



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA

# Ghidul Solicitantului

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială



Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

# GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MASURII Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.*

*Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea cererii de finanțare precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, acesta conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Informațiile din Ghidul solicitantului se completează cu toate materialele postate pe site-ul propriu al Asociației GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA [www.galregiuneavlasca.ro](http://www.galregiuneavlasca.ro) precum și cu ghidurile și procedurile de lucru AFIR, aprobate prin Ordin de Ministru, postate pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).*

**Versiunea 04 din februarie 2025**

### **IMPORTANT!**

***Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați materialele informative furnizate de Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA disponibile atât pe pagina web [www.galregiuneavlasca.ro](http://www.galregiuneavlasca.ro) cât și la sediul GAL din localitatea Talpa, județul Teleorman.***

***Prevederile ghidului solicitantului aferent măsurii M4/6B se completează cu specificațiile tehnice prezentate în detaliu în PNDR precum și cu mențiunile din procedurile de implementare elaborate de AFIR și AM PNDR.***

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

# CUPRINS

<b>Capitolul 1</b> .....	5
PREVEDERI GENERALE .....	5
<b>Capitolul 2</b> .....	8
DEPUNEREA PROIECTELOR.....	8
<b>Capitolul 3</b> .....	9
CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....	9
<b>Capitolul 4</b> .....	10
CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	10
<b>Capitolul 5</b> .....	14
COSTURI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE.....	14
<b>Capitolul 6</b> .....	20
PROCESUL DE EVALUARE SI SELECTIE .....	20
<b>Capitolul 7</b> .....	29
VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....	29
<b>Capitolul 8</b> .....	30
COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE .....	30
<b>Capitolul 9</b> .....	35
TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZATII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE .....	35
<b>Capitolul 10</b> .....	38
CONTRACTAREA FONDURILOR.....	38
<b>Capitolul 11</b> .....	41
AVANSURILE .....	41
<b>Capitolul 12</b> .....	42
ACHIZITIILE .....	42
<b>Capitolul 13</b> .....	43
TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA .....	43
<b>Capitolul 14</b> .....	46
MONITORIZAREA PROIECTULUI .....	46

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

### DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

#### DEFINIȚII:

**Beneficiar** – persoana juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fisa sub-masurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-masurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin masura, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Masura/Sub-masura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preturi comune și organizări comune de piață;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** – persoana juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

### ABREVIERI:

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**GAL** – Grup de Acțiune Locală;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene

**SDL** – Strategie de dezvoltare locală

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M4/6B Investiții în infrastructura socială

### Capitolul 1

#### PREVEDERI GENERALE

#### Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție

La nivelul teritoriului ASOCIATIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA infrastructura socială este insuficient dezvoltată și nu are capacitatea de a susține un nivel de trai satisfăcător. Centrele sociale de pe teritoriul GAL prezintă un deficit substanțial, diferențele dintre rural și urban sunt multiple și au ca numitor comun atât lipsurile materiale ale familiei cât și accesul precar la servicii sociale.

De asemenea, la nivelul teritoriului ASOCIATIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA există comunități de minorități locale (inclusiv minoritatea romă) care au un nivel de trai slab dezvoltat și care se confruntă cu dificultăți de integrare în societate. În acest sens, pentru diminuarea discrepanțelor dintre zona ASOCIATIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA și mediul urban învecinat, sunt necesare a se realiza investiții în crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii sociale în vederea facilitării accesului la servicii sociale îmbunătățite în rândul grupurilor sociale defavorizate (inclusiv pentru minoritatea romă).

Asadar, la nivelul zonei GAL sunt necesare a se realiza investiții în infrastructura socială care să contribuie atât la integrarea în societate a grupurilor vulnerabile (inclusiv a minorităților locale, în special a minorității romă) cât și la îmbunătățirea nivelului general de trai din zona. Prezenta măsură este dedicată investițiilor în infrastructura socială, contribuind la integrarea comunităților sociale, reducerea sărăciei și îmbunătățirea condițiilor generale de viață din zona ASOCIATIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA. Totodată, măsură este dedicată acțiunilor pentru integrarea minorităților locale (în special minoritatea romă) întrucât se adresează atât minorităților locale (inclusiv minoritatea romă, ca grup țintă distinct) cât și altor categorii sociale.

Prin urmare, măsură este relevantă pentru teritoriul ASOCIATIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA întrucât propune o serie de operațiuni care, odată implementate, vor asigura o dezvoltare teritorială echilibrată. Asadar, prezenta măsură aduce o valoare adăugată teritoriului ASOCIATIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA întrucât stimulează dezvoltarea infrastructurii sociale, contribuind la:

- integrarea minorităților locale (inclusiv a minorității romă) în cadrul comunității locale; integrarea altor grupuri vulnerabile în cadrul comunității locale;
- promovarea incluziunii sociale;
- reducerea dezechilibrelor și diminuarea disparităților dintre comunitatea socială defavorizată (inclusiv minoritatea romă) și restul comunității din zona GAL;
- îmbunătățirea nivelului de trai pentru comunitatea din zona GAL.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

Măsura contribuie la prioritatea **P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale** prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013. Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale. Măsura contribuie la Domeniul de intervenție **6B) Incurajarea dezvoltării locale în zonele rurale**.

### Obiectivele generale și specifice ale măsurii

#### Obiectivul general al măsurii este următorul:

Măsura contribuie la obiectivul Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, lit. (c).

#### Obiectivele specifice ale măsurii sunt următoarele:

- dezvoltarea infrastructurii sociale;
- integrarea grupurilor vulnerabile de pe teritoriul ASOCIAȚIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA, inclusiv integrarea minorităților locale (în special minoritatea romă, care are numărul cel mai ridicat în zona GAL);

De asemenea, măsura contribuie la următoarele **obiective transversale** ale Reg. (UE) 1305/2013:

- Inovare: Caracterul inovativ al măsurii este susținut, pe de o parte, de categoria de acțiuni eligibile (ce fac obiectul măsurii) iar, pe de altă parte, de specificul teritorial/local al intervenției care permite realizarea investițiilor atât în UAT-uri comune cât și în UAT-uri orase mici cu o populație de maxim 20.000 locuitori.
- Mediu și climă: În conformitate cu analizele diagnostic și SWOT din strategia grupului de acțiune locală, teritoriul ASOCIAȚIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA se confruntă cu o valorificare insuficientă a surselor de energie regenerabilă, deși există potențial în zonă. Prin intermediul acestei măsuri se finanțează inclusiv investițiile în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei, motiv pentru care măsura contribuie la obiectivele transversale mediu și climă.

### Contribuția publică totală a măsurii

Contribuția publică totală a măsurii este de 62.444,96 euro.

### Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv.
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) 1305/2013.

### Sumele aplicabile și rata sprijinului

**Valoarea ajutorului nerambursabil:** minim 5.000 Euro/proiect și maxim 21.976,52 euro/proiect;

**Rata sprijinului nerambursabil:** maxim 100% din valoarea cheltuielilor eligibile (întrucât prin această măsură se finanțează fie operațiuni negeneratoare de venit, fie operațiuni generatoare de venit cu utilitate publică);

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M4/6B Investiții în infrastructura socială

Valoarea și rata sprijinului nerambursabil menționate anterior au fost stabilite în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL și, totodată, prin raportare la specificul local din zona ASOCIAȚIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA. Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului și intensității sprijinului nerambursabil sunt următoarele:

- interesul manifestat în teritoriu pentru această măsură, în urma discuțiilor/dezbaterilor purtate cu potențialii beneficiari de finanțare;
- informațiile obținute cu privire la necesitățile de finanțare din teritoriul ASOCIAȚIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA, în urma aplicării de chestionare;
- dezbaterile de către partenerii ASOCIAȚIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA a necesităților de finanțare din teritoriu, prin susținerea unor întâlniri (grupuri de lucru).

### Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

- Regulamentul (UE) 1305/2013
- Regulamentul (UE) 1303/2013 (inclusiv art. 67)
- Regulamentul delegat (UE) 807/2014
- Regulamentul (UE) 808/2014
- Regulamentul (UE) 2023/2831
- Legea 215/2001
- OG 26/2000
- Legea 292/2011 a asistenței sociale
- HG 867/2015
- HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare

### Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

Toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul ASOCIAȚIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA

## Măsura M4/6B Investiții în infrastructura socială

### Capitolul 2

#### DEPUNEREA PROIECTELOR

##### Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA din localitatea Talpa, Str. 22 decembrie 1989, nr. 1, județul Teleorman.

##### Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun în perioada 10.02.2025-17.02.2025.

##### Alocarea pe sesiune

Alocarea pe sesiune este de 21.976,52 euro ajutor public nerambursabil.

##### Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat

Minim 10 puncte

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

**8**

*Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.*

---

## Măsura M4/6B Investiții în infrastructura socială

---

### Capitolul 3

---

#### CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

În cadrul prezentei măsuri sunt eligibile următoarele categorii de beneficiari:

#### **Beneficiari direcți:**

- administrații publice locale prin structuri specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autorități executive din UAT organizate la nivel de comună/oras/municipiu (oras sau municipiu până în 20.000 locuitori);
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate;
- organizații neguvernamentale, respectiv asociații și fundații;
- culte recunoscute de lege;
- ASOCIAȚIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA, pentru operațiunile de interes public ce vizează infrastructura socială, pentru care niciun alt solicitant nu-și manifestă interesul și se aplică măsuri de evităare a conflictului de interese;

**ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.**

**ATENȚIE! Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.**

#### **Beneficiari indirecti:**

- Minorități locale (inclusiv minoritate romă) de pe teritoriul GAL;
- Alte grupuri vulnerabile (batrâni, persoane fără adăpost, persoane cu dizabilități etc) de pe teritoriul ASOCIAȚIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA;
- Restul comunității rurale din zona ASOCIAȚIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA (care beneficiază, de asemenea, în urma integrării în societate a grupurilor defavorizate);

**ATENȚIE! Proiectul de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operationalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale.**

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte în cadrul prezentei măsuri, cu respectarea condițiilor din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

### Capitolul 4

#### CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

**ATENȚIE!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriului Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

**IMPORTANT** Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/a în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016. Sunt prezentate în continuare prevederile art. 15 din cadrul HG 907/2016.

„ Art. 15. (1) Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/proiectelor de investiții:

- a) ale caror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;
- b) pentru ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare;
- c) pentru care a fost aprobată finanțarea.
- d) ale caror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre re aprobare/reavizare.

(2) Cazurilor prevăzute la alin. (1) li se aplică legislația referitoare la elaborarea documentației tehnicoeconomice aferente investițiilor publice, precum și la elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în vigoare la data la care au intervenit situațiile respective.”

Se vor respecta următoarele condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului:

➤ **Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili iar acțiunile pentru care se solicită finanțare se încadrează în categoria acțiunilor eligibile.** Se vor verifica:

- fișa măsurii din SDL, pentru a verifica dacă solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili și dacă acțiunile pentru care se solicită finanțare se încadrează în categoria acțiunilor eligibile;

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M4/6B Investiții în infrastructura socială

- actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificatul de înregistrare fiscală, certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru, pentru a verifica dacă solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili;
- Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ, pentru a verifica dacă acțiunile pentru care se solicită finanțare se încadrează în categoria acțiunilor eligibile.

### ATENȚIE!

- Prin prezenta măsură, nu se finanțează infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare).
- În conformitate cu prevederile HG 226/2015, pot depune proiecte "solicitanții/ beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare". În acest sens, se acceptă la depunerea proiectului declarația pe propria răspundere a solicitantului (secțiunea F din cadrul cererii de finanțare) prin care acesta confirmă faptul că, până la data semnării contractului de finanțare, va achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere.

➤ **Investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA.** Finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL. Se vor verifica:

- actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți, din care să rezulte dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru;
- studiul de fezabilitate / documentația de avizare pentru lucrări-de intervenții/memoriu justificativ (în ceea ce privește acțiunile eligibile) din care să rezulte că investiția se realizează pe teritoriul GAL;

➤ **Proiectul de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operationalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale.** Se va verifica certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

➤ **Ulterior finanțării proiectului de infrastructură socială (ce face obiectul prezentei măsuri), beneficiarul va asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare, recomandabil prin accesarea Obiectivului specific 5.2 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020. ATENȚIE!** Se va verifica declarația pe propria răspundere a solicitantului (model propriu GAL) privind asigurarea sustenabilității investiției.

➤ **Proiectul include fie operațiuni negeneratoare de venit, fie operațiuni generatoare de venit cu utilitate publică.** În cadrul prezentei măsuri, sunt excluse de la finanțare operațiunile generatoare de profit! Se vor verifica următoarele documente:

- cererea de finanțare, secțiunea Plan financiar;

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

- studiul de fezabilitate/documentația de avizare pentru lucrări de intervenții/memoriu justificativ, din care să rezulte ca proiectul include fie operațiuni negeneratoare de venit, fie operațiuni generatoare de venit cu utilitate publică.

➤ **Investitiile ce fac obiectul prezentei masuri sunt eligibile pentru sprijin dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă**

Prin urmare, investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții. Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

➤ **În conformitate cu art. 45, alin (1) din R (UE) nr. 1305/2013, pentru a fi eligibile pentru sprijinul FEADR, operațiunile de investiții sunt precedate de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu dreptul specific respectivului tip de investiții, acolo unde investițiile pot avea efecte negative asupra mediului.** Se va verifica secțiunea F. Declarația pe propria răspundere a solicitantului, din cadrul cererii de finanțare.

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectivă acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

Referitor la acest aspect, în HG nr. 226/2015, la art. 7 (5) se fac următoarele precizări: „ Selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000, obligatoriu a fi prezentat înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR sau, după caz, APIA. Termenul maxim de prezentare a documentului este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.”

➤ **Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de servicii și investiții în cadrul submasurii 19.2, sub condiția să facă dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectând regulile ajutoarelor de minimis (dacă este cazul) și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.** Se va verifica declarația pe propria răspundere a beneficiarului (model propriu GAL).

În conformitate cu prevederile SM19.2: „Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.”

➤ **Fata de informațiile prezentate anterior, beneficiarul trebuie să respecte legislația europeană și națională aplicabilă în vigoare și, de asemenea, documentele specifice de implementare.**

În acest sens, se vor respecta inclusiv toate prevederile **Fisei de verificare a eligibilității pentru investiții finanțate în cadrul măsurilor M3/6B, M4/6B și M5/6B și a Metodologiei de verificare aferente, formulare proprii GAL.**

Pentru transparența procesului de evaluare și selecție a proiectelor, pe pagina de internet a GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA, [www.galregiuneavlasca.ro](http://www.galregiuneavlasca.ro), se regăsește publicată **FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PENTRU INVESTIȚIILE FINANȚATE ÎN CADRUL MASURILOR M3/6B, M4/6B ȘI M5/6B** împreună cu **Metodologia de verificare aferentă** (formulare proprii GAL).

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

### Capitolul 5

### **COSTURI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE**

#### **CHELTUIELI ELIGIBILE**

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

**Foarte important: Conform ultimei versiuni a Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală – publicat de AM PNDR, din considerente de timp (pentru contractarea și finalizarea proiectului), în cadrul prezentului apel de selecție nu se finanțează proiecte de investiții care includ construcții-montaj.**

#### **Cheltuielii eligibile specifice (conform SDL)**

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei măsuri vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii. În conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în cadrul prezentei măsuri sunt eligibile următoarele categorii de acțiuni și cheltuieli:

→ **Investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea infrastructurii la scară mică de tip social în vederea integrării grupurilor sociale defavorizate (inclusiv minorități locale, în special minoritate romă), ca de exemplu:**

- centre pentru prepararea și distribuirea hranei pentru persoane în risc de sărăcie (inclusiv pentru persoanele în risc de sărăcie care aparțin minorităților locale/minorității romă);
- centre de zi pentru persoane vârstnice (inclusiv pentru persoane vârstnice care aparțin minorităților locale/minorității romă);
- centre de zi pentru copii (inclusiv pentru copii din familiile care aparțin minorităților locale/minorității romă);
- centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități (inclusiv pentru persoanele adulte cu dizabilități care aparțin minorităților locale/minorității romă);
- centre de zi pentru persoanele fără adăpost (inclusiv pentru persoanele fără adăpost care aparțin minorităților locale/minorității romă);
- alte centre sociale conform legislației în vigoare care sunt relevante pentru teritoriu și care asigură îndeplinirea obiectivelor măsurii;

Important! Sunt eligibile inclusiv investițiile în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei aferente infrastructurii sociale. Nu sunt eligibile investițiile în infrastructura de tip rezidențial.

→ **Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază de tip social în vederea integrării grupurilor sociale defavorizate (inclusiv minorități locale/minoritate romă):**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

- investiții în crearea/îmbunătățirea/extinderea serviciilor mobile de acordare a hranei (masă pe roți);
- investiții în crearea/îmbunătățirea/extinderea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice, persoanele cu dizabilități, persoanele aflate în situație de dependență (inclusiv pentru minorități locale/minoritate romă);
- achiziție mijloace de transport specializate destinate activităților sociale (de exemplu, acestea se pot utiliza pentru a oferi servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice, pentru persoanele cu dizabilități etc);
- alte investiții realizate cu scopul creării, îmbunătățirii sau extinderii serviciilor sociale (conform legislației în vigoare), care sunt relevante pentru teritoriu și care asigură îndeplinirea obiectivelor măsurii.

✚ Toate investițiile prezentate anterior (investiții de tip „hard”) sunt eligibile în cadrul prezentei măsuri dacă sunt însoțite de alte măsuri de tip „soft” care să contribuie la integrarea grupului vulnerabil pentru care se realizează investiția de tip „hard”. În acest fel, asocierea de măsură „hard” (prezenta măsură) cu alte măsuri (de tip „soft”) va contribui la integrarea socială a grupurilor vulnerabile (vizate de prezenta măsură) și, totodată, va asigura diminuarea disparităților dintre comunitatea socială defavorizată (inclusiv minoritatea romă) și restul comunității din zona GAL. Grupul vulnerabil pentru care se face investiția de tip „hard” va beneficia de investiția de tip „soft” fie prin accesarea Axei 5 POCU de către beneficiarul direct al prezentei măsuri (prin depunerea unui proiect distinct, cu respectarea condițiilor specifice POCU), fie prin susținerea de către acesta a investiției de tip „soft” din surse proprii/alte surse de finanțare. Prin urmare, se impune ca ulterior finanțării proiectelor de infrastructură socială, beneficiarul să asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare, recomandabil prin accesarea Obiectivului specific 5.2 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020. Astfel, investițiile de tip „hard” finanțate prin măsură M4/6B sunt eligibile dacă sunt însoțite de măsuri/acțiuni de tip „soft” (servicii) realizate distinct, fie din surse proprii/alte surse de finanțare, fie prin accesarea Axei 5 POCU (prin depunerea unui proiect distinct, cu respectarea condițiilor specifice POCU). Având în vedere acest aspect, ASOCIAȚIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA va lansa cu prioritate apelurile de selecție pentru proiectele de infrastructură socială, astfel încât AM PNDR să furnizeze AM POCU lista proiectelor selectate.

✚ **Important!** Acțiunile ce fac obiectul prezentei măsuri sunt eligibile dacă se realizează în spațiul rural definit în mod specific, în acord cu abordarea Leader, ca fiind format din UAT-uri comune și UAT-uri orașe mici cu o populație de maxim 20.000 locuitori (definiție conform PNDR 2014-2020, Secțiunea 8 Descrierea măsurilor selectate).

### Cheltuieli eligibile generale conform R. (UE) nr. 1305/2013

Pentru toate categoriile de investiții finanțate în cadrul prezentei măsuri, sunt eligibile costurile generale, conform art 45, alin 2 litera c) a R. (UE) nr. 1305/2013 precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate. Aceste cheltuieli sunt eligibile dacă vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție. De asemenea, conform art 45 (2) (d) sunt eligibile,

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

următoarele investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

### Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor submasurii 19.2

În conformitate cu prevederile SM 19.2, cheltuielile eligibile generale vor respecta cerințele din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/24.04.2017;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistență rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

**ATENȚIE!** În conformitate cu prevederile submasurii 19.2, vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului. În cazul proiectelor sociale este eligibilă achiziționarea microbuzelor, corelat cu activitățile propuse.

### Cheltuieli eligibile generale – conform prevederilor HG 226/2015

Se vor avea în vedere inclusiv următoarele prevederi generale din cadrul HG 226/2015:

„(1) Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) dacă respectă prevederile art. 45 din regulament;

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M4/6B Investiții în infrastructura socială

- b) sunt prevăzute sau rezulta din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

(2) Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile alin. (1) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

(4) Costurile generale ale proiectului la care se referă alin. (1) trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj. Aceste cheltuieli, precum și cheltuielile de actualizare se detaliază pentru fiecare măsură în Ghidul solicitantului, iar procentul ce poate fi acordat se stabilește în funcție de tipul și de complexitatea proiectului.

(5) Selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000, obligatoriu a fi prezentat înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR sau, după caz, APIA. Termenul maxim de prezentare a documentului este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

(6) Abrogat

(7) Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri/submăsuri din PNDR 2014-2020 sau scheme de ajutor, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.  
[..]

Art. 8 (1) Fără a aduce atingere dispozițiilor art. 7 alin. (4), cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare sau deciziei AFIR de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției/investițiilor fiecărei măsuri/submăsuri [...]
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

(2) La solicitarea AFIR, beneficiarul este obligat să furnizeze toate informațiile legate de contractori și subcontractori, potrivit cerințelor acesteia.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

(3) În condițiile art. 48 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 rezonabilitatea preturilor este asigurată, după caz, prin:

- a) respectarea limitelor de preturi din baza de date a AFIR astfel cum este prevăzută la art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;
- b) respectarea prevederilor legislației în vigoare în materia achizițiilor publice;
- c) respectarea valorilor privind cheltuielile pentru investiția de bază, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul beneficiarilor publici; [..]”

### CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

### Cheltuieli neeligibile generale – conform prevederilor sub-masurii 19.2

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Masurilor/Sub-masurilor excluse de la finanțare prin Sub-măsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Sub-măsuri. Conform fișei tehnice a Sub-masurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, prevede la alin. (1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
- b) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- c) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- d) Agricultură ecologică (Art. 29/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- e) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- g) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- h) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013);
- i) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013).

**Atenție!** Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor care vizează activități nonagricole. **ATENȚIE!** Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapuneri geografice între un FLAG și un GAL, POPAM va finanța zonele pescărești și entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.

### Cheltuieli neeligibile generale – conform Cap. 8.1 al PNDR 2014-2020

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020. Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantatii pomicole;
  - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobânda sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

### Capitolul 6

#### PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECTIE

##### Prevederi generale cu privire la evaluarea și selecția proiectelor

ASOCIATIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. În acest sens, ASOCIATIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. ASOCIATIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice măsurii M4/6B din SDL, prevăzute în fișa tehnică a măsurii din cadrul strategiei, așa cum au fost acestea aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Selecția proiectelor aferente măsurilor din SDL se va realiza pe baza unei evaluări documentate, care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile fișelor măsurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL are obligația de a respecta condițiile minime obligatorii de publicitate, așa cum sunt acestea detaliate în ghidul solicitantului aferent SM 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

În etapa de evaluare și selecție a proiectelor, GAL va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Pentru măsura M4/6B, criteriile de selecție au fost stabilite în strategia de dezvoltare locală, sunt în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL și fac posibilă prioritizarea proiectelor în funcție de contribuția fiecărei acțiuni la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL. În urma aplicării

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

criteriilor de selecție, sprijinul va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

### Perioada de depunere a proiectelor

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, ASOCIAȚIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. La nivelul ASOCIAȚIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA se lansează apeluri de selecție cu perioada determinată pentru depunerea de proiecte.

### Punctajul minim admis la finanțare

Punctajul minim admis la finanțare este de 10 puncte. Mai multe detalii cu privire la criteriile de selecție și punctajul acordat sunt prezentate în continuare:

Nr. Crt	Criterii de Selecție/Methodologie de evaluare - Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială	Punctaj maxim	Documente care se verifică
1.	<b>Prin proiect se creează cel puțin 1 loc de muncă</b>	<b>20</b>	Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție
	Dacă prin proiect se creează minim un loc de muncă, proiectul primește punctaj.	20	
	Dacă prin proiect nu se creează locuri de muncă, proiectul nu primește punctaj.		
2.	<b>Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite este de minim 15 persoane</b>	<b>40</b>	Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție
	Proiectul primește punctaj dacă în cadrul proiectului beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite minim 15 persoane.	40	
	Dacă numărul persoanelor care beneficiază de servicii/infrastructurii îmbunătățite prin proiect este $\geq 15$ , proiectul primește punctaj.		
	Dacă numărul persoanelor care beneficiază de servicii/infrastructurii îmbunătățite prin proiect este $< 15$ , proiectul nu primește punctaj.		

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

### Masura M4/6B Investitii in infrastructura sociala

3.	<b>Solicitantul dovedeste experienta in implementarea de proiecte sociale.</b>	<b>25</b>	Documente justificative cu privire la experienta solicitantului in implementarea de operatiuni similare  Studiul de fezabilitate/ Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie
	Solicitantul dovedeste o experienta in implementarea de proiecte sociale de minim 6 luni (inclusiv 6 luni) si pana la 1 an.  * Nu se puncteaza experienta in implementarea de proiecte sociale sub 6 luni.	10	
	Solicitantul dovedeste o experienta in implementarea de proiecte de minim 1 an (inclusiv 1 an).	25	
4.	<b>Solicitantul nu a obtinut anterior sprijin financiar pentru operatiuni similare in ultimii 3 ani</b>	<b>15</b>	Declaratia de propria raspundere a solicitantului ca nu a obtinut anterior sprijin financiar pentru operatiuni similare in ultimii 3 ani
	Solicitantul nu a obtinut anterior sprijin financiar pentru operatiuni similare in ultimii 3 ani	15	
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	
* Vor fi luate in considerare locurile de munca care includ contracte cu norma intrega, mentinute pe o perioada de minim 1 an.			

#### Detalierea metodologiei de verificare a criteriilor de selectie

##### **CS1: Prin proiect se creeaza cel putin 1 loc de munca**

Punctajul la acest criteriu de selectie se acorda daca prin proiect se creeaza cel putin 1 loc de munca. Daca prin proiect se creeaza minim un loc de munca, proiectul primeste 20 puncte. Daca prin proiect nu se creeaza locuri de munca, proiectul nu primeste punctaj. Vor fi luate in considerare locurile de munca care includ contracte cu norma intrega, mentinute pe o perioada de minim 1 an.

##### **CS2: Populatia neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite este de minim 15 persoane**

Punctajul la acest criteriu de selectie se acorda in functie de populatia neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite. Daca numarul persoanelor care beneficiaza de servicii/infrastructurii imbunatatite prin proiect este  $\geq 15$ , proiectul primeste 40 puncte. Daca numarul persoanelor care beneficiaza de servicii/infrastructurii imbunatatite prin proiect este  $< 15$ , proiectul nu primeste punctaj.

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite reprezintă numărul de beneficiari indirecti (finali) ai proiectului. Printre beneficiarii indirecti ai măsurii M4/6B se numără:

- Minorități locale (inclusiv minoritatea romă) de pe teritoriul GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA;
- Alte grupuri vulnerabile (batrâni, copii, persoane fără adăpost, persoane cu dizabilități etc) de pe teritoriul GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA
- Restul comunității rurale din zona GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA (care beneficiază, de asemenea, în urma integrării în societate a grupurilor defavorizate)

### CS3: Solicitantul dovedește experiența în implementarea de proiecte sociale.

Punctajul la acest criteriu de selecție se acordă în funcție de experiența solicitantului în implementarea de proiecte sociale, după cum urmează:

- va primi 10 puncte solicitantului care dovedește o experiență în implementarea de proiecte sociale de minim 6 luni (inclusiv 6 luni) și până la 1 an
- va primi 25 puncte solicitantului care dovedește o experiență în implementarea de proiecte de minim 1 an (inclusiv 1 an)

Nu se punctează experiența în implementarea de proiecte sociale sub 6 luni.

### CS4: Solicitantul nu a obținut anterior sprijin financiar pentru operațiuni similare în ultimii 3 ani

Punctajul la acest criteriu de selecție se acordă pentru solicitanții care nu au obținut anterior sprijin financiar pentru operațiuni similare în ultimii 3 ani. În acest sens, va primi 15 puncte solicitantului care nu a obținut anterior sprijin financiar pentru operațiuni similare în ultimii 3 ani.

Departajarea proiectelor care au primit același punctaj se realizează prin aplicarea următoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare
<b>Criteriul de departajare 1 – Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite</b>  Va avea prioritate proiectul cu o populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite mai mare.  Dacă în urma aplicării criteriului de departajare 1, proiectele vor avea în continuare același punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2.
<b>Criteriul de departajare 2 – Numărul de locuri de muncă create prin proiect</b>  Va avea prioritate proiectul prin care se creează mai multe locuri de muncă.

## Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL implică Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestatii. Echipa de implementare a SDL verifică,

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

pentru proiectele depuse la nivel de GAL, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabilii desemnați în acest sens. Comitetul de Selecție a proiectelor decide cu privire la selecția proiectelor depuse, prin membrii stabiliți de către organele de conducere ale GAL iar Comisia de Contestatii soluționează contestațiile prezentate, fiind formată din membri GAL diferiți de cei ai Comitetului de Selecție.

Proiectele se înregistrează la secretariatul GAL, în cadrul apelului de selecție în curs. Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifică conformitatea și eligibilitatea proiectului și completează, în acest sens, fișele de verificare aferente. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare și anume dacă este corect completată, dacă este prezentată în format tipărit și electronic, dacă anexele tehnice și administrative sunt prezentate în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora. Verificarea eligibilității constă în: verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate (ale proiectului), a bugetului indicativ și a documentelor anexate. În situația în care există criterii de eligibilitate care necesită lamuriri suplimentare, se întocmește o fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, prin care se cere solicitantului respectivele informații. Pentru proiectele conforme și eligibile, în funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se completează fișă de verificare aferentă.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție se realizează în maxim 6 zile lucrătoare de la data finalizării apelului de selecție în curs.

### Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării (raport de evaluare, notificări etc)

La nivelul ASOCIAȚIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA se lansează apeluri de selecție cu perioada determinată pentru depunerea de proiecte iar evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse se realizează pentru fiecare apel de selecție lansat,

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Măsura M4/6B Investiții în infrastructura socială

cu respectarea termenelor menționate în cadrul Procedurii detaliate de evaluare și selecție a proiectelor.

După evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse (respectiv după completarea fișelor de evaluare aferente), se întocmește un raport de evaluare semnat de către experții responsabili cu evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție, pentru proiectele depuse. Raportul de evaluare se întocmește în maximum 1 zi lucrătoare de la întocmirea fișelor de evaluare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție. Raportul de evaluare se publică atât la sediul GAL, cât și pe pagina web a GAL. Referitor la notificarea beneficiarilor, ea se va realiza după parcurgerea etapei de selecție a proiectelor, mai multe detalii în acest sens fiind menționate în continuare.

### Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

După evaluarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție pentru proiectele depuse în cadrul unui apel de selecție, respectiv după întocmirea raportului de evaluare, la nivel de GAL se realizează selecția proiectelor. Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Selecție al GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza cărora a fost selectat GAL nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție care va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, raportul de selecție va fi făcut public atât la sediul GAL cât și pe pagina de web a GAL. În baza Raportului de Selecție, GAL va transmite o notificare beneficiarului cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investitii in infrastructura sociala

Notificarea va purta semnatura Reprezentantului legal GAL si va fi transmisa de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.

### Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comitetului de solutionare a contestatiilor

Comitetul de Selectie decide in ceea ce priveste selectarea proiectelor prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenti in momentul selectiei cel putin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezentand mai putin de 25%. Daca unul dintre proiectele depuse apartine unuia dintre membrii Comitetului de Selectie, membrul in cauza nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selectie intocmeste un Raport de Selectie in care sunt inscise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate si valoarea acestora. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la sedintele Comitetului de Selectie va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala de la nivel regional aflat in subordinea MADR.

Comitetul de Selectie ASOCIATIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA are minim 7 membri, insa nici partenerii publici, nici un singur grup de interese nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot, parteneri privati si societatea civila (inclusiv persoane fizice relevante) reprezinta minim 51%, iar persoanele fizice maxim 5% din total parteneri, daca va fi cazul. Entitatile provenite din mediul urban si cele din afara teritoriului GAL reprezinta maximum 25% din total membri. Structura Comitetului de Selectie ASOCIATIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA (stabilita de catre membrii parteneriatului) este urmatoarea:

**Tabel cu componenta Comitetului de Selectie:**

<b>PARTENERI PUBLICI 42,86%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
COMUNA POENI	MEMBRU	Administratie publica/rural
COMUNA PURANI	MEMBRU	Administratie publica/rural
COMUNA TALPA	MEMBRU	Administratie publica/rural
<b>PARTENERI PRIVATI 42,86%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
AGRICLAS PRODCOM S.R.L.	MEMBRU	Agricultura/rural
POLIROMPROD S.R.L.	MEMBRU	Agricultura/rural
BREZY S.R.L.	MEMBRU	Agricultura/rural
<b>SOCIETATE CIVILA 14,28%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
ASOCIATIA AJUTA-TI BATRANII TALPA	MEMBRU	ONG Servicii sociale/rural
<b>PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Nu e cazul	-	-

Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

**Tabel cu componenta Comitetului de Selecție, membri supleanți:**

<b>PARTENERI PUBLICI 42,86%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
COMUNA COSMESTI	MEMBRU SUPLEANT	Administratie publica/rural
COMUNA SCURTU MARE	MEMBRU SUPLEANT	Administratie publica/rural
COMUNA GRATIA	MEMBRU SUPLEANT	Administratie publica/rural
<b>PARTENERI PRIVATI 42,86%</b>		
<b>PARTENER</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
GEOCONSTRUCT S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Constructii/rural
IUGA MARIUS DANIEL P.F.A.	MEMBRU SUPLEANT	Agricultura/rural
VADUVA STAN CATELUTA – INTREPRINDERE INDIVIDUALA	MEMBRU SUPLEANT	Comert/rural
<b>SOCIETATE CIVILA 14,28%</b>		
<b>PARTENER</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
ASOCIATIA CENTRUL DE RESURSE AL COMUNITATII CERC TALPA	MEMBRU SUPLEANT	ONG Protectia mediului/rural
<b>PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)</b>		
<b>Partener</b>	<b>Functia in CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
Nu e cazul	-	-

### **Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor**

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestatie la sediul GAL din localitatea Talpa, jud. Teleorman. Depunerea contestatiilor la nivel de GAL se va face **in maxim 3 zile lucratoare** de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat, transmisa de GAL solicitantului finantarii. Contestatiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura notariala la sediul GAL din localitatea Talpa, jud. Teleorman in intervalul orar 08.00-9.00.

In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selecție GAL.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, in urma analizei contestatiilor depuse. Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza intr-un Raport de Contestatii ce contine rezultatul

*Informatiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate in scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza in mod gratuit si doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Măsura M4/6B Investiții în infrastructura socială

verificării contestațiilor depuse, raport care va fi făcut public. Rezultatul analizei contestației este adus la cunoștința contestatarului în maximum de 30 de zile calendaristice de la data depunerii contestației.

Mai multe detalii cu privire la depunerea și soluționarea contestațiilor se regăsesc în cadrul Procedurii de Soluționare a Contestațiilor disponibilă pe pagina web a Asociației GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA, [www.galregiuneavlasca.ro](http://www.galregiuneavlasca.ro).

### Perioada de elaborare a raportului de selecție și a raportului de soluționare a contestațiilor

Raportul de selecție se întocmește și se publică la sediul GAL și pe pagina web a GAL în maximum 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de evaluare. În maximum 1 zi lucrătoare de la publicarea raportului de selecție se vor transmite solicitanților notificări cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție.

Beneficiarii ale căror proiecte nu au fost selectate pot depune o contestație la sediul GAL în maximum 3 zile lucrătoare de la primirea notificării cu privire la proiectul evaluat.

Raportul de soluționare a contestațiilor se întocmește și se publică la sediul GAL și pe pagina web a GAL în maximum de 30 de zile de la depunerea contestației.

---

## Măsura M4/6B Investiții în infrastructura socială

---

### Capitolul 7

---

#### VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul acordat prin această măsură poate lua oricare din următoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv;
- Plati în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

Prin intermediul prezentei măsuri se acordă o valoare a ajutorului nerambursabil de minim 5.000 euro/proiect și de maxim 21.976,52 euro/proiect. Rata sprijinului nerambursabil este de maxim 100% din valoarea cheltuielilor eligibile (întrucât prin această măsură se finanțează fie operațiuni negeneratoare de venit, fie operațiuni generatoare de venit cu utilitate publică). Valoarea și rata sprijinului nerambursabil respectă prevederile din strategia de dezvoltare locală a ASOCIATIA GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

---

### Capitolul 8

---

#### **COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

---

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), legate într-un dosar, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.galregiuneavlasca.ro](http://www.galregiuneavlasca.ro).

**ATENȚIE!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atenție ! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

#### **8.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Referințele din cererea de finanțare vor trebui să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare. Pentru asigurarea transparenței, pe pagina web a GAL se regăsește publicată **Fisa de verificare a conformității (formular propriu GAL)**, document ce prezintă în detaliu modalitatea de verificare a conformității dosarului cererii de finanțare.

---

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

**IMPORTANT!** BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5 vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea butonului "Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016", plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea casutei corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achiziții publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

### 8.2. DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atasate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare) va fi depus la sediul GAL în format letric în original – 2 exemplare, împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care vor cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Copia scanată a documentelor atasate cererii de finanțare va fi prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare. Copia scanată va cuprinde fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții și personalul GAL vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Submăsură 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile lucrătoare pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

### 8.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare se depune la sediul GAL în original – 2 exemplare, împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Verificarea dosarului cererii de finanțare cuprinde următoarele etape:

#### Etapa 1: Verificarea conformității proiectului

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În urma verificării conformității, se va întocmi **Fisa de verificare a conformității** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a conformității, se vor respecta următoarele reglementări:

- Fisa de verificare a conformității trebuie să fie datată și să prezinte numele și semnătura a doi experți implicați în procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării conformității proiectului, dacă se consideră necesar. Solicitățile de informații transmise vor purta semnătura Reprezentantului legal al GAL.
- În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verficatori dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.
- Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi instiintat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fisa de verificare a conformității.
- Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori la nivel de GAL, în cadrul aceleiași sesiuni de proiecte. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.
- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune.

După verificarea conformității pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă proiectul este declarat conform, se trece la următoarea etapă de verificare.

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

### Etapa 2: Verificarea eligibilității proiectului (eligibilității tehnice și financiare)

În urma verificării eligibilității, se va întocmi **Fisa de verificare a eligibilității** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a eligibilității se vor avea în vedere următoarele reglementări:

- Verificarea eligibilității este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant și constă în:
  - verificarea eligibilității solicitantului;
  - verificarea criteriilor de eligibilitate (ale proiectului);
  - verificarea bugetului indicativ și a documentelor anexe.
- Fisa de verificare a eligibilității trebuie să fie datată și să prezinte numele și semnătura a doi experți implicați în procesul de evaluare a proiectelor.
- GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării eligibilității proiectului, dacă se considera necesar. Solicitățile de informații transmise vor purta semnătura Reprezentantului legal al GAL.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a. în cazul în care documentația tehnicoeconomică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finantare.
- b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciara și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- e. în alte situații considerate necesare și justificate de către expertul evaluator

**ATENȚIE!** Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile. În cazul Cererilor de Finantare verificate prin sondaj la AFIR – nivel central, informațiile suplimentare se vor cere numai pentru pct. 1, pct. 2 și pct.4.

În cazul în care documentele din Cererea de Finantare nu sunt în conformitate cu mențiunile din cadrul **Capitolului 9 Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitantii sau beneficiarii trebuie să le prezinte**, Cererea de finantare va fi declarată neeligibilă.

În urma verificării eligibilității, pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

Dacă proiectul este declarat eligibil, se trece la următoarea etapă de verificare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

---

## Măsura M4/6B Investiții în infrastructura socială

### Etapa 3: Verificarea criteriilor de selecție aferente proiectului

În urma verificării criteriilor de selecție, se va întocmi **Fisa de verificare a criteriilor de selecție** (formular propriu GAL, disponibil pe pagina de internet a GAL). În etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor avea în vedere următoarele reglementări:

- Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.
- Criteriile de selecție, punctajul minim/maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte sunt detaliate în ghidul solicitantului, la *Capitolul 6 Selecția proiectului*.

După parcurgerea celor 3 etape prezentate anterior se realizează selecția proiectelor la nivel de GAL, în conformitate cu prevederile Capitolului 6.

---

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

---

### Capitolul 9

#### **TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPA CAZ, PE CARE SOLICITANTII SAU BENEFICIARII TREBUIE SA LE PREZINTE**

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde cererea de finanțare (disponibilă, în format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului) împreună cu următoarele documente anexe, în conformitate cu Lista Documentelor - partea E din cadrul Cererii de Finanțare:

**1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ**, întocmită, avizată și verificată în condițiile legii și însoțită de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, se întocmește conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul anterior, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refacute cu valorile ramase de finanțat. Cheltuielile aferente tronșoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

**2. Certificat de Urbanism**, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

#### **3.1. Pentru administrații publice locale:**

- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/orasului până în 20.000 locuitori, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al

---

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate)

și/sau

- Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

În cazul proiectelor privind infrastructura socială, se verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public **și este în afara incintei școlilor din mediul rural**. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, se va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente. Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciara privind întabularea terenului în faza de evaluare/selecție, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.

În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă aceasta și-a dat acordul pentru realizarea investiției.

### **3.2. Pentru ONG-uri, culte recunoscute de lege, unități sanitare, unități de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate**

Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de minim 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare

**4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent** specific fiecărei categorii de solicitant pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul local (în cazul administrațiilor publice locale)/ în buget (în cazul celorlalte categorii de solicitanți) pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;
- angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura socială

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

Modelul de hotărâre a consiliului local este orientativ.

**6.1. Certificatul de înregistrare fiscală**, pentru toate categoriile de solicitanți;

**6. 2. Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți**, respectiv: încheiere privind înscrisura în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, ramasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Actul de înființare și statutul ONG în cazul organizațiilor neguvernamentale, actele de înființare complete, cu toate modificările aferente, în cazul celorlalte categorii de solicitanți;

**10. Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**11.1. Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (sau)

**11.2. Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**12. Lista agenților economici** deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect, dacă este cazul.

**13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabile** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

**14. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și să prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**15. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**Atenție! Nu se accepta, în acest sens, extrasul din strategia Asociației GAL Teleorman Regiunea Vlasca!** Prin urmare, se va prezenta, un extras din orice altă strategie națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei respective.

**17. Copia Documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**19. Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale**

**20. Declarația pe propria răspundere a solicitantului** (model propriu GAL)

**21. Alte documente justificative** (Se vor specifica după caz)

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

---

### Capitolul 10

---

### CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știința GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

De asemenea, în vederea semnării contractelor de finanțare, se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01 – 01)/ modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Documentele care vor fi prezentate de către beneficiarul finanțării, în vederea semnării contractului de finanțare cu AFIR, sunt următoarele:

- **Proiect Tehnic** însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii ale atestatului și legitimației vericatorului de proiect și raport de expertiză tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției dacă este cazul. Proiectul tehnic va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării;
- **Certificatul de cazier fiscal al beneficiarului;**
- **Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al beneficiarului;**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

- **Certificat ce atestă lipsa/valoarea datoriilor fiscale și graficul de reesalonare a datoriilor restante către bugetul consolidat al statului, dacă este cazul;**
- **Document emis de ANPM:**
  - Clasarea notificăriisau
- Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)
- sau
- Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului
- sau
- Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).
- Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

- **Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul;**
- **Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;**
- **Declaratia de esalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA;**
- **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul;**
- **Alte documente solicitate de CRFIR, dacă este cazul.**

**În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar**, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute poate conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

Având în vedere că semnarea contractelor de finanțare se realizează la nivelul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, informațiile prezentate anterior sunt orientative și pot suferi modificări, în funcție de prevederile procedurale valabile la nivel de CRFIR la momentul contractării.

De asemenea, în vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atasat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

Verificarea conformității documentelor solicitate, în vederea încheierii Contractului de finanțare, se va realiza în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01- 01, în funcție de specificul fiecărui proiect.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- cursul de schimb euro-leu aplicabil va fi cel valabil la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune de re-verificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune de încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

**ATENȚIE! Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.**

**Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR și pe site-ul GAL a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
TELEORMAN REGIUNEA VLAȘÇA

---

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

---

### Capitolul 11

---

#### AVANSURILE

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin Sub-măsura 19.2 pot beneficia de plată în avans conform dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR și conform dispozițiilor prevăzute, în acest sens, în fișa măsurii ale cărei obiective sunt atinse prin proiectul propus, cu condiția constituirii unei garanții bancare, a unei garanții echivalente sau a unei polițe de asigurare corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv art. 23 din OUG nr.49/2015.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe baza de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată. Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Accesarea avansului se va realiza cu respectarea prevederilor legislative și procedurale valabile.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA

---

## Măsura M4/6B Investiții în infrastructura socială

---

### Capitolul 12

---

### ACHIZITIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

### Capitolul 13

#### **TERMENELE LIMITA ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

**Important! "Data limita de transmitere a proiectelor selectate de GAL către AFIR în vederea contractării este 28 februarie 2025, astfel încât plata finală a proiectelor să se realizeze până la data de 31 decembrie 2025. Având în vedere perioada scurtă de implementare, Apelurile de selecție nu vor viza proiectele care prevăd construcții-montaj.**

Lansarea apelurilor de selecție și selectarea proiectelor de către GAL trebuie să se realizeze cu posibilitatea încadrării în acest termen. În acest context, GAL-urile trebuie să se asigure de următoarele:

- durata sesiunilor de depunere să fie de 7 zile calendaristice;
- durata de implementare a proiectelor să se finalizeze înainte de termenul de depunere a ultimei cereri de plată în cadrul PNDR 2014-2020;
- informarea beneficiarilor cu privire la pregătirea documentelor în vederea contractării, având în vedere că termenul de contractare nu se poate prelungi."

#### **PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

##### **Termene limita:**

- Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

##### **Condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului:**

- Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.
- Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebankară înscrisă în registrul special al Bancii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. *Garantia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.*
- Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.
- Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

- **Garantia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.**
- Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe baza de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.
- **Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, polița de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

### PRECIZĂRI REFERITOARE LA TRANȘELE DE PLATĂ

#### Termene limita:

- Tranșele de plată vor respecta planificarea din cadrul Declarațiilor de esalonare - formular AP 0.1L. În situația în care planificarea inițială a tranșelor de plată suferă modificări, beneficiarul va depune o Declarație de esalonare rectificată, cu respectarea Instrucțiunii de plată anexă la contractul de finanțare.

#### Condiții pentru depunerea cererilor de plată (tranșelor de plată):

- În etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.
- Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.
- Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.
- Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).
- În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizei contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

- Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexa la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).
- Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului de finanțare.
- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).
- Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.
- Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

## Masura M4/6B Investiții în infrastructura socială

### Capitolul 14

#### MONITORIZAREA PROIECTULUI

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția GAL toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Perioada de monitorizare a proiectului și obligațiile beneficiarului privind investiția pentru care a primit sprijin vor avea în vedere, de asemenea, prevederile din contractul de finanțare.

Prezentul ghid al solicitantului se completează cu prevederile următoarelor documente:

- Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2014-2020
- Ghidul solicitantului pe SM 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, cu toate anexele aferente;
- HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat
- Regulamentul (UE) 1303/2013 din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- Regulamentul (UE) 1305/2013 din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- Regulamentul delegat (UE) 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii
- Regulamentul (UE) 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR)
- Regulamentul (UE) 2023/2831 din 13.12.2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*

---

## Măsura M4/6B Investiții în infrastructura socială

- OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL. Toate drepturile rezervate GAL.*