constă în: verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate (ale proiectului), a bugetului indicativ și a documentelor anexate.

În situația în care există criterii de eligibilitate care necesită lamuriri suplimentare, se întocmește o fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, prin care se cere solicitantului respectivele informații. Pentru proiectele conforme și eligibile, în funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se completează fișă de verificare aferentă.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator. Evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție se realizează în maximum 30 zile lucrătoare de la data finalizării apelului de selecție în curs.

### Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării (raport de evaluare, notificări etc)

La nivelul GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA se lansează apeluri de selecție cu perioada determinată pentru depunerea de proiecte iar evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse se realizează pentru fiecare apel de selecție lansat, cu respectarea termenelor menționate în cadrul Procedurii detaliate de evaluare și selecție a proiectelor.

După evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse (respectiv după completarea fișelor de evaluare aferente), se întocmește un raport de evaluare semnat de către reprezentantul legal al grupului de acțiune locală. Raportul de evaluare se întocmește în maximum 5 zile lucrătoare de la întocmirea tuturor fișelor de evaluare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, pentru proiectele depuse în sesiunea respectivă. Raportul de evaluare se publică atât la sediul GAL, cât și pe pagina web a GAL. Referitor la notificarea

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

beneficiarilor, ea se va realiza după parcurgerea etapei de selecție a proiectelor, mai multe detalii în acest sens fiind menționate în continuare.

### Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

După evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse în cadrul unui apel de selecție, respectiv după întocmirea raportului de evaluare, la nivel de GAL se realizează selecția proiectelor. Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție al GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza cărora a fost selectat GAL nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție care va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, raportul de selecție va fi făcut public atât la sediul GAL cât și pe pagina de web a GAL. În baza Raportului de Selecție, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție. Notificarea va purta semnătura Reprezentantului legal GAL și va fi transmisă de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.

### Componenta și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor

Comitetul de Selecție decide în ceea ce privește selectarea proiectelor prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenți în momentul selecției cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Dacă unul dintre proiectele depuse aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, membrul în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selecție întocmește un Raport de Selecție în care sunt înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate și valoarea acestora. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la ședințele Comitetului de Selecție va lua parte și un

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Comitetul de Selecție GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA are minim 7 membri, însă nici partenerii publici, nici un singur grup de interese nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot, parteneri privați și societatea civilă (inclusiv persoane fizice relevante) reprezintă minim 51%, iar persoanele fizice maxim 5% din total parteneri, dacă va fi cazul. Entitățile provenite din mediul urban și cele din afara teritoriului GAL reprezintă maximum 25% din total membri. Structura Comitetului de Selecție GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA (stabilită de către membrii parteneriatului) este următoarea:

**Tabel cu componenta Comitetului de Selecție:**

<b>PARTENERI PUBLICI 42,86%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
COMUNA POENI	MEMBRU	Administratie publica/rural
COMUNA PURANI	MEMBRU	Administratie publica/rural
COMUNA TALPA	MEMBRU	Administratie publica/rural
<b>PARTENERI PRIVATI 42,86%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
AGRICLAS PRODCOM S.R.L.	MEMBRU	Agricultura/rural
POLIROMPROD S.R.L.	MEMBRU	Agricultura/rural
BREZY S.R.L.	MEMBRU	Agricultura/rural
<b>SOCIETATE CIVILA 14,28%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
ASOCIATIA AJUTA-TI BATRANII TALPA	MEMBRU	ONG Servicii sociale/rural
<b>PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Nu e cazul	-	-

**Tabel cu componenta Comitetului de Selecție, membri supleanți:**

<b>PARTENERI PUBLICI 42,86%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
COMUNA COSMESTI	MEMBRU SUPLEANT	Administratie publica/rural
COMUNA SCURTU MARE	MEMBRU SUPLEANT	Administratie publica/rural
COMUNA GRATIA	MEMBRU SUPLEANT	Administratie publica/rural
<b>PARTENERI PRIVATI 42,86%</b>		
<b>PARTENER</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
GEOCONSTRUCT S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Constructii/rural

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

### Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

IUGA MARIUS DANIEL P.F.A.	MEMBRU SUPLEANT	Agricultura/rural
VADUVA STAN CATELUTA – INTREPRINDERE INDIVIDUALA	MEMBRU SUPLEANT	Comert/rural
<b>SOCIETATE CIVILA 14,28%</b>		
<b>PARTENER</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
ASOCIAȚIA CENTRUL DE RESURSE AL COMUNITĂȚII CERC TALPA	MEMBRU SUPLEANT	ONG Protectia mediului/rural
<b>PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Nu e cazul	-	-

#### Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL din localitatea Talpa, judetul Teleorman. Depunerea contestatiilor la nivel de GAL se va face in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat, transmisa de GAL solicitantului finantarii. Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale cu privire la criteriile de eligibilitate si selectie. Nu se depun contestatii cu privire la conformitatea proiectului, avand in vedere ca solicitantul semneaza de luare la cunostinta pe fisa de verificare a conformitatii intocmita la nivel de GAL. Contestatiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura notariala la sediul GAL din localitatea Talpa, judetul Teleorman in intervalul orar 08.00-16.00.

In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selectie GAL.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, in urma analizei contestatiilor depuse. Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza intr-un Raport de Contestatii ce contine rezultatul verificarii contestatiilor depuse, raport care va fi facut public. Rezultatul analizei contestatiei este adus la cunostinta contestatarului in maxim de 30 de zile calendaristice de la data depunerii contestatiei.

Mai multe detalii cu privire la depunerea si solutionarea contestatiilor se regasesc in cadrul Procedurii de Solutionare a Contestatiilor disponibila pe pagina web a Asociatiei GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA, [www.galregiuneavlasca.ro](http://www.galregiuneavlasca.ro).

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Măsura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

### **Perioada de elaborare a raportului de selecție și a raportului de soluționare a contestațiilor**

Raportul de selecție se întocmește și se publică la sediul GAL și pe pagina web a GAL în maximum 15 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de evaluare. În maximum 5 zile lucrătoare de la publicarea raportului de selecție se vor transmite solicitanților notificări cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție.

Beneficiarii ale căror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestație la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării cu privire la proiectul evaluat.

Raportul de soluționare a contestațiilor se întocmește și se publică la sediul GAL și pe pagina web a GAL în maximum de 30 de zile de la depunerea contestației.

### **Alte informații cu privire la evaluarea și selecția proiectelor**

Modalitatea de numerotare a apelurilor de selecție se regăsește detaliată în cadrul Procedurii detaliate de evaluare și selecție proiecte.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Măsura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

---

### Capitolul 7

---

#### VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul acordat prin această măsură poate lua oricare din următoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv;
- Plati în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

Prin intermediul prezentei măsuri se acordă o valoare a ajutorului nerambursabil de minim 5.000 Euro/proiect și de maxim 68.344,57 euro/proiect. Rata sprijinului nerambursabil este de 90% din valoarea cheltuielilor eligibile. Valoarea și rata sprijinului nerambursabil respectă prevederile din strategia de dezvoltare locală a GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Măsura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

---

### Capitolul 8

---

#### **COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

---

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), legate într-un dosar, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în anexa la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.galregiuneavlasca.ro](http://www.galregiuneavlasca.ro).

**ATENȚIE!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atenție ! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

#### **8.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Referințele din cererea de finanțare vor trebui să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare. Pentru asigurarea transparenței, pe pagina web a GAL se regăsește publicată **Fisa de verificare a conformității (formular propriu GAL)**, document ce prezintă în detaliu modalitatea de verificare a conformității dosarului cererii de finanțare.

---

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

### 8.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atasate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare) va fi depus la sediul GAL în format letric în original - 2 exemplare, împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Copia scanată a documentelor atasate cererii de finanțare va fi prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare. Copia scanată va cuprinde fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții și personalul GAL vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Submasura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

### 8.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare se depune la sediul GAL în original - 2 exemplare, împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Verificarea dosarului cererii de finanțare cuprinde următoarele etape:

#### Etapa 1: Verificarea conformității proiectului

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În urma verificării conformității, se va întocmi **Fisa de verificare a conformității** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a conformității, se vor respecta următoarele reglementări:

- Fisa de verificare a conformității trebuie să fie datată și să prezinte numele și semnătura a doi experți implicați în procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării conformității proiectului, dacă se considera necesar. Solicitățile de informații transmise vor purta semnătura Reprezentantului legal al GAL.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

- În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verificatori dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.
- Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi instiintat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunostință prin semnarea fișei de verificare a conformității.
- Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori la nivel de GAL, în cadrul aceleiași sesiuni de proiecte. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.
- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

După verificarea conformității pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă proiectul este declarat conform, se trece la următoarea etapă de verificare.

### Etapă 2: Verificarea eligibilității proiectului (eligibilității tehnice și financiare)

În urma verificării eligibilității, se va întocmi **Fisa de verificare a eligibilității** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a eligibilității se vor avea în vedere următoarele reglementări:

- Verificarea eligibilității este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant și constă în:
  - verificarea eligibilității solicitantului;
  - verificarea criteriilor de eligibilitate (ale proiectului);
  - verificarea bugetului indicativ și a documentelor anexe.
- Fișa de verificare a eligibilității trebuie să fie datată și să prezinte numele și semnătura a doi experți implicați în procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării eligibilității proiectului, dacă se consideră necesar. Solicitățile de informații transmise vor purta semnătura Reprezentantului legal al GAL.

În cazul în care documentele din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu mențiunile din cadrul **Capitolului 9 Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitantii sau beneficiarii trebuie să le prezinte**, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma verificării eligibilității, pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

Dacă proiectul este declarat eligibil, se trece la următoarea etapă de verificare.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Măsura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

### Etapa 3: Verificarea criteriilor de selecție aferente proiectului

În urma verificării criteriilor de selecție, se va întocmi **Fisa de verificare a criteriilor de selecție** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor avea în vedere următoarele reglementări:

- Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.
- Criteriile de selecție, punctajul minim/maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte sunt detaliate în ghidul solicitantului, la **Capitolul 6 PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE**.

După parcurgerea celor 3 etape prezentate anterior se realizează selecția proiectelor la nivel de GAL, în conformitate cu prevederile Capitolului 6.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

### Capitolul 9

#### **TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE**

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde cererea de finanțare (disponibilă, în format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) împreună cu documentele anexa. Mai multe detalii, acest sens, sunt prezentate în continuare.

#### **Lista documentelor necesare depunerii proiectului (numerotate conform poziției din cererea de finanțare)**

Documentele obligatorii care trebuie atasate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. a). Memoriu Justificativ(MJ)/Studiul de Fezabilitate(SF)/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție(DALI)**, prezentat și completat în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Se poate utiliza modelul de studiu de fezabilitate publicat de AFIR pentru submăsura 6.4.

În cazul proiectelor care prevăd construcții – montaj se întocmește SF/ DALI elaborat conform HG 28/2008 sau conform HG 907/2016. În cazul proiectelor fără construcții-montaj, se poate depune Memoriu Justificativ sau Studiu de Fezabilitate în care vor fi completate doar punctele care vizează acest tip de investiție.

**Atenție!** În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin proiect, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta **Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate**.

#### **Important!**

În cadrul **Studiului de fezabilitate** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța; acestea** sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;
- **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte stampila elaboratorului documentației::
- **„foaia de capăt”**, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și stampila elaboratorului.
- detalierea **capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 – „Consultanță” (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016)**, în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

- **partile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, stampilate de către elaborator în cartusul indicator;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evedențieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)
- **deze defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta **calculul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate se atasează:

### 1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

#### 1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)

**2.1 Situațiile financiare** (bilant – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0) . În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiare înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit și/sau DECLARAȚIE UNICA privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice

Sau

**2.3 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

**2.4 Declarație** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) – se depune de către persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale;

### 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

#### **a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judecătorească sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de suprafață** contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciara, precum și încheierea de carte funciara emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locatiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locatiune/inchiriere, contract de comodat.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**Inscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:**

**A. vor fi însoțite de:**

**-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciara, precum și încheierea de carte funciara emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)**

**SAU**

**B. vor fi încheiate în forma autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**

**Atenție!** Nu se accepta documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind executia investiției și graficul de rambursare a creditului.

**4. Extras din Registrul agricol – în copie cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole,**

**5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).**

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

**6.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** – cf. model disponibil pe pagina web a GAL. Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis – cf. model disponibil pe pagina web a GAL

**14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

**15. Aviz specific privind amplasamentul** și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.

**16. Certificat de clasificare eliberat** de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

**17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firmă în dificultate"** (cf. model disponibil pe pagina web a GAL), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**18. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 – cf. model disponibil pe pagina web a GAL

**19. Declarație expert contabil** din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

**23. Declarația pe propria răspundere**, formular propriu GAL

**24. Certificat constatator ONRC**

Atenție! Se va depune versiunea de certificat constatator **Fonduri IMM!**

**25. Pentru verificarea rezonabilității prețurilor: Oferta/oferte și document/documente care permit verificarea codului CAEN al ofertantului:** declarație pe propria răspundere a ofertantului conform căreia codul CAEN al acestuia este în concordanță cu bunurile/serviciile oferite sau certificat constatator al ofertantului sau orice alt document conform căruia codul CAEN al ofertantului este în concordanță cu bunurile/serviciile oferite

**26. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal** asumată de către reprezentantul legal al solicitantului (model AFIR disponibil pe pagina de internet a AFIR)

**27. Alte documente** (după caz).

Atenție! În categoria "Alte documente" se încadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru **ariile naturale protejate**, în cazul în care activitate aproposă prin proiect impune. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Măsura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

---

### Capitolul 10

---

#### **CONTRACTAREA FONDURILOR**

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știința GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

De asemenea, în vederea semnării contractelor de finanțare, se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 / modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare, în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Documentele care vor fi prezentate de către beneficiarul finanțării, în vederea semnării contractului de finanțare, sunt menționate în Notificarea AFIR transmisă în vederea contractării. În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea AFIR, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în Notificarea AFIR. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute poate conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

---

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

Având în vedere că semnarea contractelor de finanțare se realizează la nivelul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, informațiile prezentate anterior sunt orientative și pot suferi modificări, în funcție de prevederile procedurale valabile la nivel de CRFIR la momentul contractării.

De asemenea, în vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

Verificarea conformității documentelor solicitate, în vederea încheierii Contractului de finanțare, se va realiza în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, în funcție de specificul fiecărui proiect.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune de re-verificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Cererea de finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

**ATENȚIE! Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.**

**Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR și pe site-ul GAL a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

---

### Capitolul 11

---

#### AVANSURILE

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin Sub-măsura 19.2 pot beneficia de plată în avans conform dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR și conform dispozițiilor prevăzute, în acest sens, în fișa măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiectul propus, cu condiția constituirii unei garanții bancare, a unei garanții echivalente sau a unei polițe de asigurare corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv art. 23 din OUG nr.49/2015.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancaară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe baza de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată. Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Accesarea avansului se va realiza cu respectarea prevederilor legislative și procedurale valabile.

---

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Măsura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

---

### Capitolul 12

---

### ACHIZITIILE

Beneficiarii prezentei măsuri vor aplica prevederile Manualului operational de achizitii pentru beneficiarii privati ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achizitii pentru beneficiarii privati, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiari a Instrucțiunilor privind achizițiile - anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

### Capitolul 13

#### **TERMENELE LIMITA ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

##### **PRECIZARI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

###### **Termene limita:**

- Se vor respecta termenele menționate în cadrul procedurilor AFIR cu privire la accesarea avansului.

###### **Condiții pentru depunerea cererilor de plata a avansului:**

- Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, *AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.*
- Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. *Garantia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului.*
- Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.
- Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.
- ***Garantia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.***
- **Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

### PRECIZARI REFERITOARE LA TRANSELE DE PLATA

#### Termene limita:

- Transele de plata vor respecta planificarea din cadrul Declarațiilor de esalonare - formular AP 0.1L. În situația în care planificarea inițială a tranșelor de plata suferă modificări, beneficiarul va depune o Declarație de esalonare rectificată, cu respectarea Instrucțiunii de plata anexa la contractul de finanțare.

Important! Pentru proiectele depuse în cadrul apelului de selecție nr.1/2023 lansat pe măsura M2/6A, se vor respecta următoarele prevederi procedurale: „Atenție! Nu există mențiuni privind obligativitatea GAL de a lansa și selecta proiecte până la finalul anului 2020, atât timp cât proiectele depuse și selectate **se vor implementa până la finalul anului 2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată.** În acest sens în documentele de accesare, GAL are obligația de a informa potențialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexa la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului). Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.”

Măsura M2/6A se supune ajutorului de minimis și, prin urmare, contractarea proiectelor depuse pe măsura M2/6A se va realiza până la 31.12.2023, conform prevederilor procedurale.

#### Condiții pentru depunerea cererilor de plată (tranșelor de plată):

- În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.
- Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.
- Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.
- Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).
- În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizei contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

finantare. GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

- Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).
- Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului de finantare. In acest sens, informatiile ce fac obiectul prezentului capitol sunt orientative si pot suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivelul structurilor AFIR in etapa de implementare a proiectului.
- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plata, Identificarea financiara, Declaratia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).
- Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.
- Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile lucratoare, beneficiarul are obligatia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

### Capitolul 14

#### MONITORIZAREA PROIECTULUI

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția GAL toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin vor avea în vedere, de asemenea, prevederile din contractul de finanțare.

Prezentul ghid al solicitantului se completează cu prevederile următoarelor documente:

- Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2014-2020
- Ghidul solicitantului pe SM 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, cu toate anexele aferente;
- REGULAMENTUL (UE) 2020/2094 AL CONSILIULUI din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;
- Regulamentul (UE) 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) 1305/2013 din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul delegat (UE) 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;
- Regulamentul (UE) 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 1407/2013 din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microintreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/ 1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar;
- Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

- Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.566/2004 a cooperatiei agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.85/2006 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfasurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

- Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin ANSVSA nr.17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară.
- Ordinul MEF nr. 858/2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEF nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANSVSA nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MADR nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism;
- Ordinul MFP nr. 65/2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raporturilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 31/1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului
- Ordinul ANT nr. 221/2015 pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013;
- Ordinul MADR nr.1731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microintreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;
- Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 / 26.05.2015, cu modificările ulterioare;

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Măsura M2/6A Investiții pentru dezvoltarea sectorului non-agricol

- Ordinul MEF nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microintreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*