



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA

PROCEDURA DE SOLUTIONARE CONTESTATII

Asociatia Grupul de Actiune Locala Teleorman Regiunea Vlasca

Sediu: localitatea Talpa, Str. 22 decembrie 1989, nr. 1,
judetul Teleorman.

Telefon: 0786.885.563 – Simion Oana Marina (Manager)

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
TELEORMAN REGIUNEA VLAȘCA

- PROCEDURA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR – Versiunea 03 din octombrie 2018

Art.1.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati privind solutionarea contestatiilor formulate cu privire la rezultatele procesului de evaluare si selectie a proiectelor depuse la nivel de GAL.

Art.2.

(1) Depunerea contestatiilor la nivel de GAL se va face in maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie, transmisa de GAL solicitantului finantarii. **Prin exceptie, in cazul apelurilor de selectie lansate in semestrul II 2018 pe masura M4/6B Investitii in infrastructura sociala, depunerea contestatiilor la nivel de GAL se va face in maxim 3 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la proiectul evaluat, transmisa de GAL solicitantului finantarii.**

(2) Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale cu privire la criteriile de eligibilitate si selectie. Nu se depun contestatii cu privire la conformitatea proiectului, avand in vedere ca solicitantul semneaza de luare la cunostinta pe fisa de verificare a conformitatii intocmita la nivel de GAL.

(3) Contestatiile, semnate de solicitant, vor fi depuse personal sau prin procura la secretariatul GAL in intervalul orar 08.00-16.00.

Art.3.

In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selectie GAL.

Art.4.

Se vor respecta urmatoarele reglementari in vederea stabilirii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor:

- a) Membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor sunt alesi din randul parternerilor GAL.
- b) Comisia de Solutionare a Constestatiilor este formata dintr-un numar impar de membri.
- c) Comisia de Solutionare a Contestatiilor este numita de catre Consiliul Director.
- d) Componenta Comisiei de Solutionare a Contestatiilor va respecta ponderile privind participarea public - privata aplicate pentru constituirea Comitetului de Selectie, respectiv partea publica va reprezenta la nivel Comisiei de Solutionare a Contestatiilor cel mult 50% din numarul total de membri ai Comisiei. Nici autoritatile publice, niciun singur grup de interese nu va detine mai mult de 49% din drepturile de vot in cadrul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.
- e) Maxim 25% din randul membrilor Comisiei de Solutionare a Contestatiilor provind din mediul urban
- f) Membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor sunt diferiti de cei ai Comitetului de

- PROCEDURA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR – Versiunea 03 din octombrie 2018

Selectie.

Art.5.

(1) Comisia de Solutionare a Contestatiilor este alcatuita din cel putin 3 membri titulari, dupa cum urmeaza:

- un presedinte al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
- un numar variabil de membri (cel putin unul) ai Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
- un secretar al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

(2) Pentru fiecare membru titular ales va fi desemnat un supleant.

Art.6.

(1) Comisia de Solutionare a Contestatiilor a GAL TELEORMAN REGIUNEA VLASCA cuprinde urmatoorii membri:

COMISIA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR - MEMBRI TITULARI

Nr.	Denumire membru	Calitate
1	Comuna Gratia	Presedinte al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
2	S.C.Ginmaris S.R.L.	Membru al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
3	Berbecaru Valentina Petruța P.F.A.	Secretar al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

COMISIA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR - MEMBRI SUPLEANTI

Nr.	Denumire membru	Calitate
1	Comuna Necșești	Presedinte supleant al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
2	Asociația crescătorilor de animale- Siliștea Teleorman	Membru supleant al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
3	Vaduva Stan Cateluta II	Secretar supleant al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

(2) Membrii Comisia de Solutionare a Contestatiilor pot fi modificati prin Decizie a Consiliului Director.

- PROCEDURA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR – Versiunea 03 din octombrie 2018

Art. 7.

- (1) Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti.
- (2) Daca este cazul, Comisia de Solutionare a Contestatiilor poate solicita opinia unui expert/consultant extern pentru acele aspecte de ordin tehnic sau juridic pentru care necesita o opinie de specialitate.
- (3) Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza intr-un **Raport de Contestatii** ce contine rezultatul verificarii contestatiilor depuse, raport care va fi facut public.
- (4) Raportul de Contestatii este aprobat de catre membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor si poarta semnatura acestora.
- (5) Dupa aprobare, Raportul de Contestatii se inainteaza Comitetului de Selectie GAL. In baza Raportului de Contestatii, Comitetul de Selectie va emite **Raportul de Selectie, dupa solutionarea contestatiilor**.
- (6) Dupa aprobare, Raportul de Contestatii se publica la sediul GAL si pe pagina web a GAL.

Art.8.

Pentru fiecare proiect contestat, Comisia de solutionare a contestatiilor intocmeste un **dosar de analiza a contestatiei** care cuprinde urmatoarele documente:

- a) Contestatia depusa;
- b) Fisele de verificare initiale;
- c) Fisele de verificare refacute, completate de 2 dintre membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor;
- d) Raportul de contestatii, cu solutia propusa;
- e) Alte documente justificative, daca este cazul.

Art. 9.

Sedintele Comisiei de Solutionare a Contestatiilor sunt valabile daca:

- la sedinta sunt prezenti cel puțin 50%+1 din numarul total de membri ai Comisiei
- ponderea membrilor comisiei - reprezentanti ai sectorului public - prezenti la sedinta este de maxim 50%
- ponderea mebrilor comisiei - din zona urbana - prezenti la sedinta este de maxim 25%

Art.10.

- (1) Rezultatul analizei contestatiei este adus la cunostinta contestatarului in maxim de 30 de zile de la depunerea contestatiei.
- (2) Dupa aprobarea Raportului de contestatii, solutia ramane definitiva si nu mai poate fi contestata din nou.

- PROCEDURA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR – Versiunea 03 din octombrie 2018

Art.11.

In situatia in care una dintre persoanele desemnate in Comisia de Solutionare a Contestatiilor nu poate participa, din motive obiective la lucrarile unei sesiuni de selectie, inlocuirea acesteia se face de catre Presedinte prin convocarea supleantului care va prelua atributiile titularului.

Art.12.

Presedintele, membrii si secretarul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, in indeplinirea atributiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au urmatoarele obligatii:

- a) de a respecta intocmai regulile stabilite in cadrul prezentului Regulament;
- b) de a semna declaratiile privind evitarea conflictului de interese, in conformitate cu prevederile masurii 19.2, PNDR;
- c) de a respecta confidentialitatea lucrarilor si impartialitatea in adoptarea deciziilor;
- d) de a decide asupra contestatiilor depuse in mod obiectiv si impartial;
- e) de a consemna in procese verbale/minute/rapoarte deciziile adoptate in cadrul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.